



DETI

**MANUAL DE USUARIO
(BARRA DE CONTROL JURÍDICO)**

V 1.0

**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO
SIJ - SAE**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:3 de 37

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Responsable	Fecha	Descripción de la Revisión	Firma de la Última Revisión
1.0	Jazmin Alvarez Licona	14/11/2013	Elaboración del Documento.	

AUTORIZACIÓN

Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Héctor Benítez Plata	Administrador Titular de Indicadores y Sistemas de Cartera SAE	14/11/2013	
Patricia Alonso Franco	Líder Supervisor INFOTEC	14/11/2013	

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:4 de 37

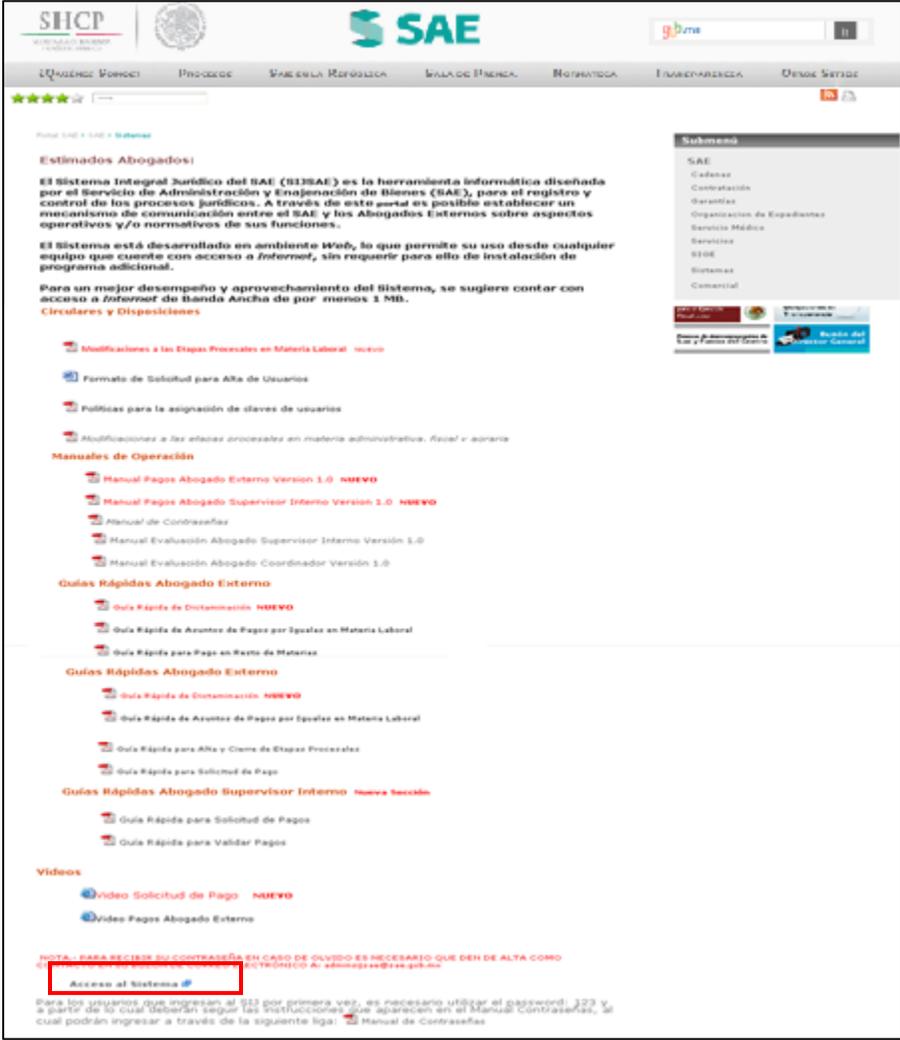
ÍNDICE

1. ACCESO AL SISTEMA.	5
1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.....	7
1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE.	7
1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO.	9
1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE.	9
1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.....	10
1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA.	10
1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.	13
1.3 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN ACTUALIZAR DATOS.	14
1.3.1 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.....	14
2. MESA DE CONTROL.	16
2.1 PESTAÑA HONORARIOS.	17
2.2 PESTAÑA GASTOS.	32
2.3 PESTAÑA PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS.	33
2.4 EN TRÁMITE DE PAGO.	33
2.5 PAGADOS.	34
2.6 COMPROBADOS.	34
2.7 OBSERVADOS.	35
3. ACTUALIZACIÓN ESTATUS SIRSAE.	35
4. EXPORTAR A SICLON.	35
5. IMPORTAR A SICLON.	37
6. CERRAR SESIÓN	38

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 5 de 37

1. ACCESO AL SISTEMA.

Para acceder al Sistema deberá de ingresar la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador www.sae.gob.mx/sae/sistemas, se mostrará la siguiente pantalla (**Figura 1.1**).



The screenshot shows the SAE website interface. At the top, there are logos for SHCP and SAE, along with a search bar and navigation tabs. The main content area is titled 'Estimados Abogados!' and contains several sections: 'Modificaciones a las Etapas Procesales en Materia Laboral', 'Formato de Solicitud para Alta de Usuarios', 'Políticas para la asignación de claves de usuarios', 'Manuales de Operación', 'Guías Rápidas Abogado Externo', 'Guías Rápidas Abogado Supervisor Interno', and 'Videos'. A red box highlights the 'Acceso al Sistema' link at the bottom of the page.

(Figura 1.1)

Deberá de dar clic sobre la opción **Acceso al Sistema** la cual mostrará la página de Login (**Figura 1.2**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:6 de 37

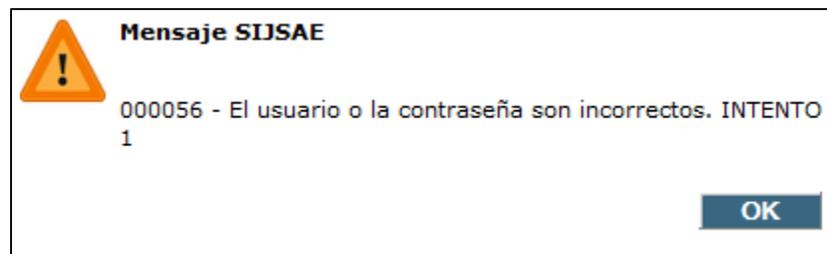


(Figura 1.2)

Para ingresar al sistema deberá de capturar su Usuario y Contraseña en los campos requeridos

y posteriormente dará clic en el botón .

Si el nombre de usuario y/o la contraseña son incorrectos, se desplegará un mensaje indicando que son incorrectos informándonos el número de intentos fallidos (Figura 1.3).

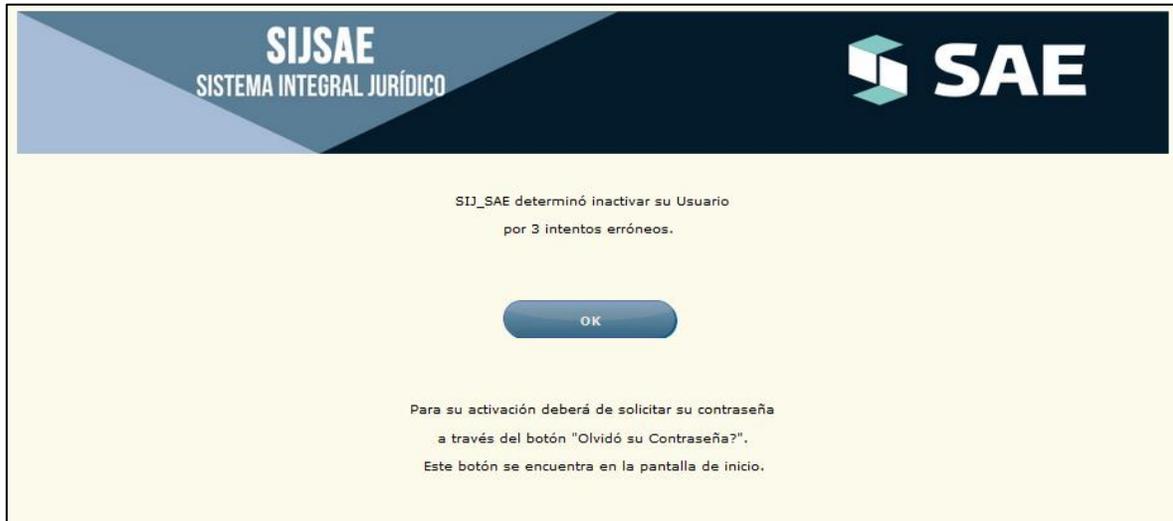


(Figura 1.3)

Después de 3 intentos fallidos, el sistema presentará una pantalla indicando que el usuario ha sido inhabilitado (Figura 1.4) y para su activación, deberá solicitar su contraseña a través del

botón , la cual le será enviada por correo electrónico, por lo que es muy importante que esté se encuentre actualizado.

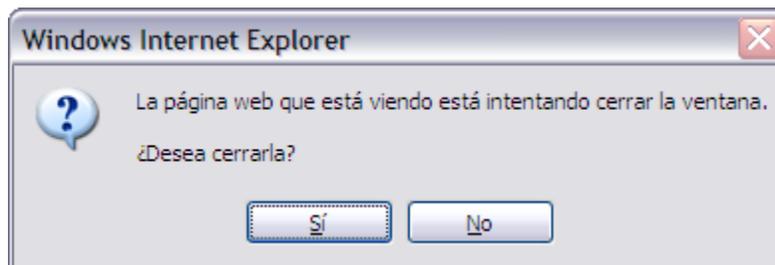
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:7 de 37



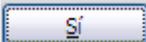
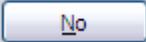
(Figura 1.4)

Dará clic en el botón  del aviso (Figura 1.4) y le mostrará la página de Login (Figura 1.2).

Si desea salir del sistema, haga clic en el botón  y aparecerá el siguiente mensaje (Figura 1.5).



(Figura 1.5)

Haga clic en el botón  para cerrar la ventana del sistema, o haga clic en el botón  para cancelar la operación.

1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.

1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE.

