



DETI

**MANUAL DE USUARIO  
(ABOGADO EXTERNO)**

**V 1.2**

**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO  
SIJ - SAE**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:3 de 99

## CONTROL DE VERSIONES

Versión	Responsable	Fecha	Descripción de la Revisión	Firma de la Última Revisión
1.0	Ana Estefani Gómez, Gómez	20/05/2010	Elaboración del Documento.	
1.1	Maria Esther Gómez Medina	28/10/2011	Actualización del documento.	
1.2	Jazmin Alvarez Licon	12/06/2013	Actualización del documento.	

## AUTORIZACIÓN

Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Héctor Benítez Plata	Administrador Titular de Indicadores y Sistemas de Cartera SAE	12/06/2013	
Patricia Alonso Franco	Líder Supervisor INFOTEC	12/06/2013	

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:4 de 99

## ÍNDICE

<b>1. ACCESO AL SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.....	9
1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE. ....	9
1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO. ....	10
1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE. ....	11
1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.....	12
1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA. ....	12
1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ. ....	15
1.2.3 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.....	15
<b>2. DICTAMINACIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>3. COMENTARIOS NO LEÍDOS.....</b>	<b>20</b>
<b>4. CONTROL DE ASUNTOS.....</b>	<b>22</b>
4.1 CODEMANDADOS.....	28
<b>5. ETAPAS PROCESALES.....</b>	<b>30</b>
5.1 AVANCES/COMENTARIOS.....	31
5.2 CERRAR ETAPA.....	33
5.3 PROCEDIMIENTOS O GESTIONES.....	34
5.4 NUEVA ETAPA.....	37
5.5 REPORTE.....	39
<b>6. VER DICTAMEN.....</b>	<b>41</b>
<b>7. PRE/IMP DICTAMINACIÓN.....</b>	<b>44</b>
<b>8. PRECONCLUIR.....</b>	<b>46</b>
<b>9. ACTUALIZACIÓN MASIVA.....</b>	<b>47</b>
<b>10. CONTROL DE DICTAMINACIÓN.....</b>	<b>49</b>
<b>11. QUEJAS Y/O SUGERENCIAS.....</b>	<b>50</b>
<b>12. CONTRATOS AE Y AL.....</b>	<b>51</b>
12.1 CONSULTA DOCUMENTO.....	51
12.2 ASUNTO.....	52
12.3 PAGOS.....	55
<b>13. EVALUACIÓN DE ABOGADOS.....</b>	<b>56</b>
13.1 CONSULTA EVALUACIÓN.....	56
13.2 INFRAESTRUCTURA.....	58
13.3 ADMINISTRATIVA.....	60
13.4 IMPULSO PROCESAL.....	61
13.5 EVALUACIÓN SIJSAE.....	64
13.6 EVALUACIÓN TERCERIZACIÓN.....	66
<b>14. CONSULTA PAGOS.....</b>	<b>69</b>

