



DETI

**MANUAL DE USUARIO
(ABOGADO SUPERVISOR
INTERNO)**

V 1.2

**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO
SIJ - SAE**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 3 de 112

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Responsable	Fecha	Descripción de la Revisión	Firma de la Última Revisión
1.0	Ana Estefani Gómez, Gómez	20/05/2010	Elaboración del Documento.	
1.1	Maria Esther Gómez Medina	28/10/2011	Actualización del documento.	
1.2	Jazmin Alvarez Licon	17/06/2013	Actualización del documento.	

AUTORIZACIÓN

Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Héctor Benítez Plata	Administrador Titular de Indicadores y Sistemas de Cartera SAE	17/06/2013	
Patricia Alonso Franco	Líder Supervisor INFOTEC	17/06/2013	

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 4 de 112

ÍNDICE

1. ACCESO AL SISTEMA.	6
1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.	8
1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE.	9
1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO.	10
1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE.	10
1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.	11
1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA.	11
1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.	14
1.2.3 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.	15
2. DICTAMINACIÓN	16
3. COMENTARIOS NO LEÍDOS.	20
4. CONTROL DE ASUNTOS.	22
5. ETAPAS PROCESALES.	26
5.1 AVANCES/COMENTARIOS.	27
5.2 CERRAR ETAPA	29
5.3 PROCEDIMIENTOS O GESTIONES.	30
5.4 NUEVA ETAPA	33
5.5 REPORTE.	35
6. VER DICTAMEN.	37
7. (CON/PAG) DICTAMEN	39
8. CANCELA DICTAMEN.	42
9. SEGUNDO DICTAMEN	44
10. CONCLUIR.	47
11. ACTUALIZACIÓN MASIVA.	48
12. CONTROL DE DICTAMINACIÓN	49
13. CONTRATOS AE Y AL	51
13.1 ABOGADO EXTERNO.	52
13.2 AUDITOR LEGAL	54
13.3 ASUNTO	56
13.4 PAGOS	59
14. EVALUACIÓN DE ABOGADOS	60
14.1 CONSULTA EVALUACIÓN	60
14.2 INFRAESTRUCTURA.	62
14.3 ADMINISTRATIVA.	64
14.4 IMPULSO PROCESAL.	65
14.5 EVALUACIÓN SIJSAE.	68
14.6 EVALUACIÓN TERCERIZACIÓN	70

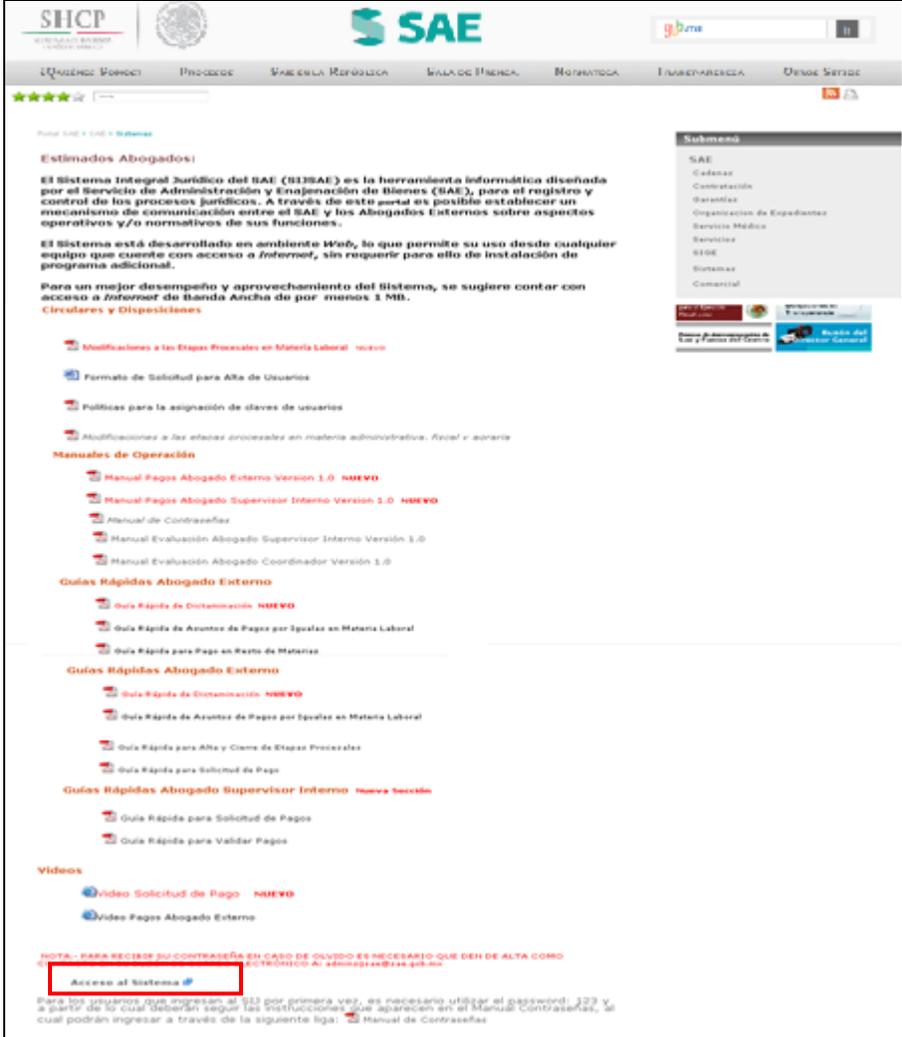
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 5 de 112

15. CONSULTA PAGOS	73
15.1. CREADOS	74
15.2 HONORARIOS	74
15.3 GASTOS	77
15.4 ANTICIPOS POR COMPROBAR	78
15.5 PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS	79
15.6 CANCELADOS	79
15.7 RECHAZADOS	80
16. SOLICITA PAGO	81
17. VALIDAR/AUTORIZA PAGOS.....	85
17.1 HONORARIOS	85
17.2 POR IMPRIMIR	86
18. CONDICIONES DE PAGO	87
18.1 TIPO DE CAMBIO	88
18.2 FORMA DE PAGO	89
18.3 SALDOS INICIALES	91
19. RECALCULA PAGOS	92
20. ESTADO DE CUENTA POR AE	94
21. EDO CUENTA ASUNTO	96
21. ASUNTOS CONCLUIDOS.....	98
22. DIRECTORIO	100
22.1 ASI	100
22.2 AE	101
23. CÉDULA INFORMACIÓN.....	104
24. CONSULTA REASIGNAR ABOGADO.....	106
25. LIBRO DE GOBIERNO.....	107
26. CANTIDAD DE ASUNTOS ACTIVOS.....	110
27. CANTIDAD DE ASUNTOS INACTIVOS	111
28. CERRAR SESIÓN	112
29. AYUDA.....	112

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 6 de 112

1. ACCESO AL SISTEMA.

Para acceder al Sistema deberá de ingresar la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador www.sae.gob.mx/sae/sistemas , se mostrará la siguiente pantalla (**Figura 1.1**).



The screenshot shows the homepage of the SAE (Sistema Integral Jurídico) website. The page is titled "Estimados Abogados:" and contains a welcome message. The main content area is divided into several sections: "Circulares y Disposiciones", "Manuales de Operación", "Guías Rápidas Abogado Externo", "Guías Rápidas Abogado Supervisor Interno", and "Videos". A red box highlights the "Acceso al Sistema" link at the bottom of the page.

(Figura 1.1)

Deberá de hacer clic sobre la opción **Acceso al Sistema** la cual mostrará la página de Login (**Figura 1.2**).

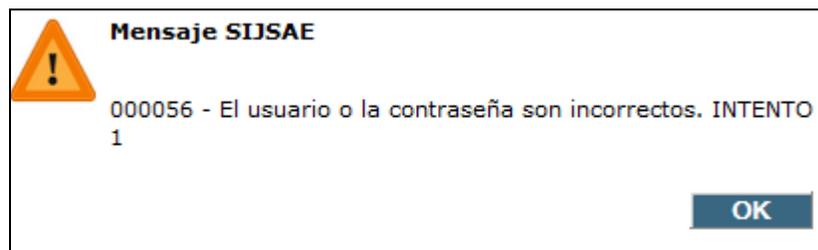
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 7 de 112



(Figura 1.2)

Para ingresar al Sistema deberá de capturar el Usuario y Contraseña en los campos requeridos y posteriormente dará clic en el botón .

Si el nombre de usuario y/o la contraseña son incorrectos, se desplegará un mensaje indicando que son incorrectos informándonos el número de intentos fallidos (Figura 1.3).



(Figura 1.3)

Después de 3 intentos fallidos, el sistema presentará una pantalla indicando que el usuario ha sido inhabilitado (Figura 1.4) y para su activación, deberá solicitar su contraseña a través del botón , la cual le será enviada por correo electrónico, por lo que es muy importante que esté se encuentre actualizado.

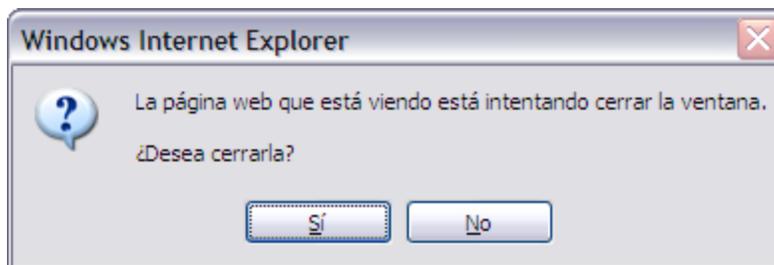
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 8 de 112



(Figura 1.4)

Dará clic en el botón **OK** del aviso (Figura 1.4) y le mostrará la página de Login (Figura 1.1).

Si desea salir del sistema, haga clic en el botón **Salir** y aparecerá el siguiente mensaje (Figura 1.5).



(Figura 1.5)

Haga clic en el botón **Sí** para cerrar la ventana del sistema, o haga clic en el botón **No** para cancelar la operación.

Si desea consultar la ayuda del sistema, deberá de dar clic en el botón **Ayuda**, lo cual le desplegará la página que contiene la ayuda general para el uso del sistema.

1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 9 de 112

1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE.

Desde la pantalla de Login (**Figura 1.2**), dará clic en el botón  y se mostrará la pantalla **Olvido de contraseña (Figura 1.1.1)**.



(Figura 1.1.1)

En esta pantalla se solicita la clave del usuario y su correo electrónico, una vez capturados dará

clic en el botón

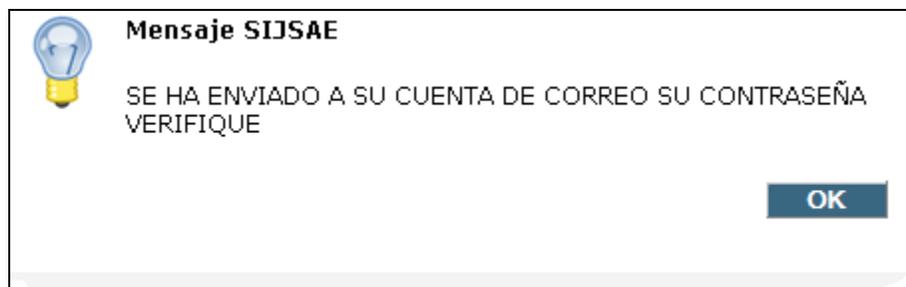


Si los datos están completos y son correctos su solicitud será enviada y al mismo tiempo el sistema le informa que su contraseña fue enviada satisfactoriamente a su correo electrónico, y

deberá dar clic en el botón



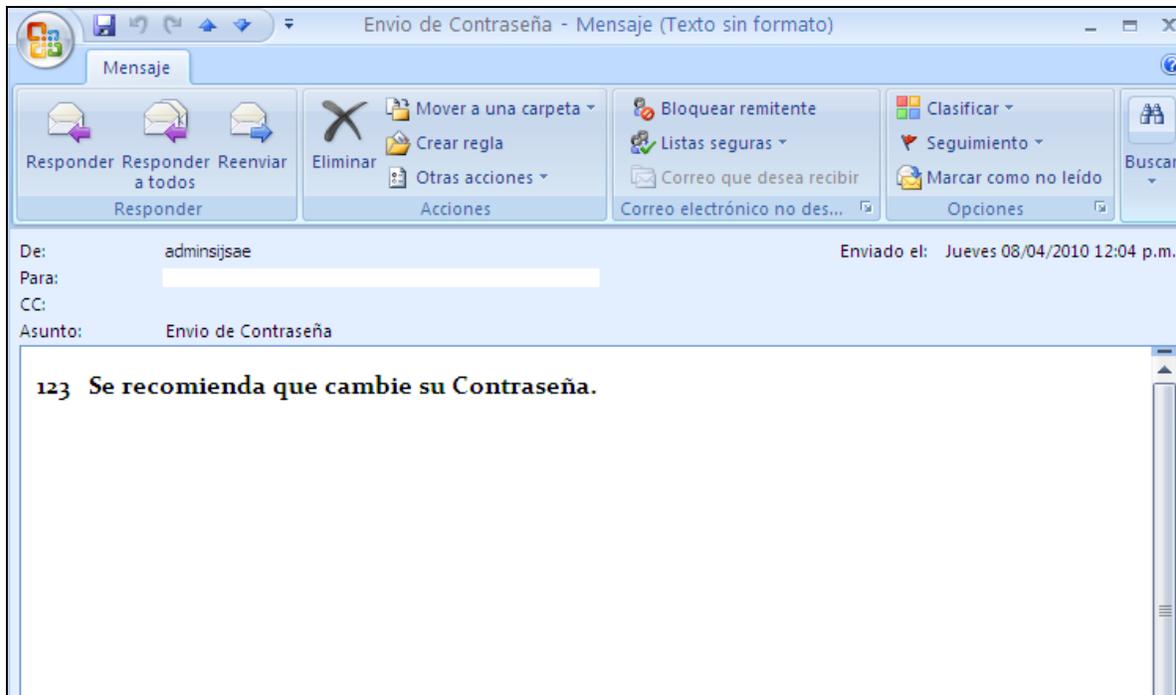
Figura 1.1.2



(Figura 1.1.2)

Cuando usted abra la bandeja de entrada de su Administrador de Correos, podrá identificar la recepción de su contraseña mediante el Asunto, el cual siempre será **"Envío de Contraseña"** ver (**Figura 1.1.3**).

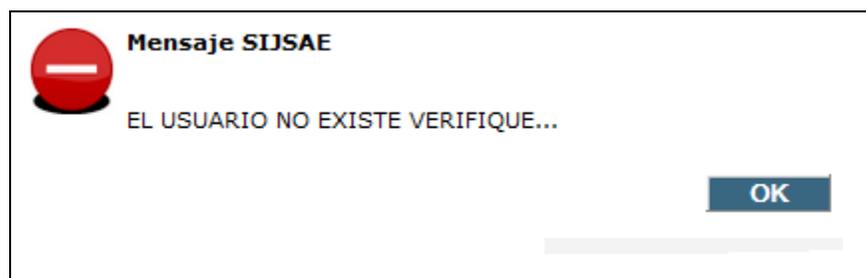
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 10 de 112



(Figura 1.1.3)

1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO.

Cuando la dirección de correo electrónico proporcionada no coincide con la que se tiene registrada en el sistema, le mostrará un aviso de error informándole que el correo no es igual al que se tiene registrado tal como se muestra (Figura 1.1.2).



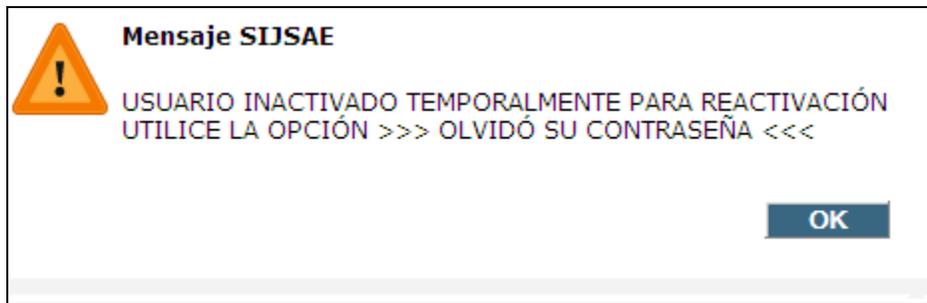
(Figura 1.1.2)

1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 11 de 112

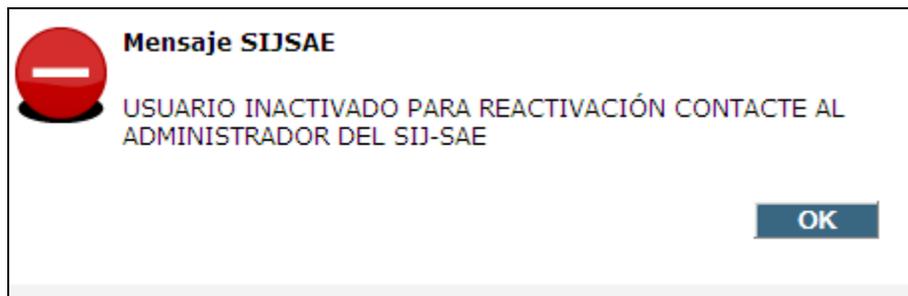
Al intentar ingresar al sistema con una clave de usuario inactiva o inhabilitada temporalmente, se impedirá el ingreso y se mostrará un mensaje (**Figura 1.1.3**). Dará clic en el botón

 e iniciará el procedimiento de **Olvido de Contraseña**.



(Figura 1.1.3)

Si el usuario con el que intenta ingresar fue inactivado por el Administrador se impedirá el acceso y se mostrará un aviso (**Figura 1.1.4**). Dará clic en el botón  y contactará al Administrador.



(Figura 1.1.4)

1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.

1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA.

Cuando el usuario desee cambiar su contraseña, dará clic en el botón

 de la pantalla Login (**Figura 1.2**) y le mostrará la pantalla para cambiar contraseña (**Figura 1.2.1**).

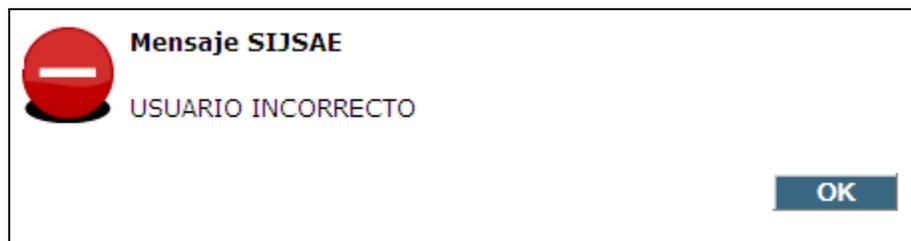
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 12 de 112



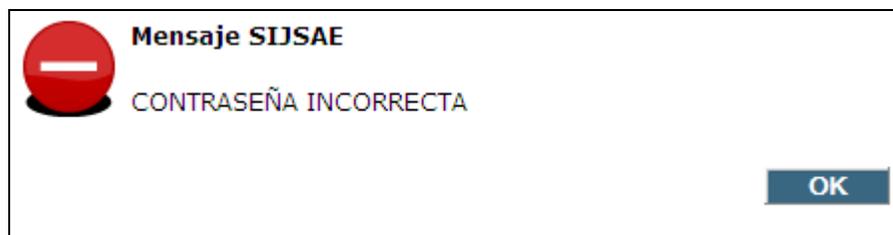
(Figura 1.2.1)

En esta pantalla le solicita la clave del Usuario y su contraseña, una vez capturados dará clic en el botón .

En caso de que los datos no sean correctos se presentará el mensaje de error por usuario incorrecto (Figura 1.2.2) o el mensaje de error por contraseña incorrecta (Figura 1.2.3).



(Figura 1.2.2)



(Figura 1.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 13 de 112

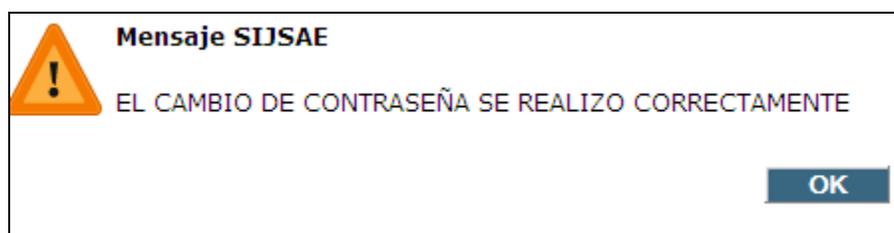
Cuando el usuario y la contraseña son correctos, se desplegará la pantalla para cambiar su contraseña (**Figura 1.2.4**).



(Figura 1.2.4)

Deberá capturar la nueva contraseña y confirmarla en el campo correspondiente, esta deberá formarse con 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios o caracteres especiales). Dará clic

en el botón  y mostrará el siguiente mensaje (**Figura 1.2.5**)



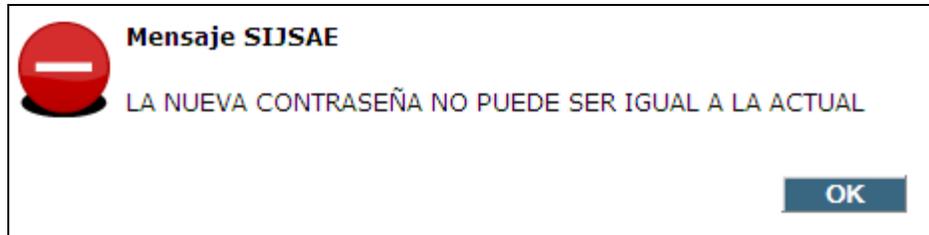
(Figura 1.2.5)

Si ya no se desea cambiar la contraseña o bien una vez realizado el cambio de la misma, dará

clic en el botón  y regresará a la pantalla de Login (**Figura 1.2**).

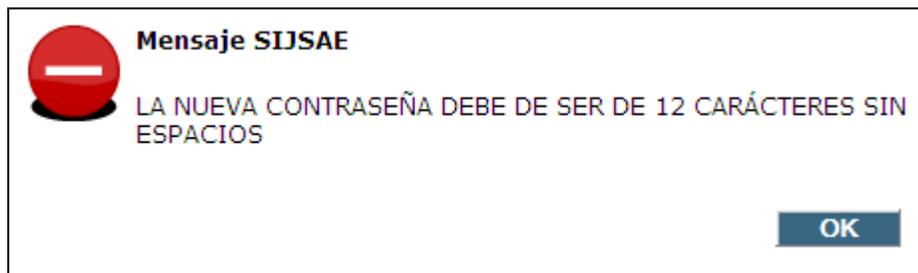
Si al intentar el cambio de contraseña utilizamos la anterior, no se realizará el cambio y se desplegará un mensaje de error (**Figura 1.2.6**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 14 de 112



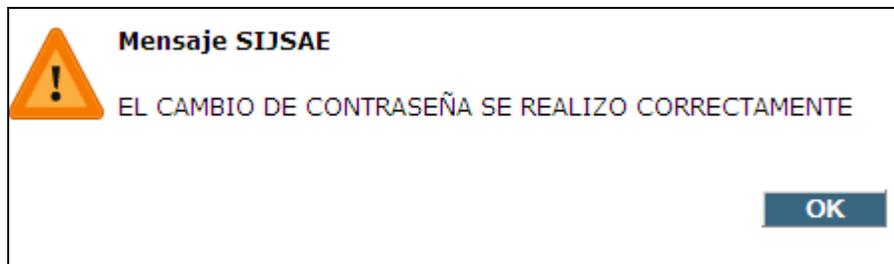
(Figura 1.2.6)

Si la contraseña no contiene 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios) o contiene caracteres especiales, el sistema mostrará un mensaje de error (**Figura 1.2.7**).



(Figura 1.2.7)

Cuando la contraseña cumple con los requisitos solicitados se mostrará un mensaje de confirmación (**Figura 1.2.8**).

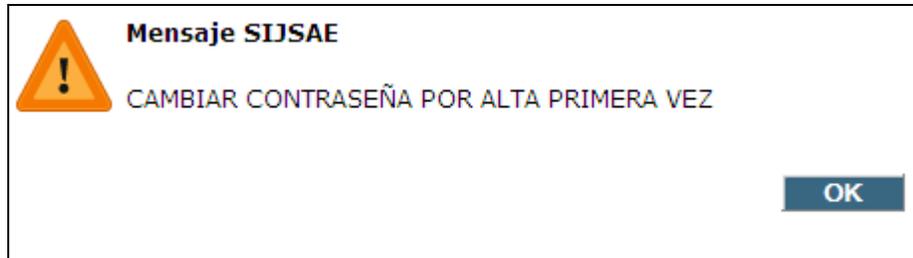


(Figura 1.2.8)

1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.

Cuando ingresa al sistema por primera vez proporcionará la clave de usuario y su contraseña, y le mostrará el siguiente mensaje (**Figura 1.2.2**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 15 de 112



(Figura 1.2.2)

Dará clic en el botón  del mensaje para que desaparezca. Dará clic en el botón , en caso de no hacerlo, el sistema se lo solicitará. Si intenta ingresar nuevamente sin haber cambiado la contraseña, se le negará el acceso y volverá a aparecer el mensaje que le pedirá cambiar contraseña por alta primera vez (Figura 1.2.2).

1.2.3 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.

Si desea actualizar sus datos de manera espontánea, dará clic en el botón  de la pantalla de Login, le desplegará la pantalla de Actualización de Datos (Figura 1.2.3) donde deberá de ingresar su usuario y contraseña.



(Figura 1.2.3.1)

Dará clic en el botón  y si los datos son correctos le presenta la pantalla de Actualización de Datos (Figura 1.2.3.2).

Si ya no desea realizar la actualización de datos, dará clic en el botón .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 16 de 112



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Actualizar correo electrónico y teléfonos

* Correo electrónico

* Teléfono

LD	CVE	NÚMERO	EXT
01	55	17191600	5529

Teléfono celular

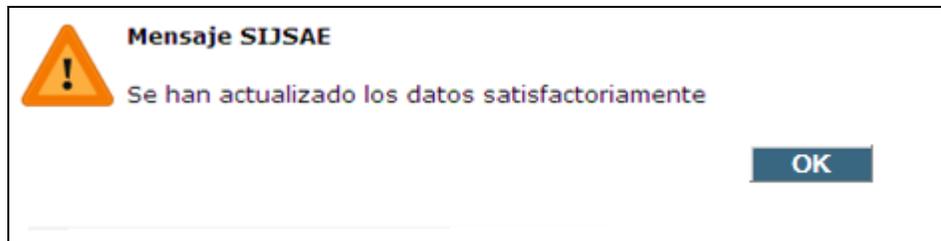
LD	CVE	NÚMERO
	055	123456789

(Figura 1.2.3.2).

Deberá capturar su correo electrónico actualizado, una vez capturado dará clic en el botón



and se le informará que se ha actualizado su correo electrónico **(Figura 1.2.3.3).**

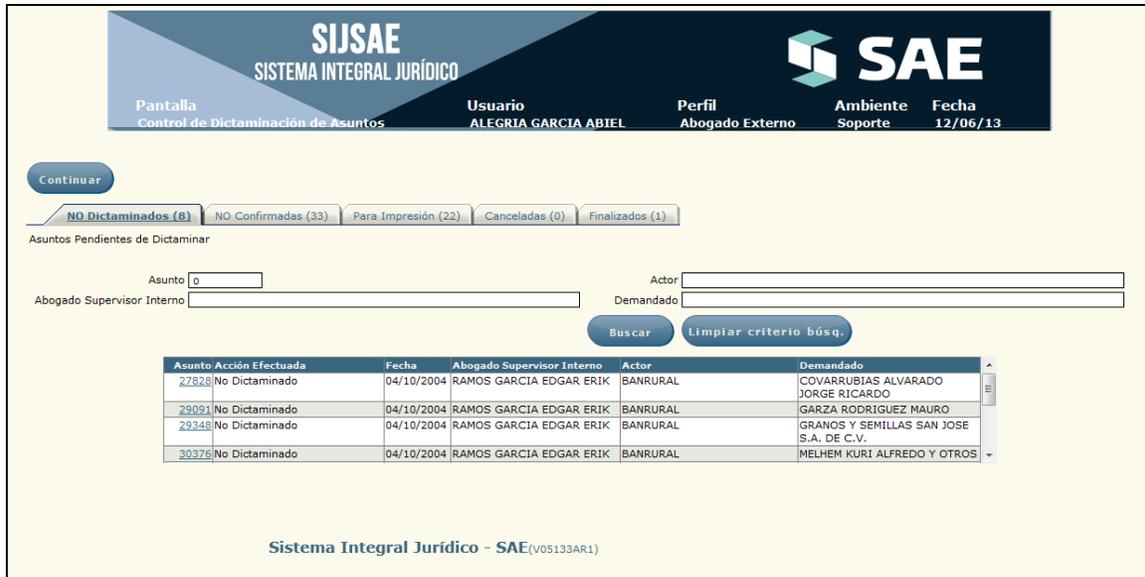


(Figura 1.2.3.3).

2. DICTAMINACIÓN

Al ingresar al sistema le mostrará la pantalla de Control de Dictaminación de Asuntos **(Figura 2.1)**, la cual le permite ver en qué estado del proceso está un asunto.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 17 de 112



Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27828	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
20376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

(Figura 2.1)

En esta pantalla se muestran los cinco estados del proceso de Dictaminación:

- **No Dictaminados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido dictaminados.
- **No Confirmadas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido confirmados.
- **Para impresión:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido impresos.
- **Canceladas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido cancelados.
- **Finalizados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido finalizados.

Si desea saber que asuntos se encuentran en cualquiera de las cinco etapas del proceso de Dictaminación, dará clic en el número de asunto que se muestra en la primera columna (**Figura 2.2**), o realizamos su búsqueda por Número de asunto, Abogado Supervisor Interno, Actor, Demandado.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 18 de 112

SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Control de Dictaminación de Asuntos

Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil
Abogado Externo

Ambiente
Soporte

Fecha
12/06/13

Continuar

NO Dictaminados (8)
NO Confirmadas (33)
Para Impresión (22)
Canceladas (0)
Finalizados (1)

Asuntos Pendientes de Dictaminar

Asunto

Abogado Supervisor Interno

Actor

Demandado

Buscar Limpiar criterio búsq.

Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27828	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
30376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.2)

Al dar clic sobre el asunto de su elección le mostrara la pantalla de Dictaminación (Figura 2.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 19 de 112

SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Dictaminación

Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil
Abogado Externo

Ambiente
Soporte

Fecha
12/06/13

Regresar Predictaminar Sin Datos de Juicio

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

No Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	[X]
Viabilidad de Cobro	
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	[X]
Tipo Confirmación	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	[X]
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	[X]
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	[X]
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	[X]
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

No. Juicio	27828
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Nombre del Demandado	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
Nombre del Acreditado	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO
Número del Juzgado	4
Número de Expediente	552/94
Monto Demandado	Pesos Dólares UDIS 350000.00 0.00 0.00
Última Etapa Procesal	EMPLAZAMIENTO
Estado	TAMAULIPAS
Ciudad	CIUDAD VICTORIA
Actor	BANRURAL
Materia	MERCANTIL
Autorizado	Autorizado
Abogado Externo	ALEGRIA GARCIA ABIEL
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO
Auditor Legal	LINK INTERNATIONAL SC

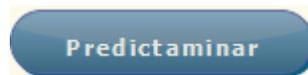
Coobligados Garantías Créditos Vinculados Predictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter
Coobligados	

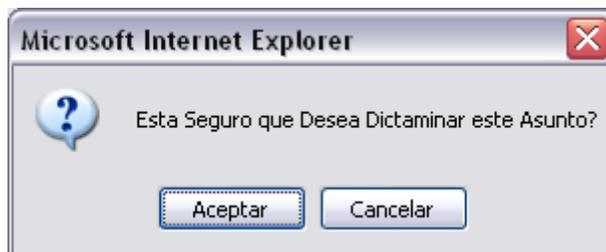
(Figura 2.2)

Si desea dictaminar el asunto seleccionado dará clic en el botón



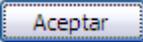
el

cual le mostrará el siguiente mensaje (Figura 2.3):

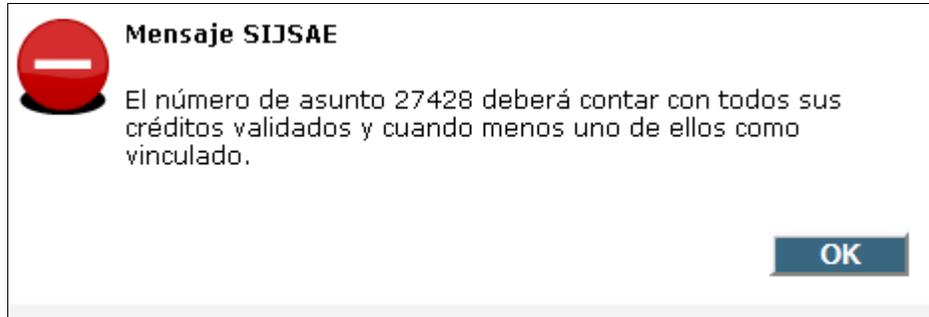


(Figura 2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 20 de 112

Dará clic en el botón  y le mostrará el siguiente mensaje informándole lo siguiente.