Desde la pantalla de Login (Figura 1.2), dará clic en el botón  y se mostrará la pantalla **Olvido de contraseña** (Figura 1.1.1).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:8 de 37

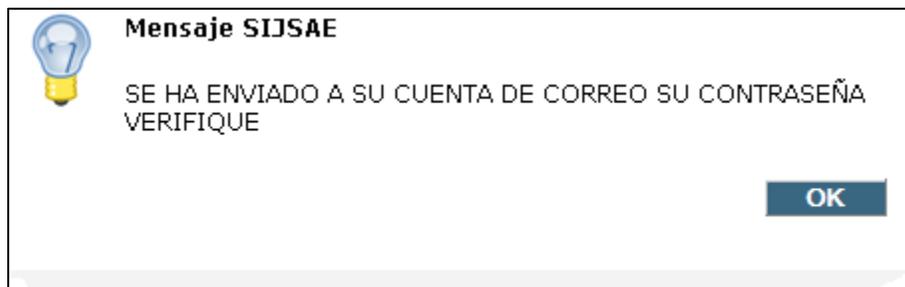


(Figura 1.1.1)

En esta pantalla se solicita la clave del usuario y su correo electrónico, una vez capturados dará clic en el botón .

Si los datos están completos y son correctos su solicitud será enviada y al mismo tiempo el sistema le informa que su contraseña fue enviada satisfactoriamente a su correo electrónico, y

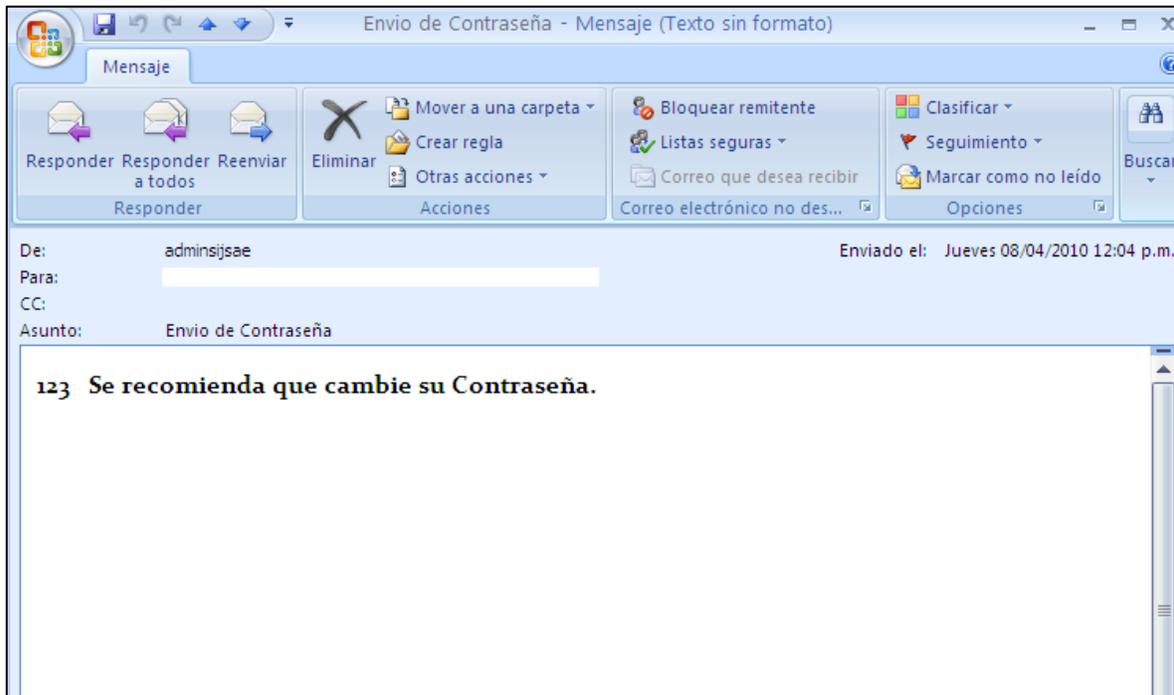
deberá dar clic en el botón  **Figura 1.1.2**



(Figura 1.1.2)

Cuando usted abra la bandeja de entrada de su Administrador de Correos, podrá identificar la recepción de su contraseña mediante el Asunto, el cual siempre será **"Envío de Contraseña"** ver (Figura 1.1.3).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:9 de 37



(Figura 1.1.3)

1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO.

Quando la dirección de correo electrónico proporcionada no coincide con la que se tiene registrada en el sistema, le mostrará un aviso de error informándole que el correo no es igual al que se tiene registrado tal como se muestra (Figura 1.1.2).



(Figura 1.1.2)

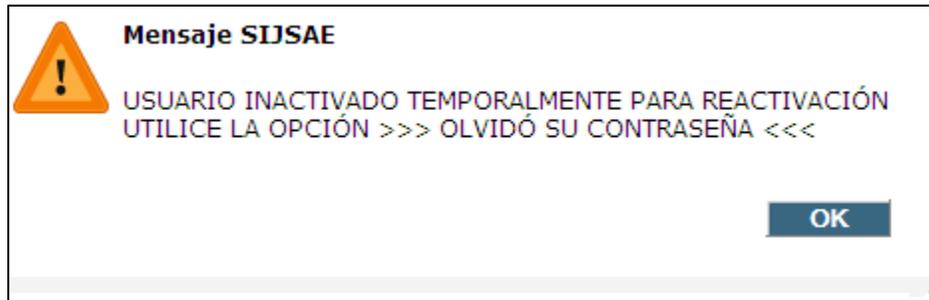
1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE.

Al intentar ingresar al sistema con una clave de usuario inactiva o inhabilitada temporalmente, se impedirá el ingreso y se mostrará un mensaje (Figura 1.1.3). Dará clic en el botón



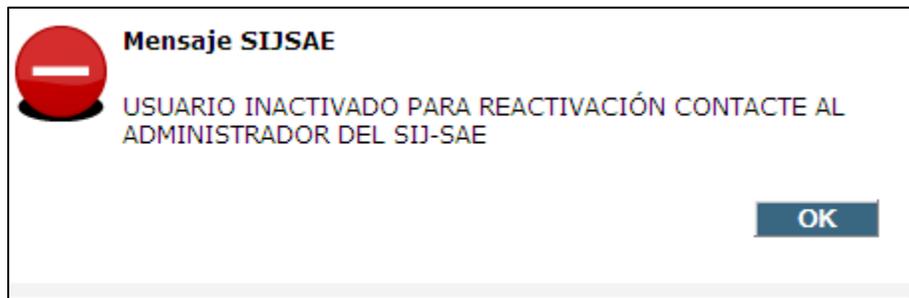
e iniciará el procedimiento de **Olvido de Contraseña**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:10 de 37



(Figura 1.1.3)

Si el usuario con el que intenta ingresar fue inactivado por el Administrador se impedirá el acceso y se mostrará un aviso (Figura 1.1.4). Dará clic en el botón  y contactará al Administrador.



(Figura 1.1.4)

1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.

1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA.

Cuando el usuario desee cambiar su contraseña, dará clic en el botón

 de la pantalla Login (Figura 1.2) y le mostrará la pantalla para cambiar contraseña (Figura 1.2.1).

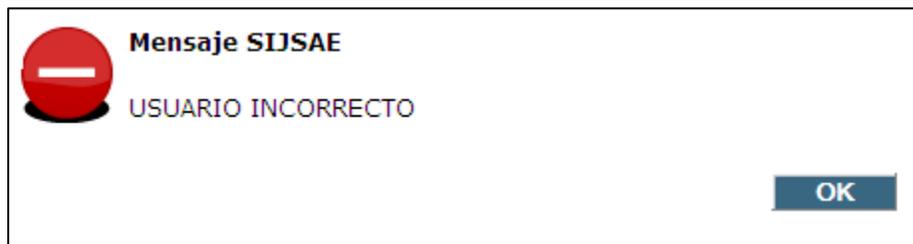
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:11 de 37



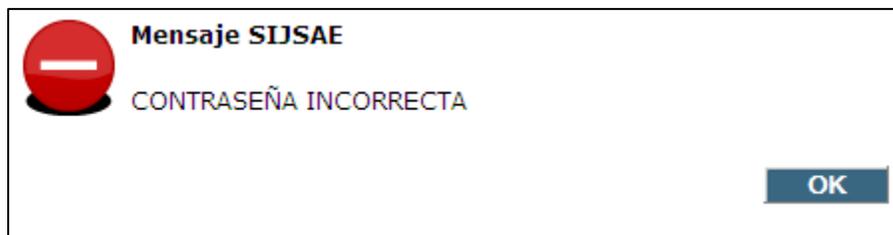
(Figura 1.2.1)

En esta pantalla le solicita la clave del usuario y su contraseña, una vez capturados dará clic en el botón .

En caso de que los datos no sean correctos se presentará el mensaje de error por usuario incorrecto (**Figura 1.2.2**) o el mensaje de error por contraseña incorrecta (**Figura 1.2.3**).



(Figura 1.2.2)



(Figura 1.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:12 de 37

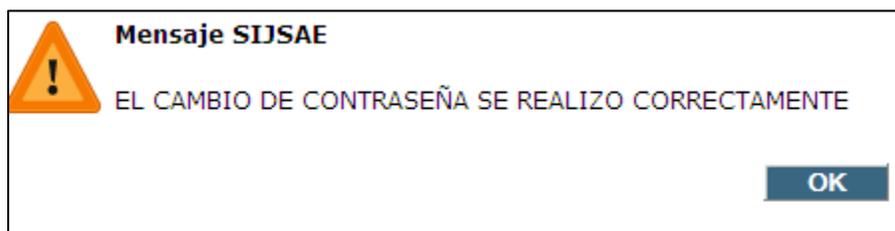
Cuando el usuario y la contraseña son correctos, se desplegará la pantalla para cambiar su contraseña (**Figura 1.2.4**).