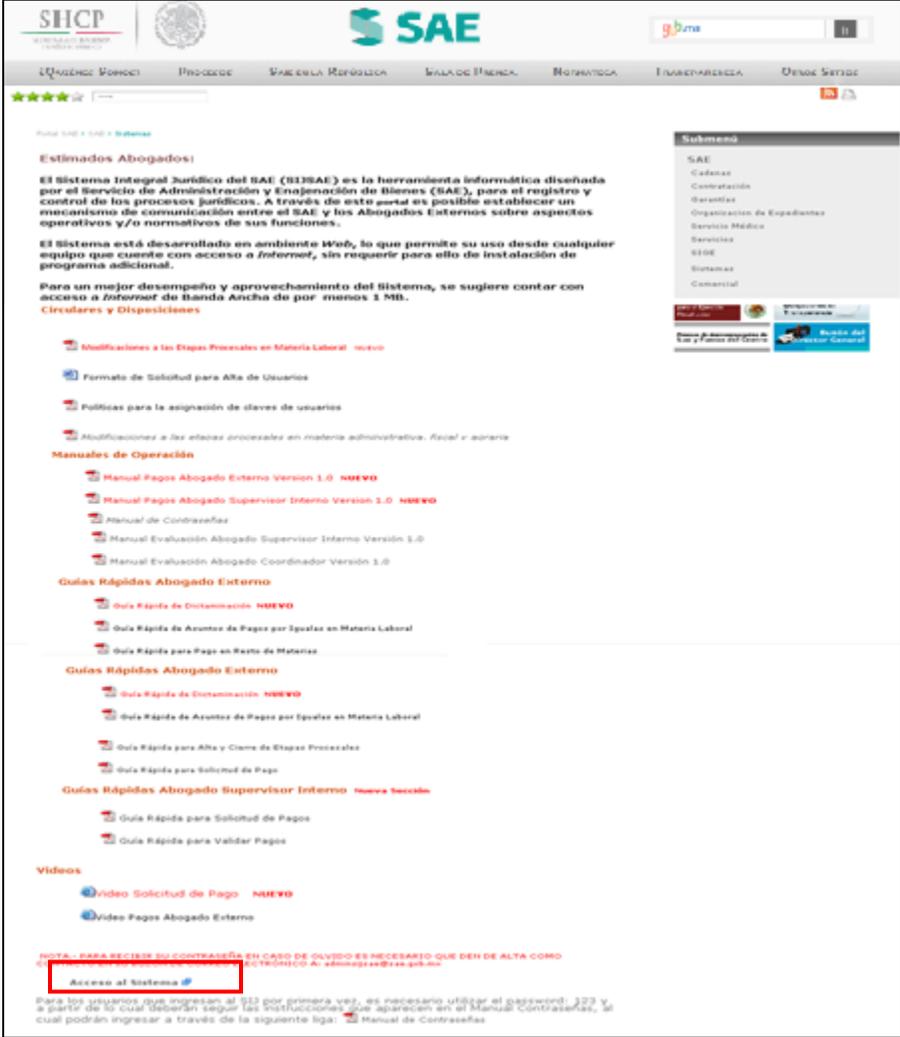
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:5 de 99

14.1. CREADOS .....	70
14.2 HONORARIOS .....	70
14.3 GASTOS .....	73
14.4 ANTICIPOS POR COMPROBAR .....	74
14.5 PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS .....	75
14.6 CANCELADOS .....	75
14.7 RECHAZADOS .....	76
<b>15. SOLICITA PAGO .....</b>	<b>77</b>
<b>16. COMPROBACIONES/DEV .....</b>	<b>81</b>
<b>17. ESTADO DE CUENTA POR AE .....</b>	<b>82</b>
<b>18. EDO CUENTA ASUNTO .....</b>	<b>84</b>
<b>19. ASUNTOS CONCLUIDOS.....</b>	<b>86</b>
<b>20. DIRECTORIO .....</b>	<b>88</b>
20.1 ASI .....	88
<b>21. CÉDULA INFORMACIÓN.....</b>	<b>89</b>
<b>22. VISUALIZAR CONCLUIDO .....</b>	<b>91</b>
<b>23. LIBRO DE GOBIERNO.....</b>	<b>92</b>
<b>24. CANTIDAD DE ASUNTOS ACTIVOS.....</b>	<b>95</b>
<b>25. CANTIDAD DE ASUNTOS INACTIVOS .....</b>	<b>96</b>
<b>26. GASTOS A COMPROBAR Y COMPROBACIONES.....</b>	<b>97</b>
<b>27. CERRAR SESIÓN .....</b>	<b>99</b>
<b>28. AYUDA.....</b>	<b>99</b>

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 6 de 99

## 1. ACCESO AL SISTEMA.

Para acceder al Sistema deberá de ingresar la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador [www.sae.gob.mx/sae/sistemas](http://www.sae.gob.mx/sae/sistemas) , se mostrará la siguiente pantalla (**Figura 1.1**).



The screenshot shows the homepage of the SAE system. At the top, there are logos for SHCP and SAE, along with a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Estimados Abogados:' and contains several sections of announcements and links. A red box highlights the 'Acceso al Sistema' link at the bottom of the page. Below the link, there is a note about password requirements and a link to the 'Manual de Contraseñas'.