De faltar algún dato o requisito para realizar la Dictaminación el sistema le enviara el siguiente mensaje indicándole los datos faltantes (**Figura 2.4**).



(Figura 2.4)

3. COMENTARIOS NO LEÍDOS.

Si tiene comentarios sin leer, el sistema le presentará la pantalla de **Comentarios no Leídos** (**Figura 3.1**).



Tipo	Fecha Captura	Núm. Asunto/Etapa Procesal	Inicio
CONFIRMA DICTAMEN	31/05/2013	72514	La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE
CONFIRMA DICTAMEN	18/02/2013	61791	La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: De
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	24/01/2013	55796	De acuerdo a comentarios del Abogado Externo
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791	DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791	DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61793	DE ACUERDO A COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO

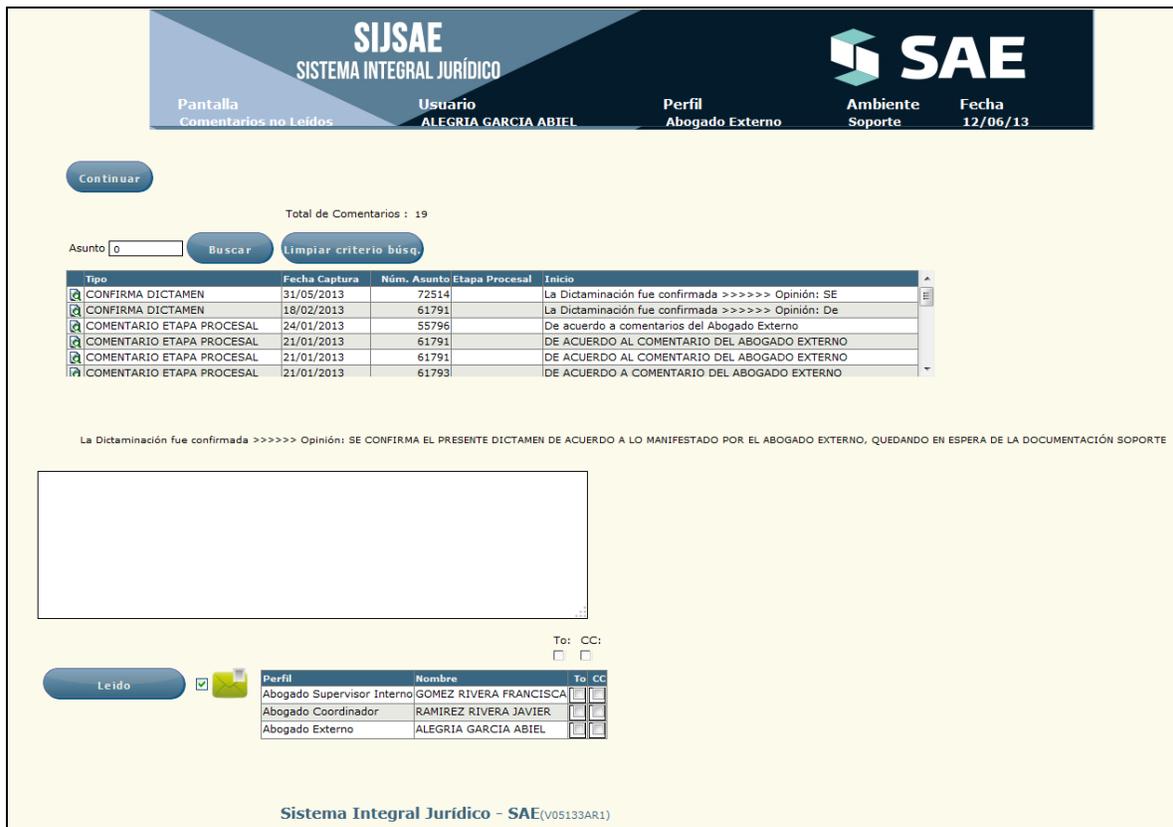
(Figura 3.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 21 de 112

Se muestran los comentarios no leídos dentro de una tabla con los siguientes datos:

- *Tipo:* Indica el tipo de comentario.
- *Fecha de Captura:* Indica la fecha de captura del comentario.
- *Número de Asunto:* Indica el número del asunto asignado por el sistema.
- *Etapa procesal:* Indica la etapa en la que se encuentra el asunto dentro del proceso jurídico, de acuerdo a la materia que se trate.
- *Inicio:* Muestra el inicio del comentario.

Para ver alguno de los comentarios pendientes de lectura, dará clic sobre  de la primera columna del grid (**Figura 3.2**).



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Comentarios no Leídos | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 12/06/13

Continuar

Total de Comentarios : 19

Asunto:

Tipo	Fecha Captura	Núm. Asunto	Etapa Procesal	Inicio
<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMA DICTAMEN	31/05/2013	72514		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE
<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMA DICTAMEN	18/02/2013	61791		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: De
<input checked="" type="checkbox"/> COMENTARIO ETAPA PROCESAL	24/01/2013	55796		De acuerdo a comentarios del Abogado Externo
<input checked="" type="checkbox"/> COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
<input checked="" type="checkbox"/> COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
<input checked="" type="checkbox"/> COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61793		DE ACUERDO A COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO

La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE CONFIRMA EL PRESENTE DICTAMEN DE ACUERDO A LO MANIFESTADO POR EL ABOGADO EXTERNO, QUEDANDO EN ESPERA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE



Perfil	Nombre	To	CC
Abogado Supervisor Interno	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abogado Coordinador	RAMIREZ RIVERA JAVIER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abogado Externo	ALEGRIA GARCIA ABIEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

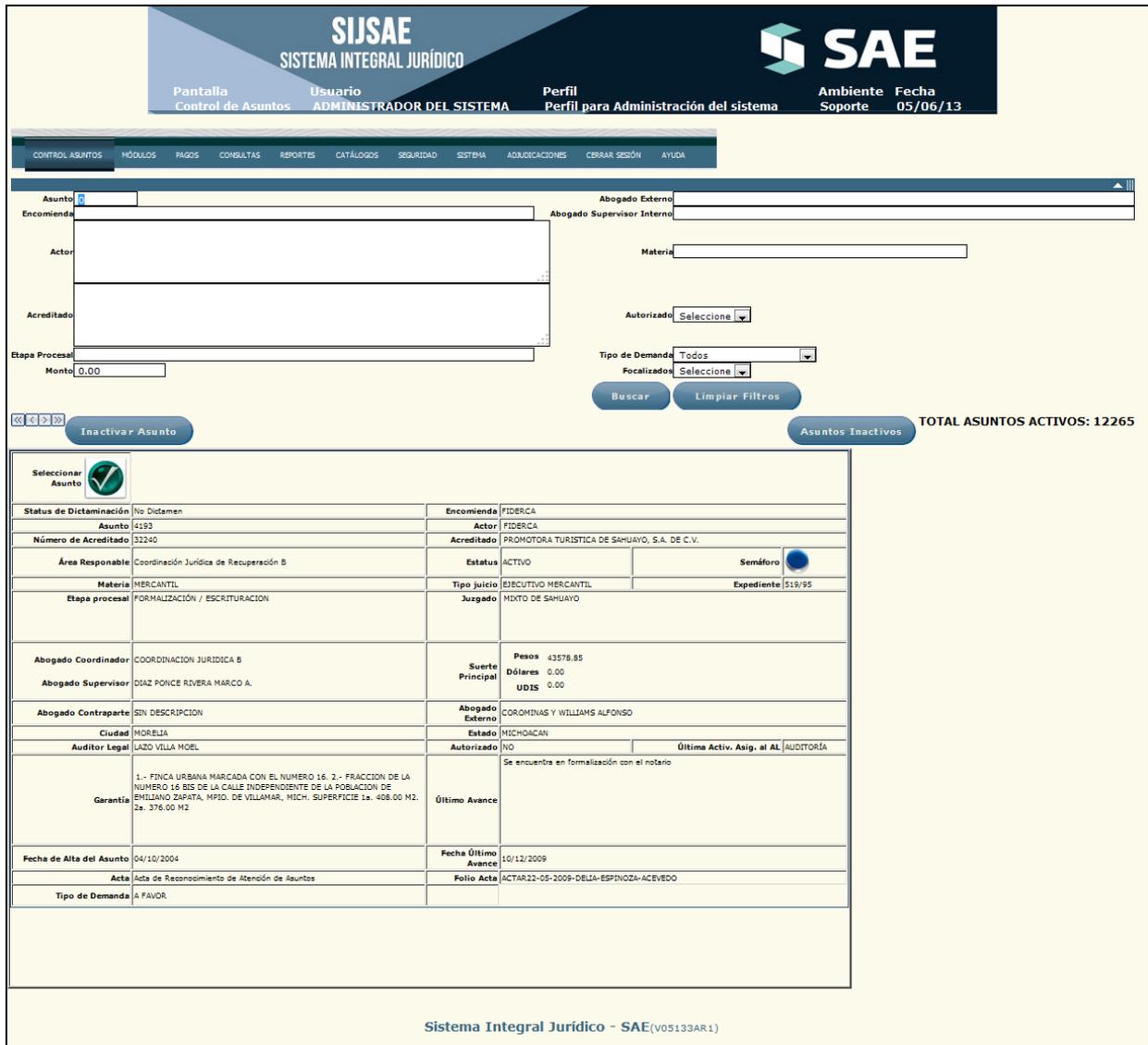
(Figura 3.2)

Una vez que ha leído el comentario, dará clic sobre el botón  y el asunto seleccionado desaparecerá de la lista.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 22 de 112

4. CONTROL DE ASUNTOS.

Dará clic en el botón  y le mostrará la pantalla de **Control de Asuntos (Figura 4.1)**.



Seleccionar Asunto	
Status de Dictaminación	No Dictamen
Asunto	4193
Número de Acreditado	32240
Encomienda	FIDERCA
Actor	FIDERCA
Acreditado	PROMOTORA TURISTICA DE SAHUYAO, S.A. DE C.V.
Área Responsable	Coordinación Jurídica de Recuperación B
Estatus	ACTIVO
Semáforo	
Materia	MERCANTIL
Tipo Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL
Expediente	519/95
Etapas procesal	FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION
Juzgado	MIXTO DE SAHUYAO
Abogado Coordinador	COORDINACION JURIDICA B
Suerte Principal	Pesos 43578.85 Dólares 0.00 UDIS 0.00
Abogado Supervisor	DIÁZ PONCE RIVERA MARCO A.
Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO
Ciudad	MORELIA
Estado	MICHOACÁN
Auditor Legal	LAZO VILLA MOEL
Autorizado	NO
Última Activ. Asig. al AL	AUDITORÍA
Garantía	1.- FINCA URBANA MARCADA CON EL NUMERO 16. 2.- FRACCION DE LA NUMERO 16 BIS DE LA CALLE INDEPENDIENTE DE LA POBLACION DE EMILIANO ZAPATA, MPIO. DE VILLAMAR, MICH. SUPERFICIE 1a. 408.00 M2. 2a. 376.00 M2
Último Avance	Se encuentra en formalización con el notario
Fecha de Alta del Asunto	04/10/2004
Fecha Último Avance	10/12/2009
Acta	Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos
Folio Acta	ACTAR22-05-2009-DELA-ESPINOZA-ACEVEDO
Tipo de Demanda	A FAVOR

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR.1)

(Figura 4.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 23 de 112

La cual contiene los siguientes datos:

- Asunto: El número del Asunto.
- Dsc. Encomienda: Descripción de la encomienda.
- Actor: Nombre o Razón Social del Demandante.
- Acreditado: Nombre o Razón Social del Demandado.
- Abogado Externo: Nombre del abogado externo que tienen asignado el Asunto.
- Abogado Supervisor Interno: Nombre del Abogado Supervisor Interno que tienen asignado el Asunto.
- Estatus: Muestra el estatus de asunto, si está activo, inactivo histórico, inactivo incosteable, inactivo irrecuperable, inactivo por pago, o por asignar.
- Autorizado: Se indica si los datos generales y garantías asociadas al Asunto ya fueron confirmadas por el Auditor Legal Correspondiente.
- Dictamen: muestra si el asunto tiene o no dictamen y en qué fecha se dictaminó.

También contiene una tabla con los semáforos que indican el tiempo en el que no se han reportado avances dentro del asunto:

Verde:  1 a 30 días.

Verde:  Asunto inactivo

Amarillo:  31 a 60 días.

Azul:  Indica que el juicio corresponde a la Materia Civil, Mercantil o Fiduciaria y está en la etapa de: adjudicación, formalización, toma de posesión o trámites por la toma de posesión.

Esta pantalla le mostrará los filtros de búsqueda proporcionando el número de asunto que se desea mostrar, de igual manera se puede hacer una búsqueda de los mismos en base a los filtros como son: Asunto, Encomienda, Acreditado, Actor Abogado externo y Abogado Supervisor Interno (**Figura 4.2**).

O bien utilizando las fechas de navegación:

 Muestra la primera página de la selección.

 Muestra la página anterior de la selección.

 Muestra la página siguiente de la selección.

Para cambiar el estado de un asunto, deberá de seleccionarlo con el botón  y luego dará

clic en el botón  o de igual manera si lo quiere activar dará clic en el

boton  y se le mostrará nuevamente los asuntos Activos.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 24 de 112

Limpiar Filtros

Si desea de nuevo la lista completa de asuntos, dará clic en **Limpiar Filtros** y automáticamente limpiará los datos del filtro y desplegará de nuevo todos los asuntos.



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: 'Pantalla: Control de Asuntos', 'Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Perfil: Perfil para Administración del sistema', 'Ambiente: Soporte', and 'Fecha: 05/06/13'. Below the header is a navigation menu with options like 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CATÁLOGOS', 'SEGURIDAD', 'SISTEMA', 'ADJUDICACIONES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The main area contains search filters for 'Asunto', 'Encomienda', 'Actor', 'Acreditado', 'Etapas Procesales', 'Monto', 'Abogado Externo', 'Abogado Supervisor Interno', 'Materia', 'Autorizado', 'Tipo de Demanda', and 'Focalizados'. At the bottom, there are buttons for 'Inactivar Asunto', 'Buscar', and 'Limpiar Filtros', along with a status indicator 'Asuntos Inactivos' and 'TOTAL ASUNTOS ACTIVOS: 12265'.

(Figura 4.2)

Para seleccionar un asunto se deberá de agregar el número del asunto y después dará clic en el

Buscar

botón **Buscar** y así le mostrará la información correspondiente en la parte inferior de la pantalla (**Figura 4.3**), también puede ir buscando los asuntos uno por uno dando clic a las siguientes casillas , , si quisiera regresar al primer asunto sólo debe dar clic en .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 25 de 112

SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Control de Asuntos

Usuario
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil
Perfil para Administración del sistema

Ambiente
Soporte

Fecha
06/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CATÁLOGOS
SEGURIDAD
SISTEMA
ADJUDICACIONES
CREAR SESIÓN
AYUDA

Asunto: **4198**

Encomienda: _____

Actor: _____

Acreditado: _____

Etapas Procesal: _____

Monto: 0.00

Abogado Externo: _____

Abogado Supervisor Interno: _____

Materia: _____

Autorizado: Seleccione

Tipo de Demanda: Todos

Focalizador: Seleccione

ASUNTO SELECCIONADO 4198

TOTAL ASUNTOS ACTIVOS: 12264

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Asunto				
	Status de Dictaminación	No Dictamen	Encomienda	FIDERCA	
	Asunto	4198	Actor	FIDERCA	
	Numero de Acreditado	12245	Acreditado	PANTOJA AMEZQUITA LUIS	
	Área Responsable	Coordinación Jurídica de Recuperación B	Estatus	ACTIVO	Semáforo 
	Materia	MERCANTIL	Tipo Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL	Expediente: 850/95
	Etapas procesal	FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	Juzgado	PRIMERO DE LO CIVIL	
	Abogado Coordinador	COORDINACIÓN JURÍDICA B	Suerte Principal	Pesos	2000000.00
	Abogado Supervisor	DIAZ PONCE RIVERA MARCO A.		Dólares	0.00
				UDIS	0.00
	Abogado Contraparte	SIN DESCRIPCIÓN	Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO	
	Ciudad	MORELIA	Estado	MICHOACÁN	
	Auditor Legal	LAZO VILLA MOEL	Autorizado	SI	Última Activ. Asig. al AL AUDITORÍA
	Garantía	CASA HABITACIÓN UBICADA EN AVENIDA CIRCUNVALACIÓN NÚMERO 138 EN JIQUILPAN MICHOACÁN CON EXTENSIÓN 338.45 METROS. INSCRIPCIÓN BAJO EL NÚMERO 47, TOMO 358, DISTRITO DE JIQUILPAN	Último Avance	Se encuentra en formalización con el notario	
	Fecha de Alta del Asunto	04/10/2004	Fecha Último Avance	10/12/2009	
	Acta	Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos	Folio Acta	ACTAR22-05-2009-DELLA-ESPINOZA-ACEVEDO	
	Tipo de Demanda	A FAVOR			

DATOS GENERALES

Actor/Coactores
Demanda/Codeman.
Juicio
Créditos Vinculados
Garantías
Ced.Complementaria

Actor : FIDERCA

Coactores

Nombre Coactor

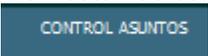
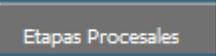
Consecutivo Descripción coactor

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 4.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 26 de 112

5. ETAPAS PROCESALES.

Para ir a la pantalla de **Etapas Generales (Figura 5.1)**, deberá de estar seleccionado un asunto y colocará el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en .



				Fecha Inicio:	Fecha Final:
1)	1	DEMANDA		04/10/2004	//
2)	970	PREPARACION DE REMATE		23/06/2006	//
3)	37	SENTENCIA FIRME FAVORABLE		12/04/2007	30/04/2010
4)	43	EJECUCIÓN DE SENTENCIA		23/09/2008	//
5)	972	REMATE		27/03/2009	//

(Figura 5.1)

En esta pantalla le mostrará las Etapas Procesales con las siguientes opciones **(Figura 3.1)**:

- MATERIA.
- ASUNTO.
- ETAPAS PROCESALES.
-  Procedimientos/Gestiones.
-  Avances.
-  Comentarios.
-  Cerrar Etapa.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 27 de 112

5.1 AVANCES/COMENTARIOS.

Para consultar el avance o comentarios de una etapa, dará clic en el icono  y le mostrará la pantalla de **Avances (Figura 5.1.1)**.



Fecha	Actividad	Descripción	Etapa	Procesal	Nombre Abogado	Avance/Requerimiento	Descripción Actividad
13/06/2013	DEMANDA				ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
13/06/2013	DEMANDA				ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
13/06/2013	DEMANDA				ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
07/06/2012	DEMANDA				ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN

(Figura 5.1.1)

En esta pantalla se muestra los siguientes datos:

- *Asunto:* Se muestra el número de asunto.
- *Cliente:* Nombre o Razón Social del demandado.
- *Materia:* Se muestra su clave y su descripción.
- *Etapa:* Se muestra su clave y su descripción.

También se muestran en una tabla los siguientes datos de la lista de los avances:

- *Leído.*
- *Capturó:* Muestra quien hizo la captura.
- *Abogado Externo:* Muestra el nombre del Abogado Externo.
- *Fecha de Avance:* Fecha y hora en que se creó el avance.
- *Inicio Gestión:* Una descripción corta de la gestión.



Para agregar un avance dará clic en el botón  y se desplegará en la parte inferior un recuadro donde podrá agregar el avance realizado (Figura 5.1.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 29 de 112

5.2 CERRAR ETAPA

Para cerrar una etapa dará clic en el botón , el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 5.2.1**).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, it displays the user 'ALEGRIA GARCIA ABIEL' with the profile 'Abogado Externo' and the date '13/06/13'. A navigation menu includes 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. Below the menu, there are buttons for 'Nueva Etapa' and 'Reporte'. The main content area shows a tree view with 'MATERIA: MERCANTIL', 'ASUNTO: 26550 ACTIVO ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.', and 'ETAPAS PROCESALES'. Under 'ETAPAS PROCESALES', there is a list item '1) 1 DEMANDA' with a lock icon. To the right, it shows 'Fecha Inicio: 04/10/2004' and 'Fecha Final: / /'. Below this, there are input fields for 'Etapa Procesal: DEMANDA', 'Fecha de Inicio de la Etapa: 04/10/2004', and 'Fecha de Cierre de la Etapa: / /'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons.

(Figura 5.2.1)

En esta pantalla se muestran los siguientes datos:

- *Etapa Procesal:* Muestra la etapa procesal en la que se encuentra dicho asunto.
- *Fecha de Inicio de la Etapa:* Muestra la fecha de inicio de la etapa a cerrar.
- *Fecha de Cierre de la Etapa:* Se muestra la fecha de cierre para dicha etapa procesal.

Ingresará la Fecha de Cierre de la Etapa y después dará clic en el botón  y aparecerá el cambio reflejado en la (**Figura 5.2.2**)



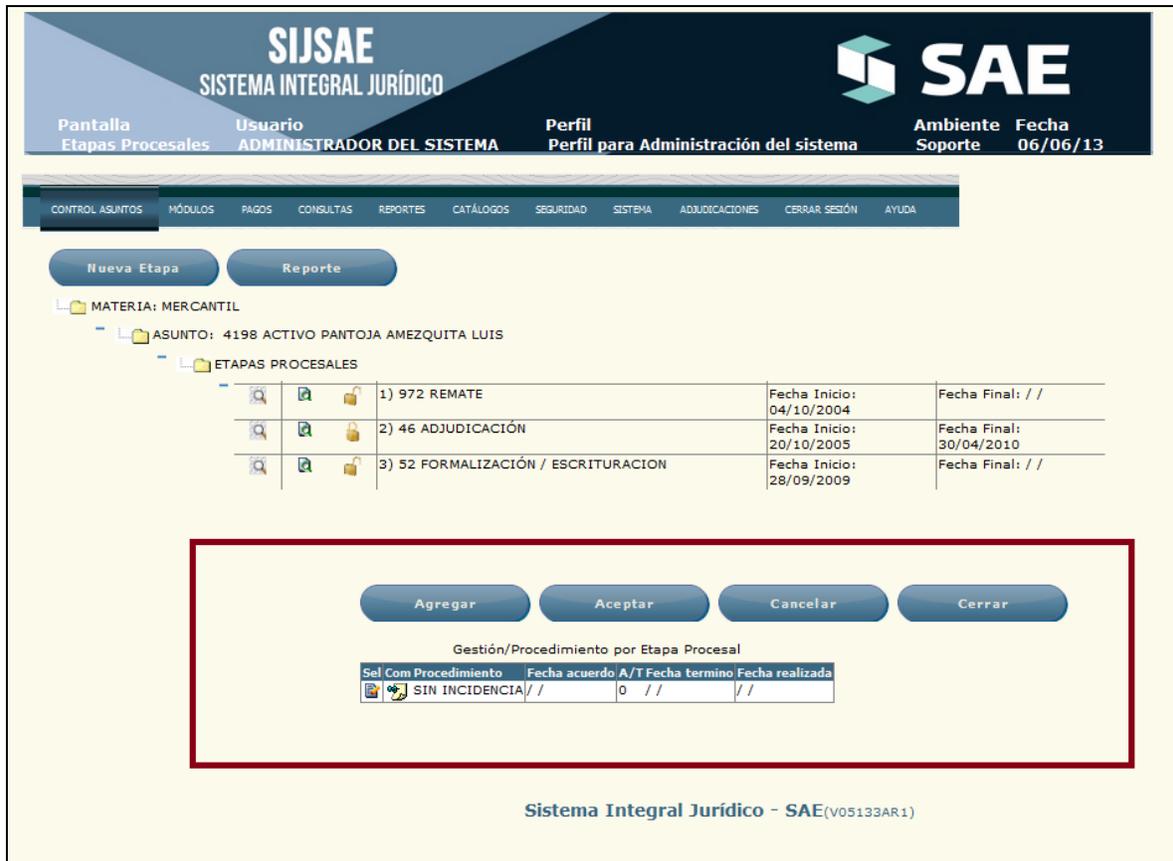
This screenshot is similar to Figure 5.2.1 but shows the updated state after clicking 'Aceptar'. The 'Fecha de Cierre de la Etapa' field now contains the date '13/06/2013'. The 'Fecha Final' field on the right also shows '13/06/2013'. The 'Aceptar' button is highlighted in blue.

(Figura 5.2.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 30 de 112

5.3 PROCEDIMIENTOS O GESTIONES

Para consultar el avance de una etapa, dará clic en el botón Procedimientos/Gestiones , el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 5.3.1**).



(Figura 5.3.1)

Donde le muestra las siguientes opciones:

-  Modificar.
-  Comentario.
-  Procedimiento.
-  Fecha acuerdo.
-  A/T Fecha termino.
-  Fecha realizada.

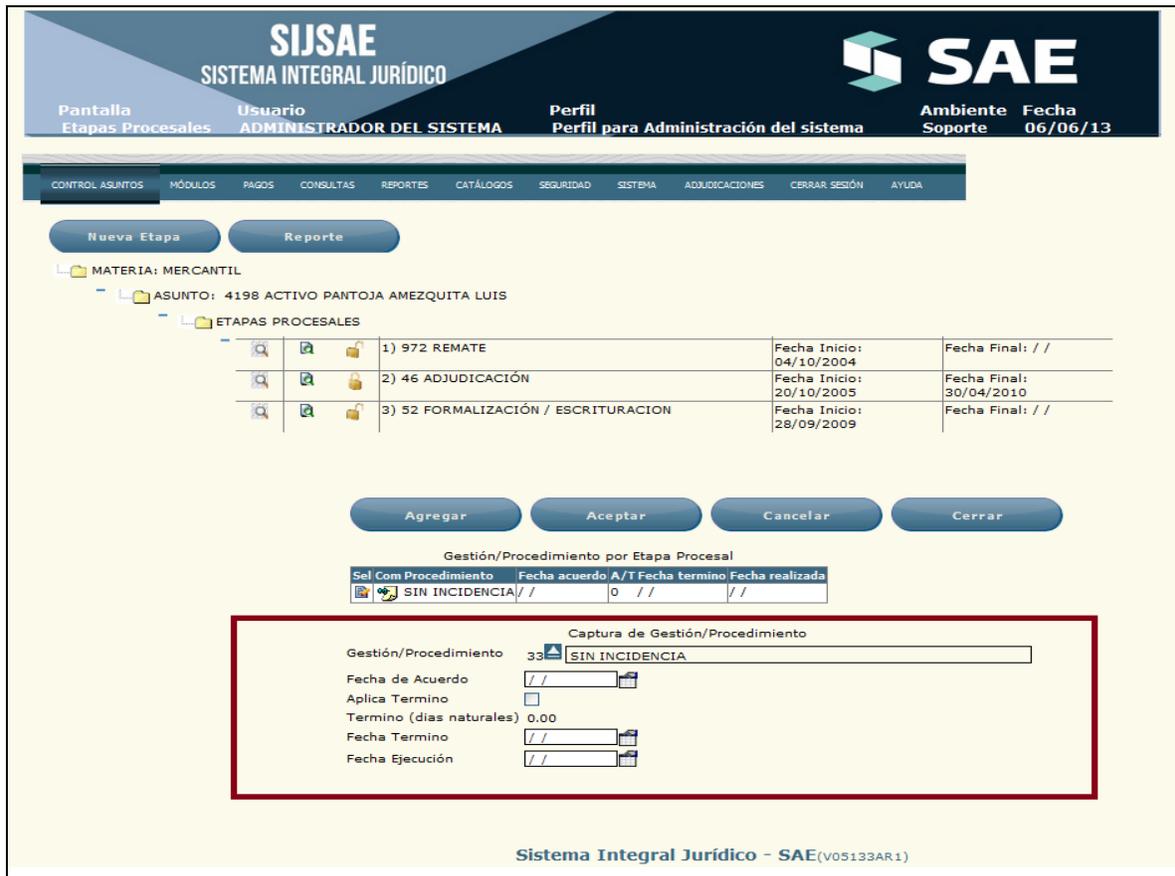
Al dar clic en el botón Modifica , se desplegará la pantalla (**Figura 5.3.2**).

En esta pantalla se muestra los siguientes datos:

- Gestión/Procedimiento
- Otro tipo de Gestión/Procedimiento
- Fecha de Acuerdo
- Aplica término

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 31 de 112

- Término (días naturales)
- Fecha término
- Fecha Ejecución



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Etapas Procesales | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Nueva Etapa | Reporte

MATERIA: MERCANTIL

ASUNTO: 4198 ACTIVO PANTOJA AMEZQUITA LUIS

ETAPAS PROCESALES

1) 972 REMATE	Fecha Inicio: 04/10/2004	Fecha Final: / /
2) 46 ADJUDICACIÓN	Fecha Inicio: 20/10/2005	Fecha Final: 30/04/2010
3) 52 FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	Fecha Inicio: 28/09/2009	Fecha Final: / /

Agregar | Aceptar | Cancelar | Cerrar

Gestión/Procedimiento por Etapa Procesal

Sel	Com	Procedimiento	Fecha acuerdo	A/T	Fecha termino	Fecha realizada
<input checked="" type="checkbox"/>		SIN INCIDENCIA	/ /	0	/ /	/ /

Captura de Gestión/Procedimiento

Gestión/Procedimiento: 33 SIN INCIDENCIA

Fecha de Acuerdo: / /

Aplica Termino:

Termino (días naturales): 0.00

Fecha Termino: / /

Fecha Ejecución: / /

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.3.2)

Ingresará la información que se va a modificar.

Para agregar un comentario dará clic en el botón 

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 32 de 112



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Comentarios de Gestiones | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Agregar | Aceptar | Salir

Asunto: 4198
Demandado: PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Materia: MERCANTIL
Etapa: FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION

Sel	Comentó	Fecha de Comentario	Comentario a Etapa Procesal
<input type="checkbox"/>	LAZO VILLA MOEL	29/10/2009	Requerir al abogado externo? Si . Para que informe si efectivamente se realizó la escrituración, y en caso de que así lo sea, haga las gestiones necesarias para que se realice la diligencia de toma de posesión real y material del referido bien. Respuesta del abo. interno: Este asunto se encuentra en FORMALIZACION, de conformidad con la etapa procesal

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.3.3)

Donde le muestra las siguientes opciones:

- Asunto.
- Demandado.
- Materia.
- Etapa.



Para agregar un comentario dará clic en el botón **Agregar** y se habilitará un recuadro en la parte inferior de la pantalla (Figura 5.3.4).



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Comentarios de Gestiones | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Agregar | Aceptar | Salir

Asunto: 4198
Demandado: PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Materia: MERCANTIL
Etapa: FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION

Sel	Comentó	Fecha de Comentario	Comentario a Etapa Procesal
<input type="checkbox"/>	LAZO VILLA MOEL	29/10/2009	Requerir al abogado externo? Si . Para que informe si efectivamente se realizó la escrituración, y en caso de que así lo sea, haga las gestiones necesarias para que se realice la diligencia de toma de posesión real y material del referido bien. Respuesta del abo. interno: Este asunto se encuentra en FORMALIZACION, de conformidad con la etapa procesal

Comentó: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.3.4)



Una vez capturado el comentario dará clic en el botón **Aceptar** y su comentario será agregado.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 33 de 112



(Figura 5.3.5)



Si desea regresar dará clic en el botón

5.4 NUEVA ETAPA



Para agregar una nueva etapa, dará clic en el botón. Le mostrará la **Figura 5.4.1**.