(Figura 1.2.4)

Deberá capturar la nueva contraseña y confirmarla en el campo correspondiente, esta deberá formarse con 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios o caracteres especiales). Dará clic

en el botón  y mostrará el siguiente mensaje (**Figura 1.2.5**)



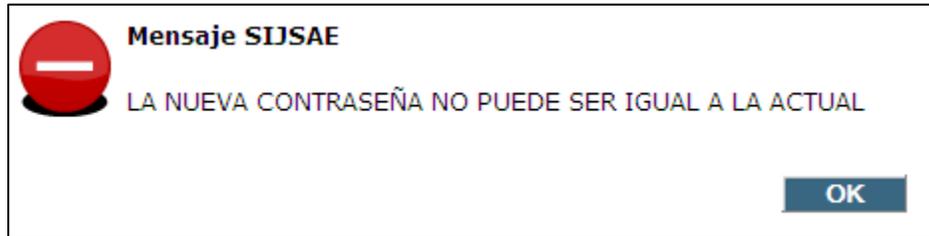
(Figura 1.2.5)

Si ya no se desea cambiar la contraseña o bien una vez realizado el cambio de la misma, dará

clic en el botón  y regresará a la pantalla de Login (**Figura 1.2**).

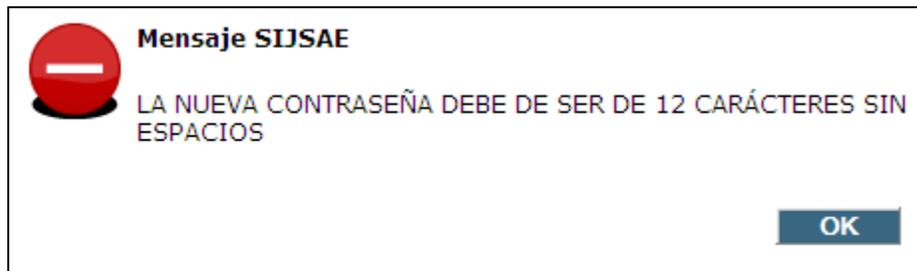
Si al intentar el cambio de contraseña utilizamos la anterior, no se realizará el cambio y se desplegará un mensaje de error (**Figura 1.2.6**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:13 de 37



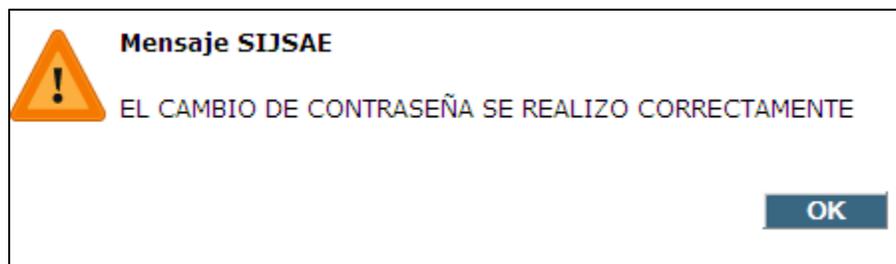
(Figura 1.2.6)

Si la contraseña no contiene 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios) o contiene caracteres especiales, el sistema mostrará un mensaje de error (**Figura 1.2.7**).



(Figura 1.2.7)

Cuando la contraseña cumple con los requisitos solicitados se mostrará un mensaje de confirmación (**Figura 1.2.8**).

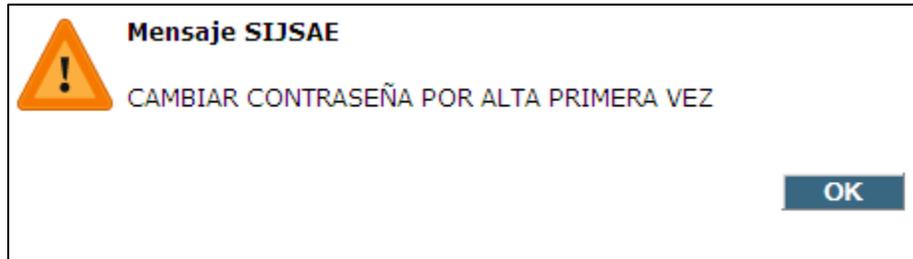


(Figura 1.2.8)

1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.

Cuando ingresa al sistema por primera vez proporcionará la clave de usuario y su contraseña, y le mostrará el siguiente mensaje (**Figura 1.2.2**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:14 de 37



(Figura 1.2.2)

Dará clic en el botón  del mensaje para que desaparezca. Dará clic en el botón , en caso de no hacerlo, el sistema se lo solicitará. Si intenta ingresar nuevamente sin haber cambiado la contraseña, se le negará el acceso y volverá a aparecer el mensaje que le pedirá cambiar contraseña por alta primera vez (Figura 1.2.2).

1.3 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN ACTUALIZAR DATOS.

1.3.1 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.

Si desea actualizar sus datos, dará clic en el botón  de la pantalla de Login, le desplegará la pantalla de Actualización de Datos (Figura 1.3.1) donde deberá de ingresar su usuario y contraseña.



(Figura 1.3.1)

Dará clic en el botón  y si los datos son correctos le presenta la pantalla de Actualización de Datos (Figura 1.3.2).

Si ya no desea realizar la actualización de datos, dará clic en el botón .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 15 de 37



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Actualizar correo electrónico y teléfonos

* Correo electrónico

* Teléfono

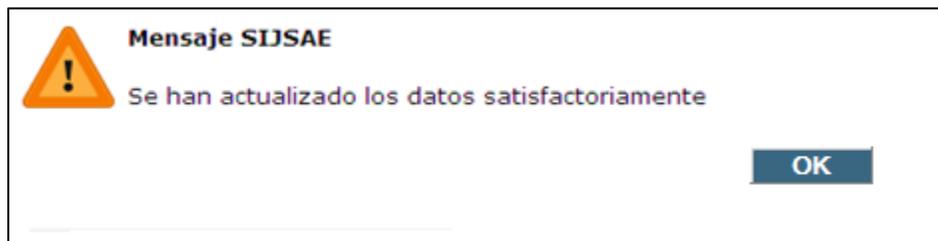
LD	CVE	NÚMERO	EXT
01	55	17191600	5529

Teléfono celular

LD	CVE	NÚMERO
	055	123456789

(Figura 1.3.2).

Deberá capturar su correo electrónico actualizado, una vez capturado dará clic en el botón  y se le informará que se ha actualizado su correo electrónico (Figura 1.3.3).

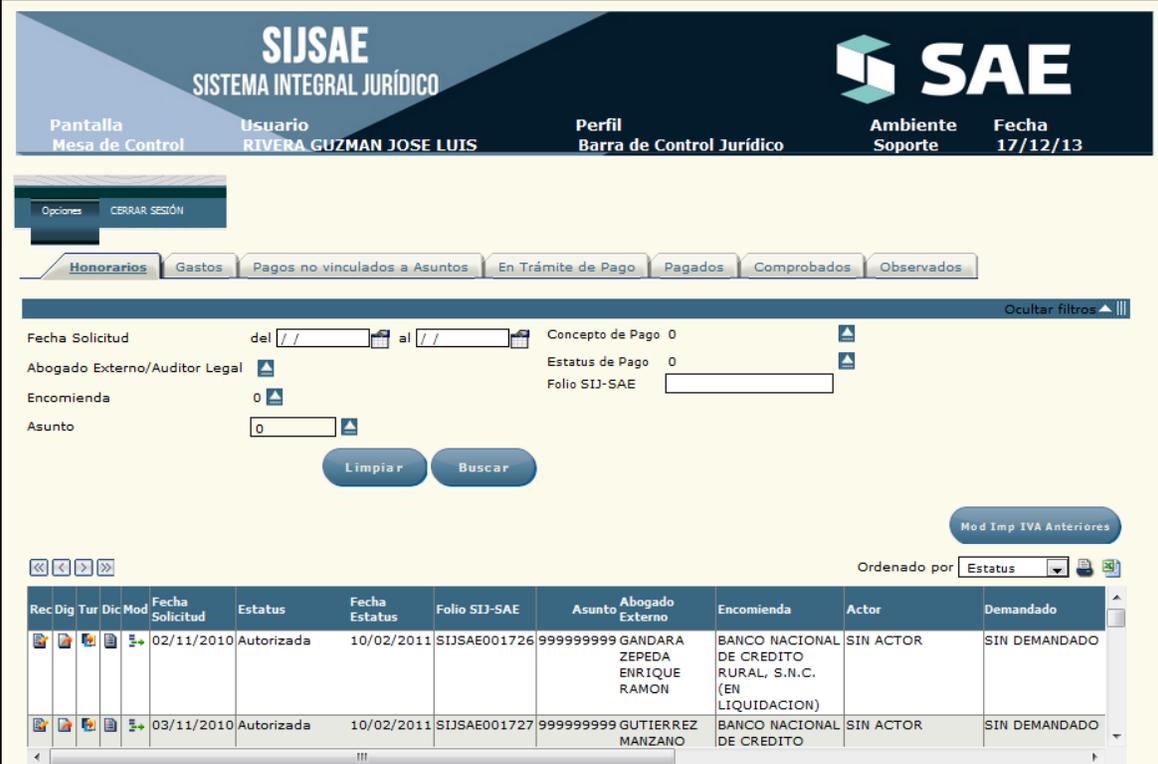


(Figura 1.3.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 16 de 37

2. MESA DE CONTROL.

Una vez que ingreso al sistema le aparecerá la pantalla **Mesa de Control (Figura 2.1)** en donde le mostrará todas las solicitudes de pago con el estatus de Autorizadas en adelante.



Rec	Dig	Tur	Dic	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado
					02/11/2010	Autorizada	10/02/2011	SIJSAE001726	999999999	GANDARA ZEPEDA ENRIQUE RAMON	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO
					03/11/2010	Autorizada	10/02/2011	SIJSAE001727	999999999	GUTIERREZ MANZANO	BANCO NACIONAL DE CREDITO	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO

(Figura 2.1)

También encontrará 7 pestañas, las cuales son:

- **Honorarios.**
- **Gastos.**
- **Pagos no vinculados a Asuntos.**
- **En trámite de Pago.**
- **Pagados.**
- **Comprobados.**
- **Observados.**

Y los siguientes filtros de búsqueda:

- **Fecha de solicitud.**
- **Concepto de pago.**
- **Abogado Externo/ Auditor Legal.**
- **Estatus de Pago.**
- **Encomienda.**
- **Folio SIJSAE.**
- **Asunto.**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 17 de 37

2.1 PESTAÑA HONORARIOS.

En la pestaña **Honorarios** se visualizarán todas las solicitudes de pago con concepto de Honorarios Profesionales, Honorarios por Sentencia Firme e Iguala Laboral, y con estatus Autorizado, Impresa, Recibido por Barra de Control jurídica (**Figura 2.1.1**).