(Figura 1.1)

Deberá de hacer clic sobre la opción **Acceso al Sistema** la cual mostrará la página de Login (**Figura 1.2**).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:7 de 99

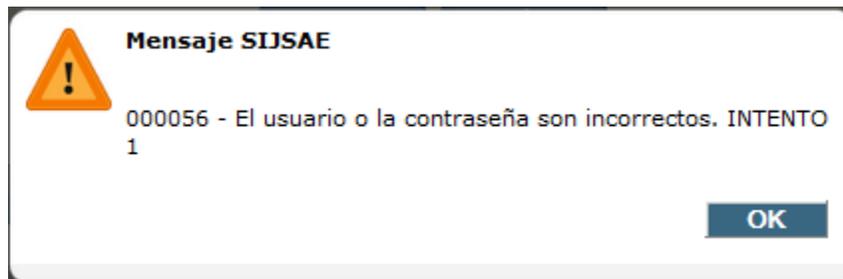


(Figura 1.2)

Para ingresar al Sistema deberá de capturar el Usuario y Contraseña en los campos requeridos

y posteriormente dará clic en el botón .

Si el nombre de usuario y/o la contraseña son incorrectos, se desplegará un mensaje indicando que son incorrectos informándonos el número de intentos fallidos (Figura 1.3).

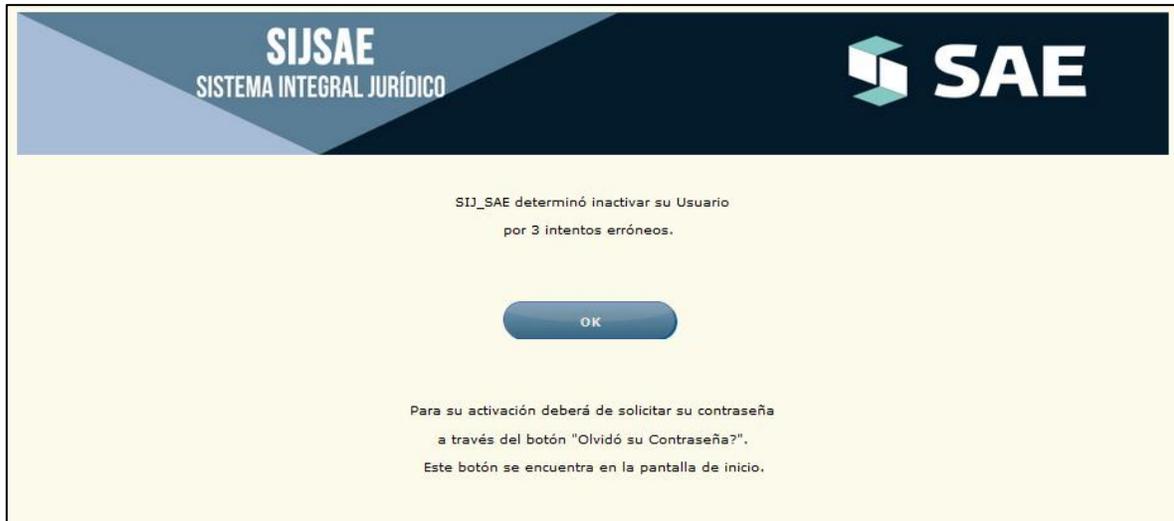


(Figura 1.3)

Después de 3 intentos fallidos, el sistema presentará una pantalla indicando que el usuario ha sido inhabilitado (Figura 1.4) y para su activación, deberá solicitar su contraseña a través del

botón , la cual le será enviada por correo electrónico, por lo que es muy importante que esté se encuentre actualizado.

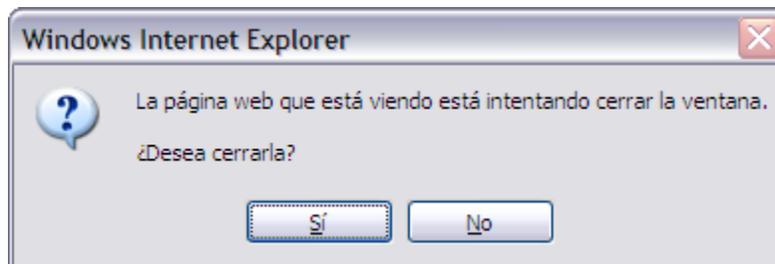
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:8 de 99



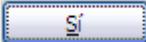
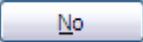
(Figura 1.4)

Dará clic en el botón  del aviso (Figura 1.4) y le mostrará la página de Login (Figura 1.1).