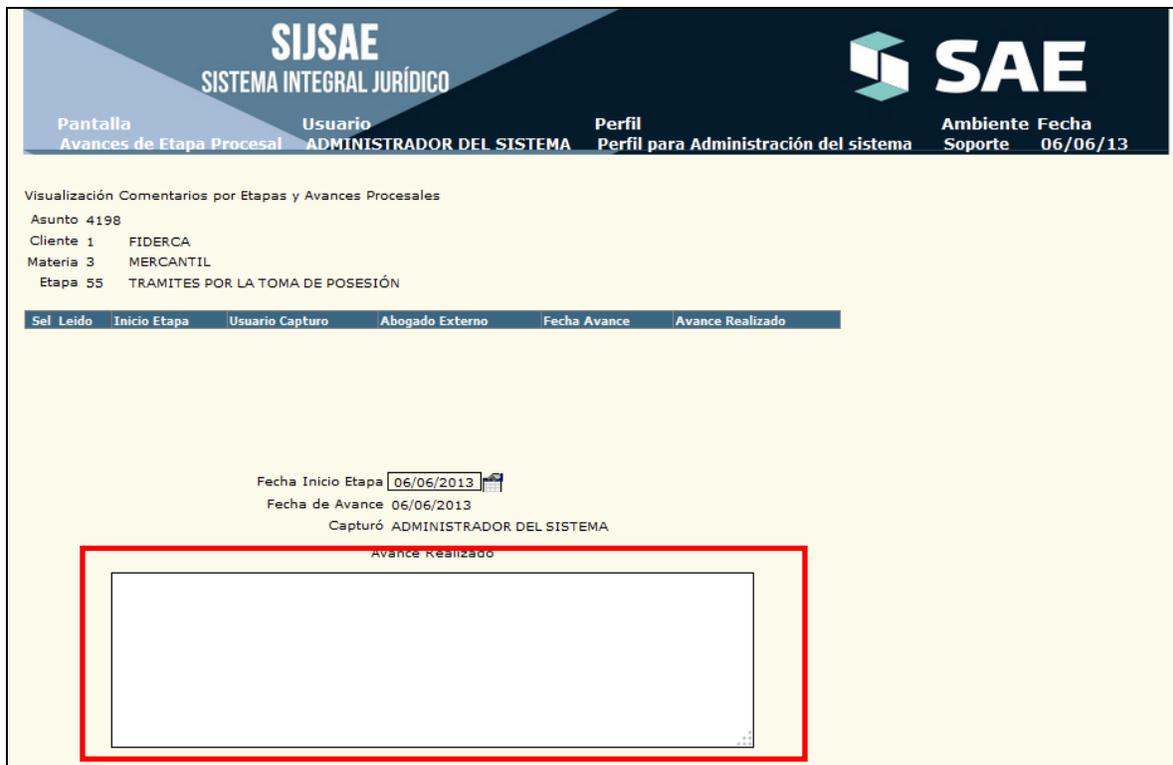
(Figura 5.4.1)

En esta pantalla se muestra una lista de etapas con los siguientes datos

- Una casilla de selección.
- Número de Etapa
- Descripción.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 34 de 112

Para agregar una nueva etapa dará clic en la celda donde indica que etapas están disponibles, seguido de esto dará clic en la flecha  y le mostrara la siguiente pantalla **(Figura 5.4.2)**.



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Avances de Etapa Procesal | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

Visualización: Comentarios por Etapas y Avances Procesales

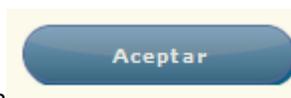
Asunto: 4198
 Cliente 1: FIDERCA
 Materia 3: MERCANTIL
 Etapa 55: TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN

Sel	Leido	Inicio Etapa	Usuario Capturo	Abogado Externo	Fecha Avance	Avance Realizado
		06/06/2013	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA		06/06/2013	

(Figura 5.4.2)

Deberá de capturar el avance de la nueva etapa en la parte inferior de la pantalla **(Figura 5.4.2)**.



Una vez capturado dará clic en el botón  y el avance realizado aparecerá como lo muestra la siguiente pantalla **(Figura 5.4.3)**.

Si no fue capturado el avance mandará un mensaje de error **(Figura 5.4.4)**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 35 de 112



(Figura 5.4.4)

SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Avances de Etapa Procesal
Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil: Perfil para Administración del sistema
Ambiente Fecha Soporte: 06/06/13

Visualización Comentarios por Etapas y Avances Procesales

Asunto 4198
 Cliente 1 FIDERCA
 Materia 3 MERCANTIL
 Etapa 55 TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN

Sel	Leido	Inicio Etapa	Usuario Capturo	Abogado Externo	Fecha Avance	Avance Realizado
<input type="checkbox"/>	C	06/06/2013	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO	06/06/2013	PRUEBA

Agregar
Regresar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.4.3)

Si desea salir dará clic en el botón  , y estará en la pantalla **Etapas Procesales (Figura 3.1)**

5.5 REPORTE

Para crear un reporte de las Etapas Procesales, dará clic en el botón  el cual le mostrará un reporte en PDF en una nueva venta de su explorador **(Figura 5.5.1)**.

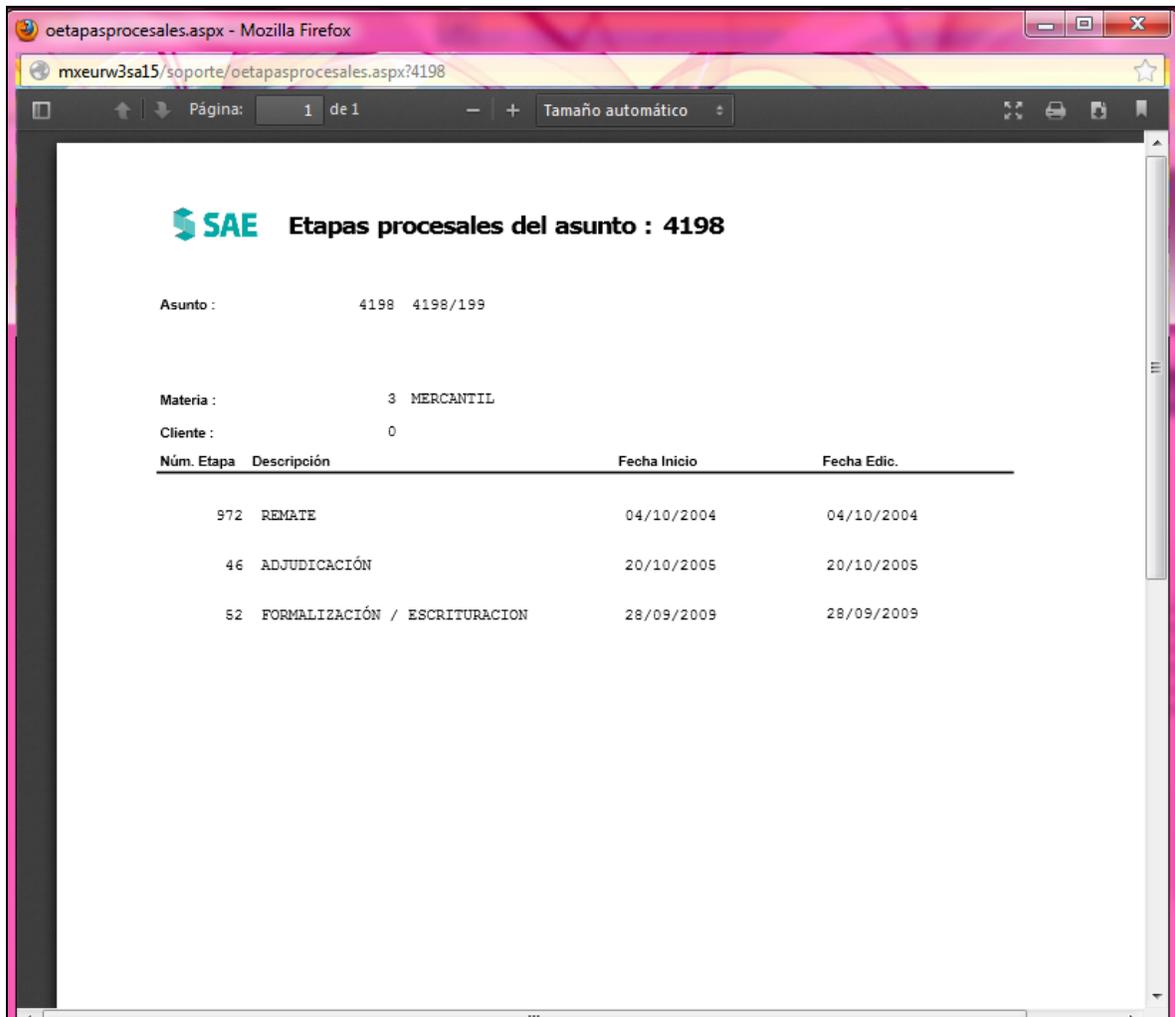
En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

En esta pantalla se muestran los siguientes datos:

- *Asunto:* Se muestra el número de asunto.
- *Materia:* Se muestra su clave y su descripción.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 36 de 112

- *Cliente: Nombre o Razón Social del demandado.*
- *Número de etapa.*
- *Descripción.*
- *Fecha de inicio.*
- *Fecha de Edición.*



oetapasprocesales.aspx - Mozilla Firefox

mxeurw3sa15/soporte/oetapasprocesales.aspx?4198

Página: 1 de 1 Tamaño automático

SAE Etapas procesales del asunto : 4198

Asunto : 4198 4198/199

Materia : 3 MERCANTIL

Cliente : 0

Núm. Etapa	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Edic.
972	REMATE	04/10/2004	04/10/2004
46	ADJUDICACIÓN	20/10/2005	20/10/2005
62	FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	28/09/2009	28/09/2009

(Figura 5.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 37 de 112

6. VER DICTAMEN.

Para ver el dictamen de un asunto, primero deberá de seleccionar el asunto en la pantalla de **Control de Asuntos (Figura 4.1)**, después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

Control de Asuntos  y una vez desplegada las opciones dará clic en .

En esta pantalla le mostrará siguiente información **(Figura 6.1)**:

- No. De Juicio.
- Folio.
- Nombre del demandado.
- Nombre del acreditado.
- Nombre y Carácter de los coobligados.
- Recuadro (coobligados y carácter).
- Fecha de emisión del documento base.
- Fecha de vencimiento de la obligación de pago.
- Descripción de garantías de origen.
- Prelación de las garantías de origen.
- Descripción de las garantías embargadas.
- Prelación de las garantías embargadas.
- Tipo de Juicio.
- No. Del Juzgado.
- No. De Expediente.
- Etapa Procesal.
- Monto: En pesos, dólares o Udis.
- Estado.
- Ciudad.

CRÉDITOS VINCULADOS AL EL JUICIO

- Elementos de rrecuperabilidad o irrecuperabilidad del acuerdo.
 - Resultado del dictamen de viabilidad de cobro.
 - Confirmación de la Dictaminación por Abogado Supervisor Interno.
- Y un cuadro que muestra el estatus de la Dictaminación.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 38 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Dictaminación

Usuario
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil
Perfil para Administración del sistema

Ambiente
Soporte

Fecha
06/06/13

Regresar

Sin Datos de Juicio

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

No Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	
Viabilidad de Cobro	
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	
Tipo Confirmación	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

No. Juicio	4198
Encomienda	FIDERCA
Nombre del Demandado	PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Nombre del Acreditado	PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Tipo de Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL
Número del Juzgado	PRIMERO DE LO CIVIL
Número de Expediente	850/95
Monto Demandado	Pesos Dólares UDIS
	200000.00 0.00 0.00
Última Etapa Procesal	TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN
Estado	MICHOACAN
Ciudad	MORELIA
Actor	FIDERCA
Materia	MERCANTIL
Autorizado	Autorizado
Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO
Abogado Supervisor Interno	DIAZ PONCE RIVERA MARCO A.
Abogado Coordinador	COORDINACION JURIDICA B
Auditor Legal	LAZO VILLA MOEL

Coobligados

Garantías

Créditos Vinculados

Predictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantés hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Coobligados</div>	

(Figura 6.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 39 de 112

7. (CON/PAG) DICTAMEN

Para confirmar el dictamen o asignar el pago del dictamen de un asunto, deberá haber seleccionado el asunto en la pantalla de Control de Asuntos (**Figura 4.0**) y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en .

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Dictaminación

Usuario
RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil
Abogado Supervisor Interno

Ambiente
Soporte

Fecha
18/06/13

Regresar
Confirma Dic

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación	
Dictaminado	
Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	24/01/2013 
Viabilidad de Cobro	Irrecuperable
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	
Tipo Confirmación	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	
Honorarios del Abogado	0,00
Gastos de Juicio	0,00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

No. Juicio	27073
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Nombre del Demandado	BARBOSA FLORES FRANCISCO
Nombre del Acreditado	BARBOSA FLORES FRANCISCO
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO
Número del Juzgado	54
Número de Expediente	833/98-A
Monto Demandado	Pesos Dólares UDIS 251222.00 0.00 0.00
Última Etapa Procesal	SENTENCIA FIRME FAVORABLE
Estado	DISTRITO FEDERAL
Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Actor	BANRURAL
Materia	MERCANTIL
Autorizado	Autorizado
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO
Auditor Legal	CERDAN TEJA LAZARO RAFAEL

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen
Confirma Dictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter

(Figura 7.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 40 de 112

Para la confirmación del asunto deberá seleccionar la pestaña , le mostrará la siguiente pantalla.



CONFIRMACIÓN DE LA DICTAMINACIÓN POR ABOGADO SUPERVISOR INTERNO

Sí **No**

Nota: La Confirmación de la Dictaminación deberá tomar en cuenta solamente lo expresado por el Abogado Externo o Auditor Legal, la validación de información se realizará cuando sea enviada por éstos al Abogado Supervisor Interno.

Opinión del Abogado Supervisor Interno encargado de la Confirmación de la Dictaminación (5,000 Caracteres)

(Figura 7.2)

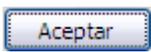
Deberá de capturar en el rectángulo blanco para dar una opinión, después de haber capturado los datos dará clic en el botón  y le desplegará un mensaje (Figura 7.3).



Mensaje de página web

Está seguro que desea Confirmar la Dictaminación de este Asunto?

(Figura 7.3)

Dará clic en el botón  el cual desplegará la pantalla de Dictaminación (Figura 7.1) con el recuadro del estatus de la Dictaminación.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 41 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Dictaminación

Usuario
RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil
Abogado Supervisor Interno

Ambiente
Soporte

Fecha
18/06/13

[Regresar](#) [Confirma Dic](#)

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación	
Confirma Dictamen	
Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	24/01/2013
Viabilidad de Cobro	Recuperable
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	18/06/2013 10:41:47
Tipo Confirmación	Confirmado
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

No. Juicio	27073						
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)						
Nombre del Demandado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Nombre del Acreditado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO						
Número del Juzgado	54						
Número de Expediente	833/98-A						
Monto Demandado	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pesos</td> <td style="text-align: center;">Dólares</td> <td style="text-align: center;">UDIS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">251222.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </table>	Pesos	Dólares	UDIS	251222.00	0.00	0.00
Pesos	Dólares	UDIS					
251222.00	0.00	0.00					
Última Etapa Procesal	SENTENCIA FIRME FAVORABLE						
Estado	DISTRITO FEDERAL						
Ciudad	DISTRITO FEDERAL						
Actor	BANRURAL						
Materia	MERCANTIL						
Autorizado	Autorizado						
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL						
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK						
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO						
Auditor Legal	CERDAN TEJA LAZARO RAFAEL						

[Coobligados](#) [Garantías](#) [Créditos Vinculados](#) [Predictamen](#) [Confirma Dictamen](#)

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter

(Figura 7.1)

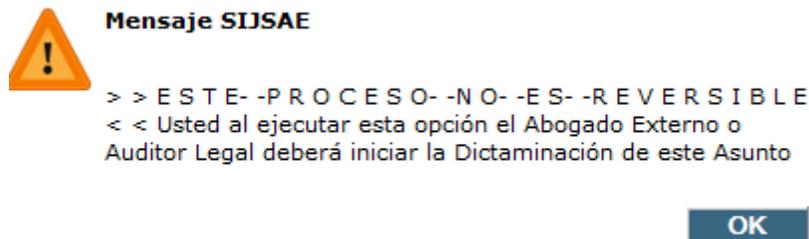
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 42 de 112

8. CANCELA DICTAMEN

Para cancelar la Dictaminación de un asunto, deberá haber seleccionado el asunto en la pantalla de Control de Asuntos (**Figura 4.0**) y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

Control de Asuntos  y una vez desplegada las opciones dará clic en .

Le desplegará un mensaje de aviso (**Figura 8.1**), dará clic en el botón  del mensaje, para pasar a la pantalla Dictaminación (**Figura 8.2**)



(Figura 8.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 43 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Dictaminación

Usuario
RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil
Abogado Supervisor Interno

Ambiente
Soporte

Fecha
18/06/13

Regresar Cancela Dictamen

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

Confirma Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	24/01/2013	
Viabilidad de Cobro	Irrecuperable	
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	18/06/2013 10:41:47	
Tipo Confirmación	Confirmado	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal		
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador		
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador		
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)		
Honorarios del Abogado	0.00	
Gastos de Juicio	0.00	
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.		
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores		
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores		
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)		

No. Juicio	27073						
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)						
Nombre del Demandado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Nombre del Acreditado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO						
Número del Juzgado	54						
Número de Expediente	833/98-A						
Monto Demandado	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pesos</td> <td style="text-align: center;">Dólares</td> <td style="text-align: center;">UDIS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">251222.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </table>	Pesos	Dólares	UDIS	251222.00	0.00	0.00
Pesos	Dólares	UDIS					
251222.00	0.00	0.00					
Última Etapa Procesal	SENTENCIA FIRME FAVORABLE						
Estado	DISTRITO FEDERAL						
Ciudad	DISTRITO FEDERAL						
Actor	BANRURAL						
Materia	MERCANTIL						
Autorizado	Autorizado						
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL						
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK						
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO						
Auditor Legal	CERDAN TEJA LAZARO RAFAEL						

CANCELACIÓN DE DICTAMINACIÓN

Comentario de Cancelación

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen
Confirma Dictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter

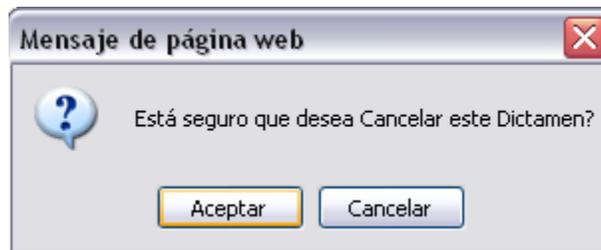
(Figura 8.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 44 de 112

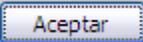
Capturará el comentario del motivo de cancelación y después dará clic en el botón



y le desplegará un mensaje **(Figura 8.3)**.



(Figura 8.3)

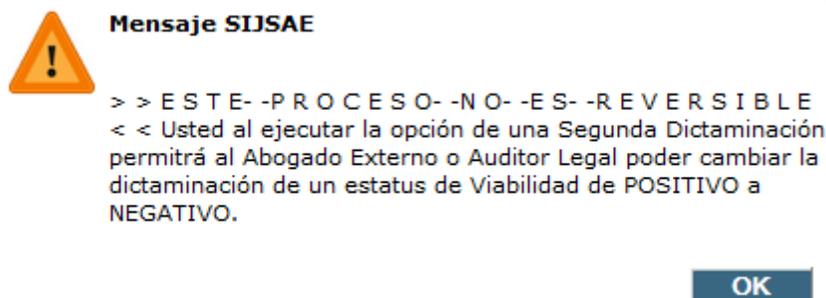
Dará clic en el botón  el cual desplegará la pantalla Control de Asuntos.

9. SEGUNDO DICTAMEN

Para poder crear el segundo Dictamen de un asunto, deberá de estar seleccionado en la pantalla de Control de Asuntos **(Figura 4.0)**, deberá tener la Dictaminación concluida en forma positiva y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**

 y una vez desplegada las opciones dará clic en .

Le desplegará un mensaje de aviso **(Figura 9.1)**, dará clic en el botón  del mensaje, para pasar a la pantalla Dictaminación **(Figura 9.2)**



(Figura 9.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 45 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Dictaminación

Usuario: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil: Abogado Supervisor Interno

Ambiente: Soporte

Fecha: 18/06/13

Regresar **2do Dictamen**

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Folio 123

Estatus de la Dictaminación	
Folio Dictamen	
Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	18/06/2013 11:05:37
Viabilidad de Cobro	Viable
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	18/06/2013 11:05:37
Tipo Confirmación	Confirmado
LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	18/06/2013 11:26:37
LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	18/06/2013 11:27:46
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	18/06/2013 11:27:53
EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA (NO GENERA PAGO)	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	18/06/2013 11:29:54
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados. Dictaminaciones positivas no generan pago.	
No parametrizados en SIP-SAE	
EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	18/06/2013 11:30:33
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	123
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	18/06/2013 11:30:42

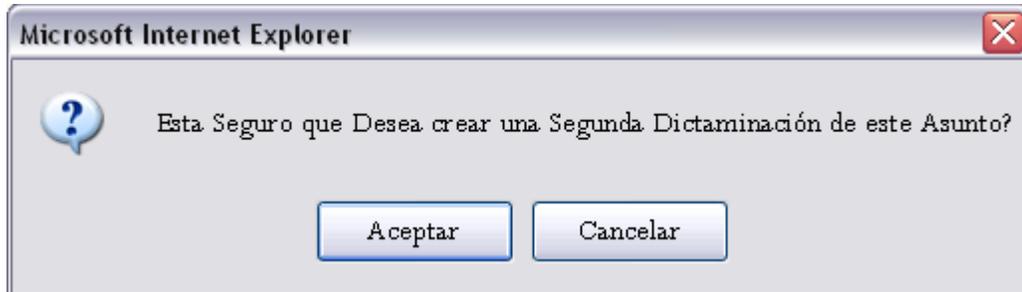
No. Juicio	27073						
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)						
Nombre del Demandado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Nombre del Acreditado	BARBOSA FLORES FRANCISCO						
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO						
Número del Juzgado	54						
Número de Expediente	833/98-A						
Monto Demandado	<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>Pesos</td> <td>Dólares</td> <td>UDIS</td> </tr> <tr> <td>251222.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>	Pesos	Dólares	UDIS	251222.00	0.00	0.00
Pesos	Dólares	UDIS					
251222.00	0.00	0.00					
Última Etapa Procesal	SENTENCIA FIRME FAVORABLE						
Estado	DISTRITO FEDERAL						
Ciudad	DISTRITO FEDERAL						
Actor	BANRURAL						
Materia	MERCANTIL						
Autorizado	No Autorizado						
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL						
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK						
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO						
Auditor Legal	CERDAN TEJA LAZARO RAFAEL						
Coobligados Garantías Créditos Vinculados Predictamen Confirma Dictamen							
Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)							
Coobligado	Carácter						

(Figura 9.2)

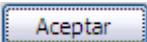
2do Dictamen

En esta pantalla dará clic en el botón  y le desplegará un mensaje **(Figura 9.3)** pidiendo la confirmación para hacer la segunda Dictaminación.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 46 de 112



(Figura 9.3)

Dará clic en el botón  del mensaje para pasar a la pantalla de la segunda Dictaminación (Figura 9.4).

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Dictaminación

Usuario: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil: Abogado Supervisor Interno

Ambiente: Soporte

Fecha: 18/06/13

Regresar Sin Datos de Juicio

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Segunda Dictaminación

Estatus de la Dictaminación

No Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal 

Viabilidad de Cobro **Viable**

Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno 

Tipo Confirmación

Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal 

Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador 

Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador

Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema) 

Honorarios del Abogado 0.00

Gastos de Juicio 0.00

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

No parametrizados en SIP-SAE

Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores 

Número de Oficio de Envío a Guarda Valores

Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)

No. Juicio	27073
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Nombre del Demandado	BARBOSA FLORES FRANCISCO
Nombre del Acreditado	BARBOSA FLORES FRANCISCO
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO
Número del Juzgado	54
Número de Expediente	833/98-A
Monto Demandado	Pesos 251222.00 Dólares 0.00 UDIS 0.00
Última Etapa Procesal	SENTENCIA FIRME FAVORABLE
Estado	DISTRITO FEDERAL
Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Actor	BANRURAL
Materia	MERCANTIL
Autorizado	No Autorizado
Abogado Externo	CHAVEZ TAPIA MANUEL
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO
Auditor Legal	CERDAN TEJA LAZARO RAFAEL

[Coobligados](#) [Garantías](#) [Créditos Vinculados](#) [Predictamen](#)

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantas hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado Carácter

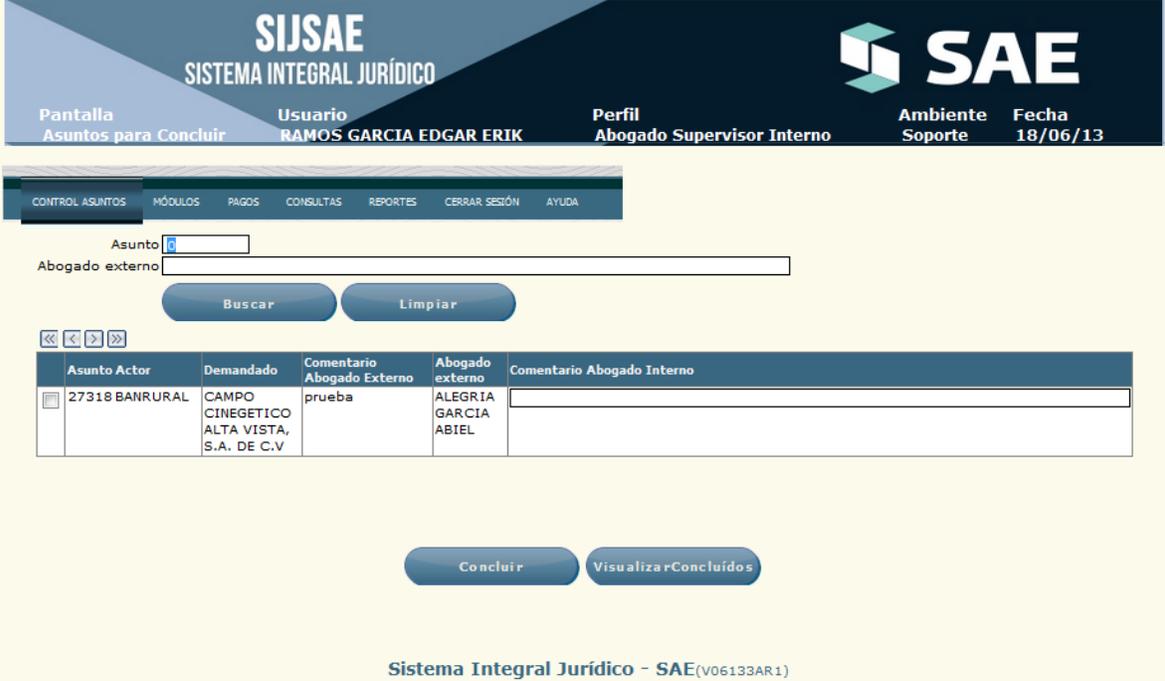
Coobligados

(Figura 9.4)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 47 de 112

10. CONCLUIR

Para concluir un asunto deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Concluir** (Figura 10.1).



The screenshot shows the SIJSAE interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the text 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO'. Below the header, there is a navigation bar with the following items: 'Pantalla Asuntos para Concluir', 'Usuario RAMOS GARCIA EDGAR ERIK', 'Perfil Abogado Supervisor Interno', 'Ambiente Soporte', and 'Fecha 18/06/13'. Below the navigation bar, there is a menu with 'CONTROL ASUNTOS' selected. Below the menu, there is a search form with 'Asunto' and 'Abogado externo' fields, and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search form, there is a table with the following data:

Asunto Actor	Demandado	Comentario Abogado Externo	Abogado externo	Comentario Abogado Interno
27318 BANRURAL	CAMPO CINEGETICO ALTA VISTA, S.A. DE C.V	prueba	ALEGRIA GARCIA ABIEL	

Below the table, there are 'Concluir' and 'Visualiza + Concluidos' buttons. At the bottom, there is a footer with the text 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)'.

(Figura 10.1)

En esta pantalla le muestra una tabla con la siguiente información:

- *Asunto.*
- *Actor.*
- *Demandado.*
- *Abogado Supervisor Interno.*

Para buscar un asunto capturará el número en el espacio en blanco de **Asunto** y dará clic en el botón **Buscar**, una vez encontrado el asunto lo seleccionará y capturará el comentario y después dará clic en el botón **Concluir**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 48 de 112

Y le desplegará un mensaje de confirmación.



Mensaje SIJSAE

Se concluyó el asunto 0

OK

(Figura 10.2)

11. ACTUALIZACIÓN MASIVA

Para realizar la actualización de un asunto de forma masiva deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Actualización Masiva**  (Figura 11.1).

ID	Tipo	Apellido y Nombre	Categoría	Cantidad	Descripción	Fecha	Estado
27429	BANRURAL	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	1	ESPECIAL HIPOTECARIO	11/03/2013	✓
					FAVOR DE ESTA INSTITUCION.		
					NO SE HA LOCALIZADO EL EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE ALTAMIRA, TAM., PORQUE ANTES SEGÚN DATOS QUE NOS ENVIARON, ESTE SE ENCONTRABA EN EL JUZGADO		/ /

(Figura 11.1)

Dentro de esta pantalla podrá actualizar el Avance, Cambiar la Etapa, Fecha de Inicio de la Etapa, e ingresar el importe de adjudicación (Figura 11.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 49 de 112

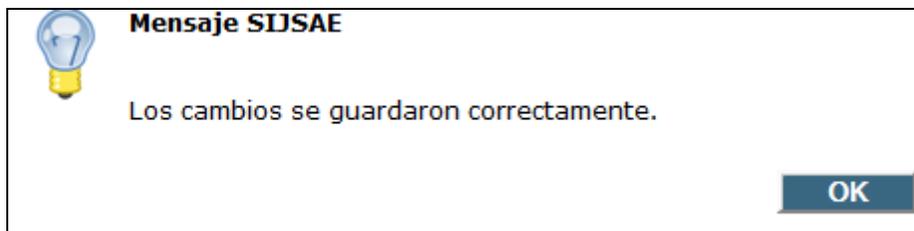
Actualización Avance	Cambiar Etapa	Nueva Etapa	Fecha Inicio Etapa	Importe Adjudicación
			/ / 	0.00

(Figura 11.2)

Al terminar de realizar la actualización deberá dar clic en el botón

Guarda / Actualiza Asu

y le desplegará un mensaje (Figura 11.3).

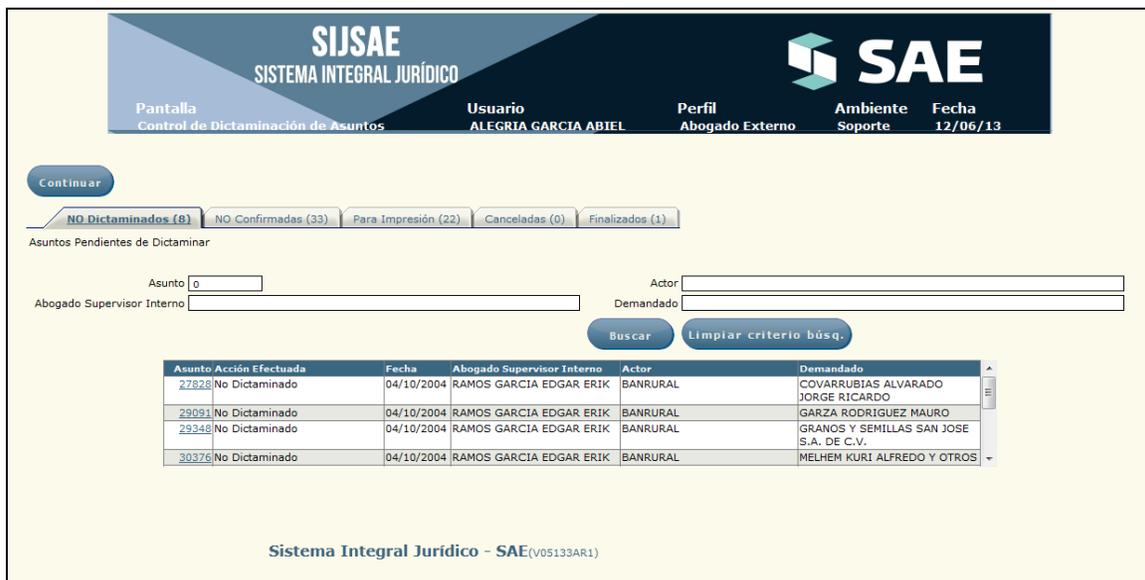


(Figura 11.3)

12. CONTROL DE DICTAMINACIÓN

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 50 de 112

Para ver en qué estado del proceso está un asunto deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos** **CONTROL ASUNTOS** y una vez desplegada las opciones dará clic en **CrI. Dictaminación** **(Figura 12.1)**.



Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27828	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
30376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

(Figura 12.1)

Se realizará el mismo procedimiento del módulo **Dictaminación**.

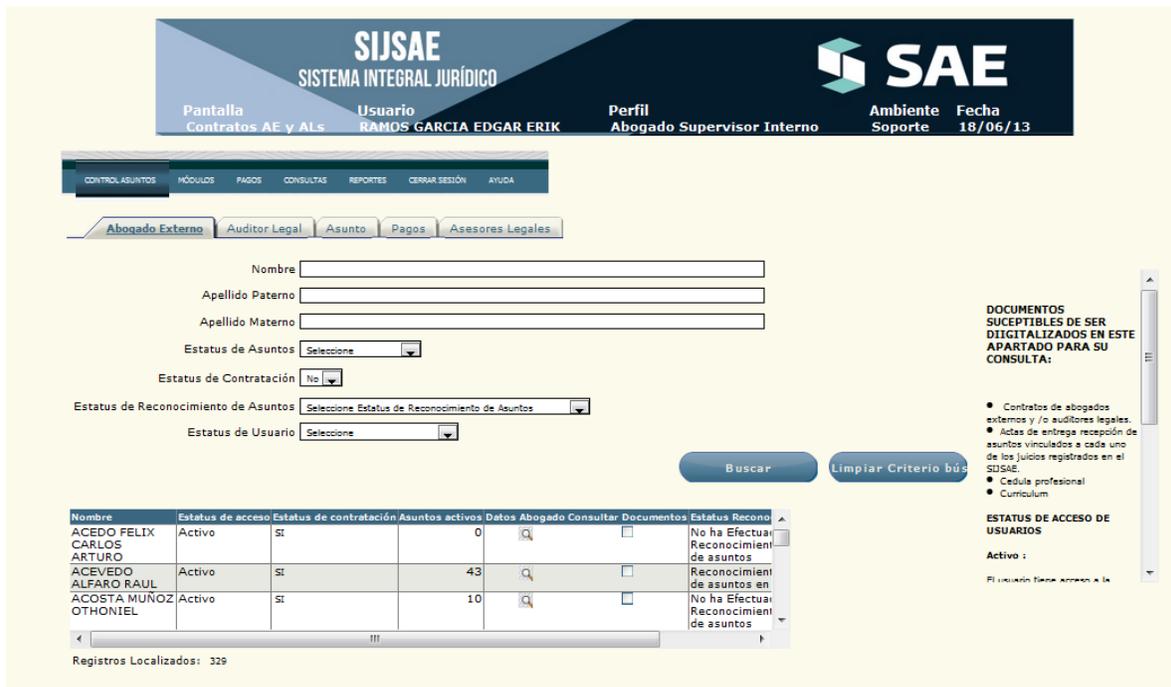
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 51 de 112

13. CONTRATOS AE Y AL

Para consultar los documentos correspondientes a los Contratos tanto de Abogados Externos como de Auditores Legales, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**

MÓDULOS

y una vez desplegada las opciones dará clic en **Contratos AE y AL** (Figura 12.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, the user is logged in as RAMOS GARCIA EDGAR ERIK, an Abogado Supervisor Interno. The main menu includes 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The 'MÓDULOS' menu is expanded to show 'Abogado Externo', 'Auditor Legal', 'Asunto', 'Pagos', and 'Asesores Legales'. The 'Abogado Externo' module is active, displaying search criteria for external lawyers. The criteria include fields for Name, Paternal Surname, Maternal Surname, Status of Cases, Status of Contracting, Status of Recognition of Cases, and User Status. A search button and a 'Limpiar Criterio búsqueda' button are present. Below the search criteria is a table of results with columns for Name, Access Status, Contracting Status, Active Cases, Data, Lawyer, Consultation, Documents, and Recognition Status. The table shows three records: ACEDO FELIX CARLOS ARTURO (0 active cases), ACEVEDO ALFARO RAUL (43 active cases), and ACOSTA MUNOZ OTHONIEL (10 active cases). A sidebar on the right contains information about digitalized documents and user access status.

Nombre	Estatus de acceso	Estatus de contratación	Asuntos activos	Datos	Abogado	Consultar	Documentos	Estatus Recono
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	SI	0					No ha Efectuar Reconocimient de asuntos
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	SI	43					Reconocimien de asuntos en
ACOSTA MUNOZ OTHONIEL	Activo	SI	10					No ha Efectuar Reconocimient de asuntos

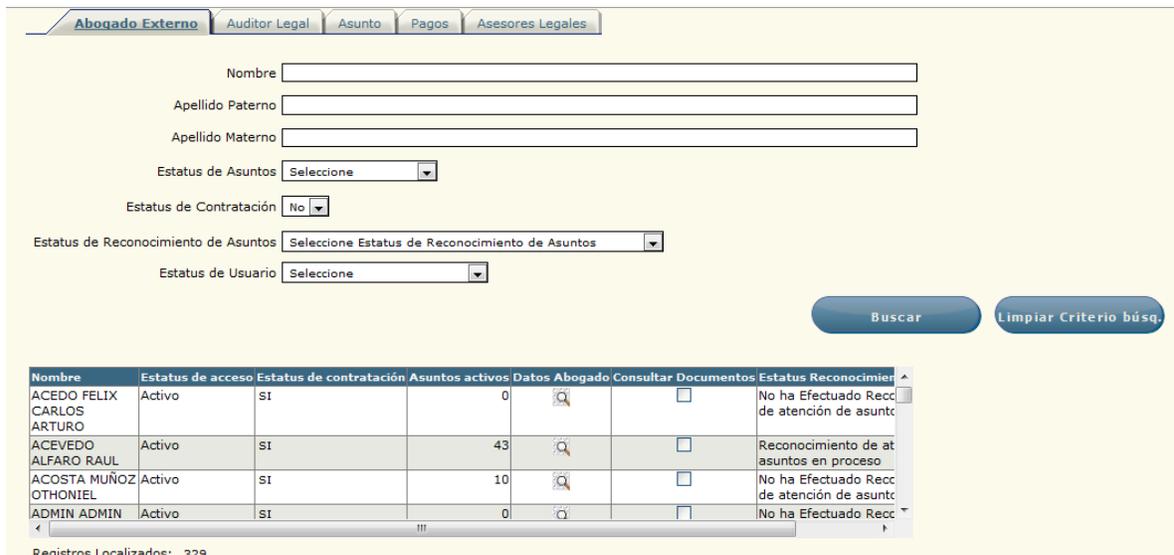
Registros Localizados: 329

(Figura 13.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 52 de 112

13.1 ABOGADO EXTERNO

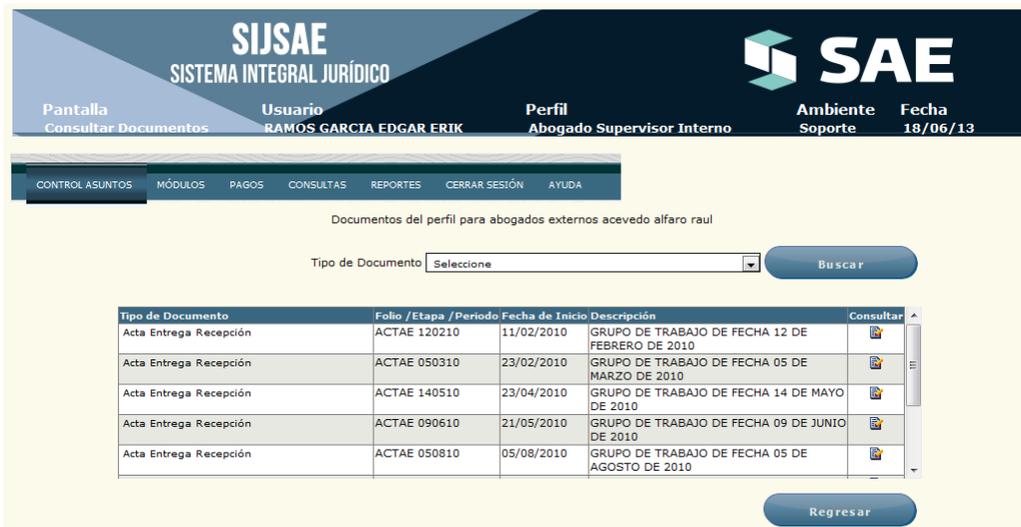
Esta pestaña le permitirá consultar los documentos digitalizados de los Abogados Externos.



Nombre	Estatus de acceso	Estatus de contratación	Asuntos activos	Datos Abogado	Consultar Documentos	Estatus Reconocimiento
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	SI	0		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado Reccd de atención de asunto
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	SI	43		<input type="checkbox"/>	Reconocimiento de at asuntos en proceso
ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL	Activo	SI	10		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado Reccd de atención de asunto
ADMIN ADMIN	Activo	SI	0		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado Reccd

(Figura 13.1.1)

Podrá utilizar los filtros para buscar el Abogado Externo o dará clic  el cual se encuentra en la tabla que aparece en la parte inferior de la pantalla y le desplegará la siguiente pantalla (Figura 13.1.2).



Tipo de Documento	Folio / Etapa / Periodo	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE 120210	11/02/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 050310	23/02/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 05 DE MARZO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 140510	23/04/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 14 DE MAYO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 090610	21/05/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 09 DE JUNIO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 050810	05/08/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 05 DE AGOSTO DE 2010	

(Figura 13.1.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 53 de 112

Si desea consultar el documento dará clic en el icono  que se encuentra dentro de la pantalla de **Control de Documentos** y se desglosará la información referente al documento a consultar (**Figura 13.1.3**).

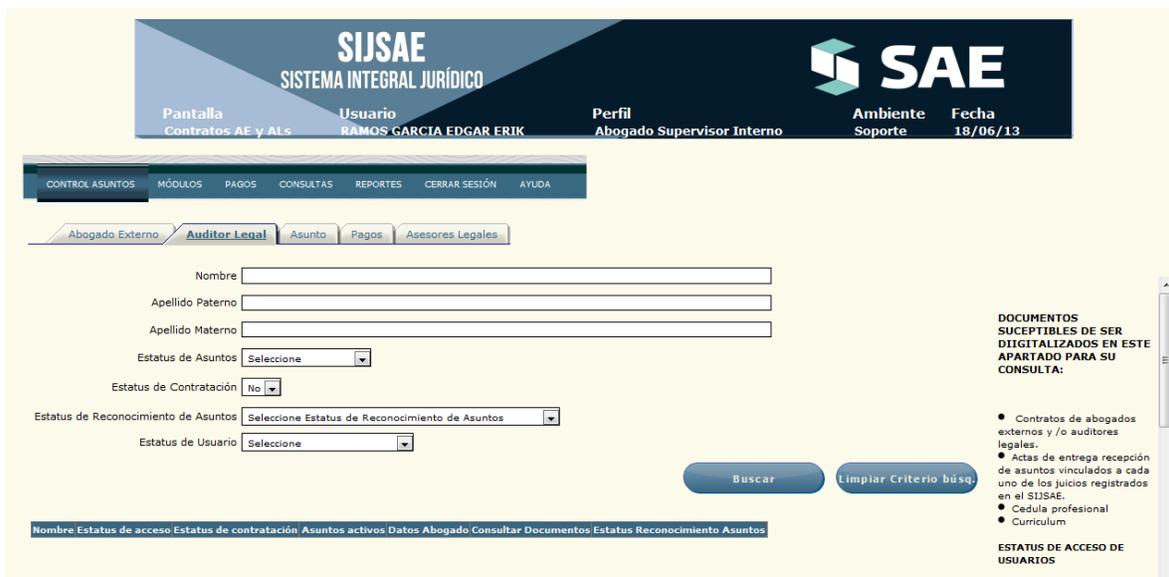
Tipo de Documento	Acta Entrega Recepción
Nombre del Archivo	aalegria_ACTAE260908
Folio	ACTAE260908.TIF
Fecha de Inicio	26/09/2008
Descripción	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF
	26550
	26551
	26901
	26902
	27428
	27429
	27828
	28897
	28913
	28926
	29024
	29075
	29076
	29077
	29078
	29091
	29276
Asunto(s) Asignado(s)	29348
	29888
	30074
	30376
	30518
	30541
	30550
	30687

(Figura 13.1.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 54 de 112

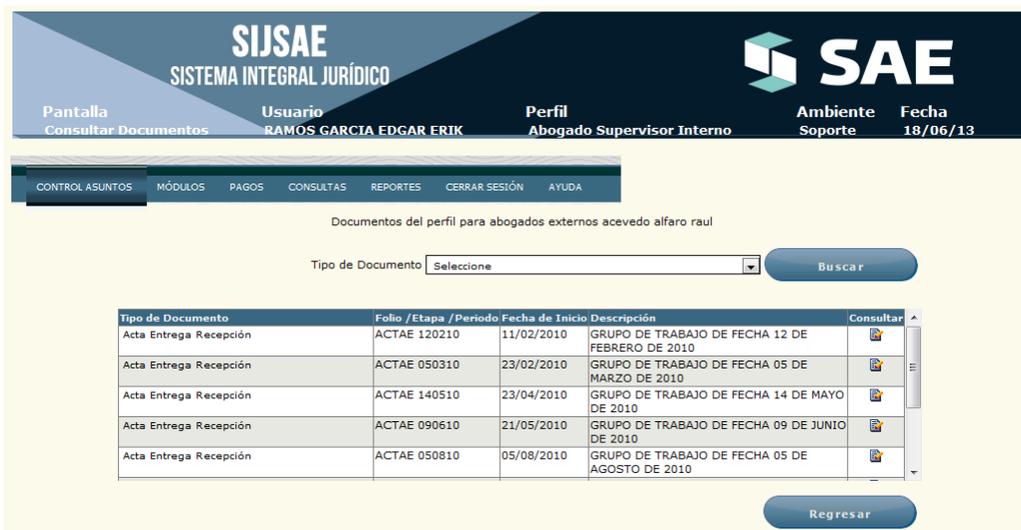
13.2 AUDITOR LEGAL

Esta pestaña le permitirá consultar los documentos digitalizados de los Auditores Legales.



(Figura 13.2.1)

Podrá utilizar los filtros para buscar el Auditor Legal o dará clic  el cual se encuentra en la tabla que aparece en la parte inferior de la pantalla y le desplegará la siguiente pantalla (Figura 13.2.2).



Tipo de Documento	Folio /Etapa /Periodo	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE 120210	11/02/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 050310	23/02/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 05 DE MARZO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 140510	23/04/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 14 DE MAYO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 090610	21/05/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 09 DE JUNIO DE 2010	
Acta Entrega Recepción	ACTAE 050810	05/08/2010	GRUPO DE TRABAJO DE FECHA 05 DE AGOSTO DE 2010	

(Figura 13.2.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 55 de 112

Si desea consultar el documento dará clic en el icono  que se encuentra dentro de la pantalla de **Control de Documentos** y se desglosará la información referente al documento a consultar (**Figura 13.2.3**).

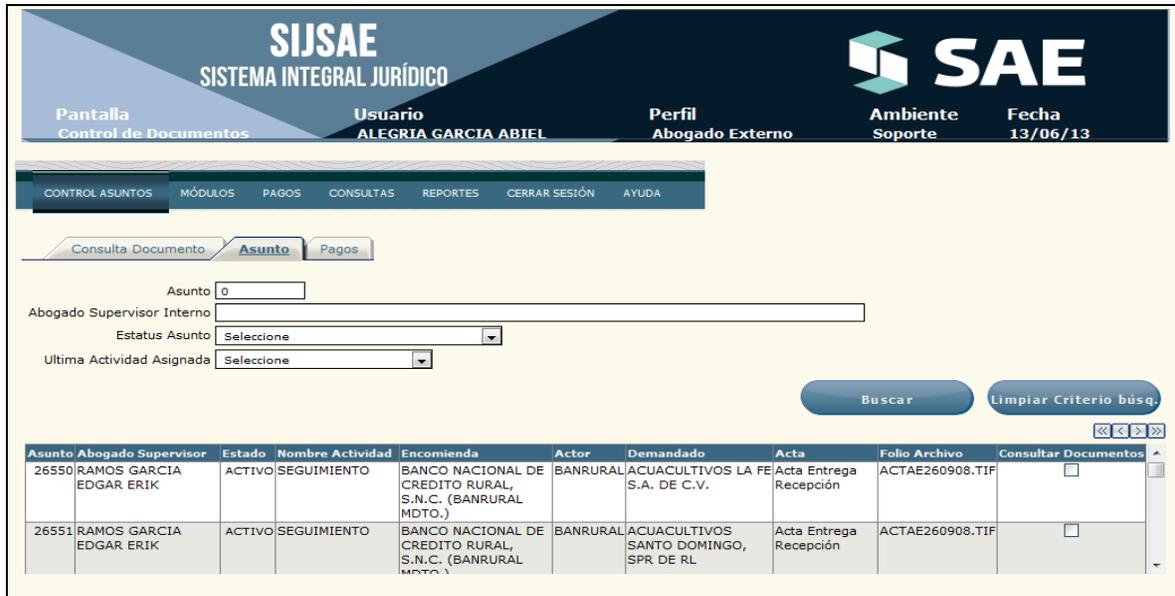
Tipo de Documento	Acta Entrega Recepción
Nombre del Archivo	aalegria_ACTAE260908
Folio	ACTAE260908.TIF
Fecha de Inicio	26/09/2008
Descripción	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF
	26550
	26551
	26901
	26902
	27428
	27429
	27828
	28897
	28913
	28926
	29024
	29075
	29076
	29077
	29078
	29091
	29276
Asunto(s) Asignado(s)	29348
	29888
	30074
	30376
	30518
	30541
	30550
	30687

(Figura 13.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 56 de 112

13.3 ASUNTO

Esta pestaña le permitirá consultar algún documento por número de asunto.



Asunto	Abogado Supervisor	Estado	Nombre Actividad	Encomienda	Actor	Demandado	Acta	Folio Archivo	Consultar Documentos
26550	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>
26551	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO, SPR DE RL	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>

(Figura 13.3.1)

Consultar Documentos

Seleccionará la opción

y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 13.3.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 57 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Consultar Documentos

Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil
Abogado Externo

Ambiente
Soporte

Fecha
13/06/13

CONTROL ASUNTOS MÓDULOS PAGOS CONSULTAS REPORTES CERRAR SESIÓN AYUDA

Documentos asociados al asunto 26551

Tipo de Documento Buscar

Tipo de Documento	Folio/Etapa	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	26/09/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF	

Cerrar

(Figura 13.3.2)

Si desea consultar el documento dará clic en el icono  que se encuentra dentro de la pantalla de **Control de Documentos (13.3.2)** y se desglosará la información referente al documento a consultar (**Figura 13.3.3**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 58 de 112

Tipo de Documento	Acta Entrega Recepción
Nombre del Archivo	aalegria_ACTAE260908
Folio	ACTAE260908.TIF
Fecha de Inicio	26/09/2008
Descripción	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF
	26550
	26551
	26901
	26902
	27428
	27429
	27828
	28897
	28913
	28926
	29024
	29075
	29076
	29077
	29078
	29091
	29276
Asunto(s) Asignado(s)	29348
	29888
	30074
	30376
	30518
	30541
	30550
	30687

(Figura 13.3.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 59 de 112

13.4 PAGOS

Esta pestaña le permitirá consultar algún documento por pago.

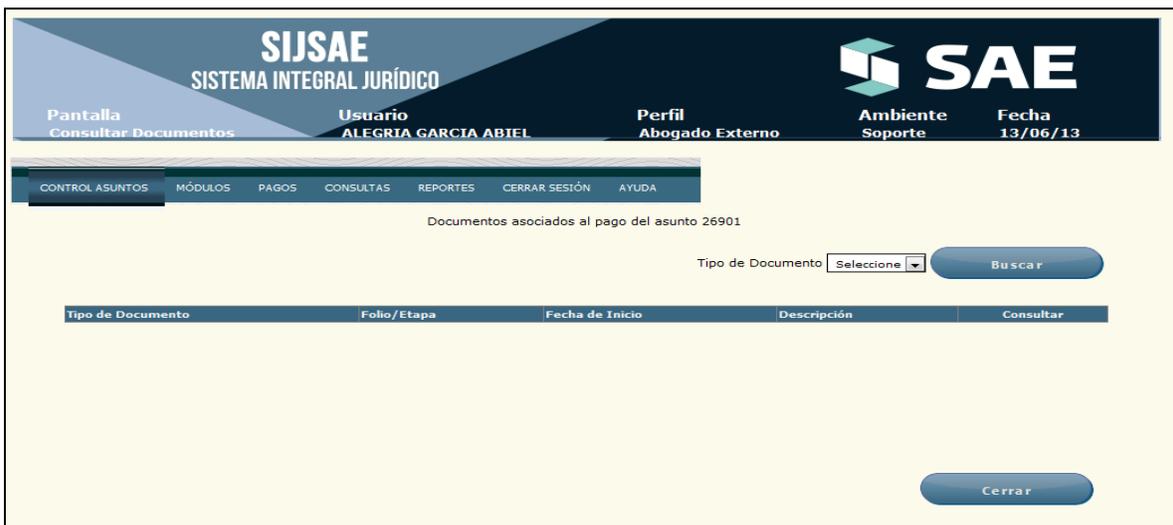


Asunto	Abogado Supervisor	Estado	Nombre Actividad	Encomienda	Actor	Demandado	Acta	Folio Archivo	Consultar Documentos
26550	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>
26551	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO, SPR DE RL	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>

(Figura 13.4.1)



Seleccionará la opción  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 13.4.2).



Tipo de Documento	Folio/Etapa	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
-------------------	-------------	-----------------	-------------	-----------

(Figura 13.4.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 60 de 112

14. EVALUACIÓN DE ABOGADOS

14.1 CONSULTA EVALUACIÓN

Para consultar la evaluación por Abogado deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

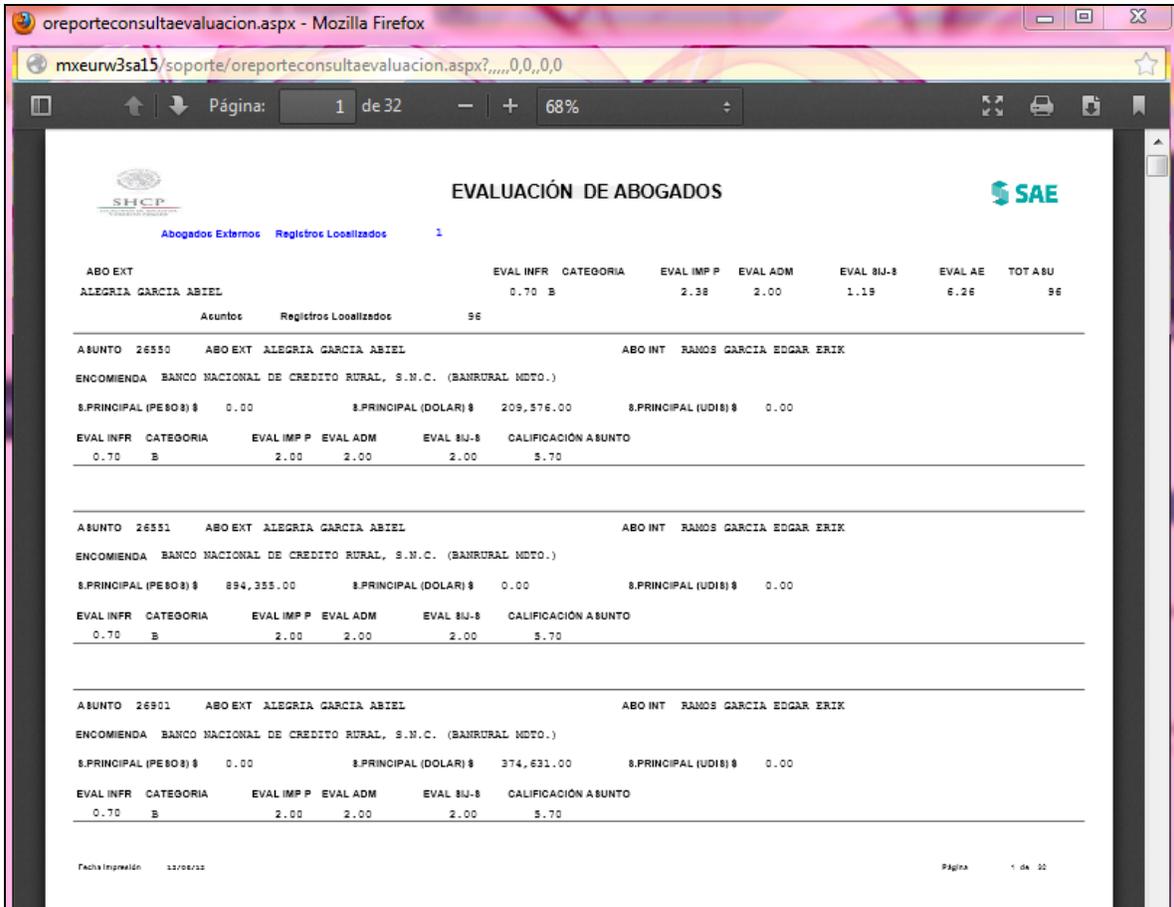
Módulos  y una vez desplegada las opciones dará clic en  /  (**Figura 14.1.1**).



(Figura 14.1.1)

Dará clic en el icono  y le presentara el archivo de su Evaluación para su consulta en formato PDF (**Figura 14.1.2**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 61 de 112



EVALUACIÓN DE ABOGADOS

Abogados Externos Registros Localizados: 1

ABO EXT	EVAL INFR	CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL BU-S	EVAL AE	TOT A BU
ALEGRIA GARCIA ABIEL	0.70	B	2.38	2.00	1.19	6.26	96

Acuntes: Registros Localizados: 96

ASUNTO 26550 ABO EXT ALEGRIA GARCIA ABIEL ABO INT RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

ENCOMIENDA BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.M.C. (BANRURAL MDTG.)

\$PRINCIPAL (PE80)\$	0.00	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	209,576.00	\$PRINCIPAL (UD18)\$	0.00
----------------------	------	-----------------------	------------	----------------------	------

EVAL INFR	CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL BU-S	CALIFICACIÓN ASUNTO
0.70	B	2.00	2.00	2.00	5.70

ASUNTO 26551 ABO EXT ALEGRIA GARCIA ABIEL ABO INT RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

ENCOMIENDA BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.M.C. (BANRURAL MDTG.)

\$PRINCIPAL (PE80)\$	894,355.00	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	0.00	\$PRINCIPAL (UD18)\$	0.00
----------------------	------------	-----------------------	------	----------------------	------

EVAL INFR	CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL BU-S	CALIFICACIÓN ASUNTO
0.70	B	2.00	2.00	2.00	5.70

ASUNTO 26901 ABO EXT ALEGRIA GARCIA ABIEL ABO INT RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

ENCOMIENDA BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.M.C. (BANRURAL MDTG.)

\$PRINCIPAL (PE80)\$	0.00	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	374,631.00	\$PRINCIPAL (UD18)\$	0.00
----------------------	------	-----------------------	------------	----------------------	------

EVAL INFR	CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL BU-S	CALIFICACIÓN ASUNTO
0.70	B	2.00	2.00	2.00	5.70

Fecha Impresión: 15/06/13 Página: 1 de 22

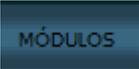
(Figura 14.1.1)

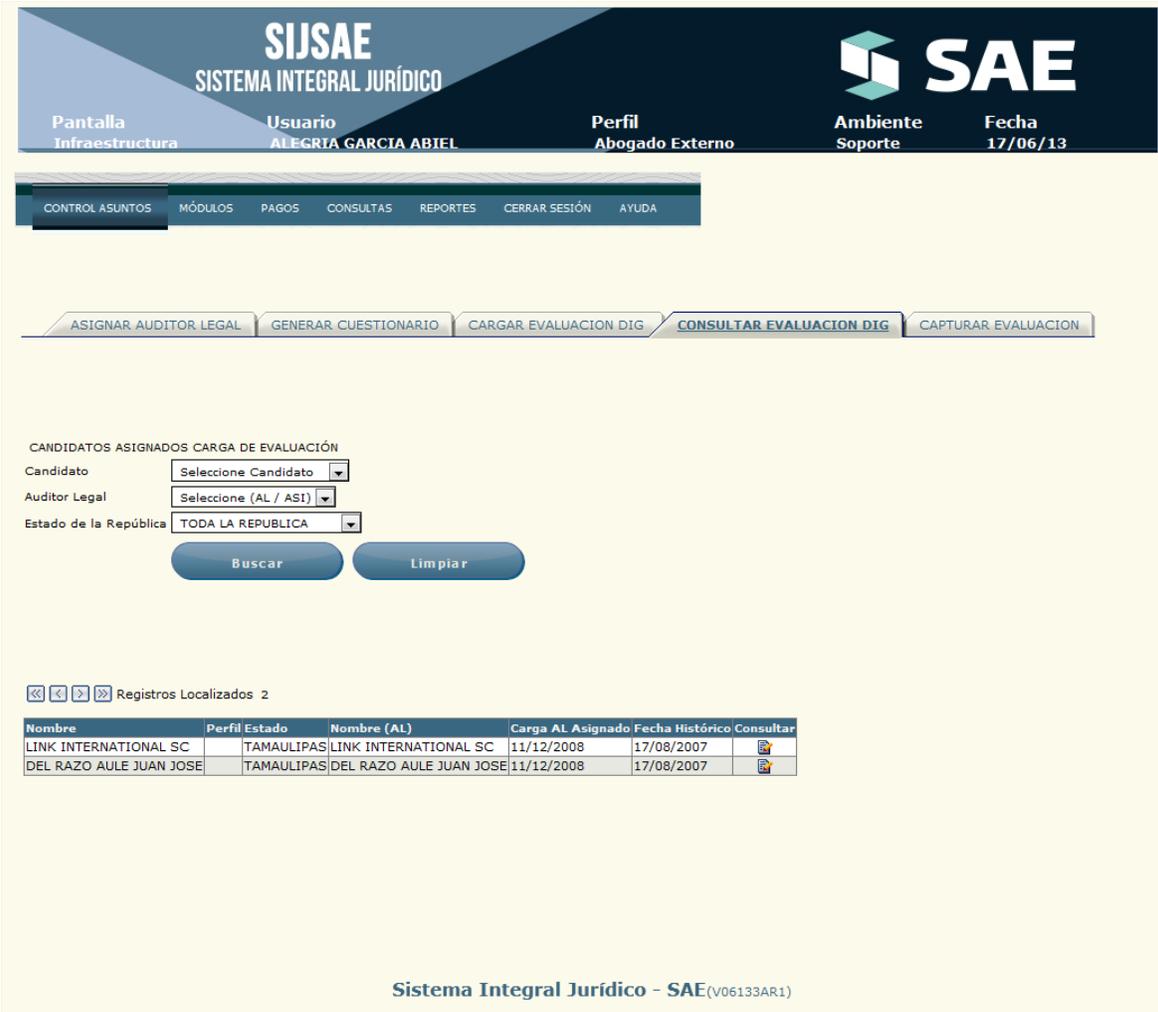
En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 62 de 112

14.2 INFRAESTRUCTURA

Para realizar la Evaluación de Infraestructura, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

Módulos  y una vez desplegada las opciones dará clic en  /  (Figura 14.2.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) web application interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: Pantalla: Infraestructura, Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL, Perfil: Abogado Externo, Ambiente: Soporte, Fecha: 17/06/13. Below the header is a navigation menu with options: CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, AYUDA. The 'MÓDULOS' menu is expanded, showing options: ASIGNAR AUDITOR LEGAL, GENERAR CUESTIONARIO, CARGAR EVALUACION DIG, **CONSULTAR EVALUACION DIG**, and CAPTURAR EVALUACION. Below the menu is a search form for 'CANDIDATOS ASIGNADOS CARGA DE EVALUACIÓN' with dropdowns for 'Candidato', 'Auditor Legal', and 'Estado de la República', and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom, there is a table with 2 localized records.