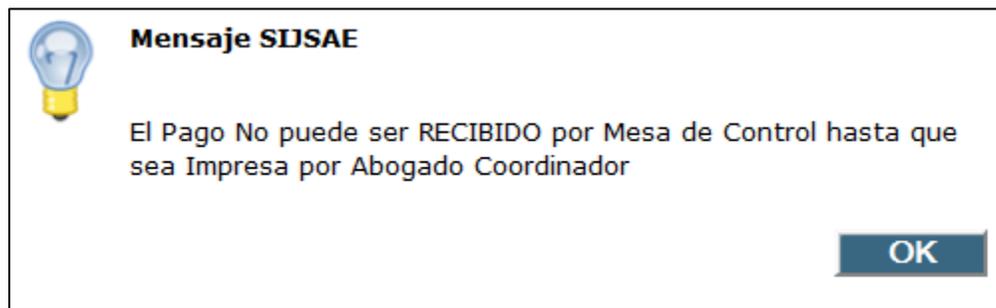


Rec	Dig	Tur	Dic	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto
					02/11/2010	Autorizada	10/02/2011	SIJSAE001726	999999999	GANDARA ZEPEDA ENRIQUE RAMON	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Igualas
					03/11/2010	Autorizada	10/02/2011	SIJSAE001727	999999999	GUTIERREZ MANZANO ELSA GUADALUPE	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Igualas

(Figura 2.1.1)

En la tabla de la pantalla **Mesa de Control**, se muestran las siguientes columnas, las cuales encontrará en las 6 pestañas posteriores:

- **Recibido** : Para poder recibir una solicitud de pago deberá de estar con estatus de **Impresa** de lo contrario le mandará un mensaje de notificación (**Figura 2.1.2**).



(Figura 2.1.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 18 de 37

Una vez encontrada la solicitud de pago con estatus de **Impresa** dará clic en el icono  el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.3**):

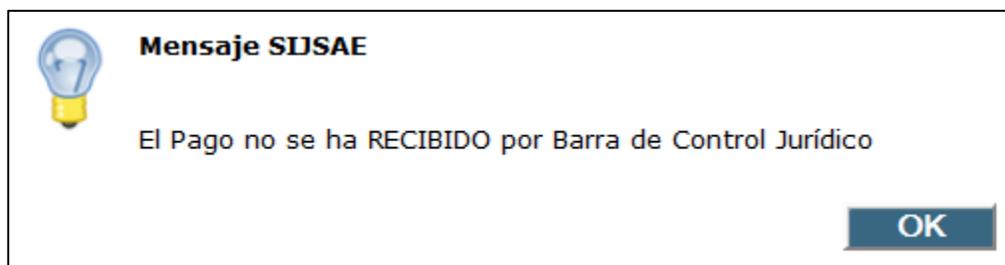
Fecha Solicitud	31/05/2010
Asunto	31088
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL
Descripción Pago	Honorarios Profesionales
Monto	70,907.89
Recepción	<input checked="" type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> Rechazado <input type="radio"/> Cancelado
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

(Figura 2.1.3)

En donde seleccionará el tipo de recepción y describirá un breve comentario dependiendo del tipo de recepción que seleccione, una vez capturado el comentario

dará clic en el botón , el cual automáticamente desaparecerá la solicitud de pago de la tabla de **Mesa de Control**.

- **Digitaliza** : Para poder digitalizar el pago deberá de estar en estatus **Recibido por Barra de Control Jurídico**, de lo contrario le mandará un mensaje de notificación (**Figura 2.1.4**).



(Figura 2.1.4)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 19 de 37

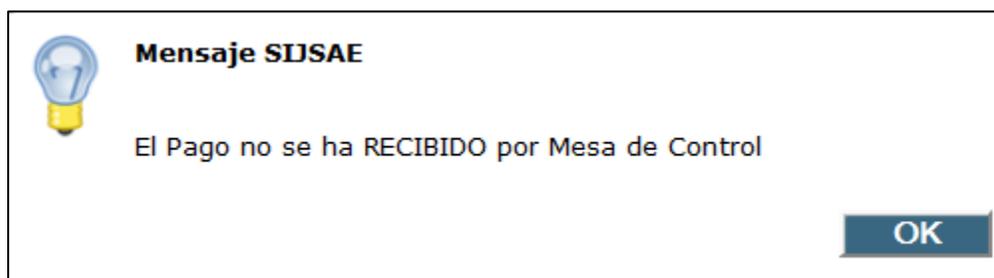
Una vez encontrado la solicitud de pago con estatus de **Recibido por Barra de Control Jurídico** dará clic en el icono  el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.4**):



(Figura 2.1.5)

En este apartado solamente podrá consultar los documentos relacionados al pago del asunto, como son:

- a) **Comprobante (s) Fiscal (es).**
 - b) **Soportes Jurídicos.**
 - c) **Recibo Provisional.**
 - d) **Solicitud de Tramite de Pago.**
 - e) **Otros.**
- **Turnar para Pago:** Para poder turnar el pago deberá de estar en estatus **Recibido por Barra de Control Jurídico**, de lo contrario le mandará un mensaje de notificación (**Figura 2.1.6**).



(Figura 2.1.6)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:20 de 37

Una vez encontrado la solicitud de pago con estatus de **Recibido por Barra de Control Jurídico** dará clic en el icono  el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.7**):

Fecha Solicitud	28/05/2010	
Asunto	32626	
Abogado Externo	SILVA LOPEZ LUIS BENJAMIN	
Descripción Pago	Etapas Procesales	"SENTENCIA FIRME FAVORABLE"
Monto	2,966.98	
Turnar Solicitud a:		
<input type="radio"/> SIR-SAE <input type="radio"/> FIDERCA <input type="radio"/> BANRULIQ		
<input type="button" value="Turna Solicitud"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

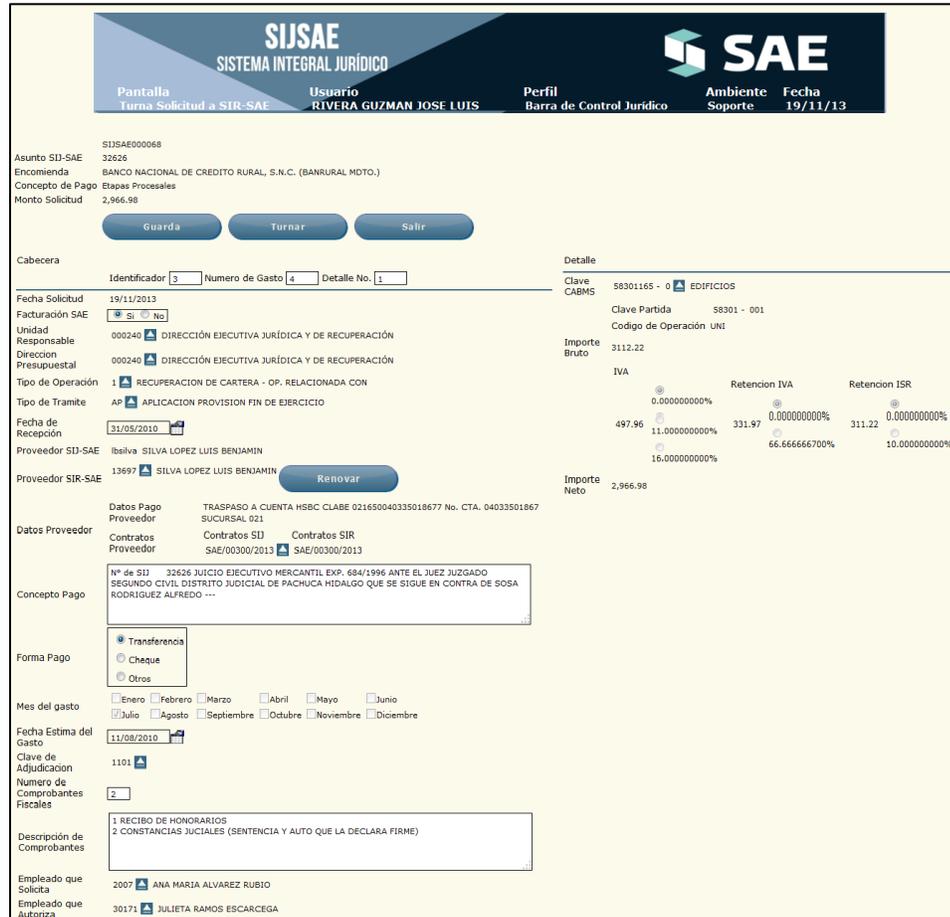
(Figura 2.1.7)

✓ **Turnar Solicitud a SIR-SAE:**

Seleccionará la encomienda a la cual será turnada la solicitud de pago, en este caso seleccionaremos **SIR-SAE**, una vez seleccionada dará clic en el botón

y le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.8**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:21 de 37



SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Turna Solicitud a SIR-SAE | Usuario: RIVERA GUZMAN JOSE LUIS | Perfil: Barra de Control Jurídico | Ambiente: Soporte | Fecha: 19/11/13

Asunto SIJ-SAE: 32626
 Encomienda: BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
 Concepto de Pago: Etapas Procesales
 Monto Solicitud: 2,966.98

Botones: **Guardar** **Turnar** **Salir**

Cabecera

Identificador: 3 | Numero de Gasto: 4 | Detalle No.: 1

Detalle

Clave CABMS	58301165 - 0	EDIFICIOS
Clave Partida	58301 - 001	
Codigo de Operación UNI		
Importe Bruto	3112.22	
IVA		
Retención IVA	0.0000000000%	
Retención ISR	0.0000000000%	
	497.96	331.97
	11.0000000000%	66.6666667000%
	16.0000000000%	10.0000000000%
Importe Neto	2,966.98	

Datos Proveedor

Datos Pago: TRASPASO A CUENTA HSBC CLAVE 021650040335018677 No. CTA. 04033501867
 Proveedor: SUCURSAL 021
 Contratos SIJ: Contratos SIR
 Proveedor: SAE/00300/2013 SAE/00300/2013

Concepto Pago

N° de SIJ: 32626 JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL EXP. 684/1996 ANTE EL JUEZ JUZGADO SEGUNDO CIVIL DISTRITO JUDICIAL DE PACHUCA HIDALGO QUE SE SIGUE EN CONTRA DE SOSA RODRIGUEZ ALFREDO ---

Forma Pago

Transferencia
 Cheque
 Otros

Mes del gasto

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Fecha Estima del Gasto

11/08/2010

Clave de Adjudicación

1101

Numero de Comprobantes Fiscales

2

Descripción de Comprobantes

1 RECIBO DE HONORARIOS
 2 CONSTANCIAS JUCIALES (SENTENCIA Y AUTO QUE LA DECLARA FIRME)

Empleado que Solicita

2007 ANA MARIA ALVAREZ RUBIO

Empleado que Autoriza

30171 JULIETA RAMOS ESCARCEGA

Botones: **Renovar**

(Figura 2.1.8)

En esta pantalla verificará que todos los datos del pago sean correctos, se recomienda que verifique que la **Unidad Responsable**, la **Dirección Presupuestal**, el **Mandato** y la clave **CABMS** correspondan a la encomienda seleccionada y al tipo de pago, así como también que los **Contratos SIJ** y los **Contratos SIR** sean iguales.