Si desea salir del sistema, haga clic en el botón  y aparecerá el siguiente mensaje (Figura 1.5).



(Figura 1.5)

Haga clic en el botón  para cerrar la ventana del sistema, o haga clic en el botón  para cancelar la operación.

Si desea consultar la ayuda del sistema, deberá de dar clic en el botón , lo cual le desplegará la página que contiene la ayuda general para el uso del sistema.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:9 de 99

## 1.1 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.

### 1.1.1 OLVIDO DE CONTRASEÑA O USUARIO INHABILITADO TEMPORALMENTE.

Desde la pantalla de Login (**Figura 1.2**), dará clic en el botón  y se mostrará la pantalla **Olvido de contraseña (Figura 1.1.1)**.



(Figura 1.1.1)

En esta pantalla se solicita la clave del usuario y su correo electrónico, una vez capturados dará

clic en el botón

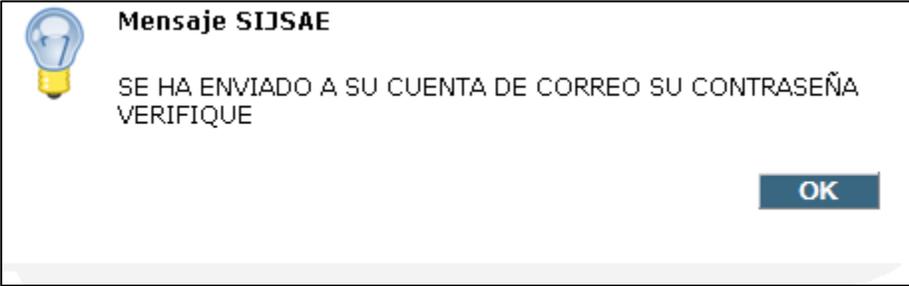


Si los datos están completos y son correctos su solicitud será enviada y al mismo tiempo el sistema le informa que su contraseña fue enviada satisfactoriamente a su correo electrónico, y