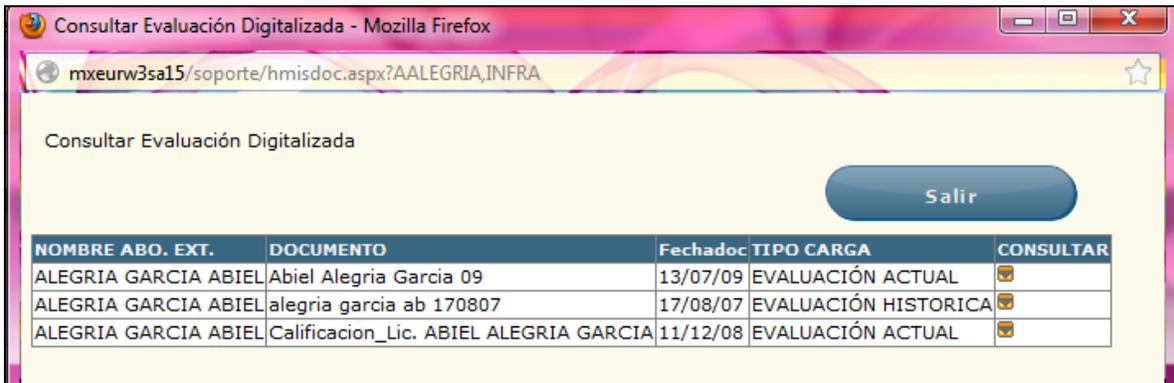
Nombre	Perfil	Estado	Nombre (AL)	Carga AL Asignado	Fecha Histórico	Consultar
LINK INTERNATIONAL SC		TAMAULIPAS	LINK INTERNATIONAL SC	11/12/2008	17/08/2007	
DEL RAZO AULE JUAN JOSE		TAMAULIPAS	DEL RAZO AULE JUAN JOSE	11/12/2008	17/08/2007	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 14.2.1)

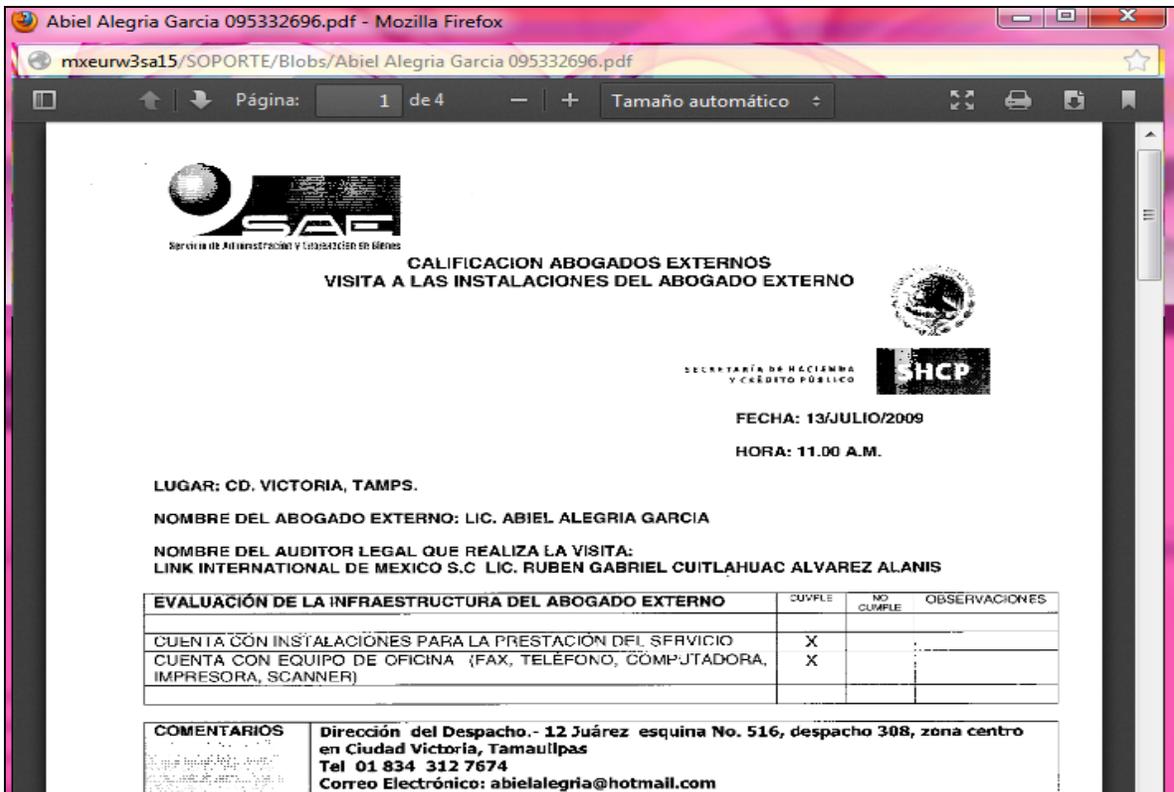
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 63 de 112

Podrá visualizar el resultado de la visita que realiza el Auditor Legal a las instalaciones del Abogado Externo dará clic .



(Figura 14.2.2)

Para imprimir el documento de la Calificación de Abogados dará clic en  y le desplegará un PDF.

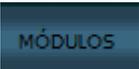


(Figura 14.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 64 de 112

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

14.3 ADMINISTRATIVA

Para realizar la Evaluación Administrativa, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Evaluación Abogados** / **Administrativa**  (Figura 14.3.1).



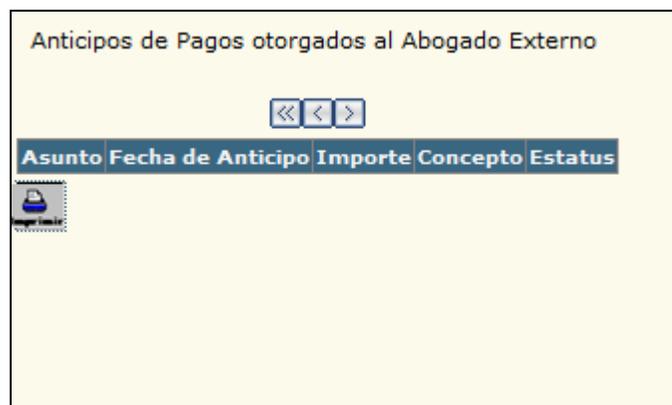
The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, it displays the user's name (ALEGRIA GARCIA ABIEL) and profile (Abogado Externo). Below the navigation menu, the 'Evaluación Administrativa' section is active, showing a search bar for 'Abogado Externo'. A table lists external lawyers with their details and evaluation statistics.

Selecciona	Fecha Alta	Abogado Externo	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Total Asuntos	Eval. Admtya.
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	MURILLO DUARTE ANGELA	ZUÑIGA MEDINA RICARDO	1	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	43	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	50	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	AGUILAR BENITEZ MARCO ANTONIO	2	2.00

(Figura 14.3.1)

Podrá visualizar el resultado que se obtiene de supervisar y calificar la comprobación de los gastos.

Para consultar los anticipos de pagos otorgados dará clic en .

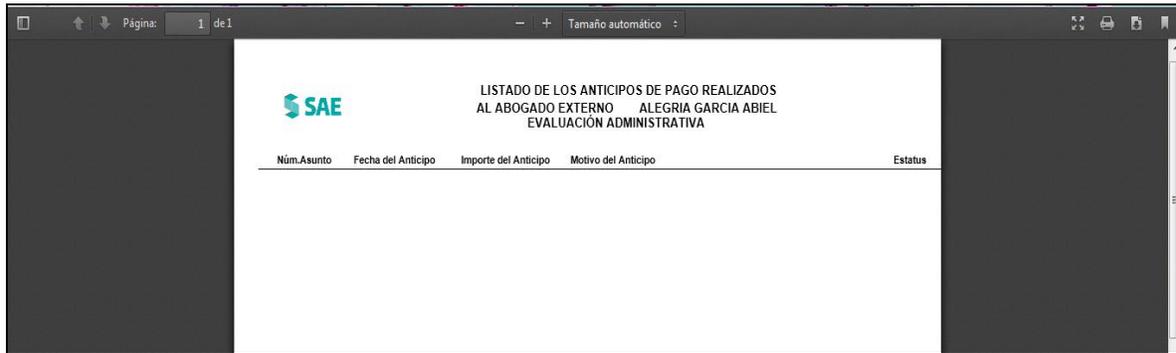


The screenshot shows a window titled 'Anticipos de Pagos otorgados al Abogado Externo'. It features a search bar and a table with the following columns: Asunto, Fecha de Anticipo, Importe, Concepto, and Estatus. There are navigation arrows above the table.

(Figura 14.3.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 65 de 112

Dará clic en el icono  y le desplegará un PDF.



(Figura 14.3.3)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

14.4 IMPULSO PROCESAL

Para realizar la Evaluación por Impulso Procesal deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

Módulos  y una vez desplegada las opciones dará clic en  /  (Figura 14.4.1).



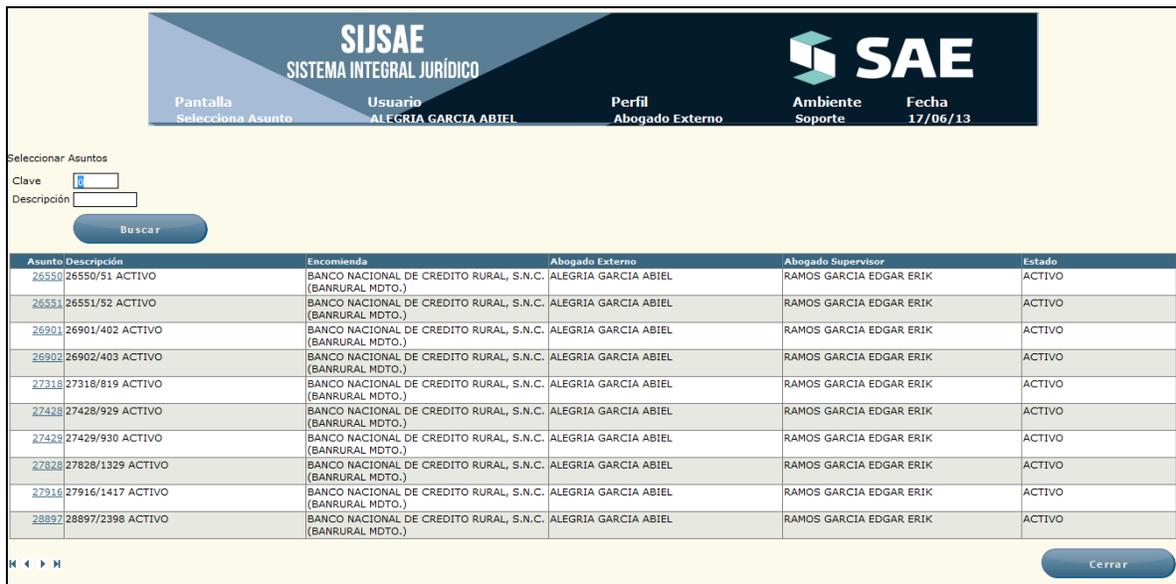
(Figura 14.4.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 66 de 112

Podrá evaluar y controlar el accionar de los Abogados Externos en base a sus avances o gestiones realizadas. Si todas las gestiones han sido realizadas en tiempo y forma (4 puntos), si existen gestiones que están retrasadas en su ejecución (2 puntos) y si existen gestiones que se tenían que realizar y no se han realizado aún (0 puntos).

Dará clic en el icono  para elegir dentro de una lista, el asunto a evaluar (**Figura 14.4.2**),

después de elegir el asunto dará clic en el botón .



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Selección Asunto | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 17/06/13

Seleccionar Asuntos

Clave:

Asunto	Descripción	Encomienda	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Estado
26550	26550/51 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26551	26551/52 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26901	26901/402 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26902	26902/403 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27318	27318/819 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27428	27428/929 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27429	27429/930 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27828	27828/1329 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27916	27916/1417 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
28897	28897/2398 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO

(Figura 14.4.2)

Al dar clic en el botón  presentará la información necesaria para la evaluación.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 67 de 112

Evaluación por Impulso Procesal

Buscar Asunto ▲ 26550/51 ACTIVO Actualizar Limpiar

ABOGADO EXTERNO: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
 MATERIA: MERCANTIL
 ASUNTO: 26550/51 ACTIVO ACTIVO 
 ETAPAS PROCESALES
 1) 1 DEMANDA 04/10/2004 Fecha Inicio: 04/10/2004

Evaluación Impulso Procesal Asunto 26550 2.00 Puntos SEMAF. AMARILLO

Número Gestiones: 1 Etapa Procesal TODAS LAS ETAPAS

No	No. Gestión	Gestión/Procedimiento	Fecha Acuerdo/Procedimiento	termino	Fecha Termino	Fecha Ejecución
1	1	TERCERIA	05/06/2013	5.00	10/06/2013	12/06/2013

Nombre	No. Gestiones
SEMAF. ROJO	1

(Figura 14.4.3)

Dará clic en el icono  y podrá consultar el archivo de la Evaluación Impulso Procesal por Asunto (Figura 14.4.4).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 68 de 112

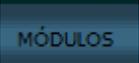


(Figura 14.4.4)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

14.5 EVALUACIÓN SIJSAE

Para realizar la Evaluación por el SIJSAE, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

Módulos  y una vez desplegadas las opciones dará clic en  /  (Figura 14.5.1).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 69 de 112



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Evaluación SIJSAE | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 17/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Evaluación SIJSAE

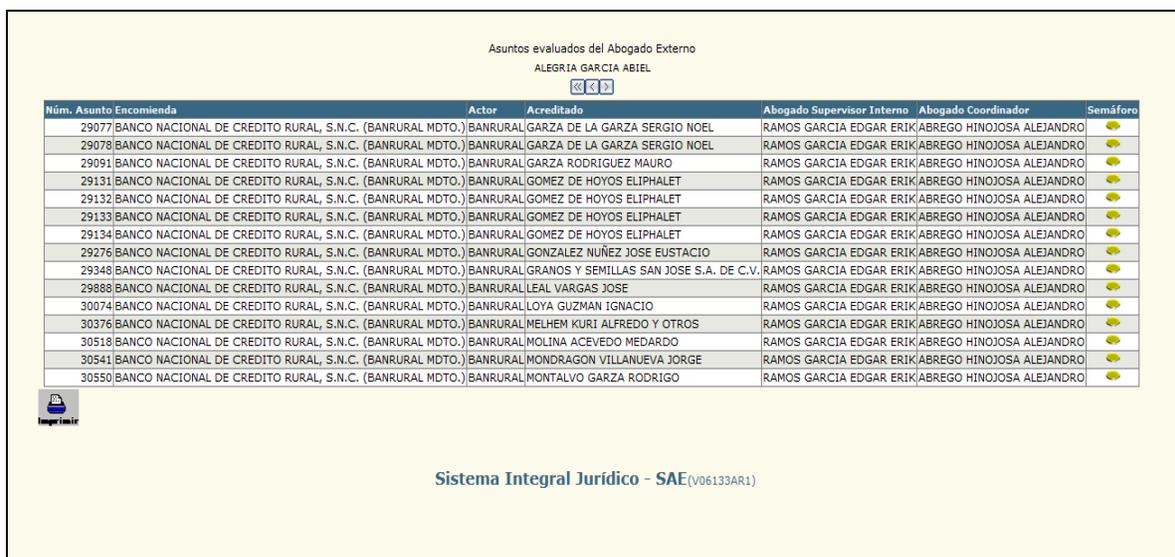
Abogado Externo ALEGRIA GARCIA ABIEL

Selección	Fecha Alta	Abogado Externo	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Total Asuntos	Eval. SIJSAE	Clasif. Asuntos
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	MURILLO DUARTE ANGELA	ZUÑIGA MEDINA RICARDO	1	2.00	1 Verdes, 0 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	43	1.02	1 Verdes, 42 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	50	1.32	16 Verdes, 34 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	AGUILAR BENITEZ MARCO ANTONIO	2	1.00	0 Verdes, 2 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X

(Figura 14.5.1)

Esta evaluación es la encargada de medir y entregar una evaluación del Abogado Externo con respecto a la frecuencia con la que registra los avances procesales, tomando como calificación los siguientes puntos: Semáforo verde de 0 a 30 días (2 puntos), semáforo amarillo de 31 a 60 días (1 punto), semáforo Rojo más de 60 días (0 puntos).

Para consultar el resultado de evaluación dará clic en el icono  (Figura 14.5.1) y le presentará la opción de poder imprimir su evaluación con el icono  (Figura 14.5.3).



Asuntos evaluados del Abogado Externo
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Núm. Asunto	Encomienda	Actor	Acreditado	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Semáforo
29077	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA DE LA GARZA SERGIO NOEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29078	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA DE LA GARZA SERGIO NOEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29091	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29131	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29132	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29133	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29134	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29276	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GONZALEZ NUÑEZ JOSE EUSTACIO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29348	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29888	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	LEAL VARGAS JOSE	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30074	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	LOYA GUZMAN IGNACIO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30376	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30518	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MOLINA ACEVEDO MEDARDO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30541	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MONDRAGON VILLANUEVA JORGE	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30550	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MONTALVO GARZA RODRIGO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	

Sistema Integral Jurídico - SAE (V06133AR1)

(Figura 14.5.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 70 de 112



Núm. de Asunto	Encomienda Abogado Supervisor Interno	Actor Abogado Coordinador	Acreditado	Semáforo
26550	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C	Amarillo
26551	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO,	Amarillo
26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Amarillo
26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ARIAS DIAZ JORGE	Verde
27318	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CAMPO CINEGETICO ALTA VISTA,	Amarillo
27428	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	Amarillo
27429	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	Amarillo

(Figura 14.5.3)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

14.6 EVALUACIÓN TERCERIZACIÓN

Para realizar la Evaluación por comisión de tercerización, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Evaluación Abogados** / **Evalúa Tercerización** (Figura 14.6.1).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 71 de 112



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Evaluación Comisión Tercerización
 Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL
 Perfil: Abogado Externo
 Ambiente: Soporte
 Fecha: 17/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Abogado Externo:
 Calificación:

Nombre Abogado	Estatus de acceso	Estatus de contratación	No. Asuntos Activos	Calificación	Comisión Tercerización
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	Si	0	-	
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	Si	43	B	
ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL	Activo	Si	10	B	
ADMIN ADMIN ADMIN	Activo	Si	0	-	
AGUILAR NAVARRO CARLOS	Activo	Si	39	B	
AGUILAR NUNEZ MAGNOLIA	Activo	Si	0	-	
ALARCON ITURBIDE GONZALO	Activo	Si	0	A	
ALEGRIA GARCIA ABIEL	Activo	Si	96	B	

Registros Localizados 318

(Figura 14.6.1)

Esta evaluación es la encargada de medir y entregar una evaluación del Abogado Externo con respecto a la frecuencia con la que registra los avances procesales, tomando como calificación los siguientes puntos: Semáforo verde de 0 a 30 días (A), semáforo amarillo de 31 a 60 días (B), semáforo Rojo más de 60 días (C).

Puede buscar capturará el nombre del abogado en el espacio en blanco y haciendo clic en el

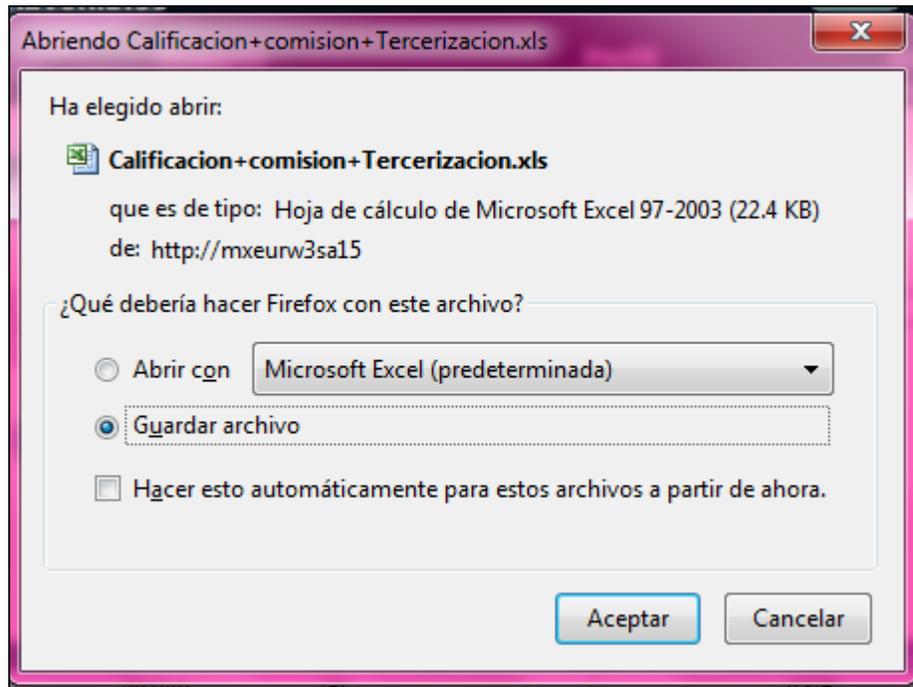
botón le mostrará en la parte inferior de la pantalla el resultado de su búsqueda, si ya no se desea buscar de esa manera o se desea buscar a otro abogado dará clic en el botón .

Para desplegar las siguientes páginas, se pueden usar los siguientes botones de navegación:

- Muestra la primera página.
- Muestra la página anterior.
- Muestra la página siguiente.
- Muestra la última página.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 72 de 112

Una vez mostrados los datos podrá ver o descargarlos en formato Excel, deberá dar clic en el botón  le mostrará en siguiente mensaje.

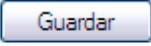


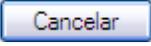
Dará clic en el botón  y se abrirá la información del archivo en Excel (**Figura 14.6.2**)

Nombre Abogado	Estatus de acceso	Estatus de contratación	No. Asuntos Activos	Calificación Comisión Tercerización
ALEGRIA GARCIA ABIEL	Usuario Activo	SI	96	B
ALVARADO AGUIÑIGA ARTURO	Usuario Activo	SI	44	B
ALVIZO MARTINEZ ARTURO	Usuario Activo	SI	5	B
BONILLA CORONA ANA VERONICA	Usuario Activo	SI	0	B
SANCHEZ BUSTOS ALEJANDRO	Usuario Activo	SI	0	B
COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO	Usuario Activo	SI	13	B
CORZO MARTINEZ ANGEL ALBINO	Usuario Activo	SI	9	B
CUEVAS LICEA PLIEGO ARMANDO ARTURO	Usuario Activo	SI	1	B
SANCHEZ SANCHEZ ADRIAN	Usuario Activo	SI	21	B
ESCAMILLA QUIJADA ALBERTO	Usuario Activo	SI	26	B
GONZALEZ GAYTAN ALEJANDRO	Usuario Activo	SI	55	B
GUTIERREZ VILCHES ALBERTO	Usuario Activo	SI	6	B
JUNQUERA SEPULVEDA ANGEL MARTIN	Usuario Activo	SI	1	B
LINCE CAMPOS AMADO	Usuario Activo	SI	89	B

(Figura 14.6.2)

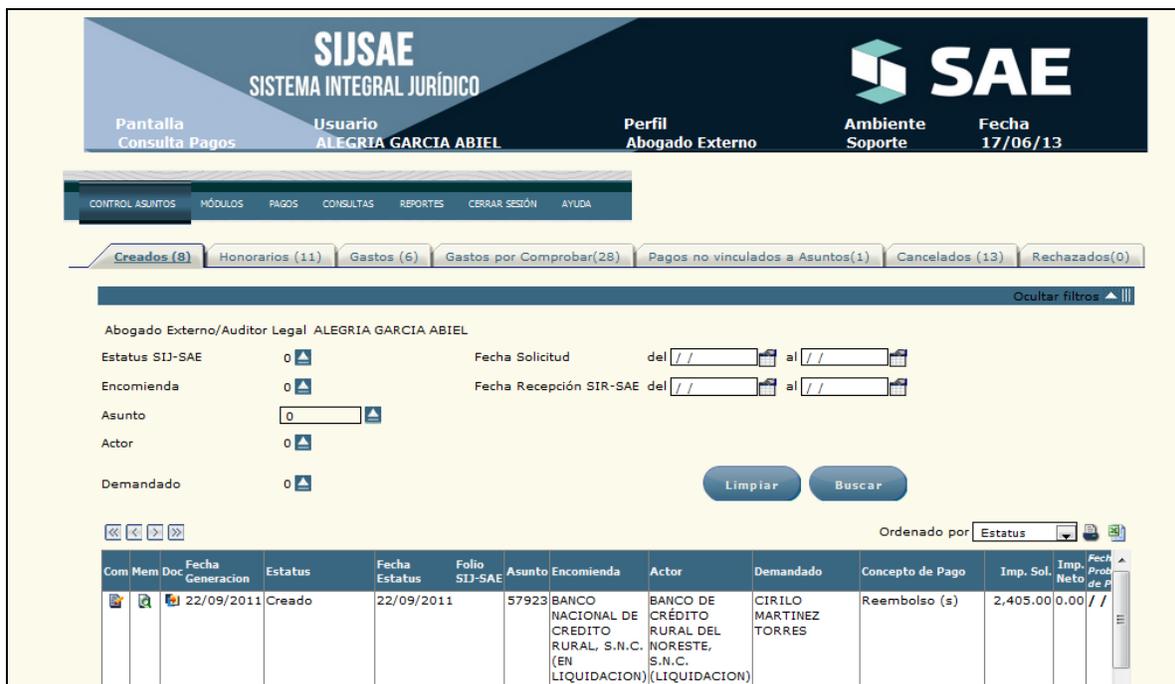
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 73 de 112

El botón  le permite guardar el archivo de Libro de Gobierno.

El botón  cancela la operación.

15. CONSULTA PAGOS

Para mostrar todas las solicitudes de pago y hacer consultas de las mismas así como también consultar los pagos de honorarios y de gastos de juicios de un asunto, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Consulta Pagos**  (Figura 15.1).



Com	Mem	Doc	Fecha Generacion	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Prob de P
			22/09/2011	Creado		57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES		Reembolso (s)	2,405.00	0.00	//

(Figura 15.1)

En esta pantalla encontrará 7 pestañas:

- Creados.
- Honorarios.
- Gastos.
- Gastos por comprobar.
- Pagos no vinculados a Asuntos.
- Cancelados.
- Rechazados.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.		
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2	
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013	
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE			Página: 74 de 112

Y los siguientes filtros de búsqueda:

- Estatus SIJ-SAE.
- Encomienda.
- Asunto.
- Actor.
- Demandado.
- Período de Fecha de Solicitud.
- Período de Fecha de Recepción SIR-SAE.

15.1. CREADOS

Podrán visualizar los asuntos que generan pago y que aún no se describen los documentos anexos de cada uno, ni se captura el cálculo de importes por parte del Abogado Externo. En esta pestaña sólo se muestran los asuntos que tengan pagos con el estatus **Creado** independientemente del concepto de pago tal como se muestra.

Com	Mem	Doc	Fecha Generacion	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Prob de P
			22/09/2011	Creado	22/09/2011	57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES		Reembolso (s)	2,405.00	0.00	//
			12/12/2012	Creado	12/12/2012	61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA		Etapas Procesales	1,768.00	0.00	//
			13/12/2012	Creado	13/12/2012	62861	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	ESPARZA MANDUJANO JUAN LUIS		Etapas Procesales	8,110.95	0.00	//

(Figura 15.1.1)

15.2 HONORARIOS

Se visualizarán en la tabla correspondiente las solicitudes de pago con concepto de Honorarios Profesionales, Honorarios por Desistimiento y Honorarios por Cancelación de Embargo e independientemente del estatus que tengan.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 75 de 112



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0  Fecha Solicitud del al

Encomienda: 0  Fecha Recepción SIR-SAE del al

Asunto: 

Actor: 0 

Demandado: 0 

Ordenado por: Estatus 

Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. So
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012		26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Honorarios Profesionales	23,572.3
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012		26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	Honorarios Profesionales	21,070.1
	16/10/2012	Solicitud	16/10/2012		55744	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C.	WALLE ZAPATA RAMON	Honorarios Profesionales	9,350.0

(Figura 15.2.1)

Dará clic en el filtro  del campo **Estatus SIJ-SAE**, y le permitirá desplegar el catálogo correspondiente dentro de una tabla.



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Selecciona Estatus Pagos SIJ-SAE

Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil: Abogado Externo

Ambiente: Soporte

Fecha: 17/06/13

Código:

Descripción:

Clave Estatus SIJ-SAE	Descripción	Estatus
1	Creado	
2	Solicitud	
3	Validada	
4	Autorizada	
5	Impresa	
6	Recibido por BCJ	
7	Turnado a Encomienda	
8	MC	
10	Fiscalizado	
11	Preparado para Pago	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 15.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 76 de 112

Seleccionará el número de la columna **Clave Estatus SIJ-SAE** del listado y lo regresará a la pantalla (**Figura 15.2.2**) y después dará clic en el botón  para visualizar todos los asuntos que cumplen con el criterio seleccionado.

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago	Folio SIR-SA
		02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Honorarios Profesionales	23,572.39	22,472.34	/ /		
		02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	Honorarios Profesionales	21,070.12	20,086.85	/ /		
		16/10/2012	Solicitud	16/10/2012	55744	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE,	WALLE ZAPATA RAMON	Honorarios Profesionales	9,350.00	8,913.67	/ /		

(Figura 15.2.5)

Este procedimiento se aplica también para el resto de los campos que contengan el filtro señalados en la pantalla **Consulta Pagos**.

Si desea cambiar el criterio de la búsqueda, dará clic en el botón  y se mostrarán nuevamente la totalidad de los pagos.

En la tabla de la pantalla (**Consulta Pagos**) se muestran las siguientes columnas:

- **Com (Comentarios a los Pagos)**

Dará clic en el icono  del asunto, se despliega la pantalla **Comentarios Pagos** en la cual se muestran los comentarios recibidos y enviados con relación a los pagos y el Abogado Externo solo podrá tener comunicación con su Abogado Supervisor.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 77 de 112



(Figura 15.2.6)

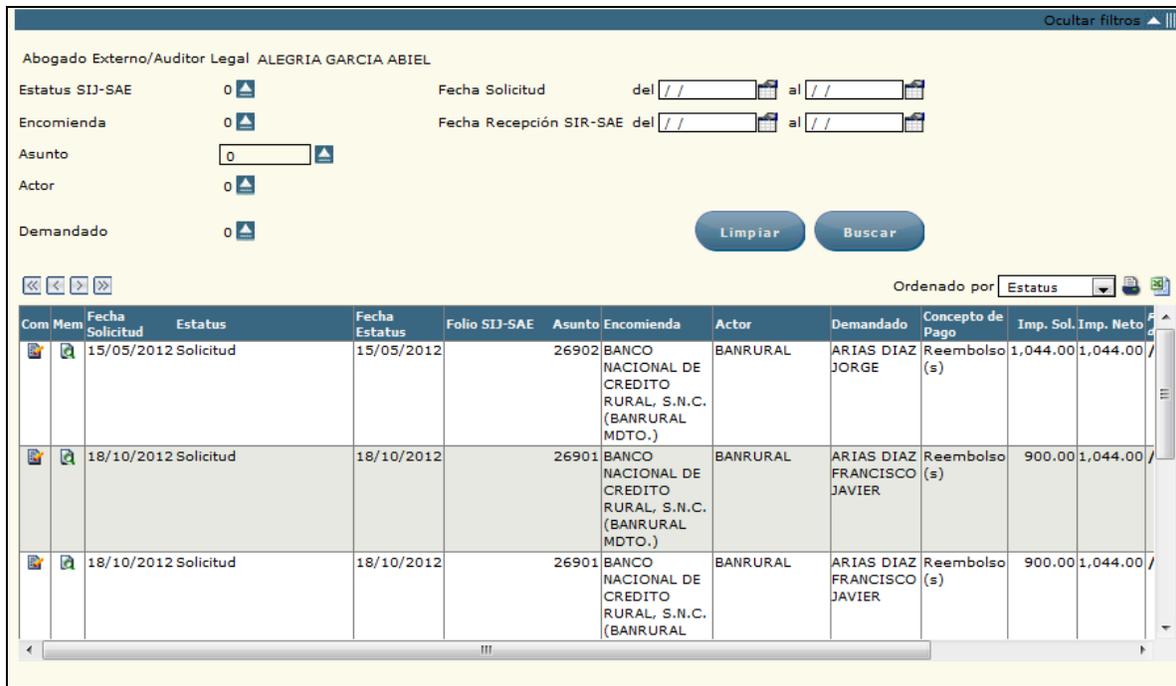
Para consultar la información respecto a las validaciones, autorizaciones, rechazos y cancelaciones de las solicitudes de pago dará clic en el icono  de la columna **Sel**.