Una vez terminado dará clic en el botón  y después en el botón , si los datos no corresponden a la encomienda seleccionada mandará error al principio de la pantalla (Figura 2.1.9).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 22 de 37



(Figura 2.1.9)

Si todo es correcto le mostrará la pantalla **Turna Solicitud a SIRSAE** con el No. Solicitud del SIR-SAE **(Figura 2.1.10)**.



(Figura 2.1.10)



Después dará clic en el botón **Salir** y lo regresará a la pantalla **Mesa de Control**, en donde el pago desaparecerá de la pestaña **Honorarios** y estará en la pestaña **En Trámite de Pago**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:23 de 37

✓ **Turnar Solicitud a FIDERCA:**

Seleccionará la encomienda a la cual será turnada la solicitud de pago, en este caso seleccionaremos **FIDERCA**, una vez seleccionada dará clic en el botón

Turna Solicitud

y le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.11**).

SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Turna Solicitud a FIDERCA

Usuario
RIVERA GUZMAN JOSE LUIS

Perfil
Barra de Control Jurídico

Ambiente
Soporte

Fecha
06/01/14

Folio	SIJSAE000068
Asunto SIJ-SAE	32626
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Concepto de Pago	Etapas Procesales
Monto Solicitud	3,112.22

Salir

Folio	DEJAR-CJRE- 2
Fecha	06/01/2014
Monto Del Pago	2,966.98

CONTADOR CARGAR A:

Cuenta Contable	Ente	Monto
Cuenta <input type="text" value="- - -"/>	Valida Cargo	
Ente <input type="text" value="0"/>		

CONTADOR ABONAR A:

Cuenta Contable	Ente	Monto
Cuenta <input type="text" value="- - -"/>	Valida Abono	
Ente <input type="text" value="0"/>		

Anexos

1.- RECIBO DE HONORARIOS
2.- CONSTANCIAS JUCIALES (SENTENCIA Y AUTO QUE LA DECLARA FIRME)

Guardar Imprimir Turnar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V11133AR1)

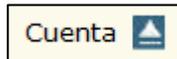
(Figura 2.1.11)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:24 de 37

Donde le mostrará la siguiente información correspondiente al asunto a turnar:

- Folio
- Asunto SIJ-SAE
- Encomienda
- Concepto de Pago
- Monto Solicitud
- Folio
- Fecha
- Monto Del Pago

Así también le dará la opción de cargar a la cuenta contable o en su caso abonar.



Dará clic en el filtro **Cuenta** y le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.12**).

SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Selecciona Cuentas Fiderca

Usuario
RIVERA GUZMAN JOSE LUIS

Perfil
Barra de Control Jurídico

Ambiente
Soporte

Fecha
08/01/14

Cuenta - Sub_Cuenta - SubSub_Cuenta Buscar Cerrar

Cuenta	Descripción	Sub Cuenta	Sub Sub Cuenta		
1510	Iva pagado por aplicar			Nivel Cuenta	
2311	Acreedores Diversos				
2315	Iva por pagar				
5108	Honorarios pagados				
Cuenta	Descripción	Sub Cuenta			
1510	Iva pagado por aplicar	11		Nivel Sub_Cuenta	
1510	Iva pagado por aplicar	12			
1510	Iva pagado por aplicar	16			
1510	Iva pagado por aplicar	61			
Cuenta	Descripción	Sub Cuenta	Sub Sub Cuenta		
1510	Iva pagado por aplicar	11	1	Nivel SubSub_Cuenta	
1510	Iva pagado por aplicar	11	2		
1510	Iva pagado por aplicar	11	3		
1510	Iva pagado por aplicar	12	1		
Cuenta	Descripción	Sub Cuenta	Sub Sub Cuenta	Sub Sub Sub Cuenta	
1510	Iva pagado por aplicar	12	1	1	Nivel SubSubSub_Cuenta
1510	Iva pagado por aplicar	12	1	2	
1510	Iva pagado por aplicar	12	1	3	
1510	Iva pagado por aplicar	12	1	4	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V01143AR1)

(Figura 2.1.12)

Seleccionará la cuenta a cargar o en su caso subcuenta y en automático desaparecerá la pantalla y se la mostrará el pantalla (**Figura 2.1.11**).



	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:25 de 37



Después dará clic en el filtro  y de igual forma le mostrará una pantalla en donde podrá seleccionar la ente a cargar (**Figura 2.1.13**).



The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: Pantalla (Selección Ente), Usuario (RIVERA GUZMAN JOSE LUIS), Perfil (Barra de Control Jurídico), Ambiente (Soporte), and Fecha (08/01/14). Below the header, there is a search area with a 'Clave' field containing '0', a 'Descripción' field, and a 'Buscar' button. A table of results is displayed below, with columns 'Id' and 'Nombre'. The table lists various entities, with 'BANCOMER SA' (Id: 461) highlighted in blue.

Id	Nombre
1	ACABADOS TEXTILES SAN FRANCISCO SA
137	NACIONAL FINANCIERA SNC
461	BANCOMER SA
470	UC COMERCIAL DE JALISCO SA
643	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
701	XEROX MEXICANA S.A. DE C.V.
757	BANCO INTERNACIONAL SA
1098	UC INDUSTRIA METALURGICA DE OCCIDENTE SACV
1133	FONDO GARANTIA Y FOMENTO INDUSTRIA MEDIANA PEQUEN
1470	UC INDUSTRIAL DE LA LAGUNA SACV
1574	AFIANZADORA INSURGENTES SA
1872	UNION DE CREDITO CHIHUAHUENSE SA DE CV
3557	DELICIAS TROPICALES S A
4689	BANAMEX SA
5607	ARRENDADORA INTERNACIONAL SA

(Figura 2.1.13)

Una vez seleccionado la Ente a cargar, automáticamente la pantalla desaparecerá y se mostrará en la pantalla (**Figura 2.1.11**).



Una vez terminado, agregará el monto a cargar, dará clic en botón



y le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.14**), donde capturará los importes a cargar.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:26 de 37



(Figura 2.1.14)

Una vez agregados los importes, dará clic en el botón



y se agregarán los importes con IVA (Figura 2.1.15).

CONTADOR CARGAR A:		
Cuenta Contable	Ente	Monto
Cuenta ▲ 1510 - - -		
Ente 461 ▲ BANCOMER SA		
Monto 445.05 I.V.A. 15%		
		

(Figura 2.1.15)

Para **abonar a la cuenta contable**, seguirá el mismo procedimiento para **cargar**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:27 de 37

Una vez terminado de cargar y abonar, dará clic en el botón



y después dará clic en el botón



, si desea imprimir su solicitud de pago dará clic en



el botón, el cual le mostrará la siguiente pantalla **(Figura 2.1.16).**



ofiderca.aspx - Mozilla Firefox
 mxeurw3sa15/soporte/ofiderca.aspx?1780

Página: 1 de 2 Tamaño automático




DEJAR-CJRE-3

FECHA: 08 De enero 2014

INFORMACION RESERVADA POR UN PERIODO DE 12 AÑOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 14, FRACCION II Y VI DE LA LFTAIPG, ASI COMO 117 Y 118 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE CREDITO.

FIDEICOMISO DE RECUPERACION DE CARTERA

SIJSAE000018 CLAVE DE TESORERIA DISTRITO FEDERAL, TLALPAN D.F.

ENTREGADO A: CHAVEZ TAPIA MANUEL

DEPOSITAR A LA CLABE:021180040088368924 EN HSBC MEXICO, S.A.

POR LA CANTIDAD DE: \$ 11,803.85

ONCE MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS CON 85/100 M.N.
 ** El importe no incluye IVA ni Retenciones.

2311	CONTADOR CARGAR A:	643	1,242.51
1510 - 11	CONTADOR ABONAR A:	1133	1,863.77

(Figura 2.1.16)



Después dará clic en el botón y lo regresará a la pantalla **Mesa de Control**, en donde el pago desaparecerá de la pestaña **Honorarios** y estará en la pestaña **En Trámite de Pago**.