deberá dar clic en el botón



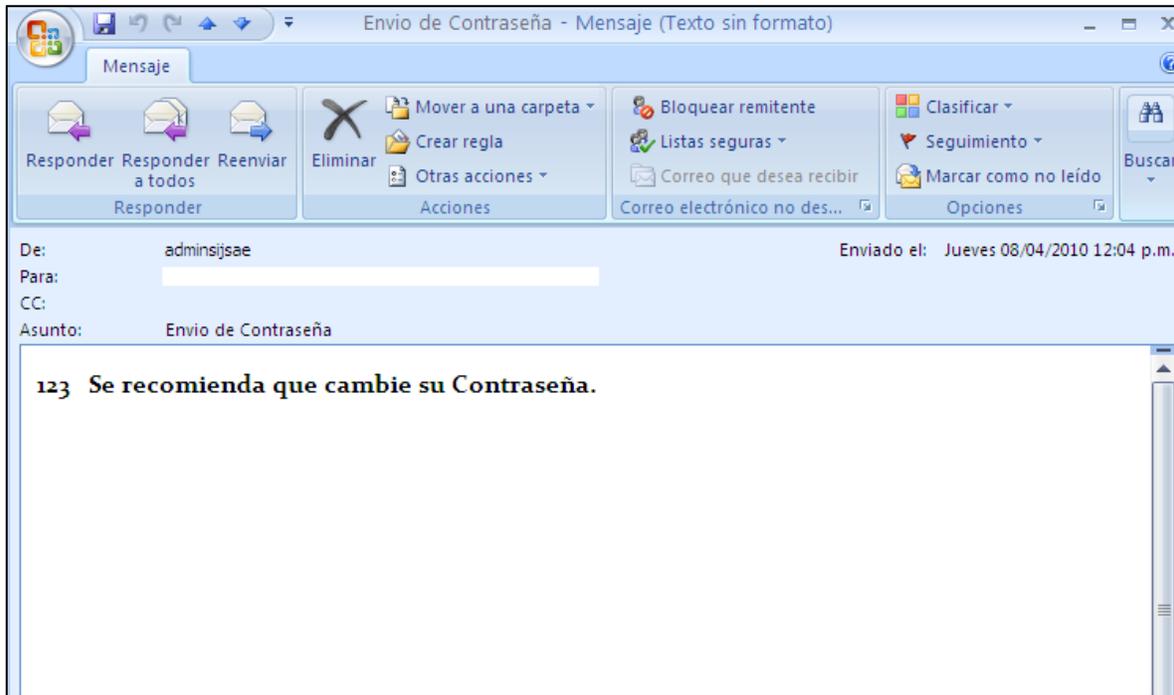
**Figura 1.1.2**



(Figura 1.1.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:10 de 99

Cuando usted abra la bandeja de entrada de su Administrador de Correos, podrá identificar la recepción de su contraseña mediante el Asunto, el cual siempre será **"Envío de Contraseña"** ver **(Figura 1.1.3)**.



**(Figura 1.1.3)**

### 1.1.2 NOMBRE DE USUARIO INCORRECTO.

Cuando la dirección de correo electrónico proporcionada no coincide con la que se tiene registrada en el sistema, le mostrará un aviso de error informándole que el correo no es igual al que se tiene registrado tal como se muestra **(Figura 1.1.2)**.



**(Figura 1.1.2)**

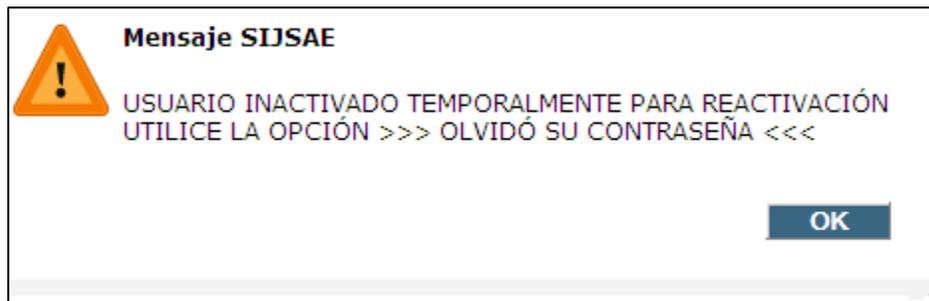
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:11 de 99

### 1.1.3 USUARIO INACTIVO TEMPORALMENTE.

Al intentar ingresar al sistema con una clave de usuario inactiva o inhabilitada temporalmente, se impedirá el ingreso y se mostrará un mensaje (**Figura 1.1.3**). Dará clic en el botón

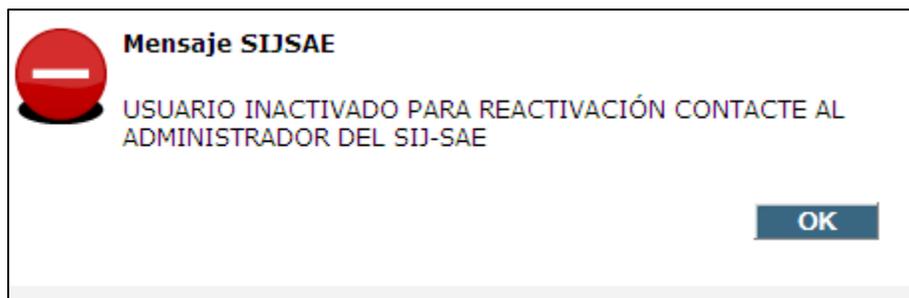
**OK**

e iniciará el procedimiento de **Olvido de Contraseña**.



(Figura 1.1.3)

Si el usuario con el que intenta ingresar fue inactivado por el Administrador se impedirá el acceso y se mostrará un aviso (**Figura 1.1.4**). Dará clic en el botón **OK** y contactará al Administrador.



(Figura 1.1.4)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:12 de 99

## 1.2 FUNCIONALIDAD DEL BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA.

### 1.2.1 CAMBIAR CONTRASEÑA DE MANERA ESPONTÁNEA.

Cuando el usuario desee cambiar su contraseña, dará clic en el botón

 de la pantalla Login (**Figura 1.2**) y le mostrará la pantalla para cambiar contraseña (**Figura 1.2.1**).