Para regresar a visualizar la pantalla **Comentarios Pagos** dará clic en el botón .

15.3 GASTOS

Muestra un listado con las solicitudes de pago que cuentan con concepto de Reembolsos o Constancias independientemente del estatus que tengan.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 78 de 112



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0 Fecha Solicitud: del / / al / /

Encomienda: 0 Fecha Recepción SIR-SAE: del / / al / /

Asunto: 0

Actor: 0

Demandado: 0

Limpiar Buscar

Ordenado por: Estatus

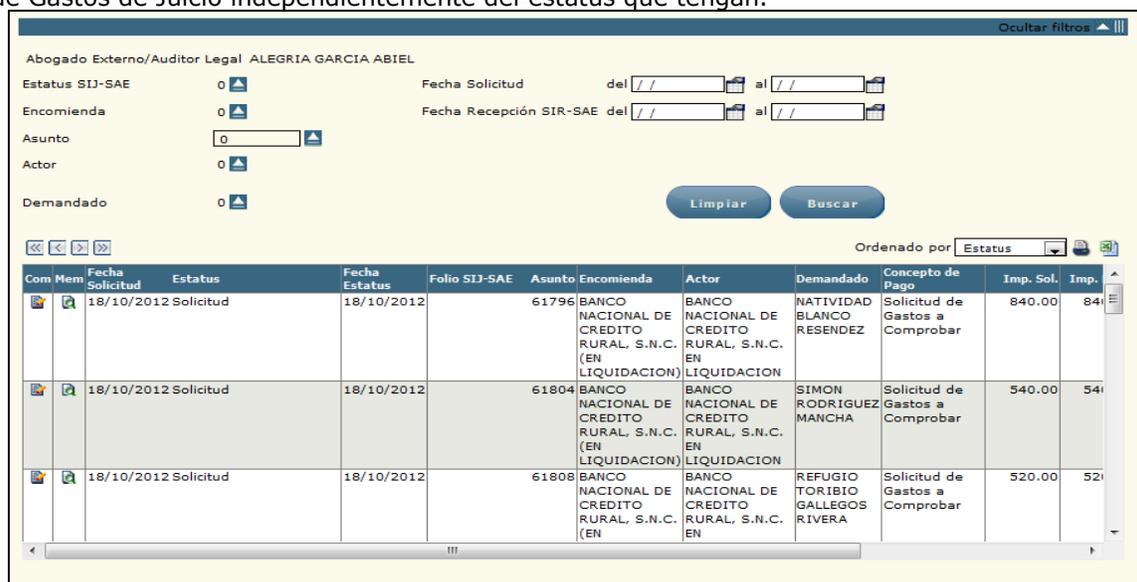
Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto
	15/05/2012	Solicitud	15/05/2012		26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	Reembolso (s)	1,044.00	1,044.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Reembolso (s)	900.00	1,044.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Reembolso (s)	900.00	1,044.00

(Figura 15.3.1)

Podrá consultar los Gastos utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

15.4 ANTICIPOS POR COMPROBAR

Muestra los registros de las solicitudes de pago cuando el concepto correspondiente es Solicitud de Gastos de Juicio independientemente del estatus que tengan.



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0 Fecha Solicitud: del / / al / /

Encomienda: 0 Fecha Recepción SIR-SAE: del / / al / /

Asunto: 0

Actor: 0

Demandado: 0

Limpiar Buscar

Ordenado por: Estatus

Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp.
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61796	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	NATIVIDAD BLANCO RESENDEZ	Solicitud de Gastos a Comprobar	840.00	840.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61804	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	SIMON RODRIGUEZ MANCHA	Solicitud de Gastos a Comprobar	540.00	540.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA	Solicitud de Gastos a Comprobar	520.00	520.00

(Figura 15.4.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 79 de 112

Podrá consultar los Anticipos por cobrar utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

15.5 PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron capturadas por el Abogado Supervisor y abogado Coordinador independientemente del estatus que tengan.

Ocultar filtros ▲ |||

Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0 ▲ Fecha Solicitud: del // / / al // / /
 Encomienda: 0 ▲ Fecha Recepción SIR-SAE: del // / / al // / /
 Asunto: 0 ▲
 Actor: 0 ▲
 Demandado: 0 ▲

Ordenado por: Estatus ▼

Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago	Folio SIR-SAE
	12/06/2013	Impresa	12/06/2013	SIJSAE007897	999999999	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Solicitud de Gastos a Comprobar	5,000.00	5,000.00	//	

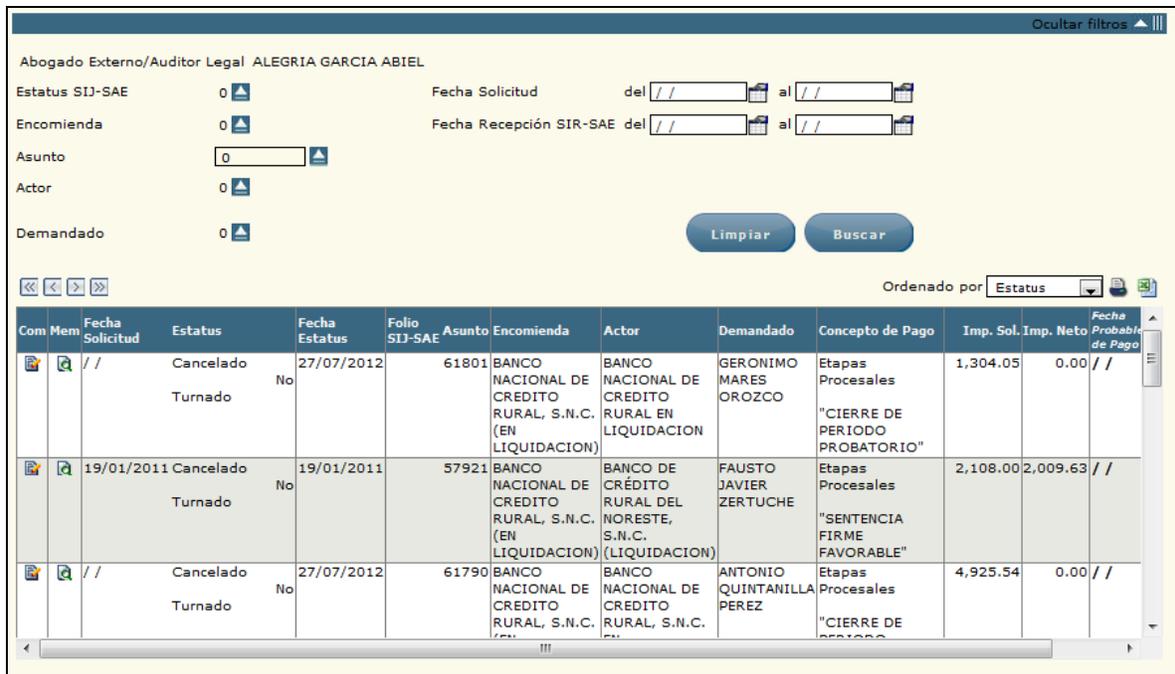
(Figura 15.5.1)

Podrá consultar los Pagos no vinculados a asuntos utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

15.6 CANCELADOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron cancelados por el Abogado Supervisor o el Abogado Coordinador y ya no procederán.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 80 de 112



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0 Fecha Solicitud del al

Encomienda: 0 Fecha Recepción SIR-SAE del al

Asunto: 0

Actor: 0

Demandado: 0

Ordenado por: Estatus

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago
		//	Cancelado Turnado	No	27/07/2012	61801	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL EN LIQUIDACION	GERONIMO MARES OROZCO	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"	1,304.05	0.00	//
		19/01/2011	Cancelado Turnado	No	19/01/2011	57921	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	2,108.00	2,009.63	//
		//	Cancelado Turnado	No	27/07/2012	61790	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	ANTONIO QUINTANILLA PEREZ	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO"	4,925.54	0.00	//

(Figura 15.6.1)

Podrá consultar registros cancelados utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

15.7 RECHAZADOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron rechazados por el Abogado Supervisor o el Abogado Coordinador y ya no procederán.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 81 de 112

Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0  Fecha Solicitud del al

Encomienda: 0  Fecha Recepción SIR-SAE del al

Asunto: 

Actor: 0 

Demandado: 0 

Ordenado por: Estatus 

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago
		//	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61801	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL EN LIQUIDACION	GERONIMO MARES OROZCO	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"	1,304.05	0.00	//
		19/01/2011	Cancelado Turnado	No 19/01/2011	57921	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	2,108.00	2,009.63	//
		//	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61790	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	ANTONIO QUINTANILLA PEREZ	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"	4,925.54	0.00	//

(Figura 15.7.1)

Podrá consultar registros rechazados utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

16. SOLICITA PAGO

Se sigue el mismo proceso anterior de la pantalla **Solicitud de Pagos** con los perfiles de usuario de Abogado Externo o Abogado Coordinador.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 82 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Solicitud de Pagos

Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil
Abogado Externo

Ambiente
Soporte

Fecha
17/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Ocultar filtros ▲

Asunto

Encomienda Demandado

Actor Fecha Solicitud del al

Limpiar
Buscar

Ordenado por

Sel	Estatus	Concepto de Pago	Fecha	Asunto	Encomienda	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Abogado Coordinador	Actor	Demandado	Monto
<input type="checkbox"/>	Creado	Reembolso (s)	22/09/2011	57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	ZUNIGA MEDINA RICARDO	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES	2,405.00
<input type="checkbox"/>	Creado	Honorarios Profesionales	06/06/2012	999999999	SIN ENCOMIENDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	ZUNIGA MEDINA RICARDO	N/A No aplica	N/A No aplica	8,670.00
<input type="checkbox"/>	Creado	Solicitud de Gastos a Comprobar	25/02/2013	61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA	0.00

Agregar

(Figura 16.1)

Dará clic en el botón  y le mostrará lo siguiente:

Pago Vinculado No Vinculado

Asunto

Continuar
Cerrar

Para realizar la selección de un asunto dará clic en el filtro  y le mostrara la siguiente pantalla (Figura 16.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 83 de 112



SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Selecciona Asunto
 Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL
 Perfil: Abogado Externo
 Ambiente: Soporte
 Fecha: 17/06/13

Clave:
 Descripción:

Asunto	Descripción	Entidad	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Estado
26530	26550/51 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26551	26551/52 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26901	26901/402 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26902	26902/403 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27318	27318/819 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27428	27428/929 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27429	27429/930 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27828	27828/1329 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27916	27916/1417 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
28897	28897/2398 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO

(Figura 16.2)

Seleccionara el asunto y después dará clic en el botón



donde le aparecerá la siguiente información (Figura 16.3).

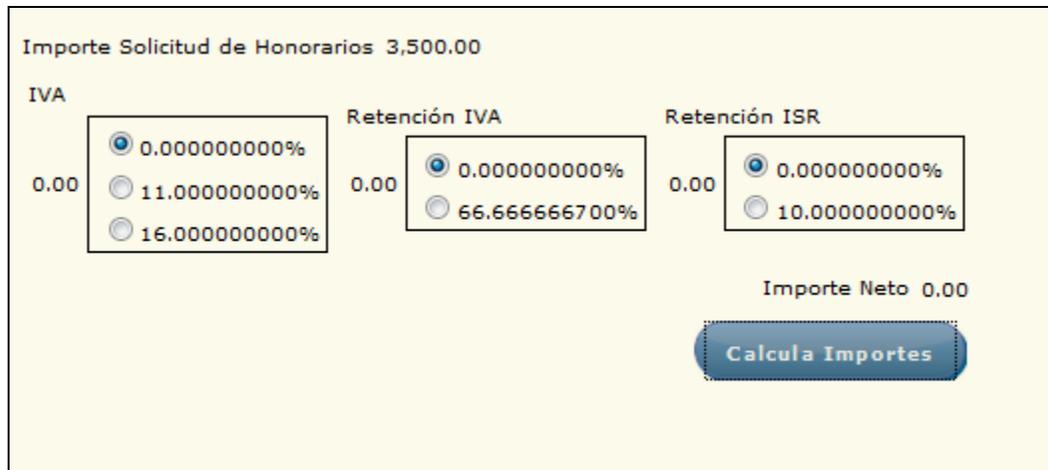
Concepto de Pago 0 ▲

(Figura 16.3)



Después dará clic en el botón **Aceptar** mostrando lo siguiente pestaña **Creados** se visualizará la pantalla **Consulta Pagos** en donde aparecen los campos de captura correspondientes a los **Documentos Anexos**, **Fecha Cierre Etapa**, **No. Documentos (soporte jurídico)** y **Descripción** de los mismos, debiendo establecer los porcentajes correspondientes al **IVA**, **Retención IVA** y **retención ISR** para efectuar el Cálculo de Importes.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 84 de 112



(Figura 16.4)

Una vez que ha seleccionado los porcentajes antes mencionados, dará clic en el botón



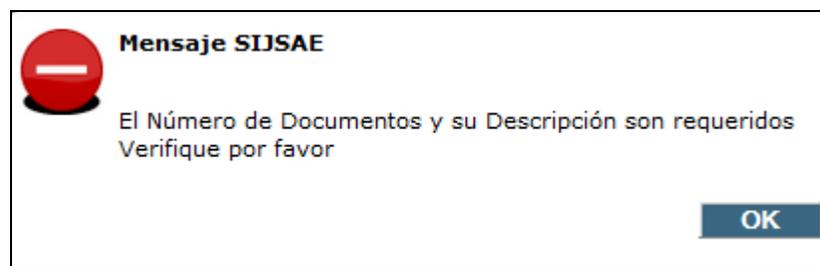
para mostrar en pantalla el importe neto a pagar.



(Figura 16.5)



Dará clic en el botón **Guardar**. Los datos se visualizarán en la pantalla **Solicitud de Pagos**. Sí se omite la captura de la información antes mencionada, se mostrará el mensaje de error.



(Figura 16.5)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 85 de 112



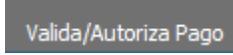
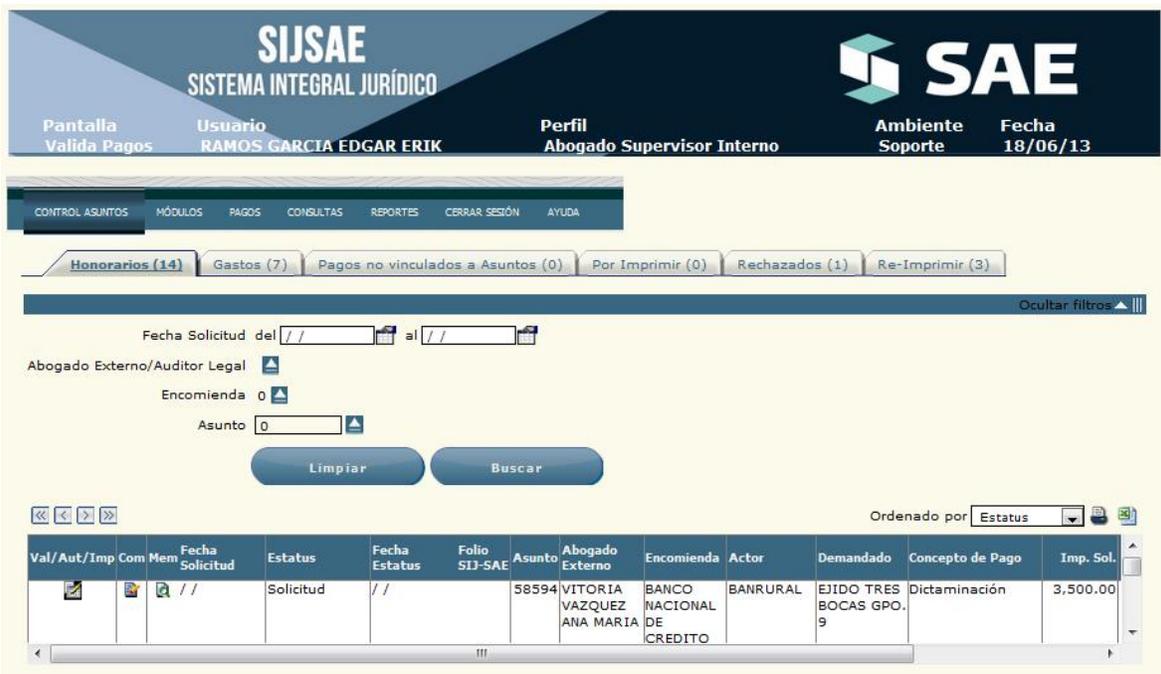
Al terminar la captura de solicitudes de pago, dará clic en el botón

17. VALIDAR/AUTORIZA PAGOS

Para validar y/o autorizar pagos deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**



y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Valida/Autoriza Pago** (Figura 17.1).

The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: Pantalla: Valida Pagos, Usuario: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK, Perfil: Abogado Supervisor Interno, Ambiente: Soporte, Fecha: 18/06/13. Below the header is a navigation menu with options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The main area contains search filters for 'Honorarios (14)', 'Gastos (7)', 'Pagos no vinculados a Asuntos (0)', 'Por Imprimir (0)', 'Rechazados (1)', and 'Re-Imprimir (3)'. There are also input fields for 'Fecha Solicitud del' and 'al', 'Abogado Externo/Auditor Legal', 'Encomienda 0', and 'Asunto'. Below the filters are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. At the bottom, there is a table with columns: Val/Aut/Imp, Com, Mem, Fecha Solicitud, Estatus, Fecha Estatus, Folio SIJ-SAE, Asunto, Abogado Externo, Encomienda, Actor, Demandado, Concepto de Pago, and Imp. Sol. The table shows one entry with a status of 'Solicitud' and an amount of 3,500.00.

(Figura 17.0)

En la pantalla anterior se puede ver que aparecen casi las mismas columnas que en la pantalla **Consulta Pagos** a excepción de la columna **Honorarios** la cual se explicará a continuación:

17.1 HONORARIOS



Dará clic en el icono  y se mostrarán las solicitudes de pago solicitados en relación a los honorarios del Abogado Externo dónde los validará, cancelará o rechazará, además de enviarle un comentario con respecto a la decisión tomada. Se debe hacer notar que el Abogado Supervisor Interno solo podrá tener comunicación con su Abogado Externo y con el Abogado Coordinador. Cabe mencionar que cuando el concepto de pago es por cualquiera de las etapas procesales que involucran al asunto (Figura 17.1.1).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 86 de 112

Val/Aut/Imp	Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.
		//	Solicitud	//		58594	VITORIA VAZQUEZ ANA MARIA	BANCO NACIONAL DE CREDITO	BANRURAL	EJIDO TRES BOCAS GPO. 9	Dictaminación	3,500.00

Fecha Solicitud 01/02/2012
 Asunto 58284
 Abogado Externo LARA VILLELA RODOLFO EDUARDO
 Descripción Pago Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"
 Imp. Sol. 2,833.33
 Imp. Neto 2,833.33

Valida Validada Rechazado Cancelado

(Figura 17.1.1)

Nota: Si la solicitud fue validada se turna con el Abogado Coordinador y el Abogado Externo lo podrá visualizar en la pestañas de **Honorarios, Gastos o Pagos no vinculados a Asuntos**, dependiendo del tipo de solicitud. Si fue cancelado lo visualizará en la pestaña de **Cancelados**. Pero si fue rechazada, se visualizará en la pestaña **Rechazados** de la pantalla **Valida Pagos**.

17.2 POR IMPRIMIR

Dará clic en la pestaña **Por Imprimir** y se desplegará la pantalla **Valida Pagos**.

SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Valida Pagos
Usuario: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Perfil: Abogado Supervisor Interno
Ambiente: Soporte
Fecha: 18/06/13

[CONTROL ASUNTOS](#)
[MÓDULOS](#)
[PAGOS](#)
[CONSULTAS](#)
[REPORTES](#)
[CERRAR SESIÓN](#)
[AYUDA](#)

[Honorarios \(14\)](#)
[Gastos \(7\)](#)
[Pagos no vinculados a Asuntos \(0\)](#)
[Por Imprimir \(0\)](#)
[Rechazados \(1\)](#)
[Re-Imprimir \(3\)](#)

Ocultar filtros ▲

Fecha Solicitud del al
 Abogado Externo/Auditor Legal
 Encomienda
 Asunto

Ordenado por:

Val/Aut/Imp	Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Abogado Externo	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Recepción SIR-SAE	Folio SIR-SAE
-------------	---------	-----------------	---------	---------------	---------------	--------	-----------------	------------	-------	-----------	------------------	-----------	-----------	-------------------------	---------------

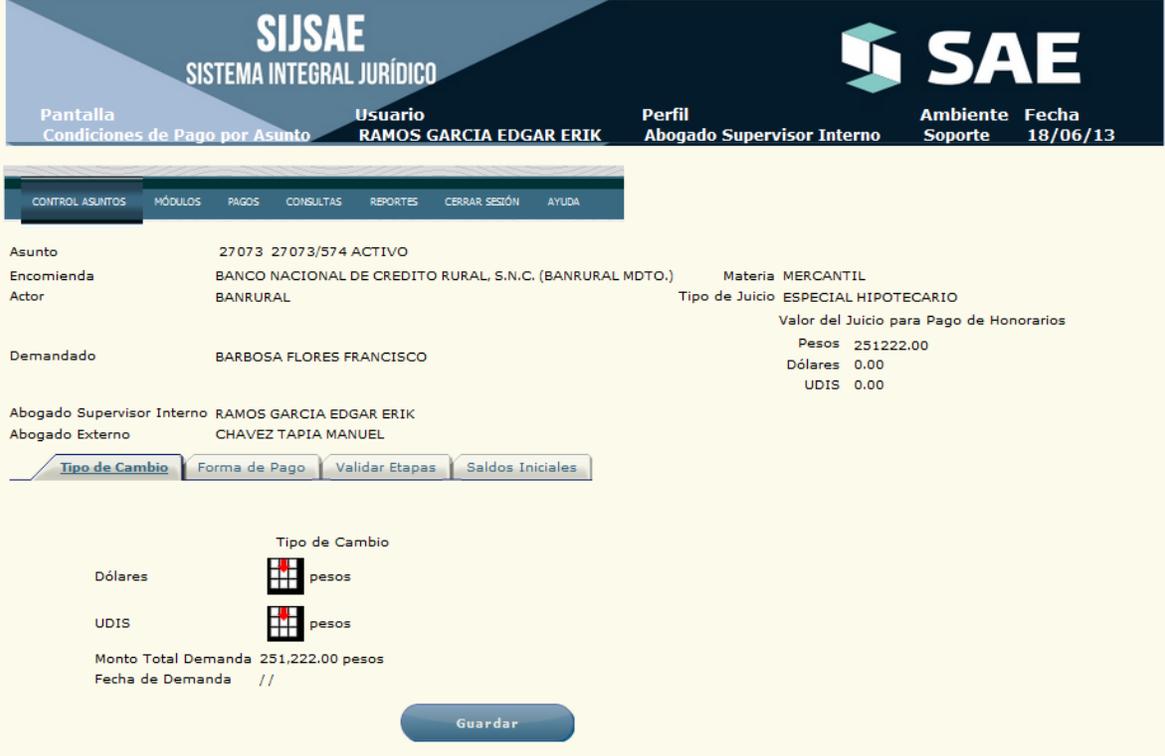
(Figura 17.2.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 87 de 112

Esta pantalla le mostrará los filtros de búsqueda y en la tabla se mostrarán los registros de las solicitudes de pago que ya fueron Autorizadas por el Abogado Coordinador.

18. CONDICIONES DE PAGO

Para consultar las condiciones de pago deberá de seleccionar un asunto desde la pantalla de **Control de Asuntos** y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Condiciones de Pago**  (**Figura 18.1**).



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Condiciones de Pago por Asunto
Usuario: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Perfil: Abogado Supervisor Interno
Ambiente: Soporte
Fecha: 18/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | **PAGOS** | CONSULTAS | REPORTE | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Asunto: 27073 27073/574 ACTIVO
Encomienda: BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Actor: BANRURAL
Materia: MERCANTIL
Tipo de Juicio: ESPECIAL HIPOTECARIO
Demandado: BARBOSA FLORES FRANCISCO
Abogado Supervisor Interno: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Externo: CHAVEZ TAPIA MANUEL

Valor del Juicio para Pago de Honorarios:
Pesos: 251222.00
Dólares: 0.00
UDIS: 0.00

Tipo de Cambio | Forma de Pago | Validar Etapas | Saldos Iniciales

Tipo de Cambio
Dólares: pesos
UDIS: pesos
Monto Total Demanda: 251,222.00 pesos
Fecha de Demanda: //

Guardar

(Figura 18.1)

Esta pantalla contiene las siguientes pestañas:

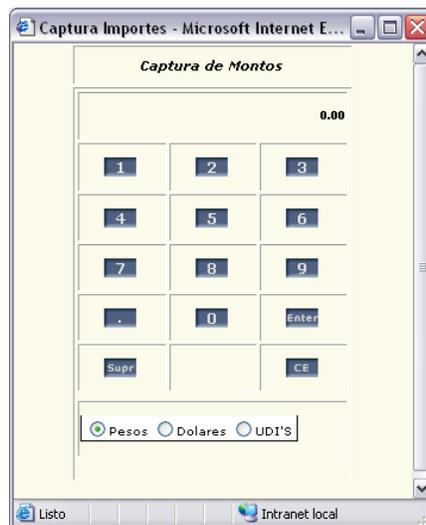
- Tipo de Cambio
- Forma de Pago
- Validar Etapas
- Saldos Iniciales

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 88 de 112

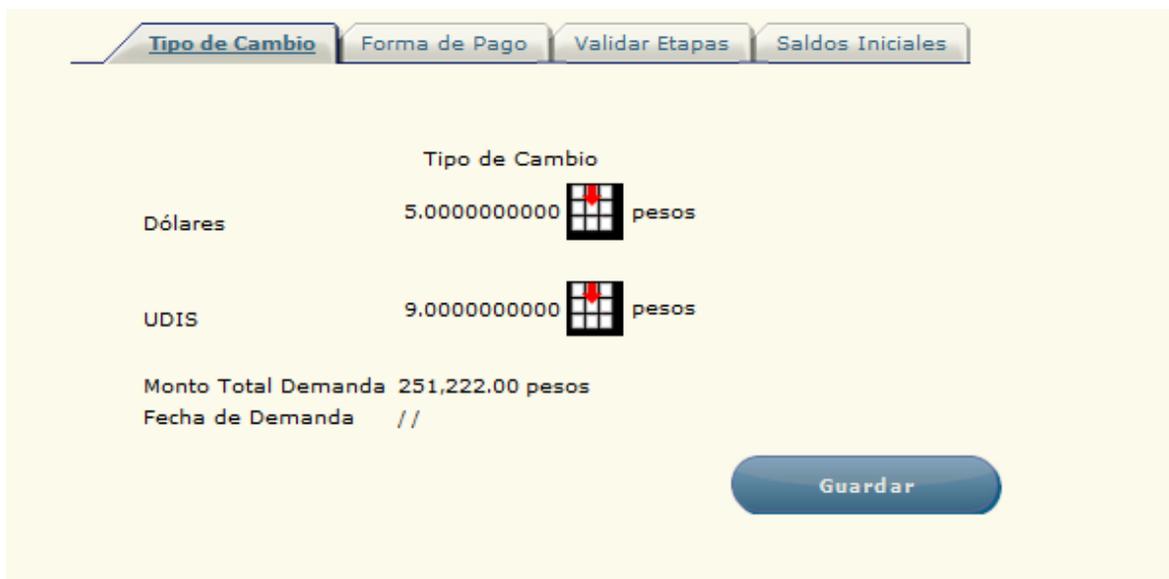
18.1 TIPO DE CAMBIO



Dará clic en el icono  para que se muestre la pantalla **Captura Importes**, para digitalizar el monto correspondiente y la suerte principal.



(Figura 18.1.1)



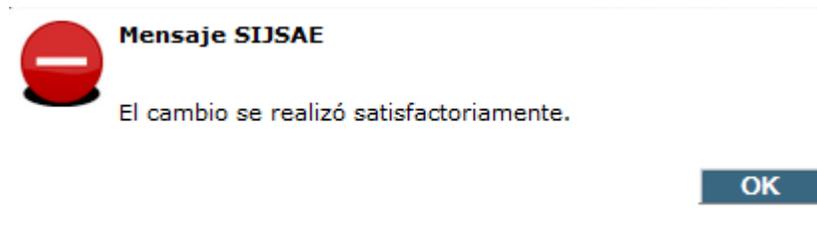
(Figura 18.1.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 89 de 112

Después de que defina las condiciones de pago en esta pestaña, dará clic en el botón



y le mostrara el siguiente mensaje.

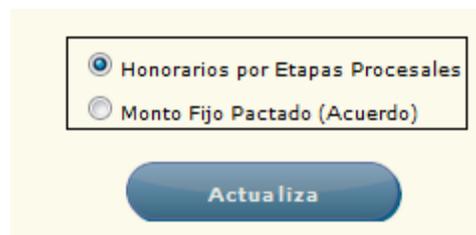


(Figura 18.1.2)

18.2 FORMA DE PAGO

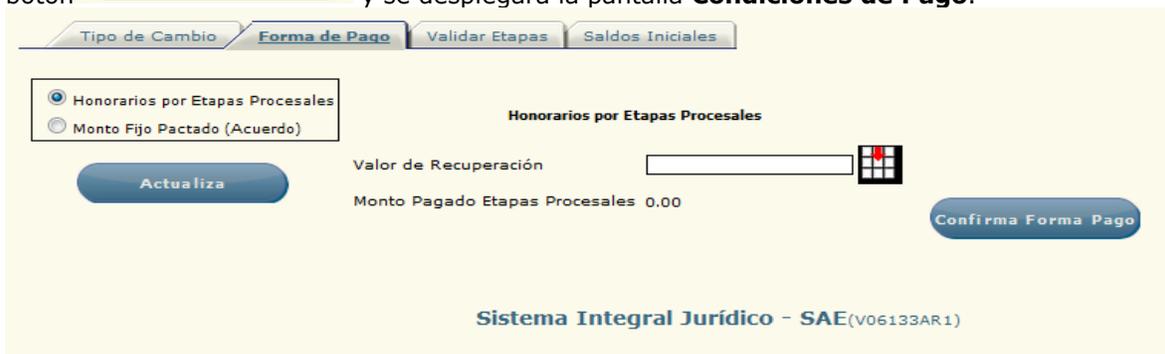
Al dar clic en la pestaña **Forma de Pago** se desplegará la pantalla **Condiciones de Pago por Asunto (Figura 18.2.1)**, la cual contiene dos opciones a elegir:

1. **Honorarios por Etapas Procesales**
2. **Monto Fijo Pactado (Acuerdo)**



(Figura 18.2.1)

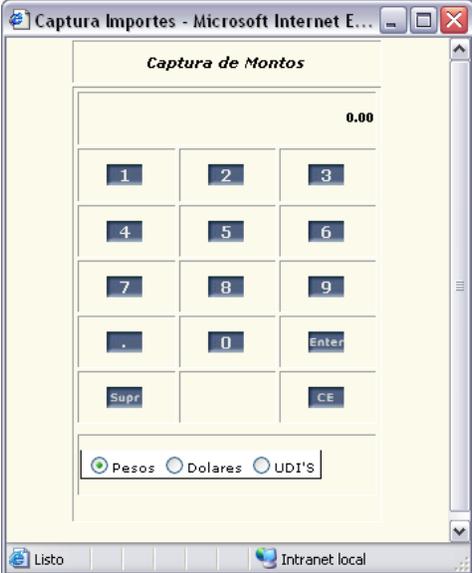
Opción 1.- Seleccionará **Honorarios por Etapas Procesales** y dará clic en el botón  y se desplegará la pantalla **Condiciones de Pago**.



(Figura 18.2.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 90 de 112

Para capturar el campo Valor de Recuperación dará clic en el icono  y se desplegará la pantalla **Calcula Importes**.