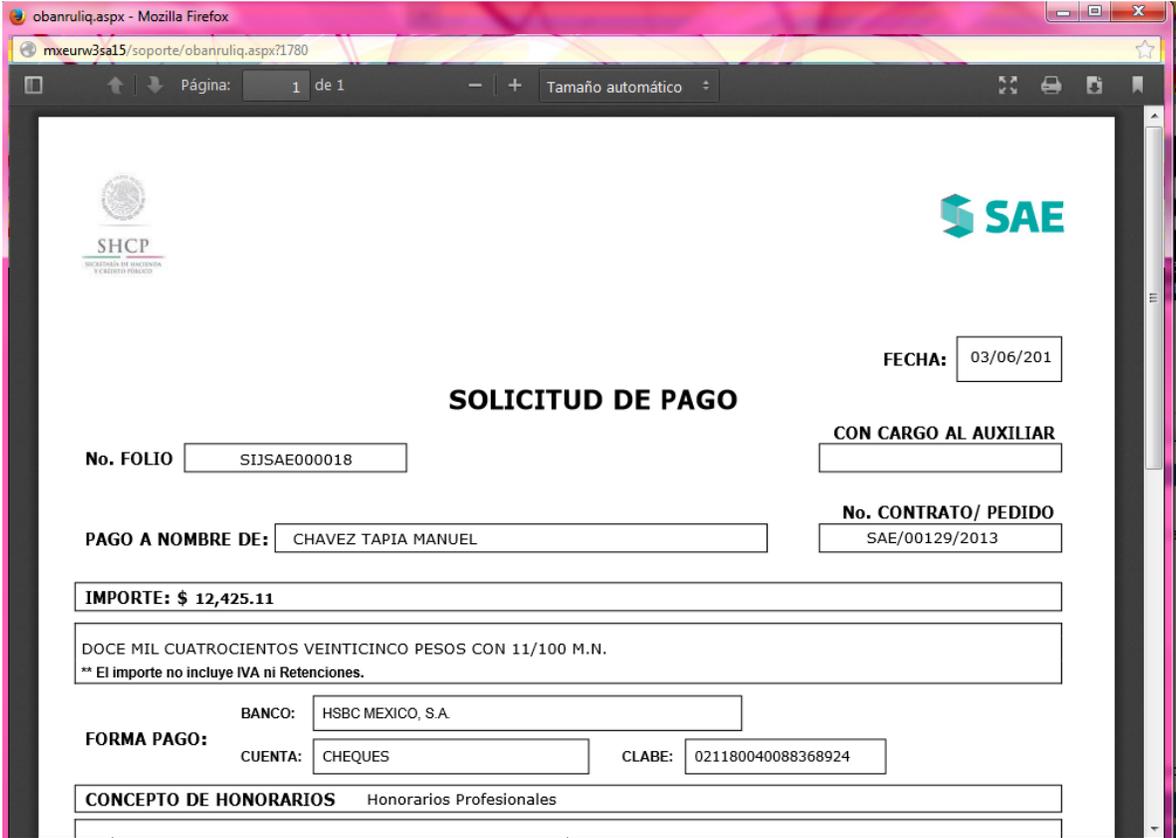
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 28 de 37

✓ **Turnar Solicitud a BANRULIQ:**

Seleccionará la encomienda a la cual será turnada la solicitud de pago, en este caso seleccionaremos **BANRULIQ**, una vez seleccionada dará clic en el botón

Turna Solicitud

y le mostrará una nueva ventana mostrándole un documento en PDF el cual es su solicitud de pago (**Figura 2.1.17**).



obanruliq.aspx - Mozilla Firefox
 mxeurw3sa15/soporte/obanruliq.aspx?1780
 Página: 1 de 1
 Tamaño automático




FECHA: 03/06/201

SOLICITUD DE PAGO

No. FOLIO SIJSAE000018 **CON CARGO AL AUXILIAR**

PAGO A NOMBRE DE: CHAVEZ TAPIA MANUEL **No. CONTRATO/ PEDIDO** SAE/00129/2013

IMPORTE: \$ 12,425.11

DOCE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 11/100 M.N.
 ** El importe no incluye IVA ni Retenciones.

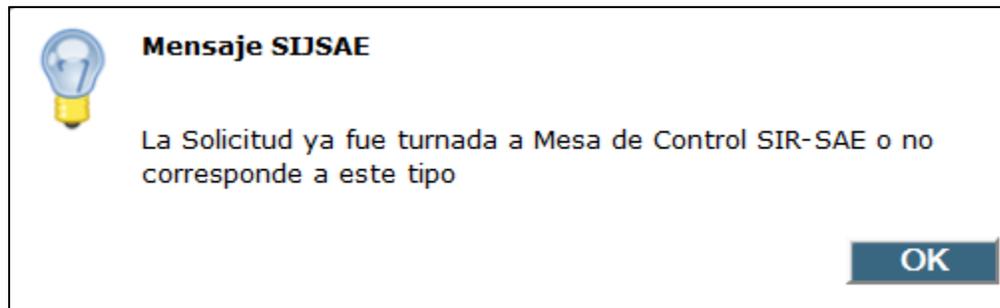
FORMA PAGO: BANCO: HSBC MEXICO, S.A. CUENTA: CHEQUES CLABE: 021180040088368924

CONCEPTO DE HONORARIOS Honorarios Profesionales

(Figura 2.1.17)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:29 de 37

- **Turna Mesa SIRSAE:** Para poder turnar a mesa SIRSAE, el pago deberá de estar en estatus **Turnado a Encomienda** y en la pestaña **En Trámite de Pago**, si no de lo contrario le mandará un mensaje de notificación (**Figura 2.1.18**).



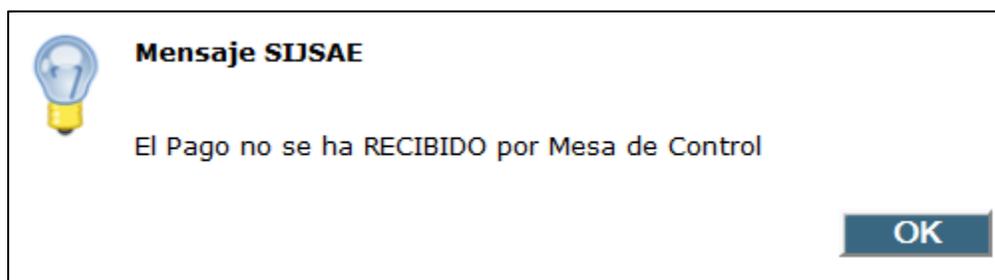
(Figura 2.1.18)

Dará clic en el icono  y automáticamente le mandará un mensaje de notificación con el folio asignado por el SIRSAE (**Figura 2.1.19**).



(Figura 2.1.19)

- **Modificar Importes de IVA:** Para poder modificar los importes con concepto **502** y **91** en adelante, el pago deberá de estar en estatus **Recibido por Barra de Control Jurídico**, si no de lo contrario le mandará un mensaje de notificación (**Figura 2.1.20**).



(Figura 2.1.20)

Dará clic en el icono  el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2.1.21**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:30 de 37



Ordenado por: Estatus

Rec	Dig	Tur	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Solicitud/Folio
				14/11/2013	Recibido por BCJ		SIJSAE008609	53210	ALVARADO AGUIÑIGA ARTURO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C (LIQUIDACION)	MINERALES MONCLOVA, S.A. DE C.V.	Solicitud de Gastos a Comprobar para Gasolina	12.00	13.92	

Asunto: 53210
Folio SijSae: SIJSAE008609
Importe de la Solicitud: 12.00
IVA:
Retención IVA: 0.00
Retención ISR: 0.00
Importe Neto: 13.92

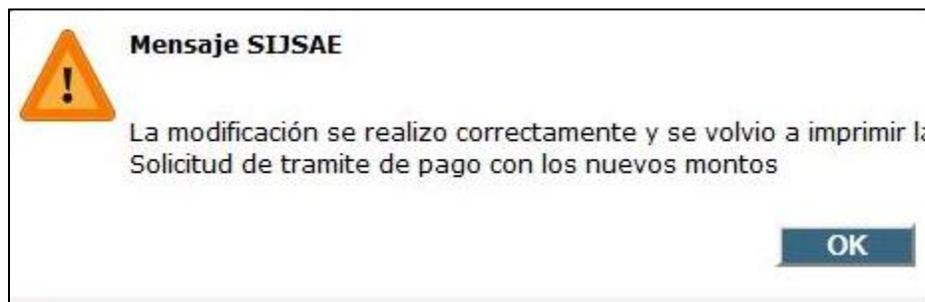
Modificar

(Figura 2.1.21)

En donde podrá modificar el IVA del pago, una vez modificado dará clic en el botón



y le mandará el siguiente mensaje (Figura 2.1.22).



Mensaje SIJSAE

La modificación se realizó correctamente y se volvió a imprimir la Solicitud de trámite de pago con los nuevos montos

OK

(Figura 2.1.22)

Si desea modificar los importes con concepto **500** y **92**, dará clic el botón



, el cual se encuentra en la pantalla **Mesa de Control** (Figura 2.1). Dará clic en él y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 2.1.23).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:31 de 37

SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
 Correccion de los importes de solicitud

Usuario
 RIVERA GUZMAN JOSE LUIS

Perfil
 Barra de Control Jurídico

Ambiente
 Soporte

Fecha
 18/12/13

Filtros de Búsqueda

Asunto

Folio Interno

Mod	Asunto	Folio SIJ-SAE	Monto Hon	Hon IVA	Hon Neto
	6718	SIJSAE007254	8,050.00	2.00	8,052.00
	7858		614.00	0.00	614.00
	7858		535.00	0.00	535.00
	7858		214.00	0.00	214.00
	7858		651.00	0.00	651.00
	7927		1,080.46	0.00	1,080.46
	7927		2,955.80	0.00	2,955.80
	7927		1,981.14	0.00	1,981.14
	18274	SIJSAE003995	7 772.00	0.00	7 772.00

(Figura 2.1.23)

Localizará el asunto al cual modificará el IVA y después dará clic en el icono  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 2.1.24).

Asunto 7858

Folio SIJSAE

Monto Hon 614.00

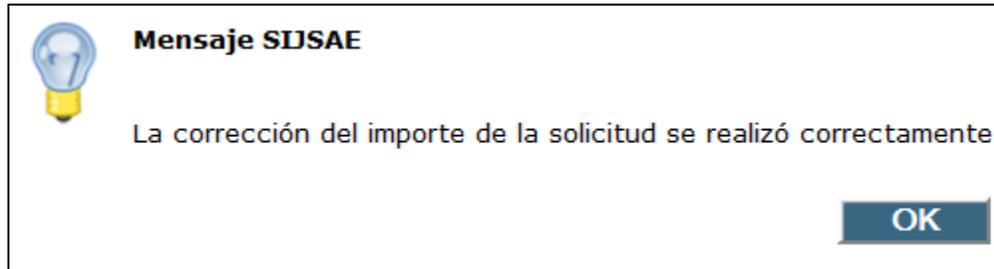
Hon IVA

Hon Neto 614.00

(Figura 2.1.24)

Capturará el IVA y después dará clic en botón  y le mandará el siguiente mensaje (Figura 2.1.25).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:32 de 37



(Figura 2.1.25)

2.2 PESTAÑA GASTOS.

En la pestaña **Gastos** se visualizarán todas las solicitudes de pago de gastos con concepto de Reembolso (s) para Gasolina, Reembolso (s), Constancia (s), Solicitud de Gastos a Comprobar, Comprobación de Gastos, Solicitud de Gastos a Comprobar para Gasolina (**Figura 2.2.1**).