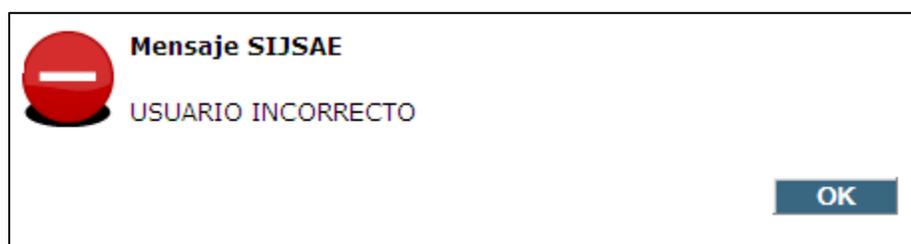


La imagen muestra la interfaz de usuario para cambiar la contraseña. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO'. En la parte superior derecha, el logo 'SAE'. El título central de la pantalla es 'Cambiar Contraseña'. Debajo del título, hay dos campos de entrada: 'Usuario' y 'Contraseña'. Al final de cada campo hay un ícono de lupa para buscar. Debajo de los campos, hay dos botones: 'Validar' y 'Regresar'.

(Figura 1.2.1)

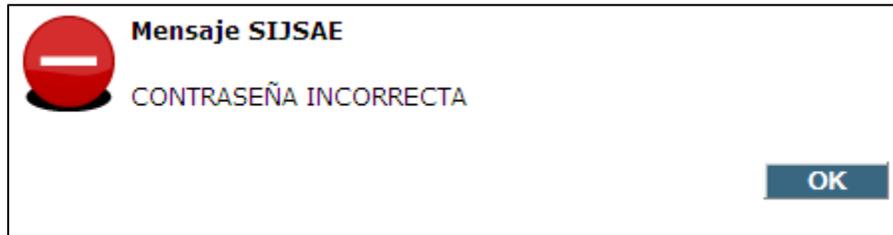
En esta pantalla le solicita la clave del Usuario y su contraseña, una vez capturados dará clic en el botón .

En caso de que los datos no sean correctos se presentará el mensaje de error por usuario incorrecto (**Figura 1.2.2**) o el mensaje de error por contraseña incorrecta (**Figura 1.2.3**).



(Figura 1.2.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:13 de 99



(Figura 1.2.3)

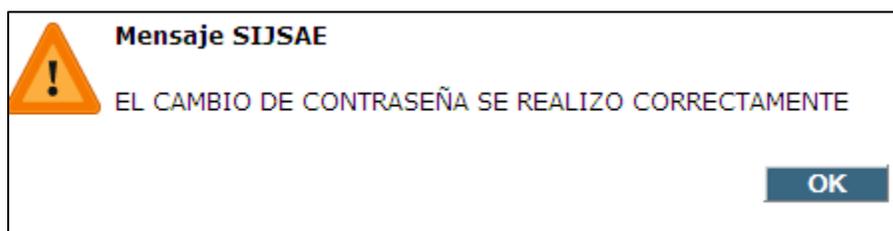
Cuando el usuario y la contraseña son correctos, se desplegará la pantalla para cambiar su contraseña (Figura 1.2.4).



(Figura 1.2.4)

Deberá capturar la nueva contraseña y confirmarla en el campo correspondiente, esta deberá formarse con 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios o caracteres especiales). Dará clic

en el botón  y mostrará el siguiente mensaje (Figura 1.2.5)



(Figura 1.2.5)

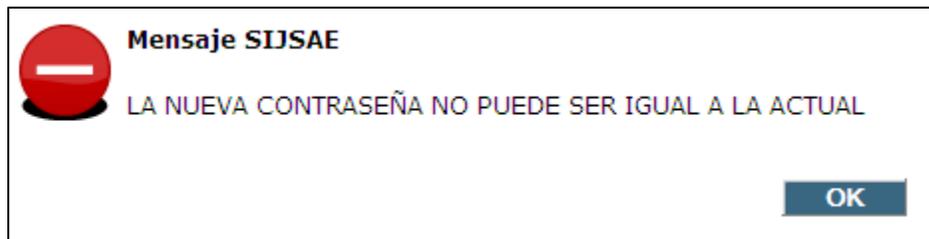
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:14 de 99

Si ya no se desea cambiar la contraseña o bien una vez realizado el cambio de la misma, dará