(Figura 18.2.3)

Enseguida dará clic en el botón , le mostrará el siguiente mensaje:

 **Mensaje SIJSAE**
El Monto se almacenó Satisfactoriamente.



(Figura 18.2.4)

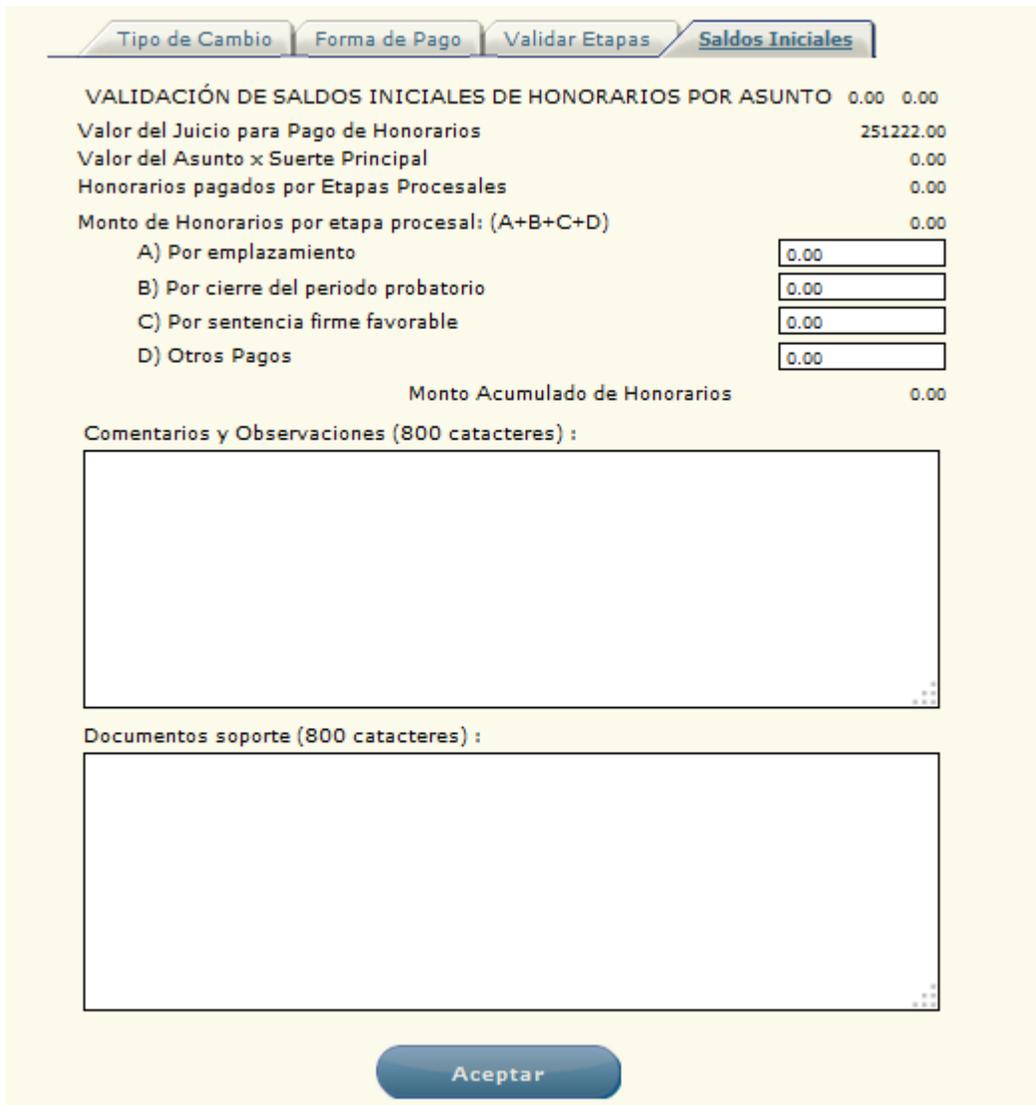
Nota: Debe realizar las dos opciones para que se pueda generar su forma de pago.

Opción2.-Dará clic en la opción **Monto Fijo Pactado (Acumulado)** y realizará el mismo procedimiento de la opción 1.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 91 de 112

18.3 SALDOS INICIALES

Dará clic en la pestaña **Saldos Iniciales** de la pantalla **Condiciones de Pago por Asunto** y se mostrará la siguiente pantalla.



Tipo de Cambio Forma de Pago Validar Etapas **Saldos Iniciales**

VALIDACIÓN DE SALDOS INICIALES DE HONORARIOS POR ASUNTO 0.00 0.00

Valor del Juicio para Pago de Honorarios	251222.00
Valor del Asunto x Suerte Principal	0.00
Honorarios pagados por Etapas Procesales	0.00
Monto de Honorarios por etapa procesal: (A+B+C+D)	0.00
A) Por emplazamiento	<input type="text" value="0.00"/>
B) Por cierre del periodo probatorio	<input type="text" value="0.00"/>
C) Por sentencia firme favorable	<input type="text" value="0.00"/>
D) Otros Pagos	<input type="text" value="0.00"/>
Monto Acumulado de Honorarios	0.00

Comentarios y Observaciones (800 caracteres) :

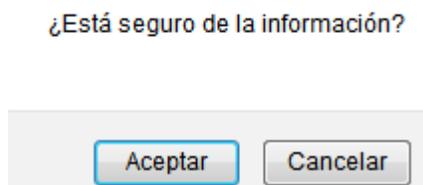
Documentos soporte (800 caracteres) :

Aceptar

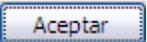
(Figura 18.3.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 92 de 112

Se mostrarán los saldos correspondientes a las etapas procesales del asunto. Podrá capturar los comentarios y observaciones así como también los documentos soporte en los campos correspondientes. Para almacenar la información que se capture en dará clic en el botón  y después dará clic en el botón  y le desplegará el siguiente mensaje:

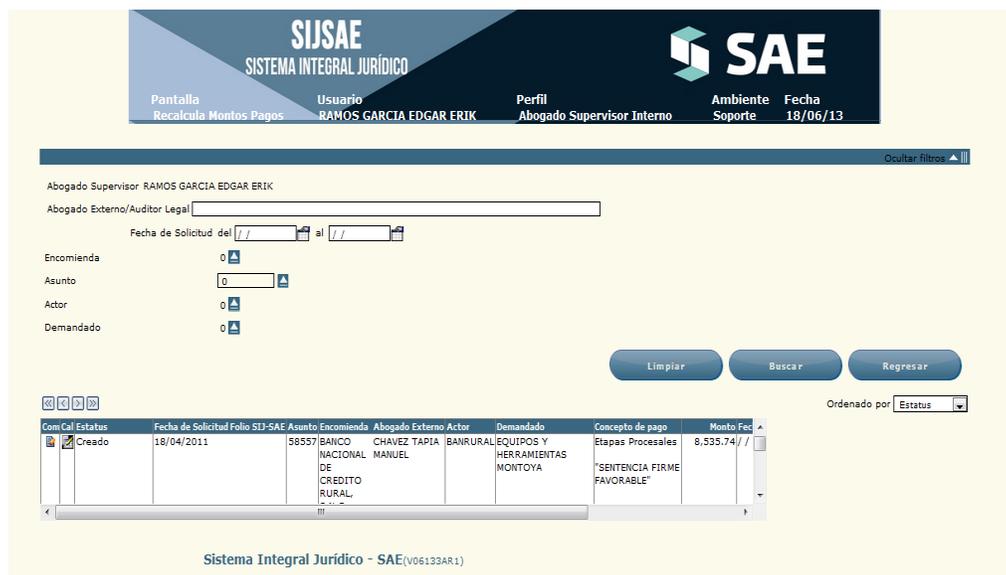


(Figura 18.3.2)

Dará clic en el botón .

19. RECALCULA PAGOS

Para recalcular los pagos de un asunto este deben de estar seleccionado desde la pantalla de **Control de Asuntos** y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Recalcula Pagos** (Figura 19.1).



Com/Cal	Estatus	Fecha de Solicitud	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Abogado Externo	Actor	Demandado	Concepto de pago	Monto	Fec
1	Creado	16/04/2011	58557	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL	MANUEL CHAVEZ TAPIA	BANRURAL	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MONTOYA	Etapas Procesales	"SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	8,535.74	/ /

(Figura 19.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 93 de 112

Y dará clic al ícono  de la columna **Cal** del grid y se mostrará siguiente la pantalla.

Asunto 58557
Folio SIJ-SAE
Descripción Pago Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"
Monto 8,535.74
Estatus CREADO

Memoria de Cálculo
Materia : MERCANTIL
Tipo de Juicio : ORDINARIO MERCANTIL
Etapa Procesal : SENTENCIA FIRME FAVORABLE

Pago de honorarios por avance en etapa procesal >>SENTENCIA FIRME FAVORABLE<< (Cláusula 14).
Suerte Principal: \$627.627.72 multiplicada por el 17.00% = \$106.696.71 y multiplicado por el 8.00% correspondiente a SENTENCIA FIRME FAVORABLE Resultado de Honorarios: \$8.535.74 (Ocho Mil Quinientos Treinta Y Cinco pesos 74/100 M.N.).

(Figura 19.2)

Si desea Recalcular la solicitud, dará clic en el botón  o en caso de cancelar la operación dará clic en el botón .

Al dar clic en el botón  le desplegará el siguiente mensaje:



(Figura 19.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 94 de 112

20. ESTADO DE CUENTA POR AE

Para consultar el estado de cuenta por Abogado Externo, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Estado de Cuenta AE** .


 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Estado de Cuenta por Abogado Externo
Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL
Perfil
Abogado Externo
Ambiente
Soporte
Fecha
17/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Imprimir

Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

RELACION HONORARIOS EN TRANSITO

Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha E.P.
17/06/2013	Honorarios por Desistimiento	26550 ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	23,572.39	3771.58	2,514.39	2357.24	22,472.34		//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	31,429.85	5028.78	3,352.52	3142.99	29,963.12	SIJSAE006393	//
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			202,917.14	23,018.61	15,345.74	14,386.63	137,152.53		

RELACION HONORARIOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha Pago
21/01/2011	Honorarios Profesionales	57921 FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	42,171.90	6747.50	4,498.33	4217.19	40,203.88	SIJSAE001601	03/03/2011
07/03/2013	Honorarios Profesionales	62636 BANCO DE CREDITO RURAL DEL NOROESTE, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	11,220.00	1795.20	1,196.80	1122.00	10,696.40	SIJSAE007567	13/03/2013
02/11/2010	Éta. Pro.:	62867 AGROPECUARIA VISTA HERMOSA, S.A DE C.V. Y SOCIO	21,801.55	3488.25	2,325.50	2180.16	20,784.14	SIJSAE001581	14/02/2011
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			120,866.79	19,338.68	12,892.45	12,086.68	115,226.34		

RELACION DE GASTOS EN TRANSITO

Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha E.P.
21/09/2011	Comprobación de Gastos	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	17,975.00	0.00	0.00	0.00	17,975.00	SIJSAE003718	//
23/09/2011	Comprobación de Gastos	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	357.07	0.00	0.00	0.00	357.07	SIJSAE003719	//
18/10/2012	Reembolso (s)	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	900.00	144.00	0.00	0.00	1,044.00		//
18/10/2012	Reembolso (s)	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	900.00	144.00	0.00	0.00	1,044.00		//
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			56,684.07	288.00	0.00	0.00	54,567.07		

RELACION DE GASTOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha Pago	Comprobado	Reintegrado
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	18,282.07	0.00	0.00	0.00	18,282.07	SIJSAE002413	07/07/2011	0.00	0.00
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	26902 ARIAS DIAZ JORGE	16,342.27	0.00	0.00	0.00	16,342.27	SIJSAE002414	07/07/2011	0.00	0.00
05/02/2012	Solicitud de Gastos a Comprobar	55490 CASTRO MONREAL LUIS ANGE	468.00	0.00	0.00	0.00	468.00	SIJSAE007523	12/02/2012	0.00	0.00
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto Comprobados Reintegrados			41,926.34	144.00	0.00	0.00	42,070.34			0.00	0.00

ESTE ESTADO DE CUENTA REFLEJA LOS MOVIMIENTOS A PARTIR DEL 30/ABR/2010

RESUMEN DE HONORARIOS					RESUMEN DE GASTOS				
Concepto		Honorarios			Concepto		Gastos (Importe Neto)		
	En Tránsito	Pagados	Total	Tipo					
Honorarios sin IVA	202,917.14	120,866.79	323,783.93	En Tránsito				54,567.07	
IVA	23,018.61	19,338.68	42,357.29	Ministrados				42,070.34	
Importe total (Honorarios + IVA)	225,935.75	140,205.47	366,141.22	Comprobado (con doctos)				0.00	
Retenciones				Reintegro ó (Depósito)				0.00	
IVA	15,345.74	12,892.45	28,238.19	Total comprobantes y reintegro				0.00	
ISR	14,386.63	12,086.68	26,473.31	Pendientes de comprobar (ministrado - comprobados - reintegro)				42,070.34	
Neto a pagar	137,152.53	115,226.34	252,378.87						

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 20.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 95 de 112



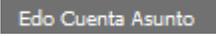
Para imprimir el reporte, dará clic en el botón **(Figura 20.2).**

(Figura 20.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 96 de 112

21. EDO CUENTA ASUNTO

Para consultar el estado de cuenta por asunto deberá de seleccionar un asunto desde la pantalla de **Control de Asuntos** y después colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Edo Cuenta Asunto**  (**Figura 20.1**).



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Estado de Cuenta por Asunto

Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil
Abogado Externo

Ambiente
Soporte

Fecha
17/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Imprimir

Asunto	26550 26550/51 ACTIVO	
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	Materia MERCANTIL
Actor	BANRURAL	Tipo de Juicio EJECUTIVO MERCANTIL
Demandado	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	Valor del Juicio 0,00
Abogado Externo	ALEGRIA GARCIA ABIEL	
Abogado Supervisor	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	

RELACION HONORARIOS EN TRANSITO

Fecha Solicitud	Concepto	Solicitud Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha E.P.
17/06/2013	Honorarios por Desistimiento	ALEGRIA GARCIA ABIEL	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	/ /

Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto
 TOTALES HONORARIOS EN TRANSITO 3,500.00 0.00 0.00 0.00 0.00

RELACION HONORARIOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Solicitud Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha E.P.

Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto
 TOTALES GASTOS EN TRANSITO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

RELACION DE GASTOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Solicitud Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha Pago	Comprobado	Reintegrado

Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto Comprobados Reintegrados
 TOTALES GASTOS PAGADOS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

ESTE ESTADO DE CUENTA REFLEJA LOS MOVIMIENTOS A PARTIR DEL 30/ABR/2010

<p style="text-align: center;">RESUMEN DE HONORARIOS</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">En Tránsito</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Pagados</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Total</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Honorarios sin IVA</td> <td style="text-align: right;">3,500.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">3,500.00</td> <td>En Tránsito</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>IVA</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td>Ministrados</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Importe total (Honorarios + IVA)</td> <td style="text-align: right;">3,500.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">3,500.00</td> <td>Comprobado (con doctos)</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Retenciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Reintegro ó (Depósito)</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>IVA</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td>Total comprobantes y reintegro</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>ISR</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td>Pendientes de comprobar (ministrado - comprobados - reintegro)</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Neto a pagar</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		En Tránsito	Pagados	Total				Honorarios sin IVA	3,500.00	0.00	3,500.00	En Tránsito	0.00	0.00	IVA	0.00	0.00	0.00	Ministrados	0.00	0.00	Importe total (Honorarios + IVA)	3,500.00	0.00	3,500.00	Comprobado (con doctos)	0.00	0.00	Retenciones				Reintegro ó (Depósito)	0.00	0.00	IVA	0.00	0.00	0.00	Total comprobantes y reintegro	0.00	0.00	ISR	0.00	0.00	0.00	Pendientes de comprobar (ministrado - comprobados - reintegro)	0.00	0.00	Neto a pagar	0.00	0.00	0.00				<p style="text-align: center;">RESUMEN DE GASTOS</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">En Tránsito</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Pagados</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Total</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Gastos (Importe Neto)</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		En Tránsito	Pagados	Total				Gastos (Importe Neto)	0.00	0.00	0.00			
	En Tránsito	Pagados	Total																																																																				
Honorarios sin IVA	3,500.00	0.00	3,500.00	En Tránsito	0.00	0.00																																																																	
IVA	0.00	0.00	0.00	Ministrados	0.00	0.00																																																																	
Importe total (Honorarios + IVA)	3,500.00	0.00	3,500.00	Comprobado (con doctos)	0.00	0.00																																																																	
Retenciones				Reintegro ó (Depósito)	0.00	0.00																																																																	
IVA	0.00	0.00	0.00	Total comprobantes y reintegro	0.00	0.00																																																																	
ISR	0.00	0.00	0.00	Pendientes de comprobar (ministrado - comprobados - reintegro)	0.00	0.00																																																																	
Neto a pagar	0.00	0.00	0.00																																																																				
	En Tránsito	Pagados	Total																																																																				
Gastos (Importe Neto)	0.00	0.00	0.00																																																																				

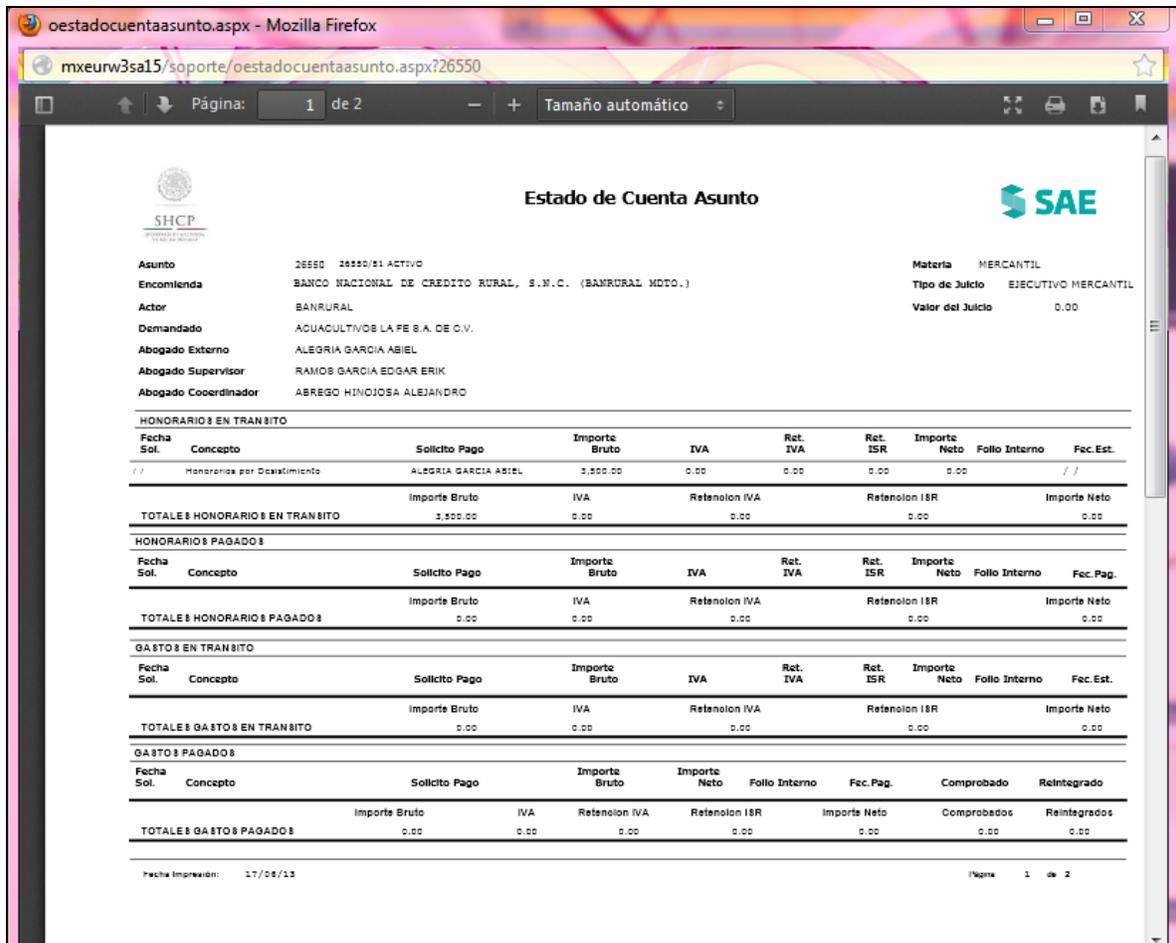
Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 20.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 97 de 112



Podrá imprimir el documento dando clic en el botón para desplegar la siguiente pantalla (Figura 20.2).



Estado de Cuenta Asunto

SHCP
MATERIA MERCANTIL
TIP DE JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL
VALOR DEL JUICIO 0.00

Asunto: 26550 26550/01 ACTIVO
Encomienda: BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Actor: BANRURAL
Demandado: ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.
Abogado Externo: ALEGRIA GARCIA ABIEL
Abogado Supervisor: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Coordinador: ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

HONORARIOS EN TRANSITO									
Fecha Sol.	Concepto	Solicitado Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Est.
/ /	Honorarios por Desahucio	ALEGRIA GARCIA ABIEL	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		/ /
TOTAL \$ HONORARIOS EN TRANSITO			3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

HONORARIOS PAGADOS									
Fecha Sol.	Concepto	Solicitado Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Pag.
TOTAL \$ HONORARIOS PAGADOS			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

GASTOS EN TRANSITO									
Fecha Sol.	Concepto	Solicitado Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Est.
TOTAL \$ GASTOS EN TRANSITO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

GASTOS PAGADOS									
Fecha Sol.	Concepto	Solicitado Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Pag.
TOTAL \$ GASTOS PAGADOS			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

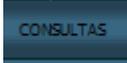
Fecha Impresión: 17/06/13 Página 1 de 2

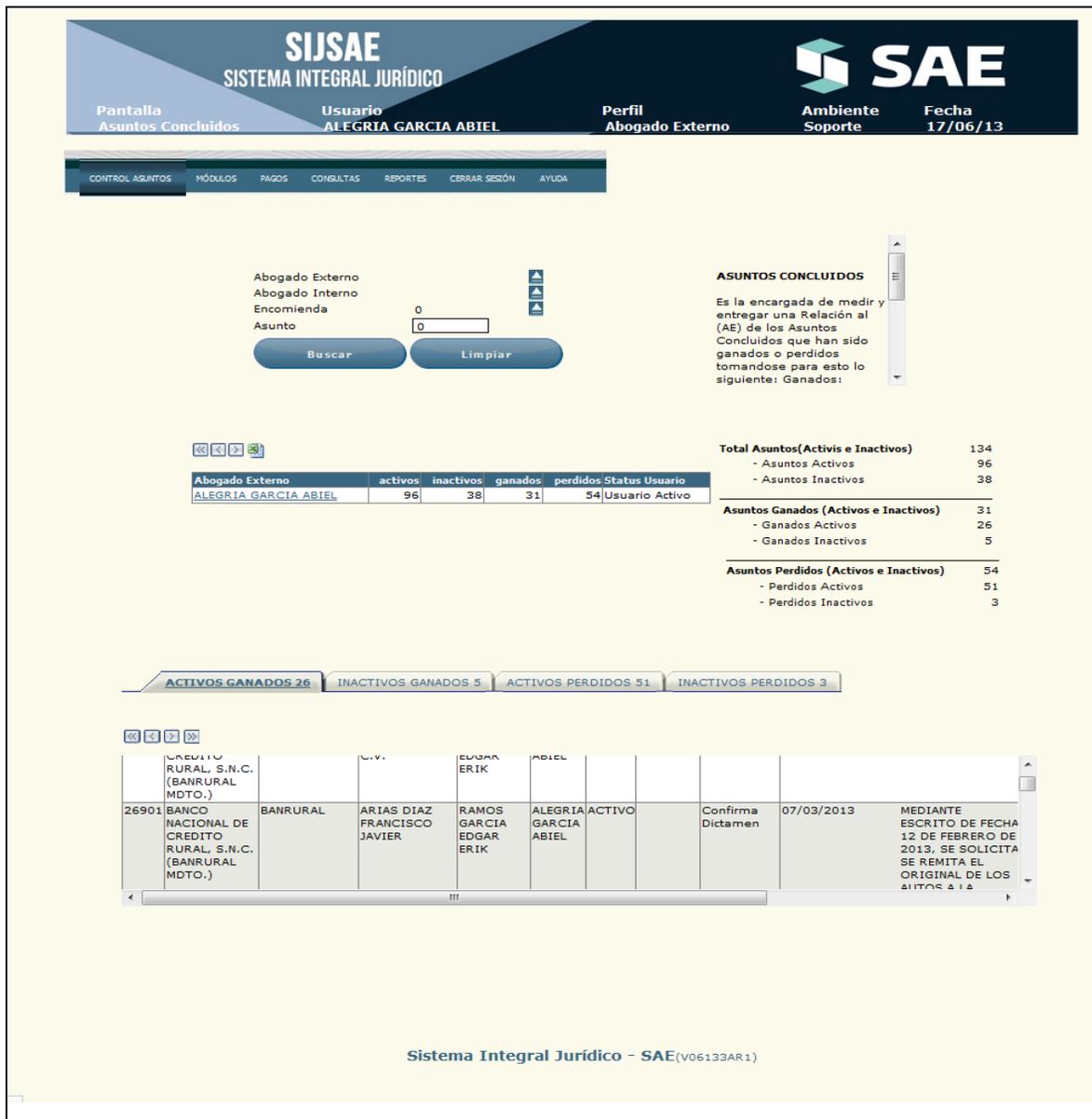
(Figura 20.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 98 de 112

21. ASUNTOS CONCLUIDOS

Para consultar el informe completo de asuntos concluidos, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Asuntos Concluidos**  (Figura 21.1).



The screenshot displays the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, the user is identified as ALEGRIA GARCIA ABIEL, an Abogado Externo, with a support environment and a date of 17/06/13. The main navigation bar includes options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The 'CONSULTAS' menu is active, and the 'Asuntos Concluidos' option is selected.

The interface shows a search area for 'Asunto' with a value of 0 and buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'. Below this, a summary table provides an overview of the user's case statistics:

Abogado Externo	activos	inactivos	ganados	perdidos	Status Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL	96	38	31	54	Usuario Activo

Additional summary statistics are provided on the right side of the screen:

- Total Asuntos (Activos e Inactivos):** 134
 - Asuntos Activos: 96
 - Asuntos Inactivos: 38
- Asuntos Ganados (Activos e Inactivos):** 31
 - Ganados Activos: 26
 - Ganados Inactivos: 5
- Asuntos Perdidos (Activos e Inactivos):** 54
 - Perdidos Activos: 51
 - Perdidos Inactivos: 3

Below the summary, there are buttons for 'ACTIVOS GANADOS 26', 'INACTIVOS GANADOS 5', 'ACTIVOS PERDIDOS 51', and 'INACTIVOS PERDIDOS 3'. A detailed table of cases is shown at the bottom, with the first row highlighted:

ID	CLIENTE	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO	ABOGADO
26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ALEGRIA GARCIA ABIEL	ACTIVO	Confirma Dictamen	07/03/2013	MEDIANTE ESCRITO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2013, SE SOLICITA SE REMITA EL ORIGINAL DE LOS ASUNTOS 2 1 3	

The footer of the application reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)'.

(Figura 21.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 99 de 112

En esta pantalla aparece el informe completo de los asuntos, con los siguientes datos:

- *Total Asuntos:* Número de asuntos totales.
- *Asuntos Activos:* Número de asuntos activos.
- *Asuntos Inactivos:* Número de asuntos inactivos.
- *Asuntos Ganados:* Número de asuntos que reportan como última etapa procesal la etapa de Adjudicación.
- *Asuntos Perdidos:* Número de asuntos que reportan como última etapa procesal la etapa de Sentencia Desfavorable.

En esta pantalla se puede realizar las búsquedas por filtros  para:

- *Abogado Externo:* Indica el nombre del Abogado Externo que tiene asignado el Asunto.
- *Abogado Supervisor Interno:* Indica el nombre del Abogado Supervisor Interno que tiene asignado el asunto.
- *Encomienda:* Seleccionar Encomienda.
- *Asunto:* Escribir número de asunto.

Para efectuar la búsqueda dará clic en el botón



Si va a realizar otra búsqueda dará clic en el botón



En la pantalla de **Asuntos Concluidos** se encuentra un cuadro con información de:

- *Abogado Externo:* Nombre del Abogado Externo.
- *Activos:* Número de asuntos activos.
- *Inactivos:* Número de asuntos inactivos.
- *Ganados:* Número de asuntos ganados.
- *Perdidos:* Número de asuntos perdidos.
- *Status Usua:* Estatus del Usuario.

En la pantalla de **Asuntos Concluidos** encuentran las pestañas de:

- *Asuntos Ganados.*
- *Inactivos Ganados.*
- *Activos Perdidos.*
- *Inactivos Perdidos.*

La información que se desplegará será la siguiente:

- *NUASUNTO:* Indica el número del asunto asignado por el sistema.
- *Dsc. Encomienda:* Indica la descripción de la encomienda.
- *Actor:* Indica el nombre o Razón Social del demandante.
- *Acreditado:* Indica el nombre o Razón Social del demandado.
- *Abogado Supervisor Interno:* Indica el nombre del Abogado Supervisor Interno que tiene asignado el Asunto.
- *Abogado Externo:* Indica el nombre del Abogado Externo que tienen asignado el Asunto.
- *Estatus:* Indica el estatus de asunto, si está activo, inactivo histórico, inactivo incosteable, inactivo irrecuperable, inactivo por pago, o por asignar.

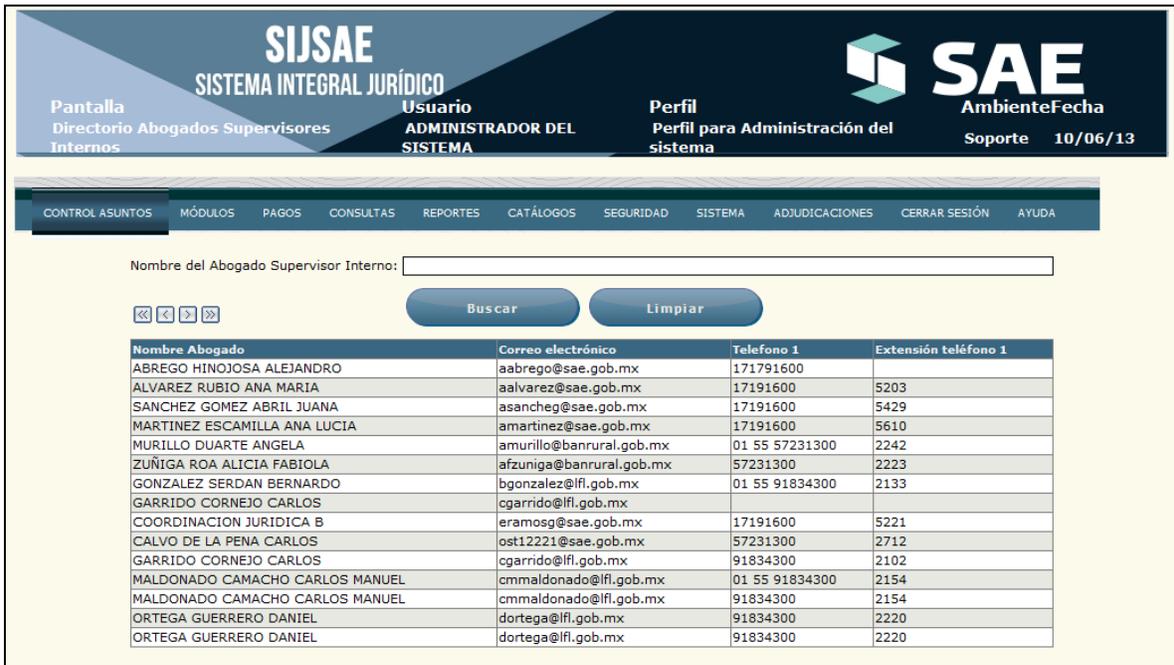
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 100 de 112

- *Autorizado:* Indica si los datos generales y garantías asociadas al asunto ya fueron confirmadas por el Auditor Legal Correspondiente.
- *Dictamen:* Indica si el asunto tiene o no dictamen y en qué fecha se dictaminó.
- *Fecha Último Avance:* Indica la fecha del último avance.
- *Último Avance:* Indica la descripción del último avance.
- *Fecha Último Comentario:* Indica la fecha del último comentario.
- *Último Comentario:* Indica la descripción del último comentario.