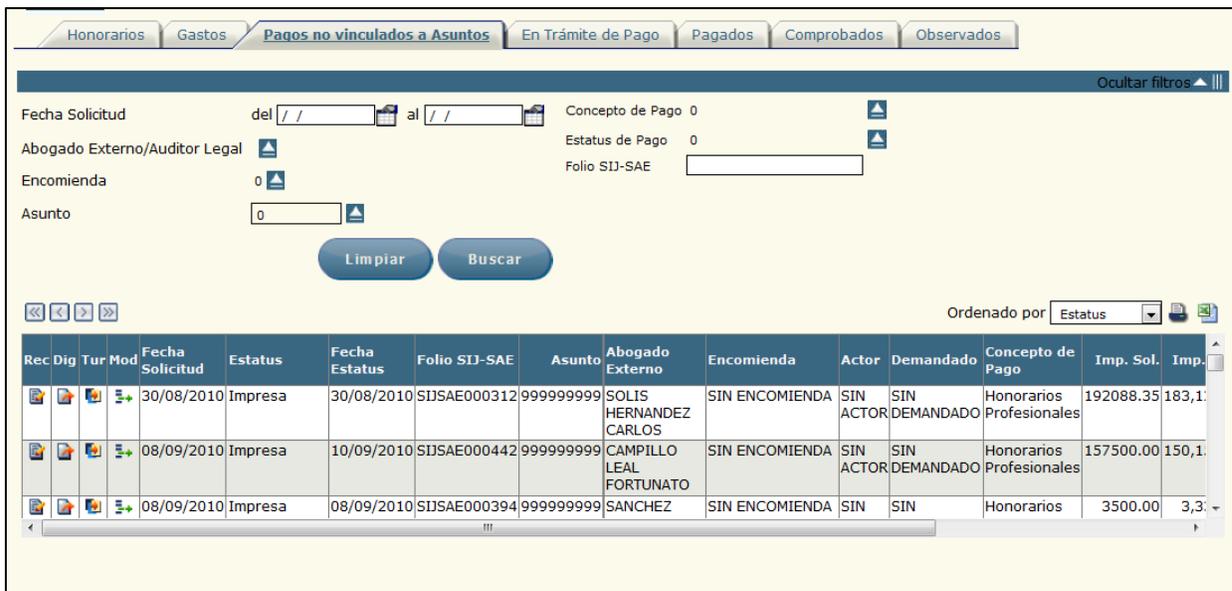
Rec	Dig	Tur	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago
				28/05/2010	Impresa	28/05/2010	SIJSAE000008	32745	GODINEZ GARCIA HILARIO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	TIRADO ESCOBEDO SAUL	Reembolso (
				31/05/2010	Impresa	17/06/2010	SIJSAE000053	57408	SALINAS GARZA	FIDERCA	FIDERCA	ESCOBAR MARTINEZ FRANCISCO	Solicitud de Gastos a

(Figura 2.2.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:33 de 37

2.3 PESTAÑA PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS.

En la pestaña **pagos no vinculados a asuntos** se visualizarán todas las solicitudes de pago que no van asociados a un asunto (**Figura 2.3.1**).



Rec Dig	Tur Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp.
		30/08/2010	Impresa	30/08/2010	SIJSAE000312	999999999	SOLIS HERNANDEZ CARLOS	SIN ENCOMIENDA	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Honorarios Profesionales	192088.35	183,1
		08/09/2010	Impresa	10/09/2010	SIJSAE000442	999999999	CAMPILLO LEAL FORTUNATO	SIN ENCOMIENDA	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Honorarios Profesionales	157500.00	150,1
		08/09/2010	Impresa	08/09/2010	SIJSAE000394	999999999	SANCHEZ	SIN ENCOMIENDA	SIN	SIN	Honorarios	3500.00	3,3

(Figura 2.3.1)

2.4 EN TRÁMITE DE PAGO.

En la pestaña **En Trámite de Pago** se visualizarán todas las solicitudes de pago que se encuentran en trámite para pago con estatus Turnado a Encomienda y MC SIR-SAE independientemente del concepto que tengan (**Figura 2.4.1**).



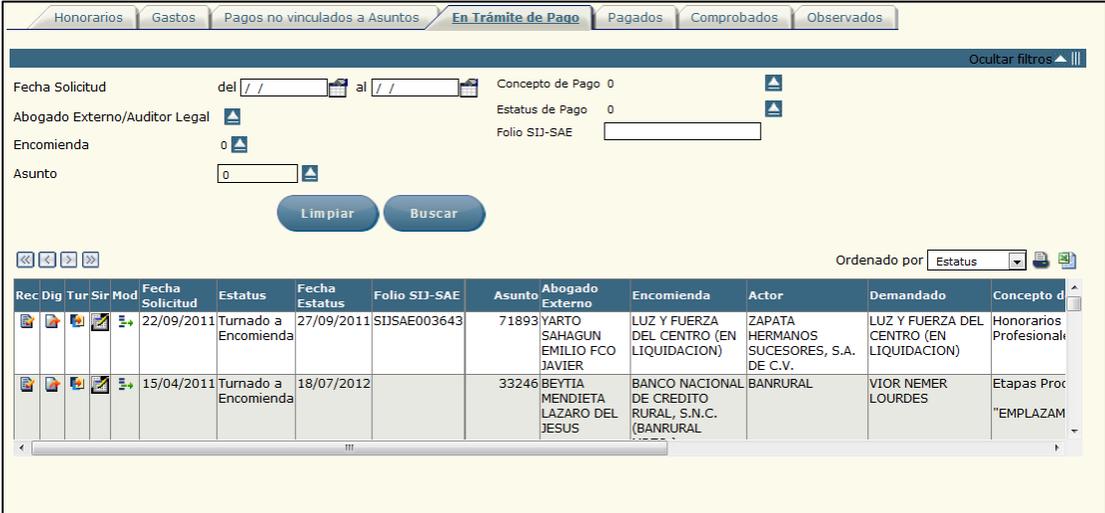
Rec Dig	Tur Sir Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago
		22/09/2011	Turnado a Encomienda	27/09/2011	SIJSAE003643	71893	YARTO SAHAGUN EMILIO FCO JAVIER	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	ZAPATA HERMANOS SUCESORES, S.A. DE C.V.	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	Honorarios Profesionales
		15/04/2011	Turnado a Encomienda	18/07/2012		33246	BEYTIA MENDIETA LAZARO DEL JESUS	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL)	BANRURAL	VIOR NEMER LOURDES	Etapas Proc "EMPLAZAM

(Figura 2.4.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:34 de 37

2.5 PAGADOS.

En la pestaña **pagados** se visualizarán todas las solicitudes de pago que se encuentran ya pagadas independientemente del concepto que tengan (**Figura 2.5.1**).



Rec Dig	Tur	Sir	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto d
				22/09/2011	Turnado a Encomienda	27/09/2011	SIJSAE003643	71893	YARTO SAHAGUN EMILIO FCO JAVIER	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	ZAPATA HERMANOS SUCESORES, S.A. DE C.V.	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	Honorarios Profesionales
				15/04/2011	Turnado a Encomienda	18/07/2012		33246	BEYTIA MENDIETA LAZARO DEL JESUS	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL)	BANRURAL	VIOR NEMER LOURDES	Etapas Procc "EMPLAZAM

(Figura 2.5.1)

2.6 COMPROBADOS.

En la pestaña **comprobados** se visualizarán todas las solicitudes de comprobación de gastos que se encuentran ya pagadas (**Figura 2.6.1**).



Rec Dig	Tur	Sir	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto d
				22/09/2011	Turnado a Encomienda	27/09/2011	SIJSAE003643	71893	YARTO SAHAGUN EMILIO FCO JAVIER	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	ZAPATA HERMANOS SUCESORES, S.A. DE C.V.	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	Honorarios Profesionales
				15/04/2011	Turnado a Encomienda	18/07/2012		33246	BEYTIA MENDIETA LAZARO DEL JESUS	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL)	BANRURAL	VIOR NEMER LOURDES	Etapas Procc "EMPLAZAM

(Figura 2.6.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:35 de 37

2.7 OBSERVADOS.

En la pestaña **observados** se visualizarán todas las solicitudes de pago que se encuentran con estatus Fiscalizado y Preparado para pago independientemente del concepto que tengan **(Figura 2.7.1)**.



Rec.Dig	Tur.Sir	Mod	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto d
			22/09/2011	Turnado a Encomienda	27/09/2011	SIJSAE003643	71893	YARTO SAHAGUN EMILIO FCO JAVIER	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	ZAPATA HERMANOS SUCESORES, S.A. DE C.V.	LUZ Y FUERZA DEL CENTRO (EN LIQUIDACION)	Honorarios Profesionales
			15/04/2011	Turnado a Encomienda	18/07/2012		33246	BEYTIA MENDIETA LAZARO DEL JESUS	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL)	BANRURAL	VIOR NEMER LOURDES	Etapas Proc "EMPLAZAM

(Figura 2.7.1)

3. ACTUALIZACIÓN ESTATUS SIRSAE.

Si desea actualizar los estatus, seleccionará del menú **Opciones** y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Actu. Estatus SIRSAE**, cuando haya concluido la actualización de los estatus le mandará un mensaje de notificación **(Figura 3.1)**.



(Figura 3.1.)

4. EXPORTAR A SICLON.

Para consultar todas las solicitudes de pago con estatus 8 en adelante, seleccionará del menú **Opciones** y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Exportar Siclon** mostrándole la pantalla Envía Reporte Siclon **(Figura 4.1)**.