22. DIRECTORIO

22.1 ASI

Para consultar los datos de un Abogado Supervisor Interno deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Directorio ASI**  (Figura 22.1.1).



The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) web application interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the text 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO'. Below the header, there is a navigation menu with options: CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CATÁLOGOS, SEGURIDAD, SISTEMA, ADJUDICACIONES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The 'CONSULTAS' menu is highlighted, and the 'Directorio ASI' option is selected. Below the navigation menu, there is a search form with a text input field labeled 'Nombre del Abogado Supervisor Interno:', a 'Buscar' button, and a 'Limpiar' button. Below the search form, there is a table with the following data:

Nombre Abogado	Correo electrónico	Telefono 1	Extensión teléfono 1
ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	aabrego@sae.gob.mx	171791600	
ALVAREZ RUBIO ANA MARIA	aalvarez@sae.gob.mx	17191600	5203
SANCHEZ GOMEZ ABRIL JUANA	asanchez@sae.gob.mx	17191600	5429
MARTINEZ ESCAMILLA ANA LUCIA	amartinez@sae.gob.mx	17191600	5610
MURILLO DUARTE ANGELA	amurillo@banrural.gob.mx	01 55 57231300	2242
ZUÑIGA ROA ALICIA FABIOLA	afzuniga@banrural.gob.mx	57231300	2223
GONZALEZ SERDAN BERNARDO	bgonzalez@lfi.gob.mx	01 55 91834300	2133
GARRIDO CORNEJO CARLOS	cgarrido@lfi.gob.mx		
COORDINACION JURIDICA B	eramosg@sae.gob.mx	17191600	5221
CALVO DE LA PEÑA CARLOS	ost12221@sae.gob.mx	57231300	2712
GARRIDO CORNEJO CARLOS	cgarrido@lfi.gob.mx	91834300	2102
MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL	cmmaldonado@lfi.gob.mx	01 55 91834300	2154
MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL	cmmaldonado@lfi.gob.mx	91834300	2154
ORTEGA GUERRERO DANIEL	dortega@lfi.gob.mx	91834300	2220
ORTEGA GUERRERO DANIEL	dortega@lfi.gob.mx	91834300	2220

(Figura 22.1.1)

En la parte inferior de la pantalla de mostrará una tabla que contiene;

- Nombre de Abogado.
- Correo Electrónico.
- Telefono1.
- Extensión teléfono 1.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 101 de 112

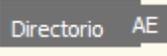
Para desplegar las siguientes páginas, se pueden usar los siguientes botones de navegación:

-  Muestra la primera página.
-  Muestra la página anterior.
-  Muestra la página siguiente.
-  Muestra la última página.

Para buscar al Abogado se debe capturar su nombre dentro del espacio en blanco y dará clic en el botón  .

Para limpiar los datos de la pantalla o poder buscar otro Abogado dará clic en el botón  y le mostrará la pantalla nuevamente sin datos **(Figura 21.1.1)**.

22.2 AE

Para consultar los datos de un Abogado Externo/Auditor Legal deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Directorio AE**  **(Figura 22.2.1)**.



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) web application interface. At the top, there is a header with the SIJSAE logo and the SAE logo. The header also displays the user's role as 'ADMINISTRADOR DEL SISTEMA' and the date '10/06/13'. Below the header is a navigation menu with options like 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CATÁLOGOS', 'SEGURIDAD', 'SISTEMA', 'ADJUDICACIONES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Consulta de Datos Abogado Externo/Auditor Legal' and features a search form with a text input field for 'Nombre Abogado', a filter dropdown set to 'Abogado Externo', and two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'. The footer of the page reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

(Figura 22.2.1)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 102 de 112

Para buscar al Abogado se debe capturar su nombre dentro del espacio en blanco y dará clic en



el botón **Buscar**. Si no supiera el nombre completo del Abogado capturé la inicial y desplegará una lista con opciones (**Figura 22.2.2**). Dará clic en la opción que se desea ver y lo pasará a la pantalla con los datos del Abogado (**Figura 22.2.3**).



SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE
 Ambiente Fecha Soporte 10/06/13

Pantalla: Consulta de Datos Abogado Externo/Auditor Legal
Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil: Perfil para Administración del sistema

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Consulta de Datos Abogado Externo/Auditor Legal

Nombre Abogado

Filtrar por

- ACEVEDO ALFARO RAUL
- ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL
- ADMIN ADMIN ADMIN
- AGUILAR NAVARRO CARLOS
- AGUILAR NUNEZ MAGNOLIA

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 22.2.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 103 de 112

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla
Usuario
Perfil
Ambiente

Consulta de Datos Abogado Externo/Auditor Legal
RAMOS GARCIA EDGAR ERIK Abogado Supervisor Interno
Soporte 18/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Consulta de Datos Abogado Externo/Auditor Legal

Nombre Abogado

Filtrar por Abogado Externo Auditor Legal

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Perfil

Perfil para Abogados Externos

Estatus Usuario

Información Personal

Apellido Paterno	FAGOAGA
Apellido Materno	OREZZA
Nombre	ROBERTO ANTONIO
Actividad Preponderante	OTROS SERVICIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS
Materia de Especialidad	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">ESPECIALIDAD</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;"><input checked="" type="checkbox"/> CIVIL</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;"><input checked="" type="checkbox"/> MERCANTIL</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;"><input checked="" type="checkbox"/> LABORAL</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;"><input checked="" type="checkbox"/> AMPARO</p> </div>

R.F.C. FAOR 670124 221

LD CVE TELEFONO EXT. 99 999 999999999 99999

* Teléfono 1 01 55 11070798

Teléfono 2 01 55 11070798

Fax 01 55 11070764 999 999 9999999999

Celular 044 55 11355838

Correo Electrónico roberto_fagoaga@yahoo.com.mx

CURP

Información del Contrato

Acuerdo de CAAS	CAAS-07/4 ^a . ORD/2013
Cédula Profesional	1945210
Fecha de Contrato	29/04/2013
Contrato SAE	SAE/00164/2013

Direcciones

Domicilio Fiscal

Calle	Núm Ext.	Núm Int.	Colonia	Municipio
BENJAMIN HILL 119			CONDESA	DELEGACION CUAUHTEMOC
Estado Republica	Ciudad	Codigo Postal		
9 DISTRITO FEDERAL	4	CUAUHTEMOC	06140	

Domicilio Despacho

Calle	Núm Ext.	Núm Int.	Colonia	Municipio
(WTC) MONTECITO 38		P.28-OF.12	NAPOLAS	DELEGACION BENITO JUAREZ
Estado Republica	Ciudad	Codigo Postal		
9 DISTRITO FEDERAL	12	BENITO JUAREZ	03810	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 22.2.3)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 104 de 112

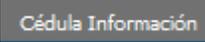
Para limpiar los datos de la pantalla o poder buscar otro Abogado dará clic en el botón



y le mostrará la pantalla nuevamente sin datos **(Figura 22.2.1)**.

23. CÉDULA INFORMACIÓN

Para consultar la Cédula de Información Jurídica, deberá de estar seleccionado un asunto y

después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Cédula Información**  **(Figura 23.1)**.



(Figura 23.1)

Para visualizar la Cédula de Información deberá dar clic en el icono , el cual desplegará la Cédula de Información Jurídica **(Figura 23.2)**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 105 de 112



Cédula de Información Jurídica
Servicio de Administración y Enajenación de Bienes

No. Asunto: 4198 Fecha: 10/06/2013 Página: 1 de 1

Descripción de Asunto o Motivo de la Demanda
4198/199

DATOS GENERALES

ENCOMIENDA: FIDERCA
ACTOR: FIDERCA
DEMANDADO: PANTOJA AMEZQUITA LUIS
JUICIO: JURISDICCIÓN
MERCANTIL PRIMERO DE LO CIVIL. MORELIA, MICHOACAN
EXPEDIENTE: 850/95 \$ DEMANDADO: 200,000.00 Pesos

OTROS OBLIGADOS: ENVI, S.N.C. Solidarios 0.0000 %

CRÉDITOS DEMANDADOS (VINCULADOS)

Número de Apertura o Crédito	Núm. Cliente	Monto Operado	Tipo de Moneda	Tipo Crédito	Alta
No Identificado	0	0.00	No Identificado	No Identificado	Sin Créd Vincul

GARANTÍAS NATURALES DEL CRÉDITO

VALOR	EMBARGADO	FECHA	PRELACIÓN	TIPO DE BIEN	FEC. EMBARGO	FEC. PRESENT.	FEC. INSCRIP.
0.00	/ /	/ /	0		29/06/1995	/ /	/ /

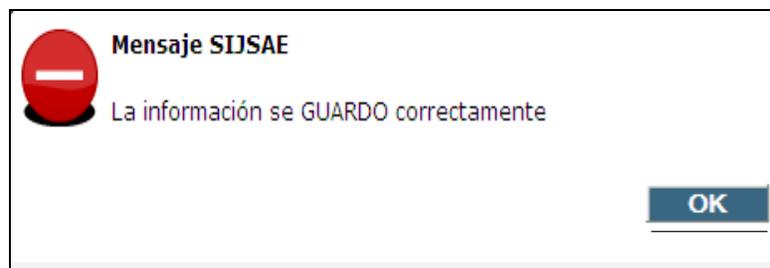
PROPIETARIO: DESCRIPCIÓN GARANTÍAS NATURALES
CASA HABITACIÓN UBICADA EN AVENIDA CIRCUNVALACIÓN NÚMERO 138 EN JIQUILPAN MICHOACAN CON EXTENSIÓN 328.46 METROS.
INSCRIPCIÓN BAJO EL NÚMERO 47, TOMO 398, DISTRITO DE JIQUILPAN

(Figura 23.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

En caso de que los datos no estén completos se mostrará la pantalla de Datos Complementarios para el Reporte Cédula de Información Jurídica en el cual se podrán llenar los datos faltantes de la información que muestra la Cédula de Información.

Después de capturar la información faltante dará clic en el botón  y se mostrará un mensaje el cual indicará que la información ha sido guardada correctamente.

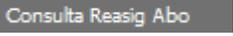


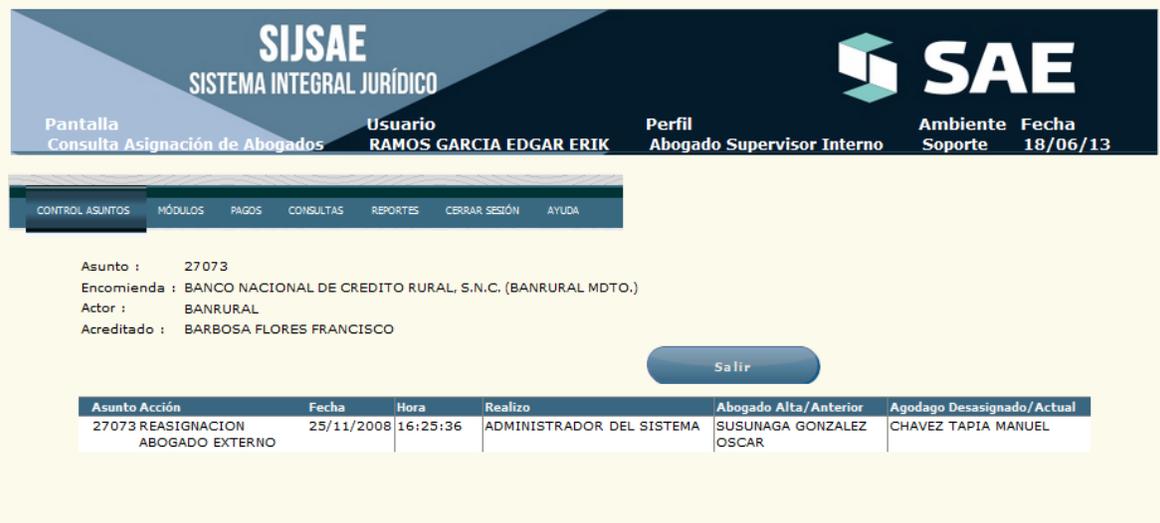
(Figura 23.3)

Dará clic en el botón  y se regresará a la pantalla de Datos Complementarios para el Reporte Cédula de Información Jurídica.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 106 de 112

24. CONSULTA REASIGNAR ABOGADO.

Para reasignar a un Abogado deberá de estar seleccionado un asunto y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Consulta Reasig Abo**  (Figura 24.1).



Asunto Acción	Fecha	Hora	Realizo	Abogado Alta/Anterior	Abogado Desasignado/Actual
27073 REASIGNACION ABOGADO EXTERNO	25/11/2008	16:25:36	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	SUSUNAGA GONZALEZ OSCAR	CHAVEZ TAPIA MANUEL

(Figura 24.1)

Esta pantalla es solo de consulta y muestra los siguientes datos:

- *Asunto.*
- *Encomienda.*
- *Actor.*
- *Acreditado.*

Muestra un historial de la asignación los abogados realizados a este asunto, dentro de una tabla con los siguientes datos:

- *Asunto.*
- *Acción.*
- *Fecha.*
- *Hora.*
- *Realizo.*
- *Abogado Alta/Anterior.*
- *Abogado Desasignado/Actual.*

Para regresar a la pantalla **Control de Asuntos (Figura 4.0)**, dará clic en el botón

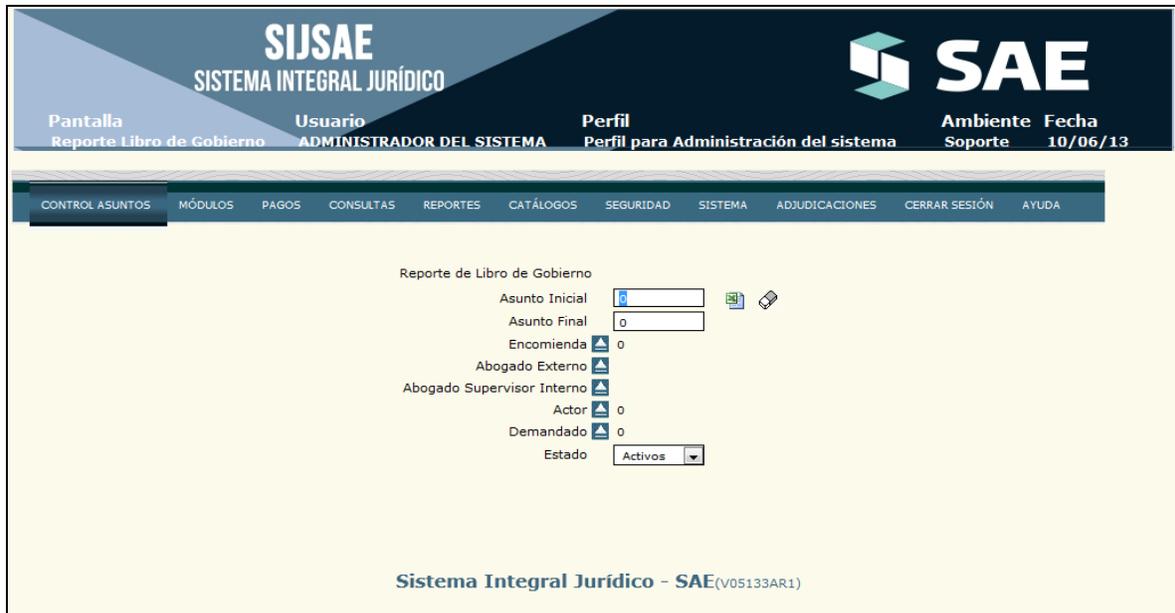


de la pantalla **Consulta Asignación de Abogados (figura 24.1)**.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 107 de 112

25. LIBRO DE GOBIERNO.

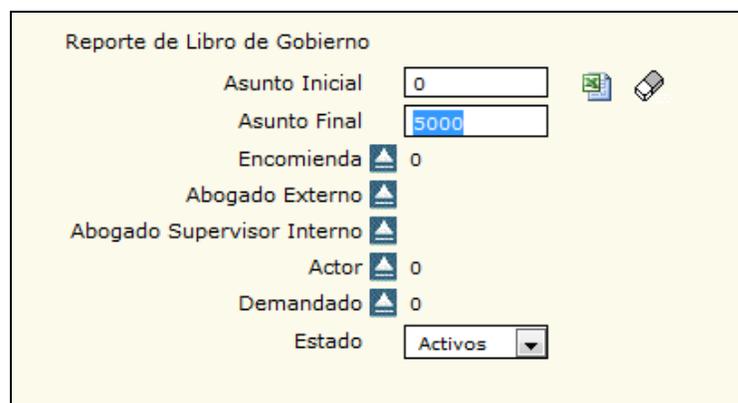
Para realizar el Libro de Gobierno deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes** **REPORTES** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Libro Gobierno** (Figura 25.1).



The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) web application. The header includes the SAE logo and user information: 'Pantalla: Reporte Libro de Gobierno', 'Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Perfil: Perfil para Administración del sistema', and 'Ambiente Fecha Soporte: 10/06/13'. A navigation menu contains options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CATÁLOGOS, SEGURIDAD, SISTEMA, ADJUDICACIONES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The main content area displays the 'Reporte de Libro de Gobierno' form with the following fields: Asunto Inicial (input with '0'), Asunto Final (input with '0'), Encomienda (up/down arrows, value 0), Abogado Externo (up/down arrows, value 0), Abogado Supervisor Interno (up/down arrows, value 0), Actor (up/down arrows, value 0), Demandado (up/down arrows, value 0), and Estado (dropdown menu with 'Activos' selected). The footer reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

(Figura 25.1)

Para poder ver algún asunto del Libro de Gobierno, deberá de agregar el número de asunto que requiere en las siguiente celdas **Asunto Inicial** y **Asunto Final** al igual si el **Estado** Estado es Activo o Inactivo .

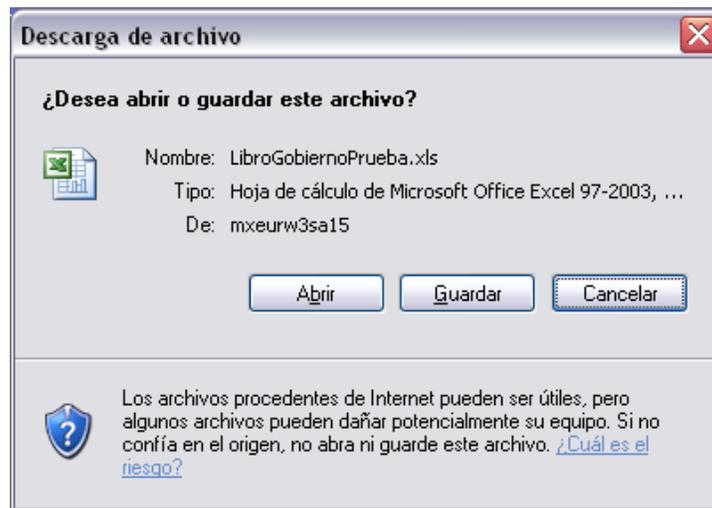


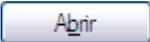
This is a close-up of the 'Reporte de Libro de Gobierno' form. The 'Asunto Inicial' field contains '0' and the 'Asunto Final' field contains '5000'. The other fields (Encomienda, Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno, Actor, Demandado, and Estado) remain the same as in Figure 25.1, with 'Estado' set to 'Activos'.

(Figura 25.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 108 de 112

Una vez agregados los datos dará clic en el botón  y le mostrara la siguiente pantalla, donde se encuentran todos los asuntos que busco.



Dará clic en el botón  y se le mostrará la información del Libro de Gobierno en un archivo en Excel (**Figura 25.2**)

Asunto	Juicio	Actor	Demandado	Área responsable
58590	58590	BANRURAL	EJIDO CENTRAL FOURNIER	Coordinación Jurídica de Recuperación
58594	58594	BANRURAL	EJIDO TRES BOCAS GPO. 9	Coordinación Jurídica de Recuperación
58598	58598	BANRURAL		Coordinación Jurídica de Recuperación
58601	58601	BANRURAL		Coordinación Jurídica de Recuperación

(Figura 25.2)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 109 de 112

La información que se muestra en el archivo de Excel (**Figura 25.2**) es:

- *Asunto.*
- *Juicio.*
- *Actor.*
- *Demandado.*
- *Área responsable.*
- *Abogado Interno.*
- *Abogado Externo.*
- *Auditor Legal.*
- *Materia.*
- *Juicio.*
- *Juzgado.*
- *Estado.*
- *Ciudad.*
- *Expediente.*
- *Pesos.*
- *Dólar.*
- *Udis.*
- *Etapa procesal.*
- *Avance.*
- *Garantía.*
- *Encomienda.*
- *Status.*
- *Coordinador.*
- *Asunto autorizado.*
- *Respuesta Pregunta 3.*
- *Abogado Externo Contratado*
- *Semáforo.*
- *Fecha alta asunto.*
- *Fecha última Etapa.*

(Figura 25.3)

En la columna de Semáforo (**Figura 25.3**) se indica el tiempo en el que no se han reportado avances dentro del asunto, como sigue:

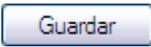
Verde:  1 a 30 días.

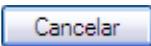
Verde:  Asunto inactivo

Amarillo:  31 a 60 días.

Azul:  Indica que el juicio corresponde a la Materia Civil o Mercantil o Fiduciaria y está en la etapa de: adjudicación, formalización, toma de posesión o trámites por la toma de posesión.

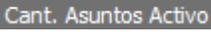
Rojo:  más de 61 días.

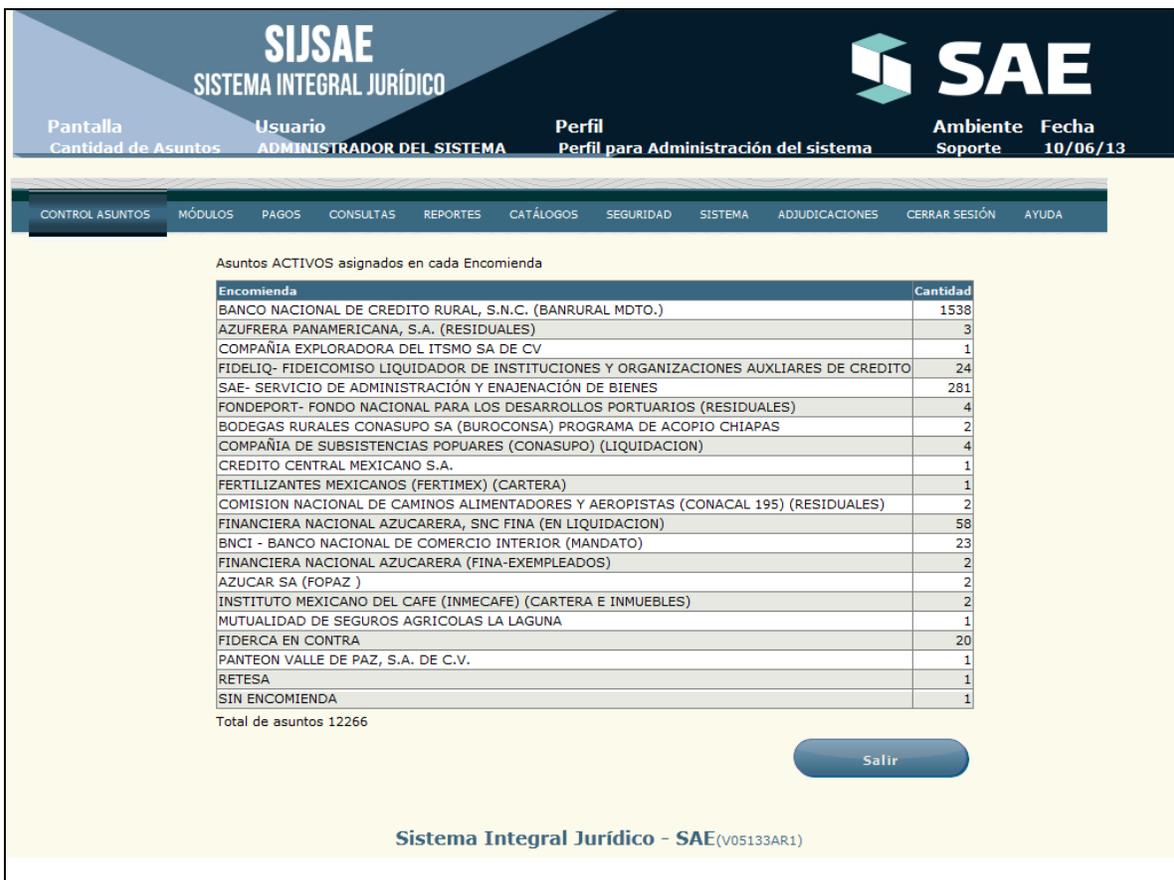
El botón  le permite guardar el archivo de Libro de Gobierno.

El botón  cancela la operación.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 110 de 112

26. CANTIDAD DE ASUNTOS ACTIVOS.

Para conocer la cantidad de asuntos activos por encomienda deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Cant. Asuntos Activo**  (Figura 26.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the system name. Below the header, there is a navigation menu with options like 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CATÁLOGOS', 'SEGURIDAD', 'SISTEMA', 'ADJUDICACIONES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The 'REPORTES' menu is expanded, and the 'Cant. Asuntos Activo' option is selected.

The main content area displays a table titled 'Asuntos ACTIVOS asignados en cada Encomienda'. The table has two columns: 'Encomienda' and 'Cantidad'. The data is as follows:

Encomienda	Cantidad
BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	1538
AZUFRERA PANAMERICANA, S.A. (RESIDUALES)	3
COMPañIA EXPLORADORA DEL ITSMO SA DE CV	1
FIDELIQ- FIDEICOMISO LIQUIDADOR DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AUXILIARES DE CREDITO	24
SAE- SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES	281
FONDEPORT- FONDO NACIONAL PARA LOS DESARROLLOS PORTUARIOS (RESIDUALES)	4
BODEGAS RURALES CONASUPO SA (BUROCONSA) PROGRAMA DE ACOPIO CHIAPAS	2
COMPañIA DE SUBSISTENCIAS POPUARES (CONASUPO) (LIQUIDACION)	4
CREDITO CENTRAL MEXICANO S.A.	1
FERTILIZANTES MEXICANOS (FERTIMEX) (CARTERA)	1
COMISION NACIONAL DE CAMINOS ALIMENTADORES Y AEROPISTAS (CONACAL 195) (RESIDUALES)	2
FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA, SNC FINA (EN LIQUIDACION)	58
BNCI - BANCO NACIONAL DE COMERCIO INTERIOR (MANDATO)	23
FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA (FINA-EXEMPLEADOS)	2
AZUCAR SA (FOPAZ)	2
INSTITUTO MEXICANO DEL CAFE (INMECAFE) (CARTERA E INMUEBLES)	2
MUTUALIDAD DE SEGUROS AGRICOLAS LA LAGUNA	1
FIDERCA EN CONTRA	20
PANTEON VALLE DE PAZ, S.A. DE C.V.	1
RETESA	1
SIN ENCOMIENDA	1
Total de asuntos 12266	

At the bottom of the screen, there is a 'Salir' button and the text 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

(Figura 26.1)

Se muestra una tabla con los siguientes datos:

- Encomienda.
- Cantidad.

Y al final de la pantalla contiene la información del total de asuntos.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 111 de 112

Dará clic el botón .

27. CANTIDAD DE ASUNTOS INACTIVOS

Para conocer la cantidad de asuntos por encomienda deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Cant. Asuntos Activo** (Figura 27.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: 'talla', 'Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Perfil: Perfil para Administración del sistema', 'Ambiente: Soporte', and 'Fecha: 10/06/13'. Below the header is a navigation menu with options: 'OL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CATÁLOGOS', 'SEGURIDAD', 'SISTEMA', 'ADJUDICACIONES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The 'REPORTES' menu is expanded, showing 'Asuntos INACTIVOS asignados en cada Encomienda'. Below this is a table with two columns: 'Encomienda' and 'Cantidad'. At the bottom of the table, it says 'Total de asuntos 40038'. There is a 'Salir' button at the bottom right of the table area. The footer of the page reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

Encomienda	Cantidad
BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	5567
AZUFRERA PANAMERICANA, S.A. (RESIDUALES)	18
BANCEN, S.A. DE C.V. (RESIDUALES)	3
COMPañIA EXPLORADORA DEL ITSMO SA DE CV	9
ANAGSA - ASEGURADORA NACIONAL AGRICOLA Y GANADERA	11
FIDELIQ- FIDEICOMISO LIQUIDADOR DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AUXILIARES DE CREDITO	68
SAE- SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES	412
MICONSA- MAIZ INDUSTRIALIZADO CONASUPO (CARTERA)	1051
ESCAMEX- ESCAMEROS MEXICANOS DEL PACIFICO SA DE CV (CARTERA)	21
FONDEPORT- FONDO NACIONAL PARA LOS DESARROLLOS PORTUARIOS (RESIDUALES)	15
OCEAN GARDEN PRODUCTS, INC.	32
ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA DE SOCIEDADES MEXICANAS SA DE CV AC SOMEX	1
ALMACENADORA SUR S.A C.V. (ALSUR) (FONDO DE PENSIONES Y CARTERA)	4
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. (ANDSA)	58
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. (MANDATO)	25
BANCO INTERNACIONAL DE CAPITALIZACION, SA	2
TESOFE TRANSFERENTES	1
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. RESIDUALES	1
SIN ENCOMIENDA	4

Total de asuntos 40038

(Figura 27.1)

Se muestra una tabla con los siguientes datos:

- Encomienda.
- Cantidad.

Y al final de la pantalla contiene la información del total de asuntos.

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 112 de 112

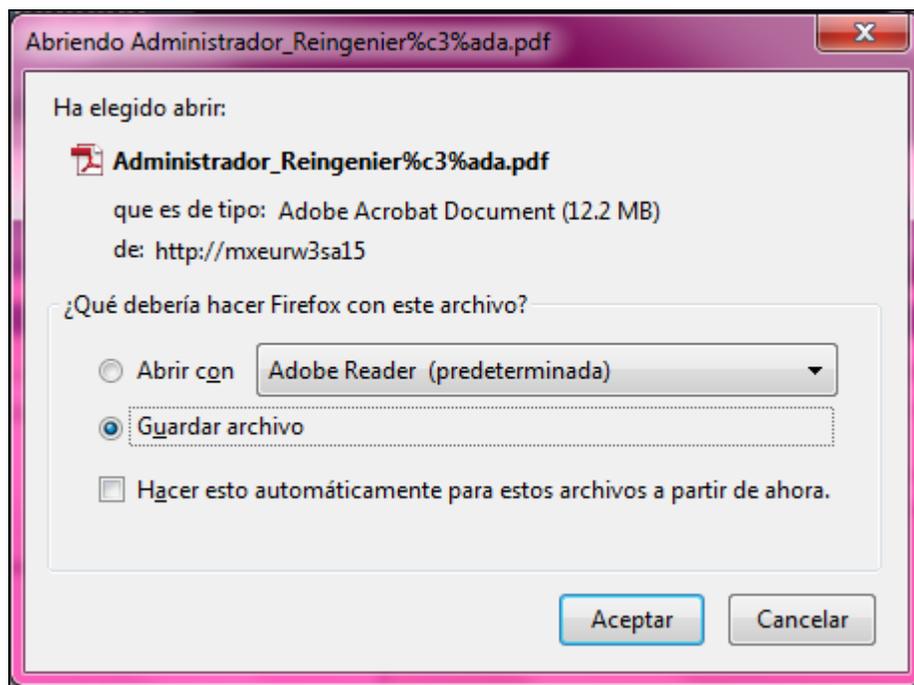
Dará clic el botón .

28. CERRAR SESIÓN

Para cerrar su sesión deberá de dar clic sobre la pestaña de **Cerrar sesión**  y automáticamente le mostrará la pantalla de Login.

29. AYUDA

Si desea consultar la ayuda del sistema deberá de dar clic sobre la pestaña de **Ayuda**  le desplegará un mensaje **(Figura 29.1)** con la opción de abrir y guardar el archivo o de cancelar la operación.



(Figura 29.1)

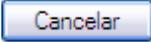
Dará clic en el botón  y se le mostrará la información del Manual de Usuario en un archivo en PDF **(Figura 29.2)**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	Documento: Manual de Usuario ASI	Fecha: 17/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 113 de 112



(Figura 29.2)

El botón  le permite guardar el archivo en su equipo.

El botón  cancela la operación.