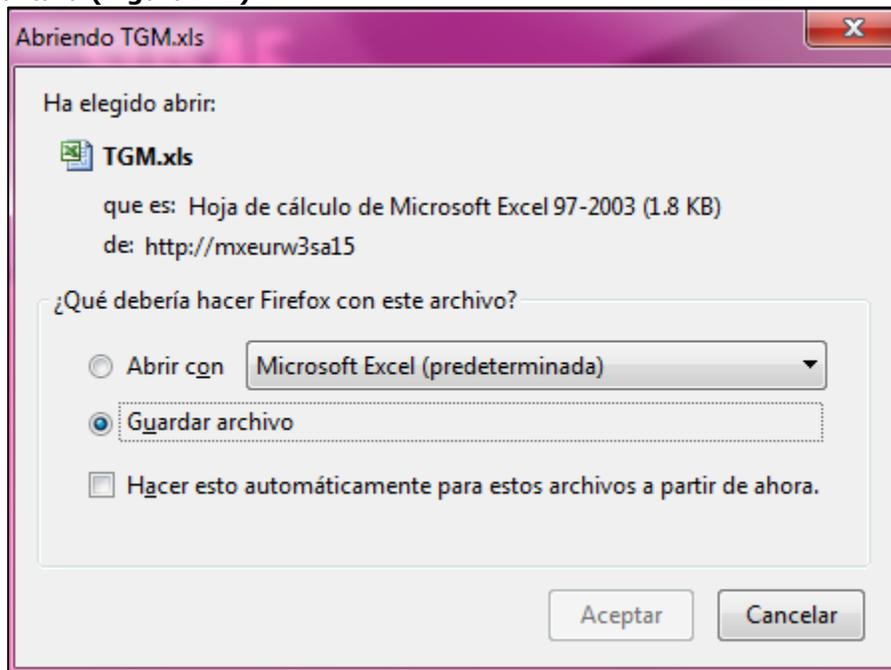
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:36 de 37



(Figura 4.1.)

Donde podrá seleccionar el rango de fechas que desea exportar de las solicitudes de pago, una

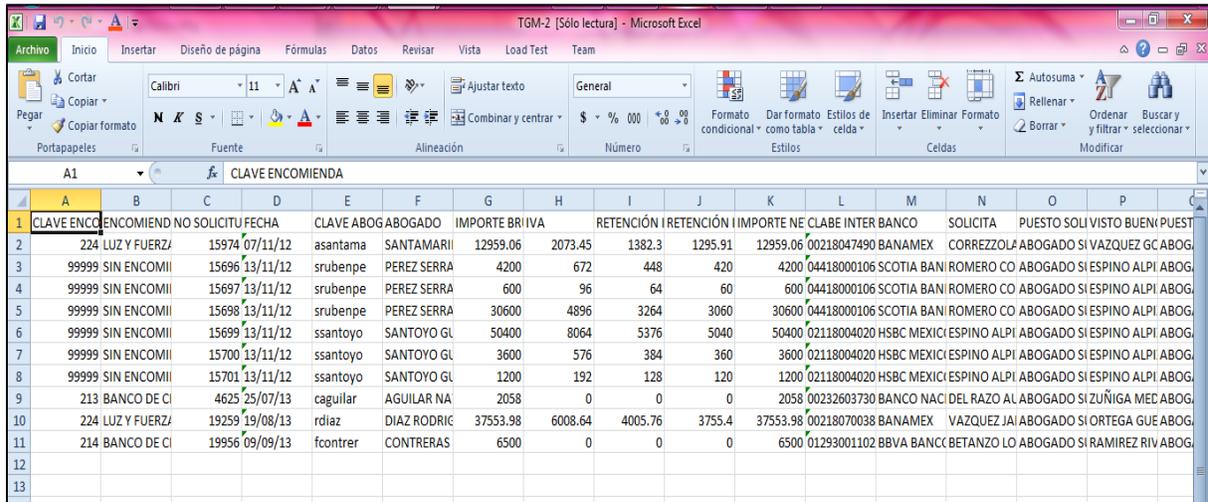
vez ingresadas las fechas, dará clic en el botón  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 4.2).



(Figura 4.2)

Dará clic en el botón  y le mostrará la información de las solicitudes de pago en un archivo en Excel (Figura 4.3).

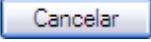
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 37 de 37



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	CLAVE ENCOMIEND	ENCOMIEND NO SOLICITU	FECHA		CLAVE ABOG ABOGADO	IMPORTE BRIIVA	RETENCIÓN I	RETENCIÓN I	IMPORTE NE CLABE INTER BANCO	SOLICITA	PUESTO SOLI VISTO BUEN PUESTO					
2	224 LUZ Y FUERZA	15974	07/11/12	asantama	SANTAMARII	12959.06	2073.45	1382.3	1295.91	12959.06	00218047490	BANAMEX	CORREZZOLA	ABOGADO SI VAZQUEZ GC	ABOG	
3	99999 SIN ENCOMIEND	15696	13/11/12	srubenpe	PEREZ SERRA	4200	672	448	420	4200	04418000106	SCOTIA BAN	ROMERO CO	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
4	99999 SIN ENCOMIEND	15697	13/11/12	srubenpe	PEREZ SERRA	600	96	64	60	600	04418000106	SCOTIA BAN	ROMERO CO	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
5	99999 SIN ENCOMIEND	15698	13/11/12	srubenpe	PEREZ SERRA	30600	4896	3264	3060	30600	04418000106	SCOTIA BAN	ROMERO CO	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
6	99999 SIN ENCOMIEND	15699	13/11/12	ssantoyo	SANTOYO GL	50400	8064	5376	5040	50400	02118004020	HSBC MEXICI	ESPINO ALPI	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
7	99999 SIN ENCOMIEND	15700	13/11/12	ssantoyo	SANTOYO GL	3600	576	384	360	3600	02118004020	HSBC MEXICI	ESPINO ALPI	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
8	99999 SIN ENCOMIEND	15701	13/11/12	ssantoyo	SANTOYO GL	1200	192	128	120	1200	02118004020	HSBC MEXICI	ESPINO ALPI	ABOGADO SI ESPINO ALPI	ABOG	
9	213 BANCO DE CI	4625	25/07/13	caguillar	AGUILAR NA	2058	0	0	0	2058	00232603730	BANCO NACI	DEL RAZO AL	ABOGADO SI ZUÑIGA MED	ABOG	
10	224 LUZ Y FUERZA	19259	19/08/13	rdiaz	DIAZ RODRIG	37553.98	6008.64	4005.76	3755.4	37553.98	00218070038	BANAMEX	VAZQUEZ JAI	ABOGADO SI ORTEGA GUE	ABOG	
11	214 BANCO DE CI	19956	09/09/13	fcontrer	CONTRERAS	6500	0	0	0	6500	01293001102	BBVA BANCC	BETANZO LO	ABOGADO SI RAMIREZ RIV	ABOG	

(Figura 4.3)

El botón  le permite guardar el archivo TGM en su equipo.

El botón  cancela la operación.

5. IMPORTAR A SICLON.

Para actualizar las solicitudes de pago de las encomiendas FIDERCA y BANRULIQ con estatus 8 a

estatus 12, seleccionará del menú  y una vez desplegadas las opciones dará clic en  (Figura 5.1).



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Importa Reporte Siclon

Usuario
RIVERA GUZMAN JOSE LUIS

Perfil
Barra de Control Jurídico

Ambiente
Soporte

Fecha
20/11/13

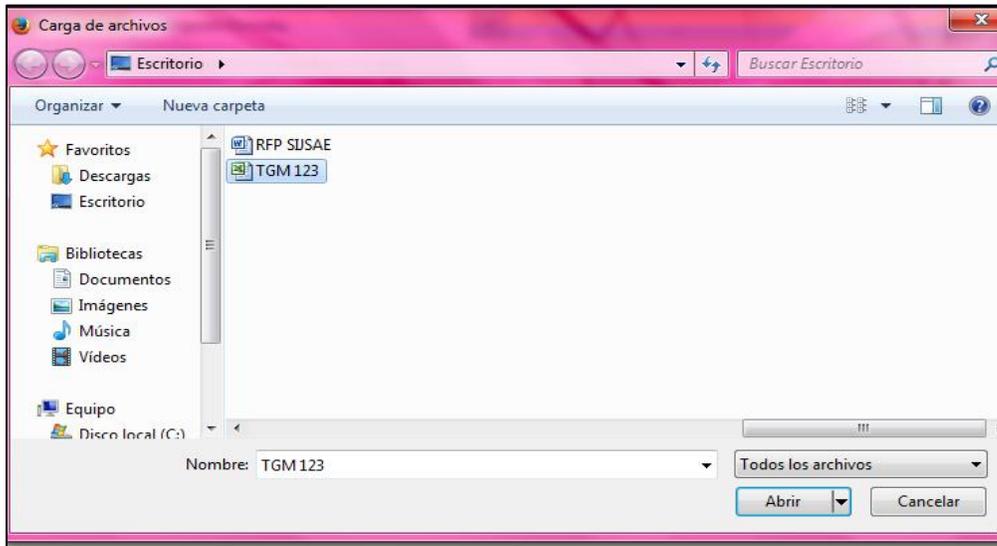
No se ha seleccionado ningún archivo.

Sistema Integral Jurídico - SAE(V11133AR1)

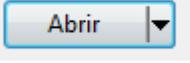
(Figura 5.1)

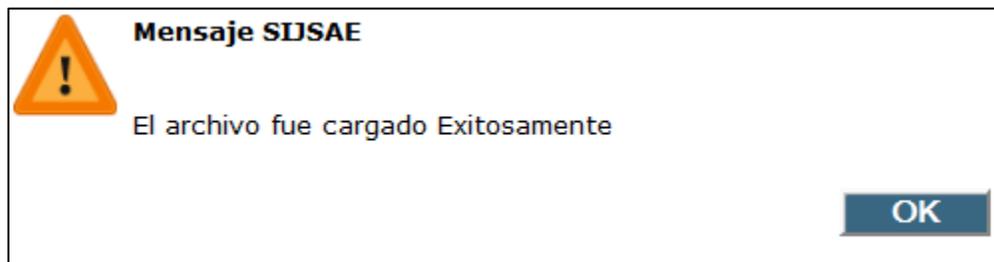
Dará clic en el botón  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 5.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: Manual de Usuario BARRA DE CONTROL JURÍDICO	Fecha: 14/11/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:38 de 37



(Figura 5.2)

Donde seleccionará el archivo Excel que desea subir para realizar las actualizaciones, una vez seleccionado dará clic en botón  y después dará clic en el botón  y le mandará un mensaje de notificación (Figura 5.3).



(Figura 5.3)

6. CERRAR SESIÓN

Para cerrar su sesión deberá de dar clic sobre la opción del menú  y automáticamente le mostrará la pantalla de Login (Figura 1.2).