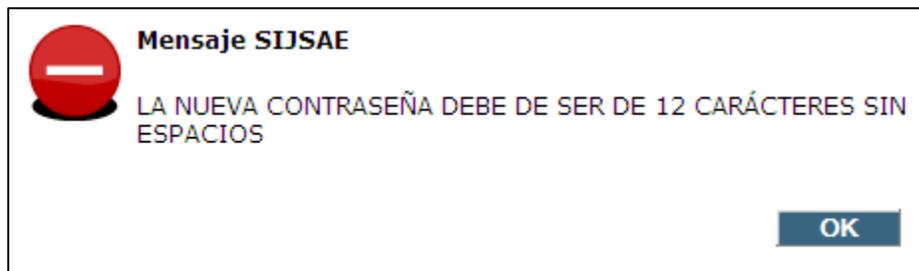
clic en el botón y regresará a la pantalla de Login **(Figura 1.2)**.

Si al intentar el cambio de contraseña utilizamos la anterior, no se realizará el cambio y se desplegará un mensaje de error **(Figura 1.2.6)**.



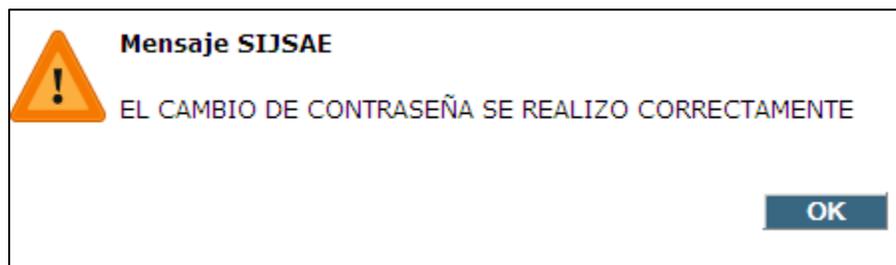
**(Figura 1.2.6)**

Si la contraseña no contiene 12 caracteres (Letras y/o números sin espacios) o contiene caracteres especiales, el sistema mostrará un mensaje de error **(Figura 1.2.7)**.



**(Figura 1.2.7)**

Cuando la contraseña cumple con los requisitos solicitados se mostrará un mensaje de confirmación **(Figura 1.2.8)**.

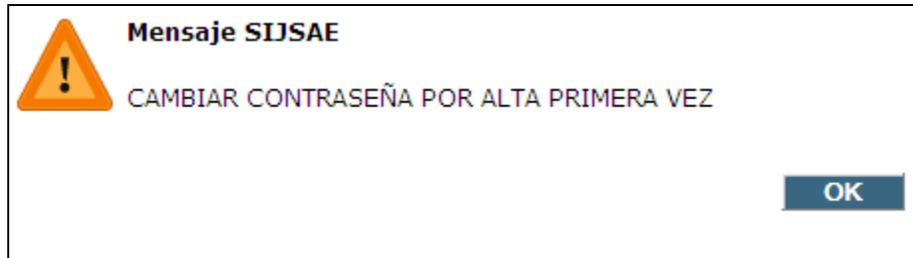


**(Figura 1.2.8)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:15 de 99

### 1.2.2 INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.

Cuando ingresa al sistema por primera vez proporcionará la clave de usuario y su contraseña, y le mostrará el siguiente mensaje **(Figura 1.2.2)**.



**(Figura 1.2.2)**

Dará clic en el botón  del mensaje para que desaparezca. Dará clic en el botón , en caso de no hacerlo, el sistema se lo solicitará. Si intenta ingresar nuevamente sin haber cambiado la contraseña, se le negará el acceso y volverá a aparecer el mensaje que le pedirá cambiar contraseña por alta primera vez **(Figura 1.2.2)**.

### 1.2.3 ACTUALIZAR DATOS DE MANERA ESPONTÁNEA.

Si desea actualizar sus datos de manera espontánea, dará clic en el botón  de la pantalla de Login, le desplegará la pantalla de Actualización de Datos **(Figura 1.2.3)** donde deberá de ingresar su usuario y contraseña.



**(Figura 1.2.3.1)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:16 de 99



Dará clic en el botón **Validar** y si los datos son correctos le presenta la pantalla de Actualización de Datos **(Figura 1.2.3.2)**.



Si ya no desea realizar la actualización de datos, dará clic en el botón **Regresar**.

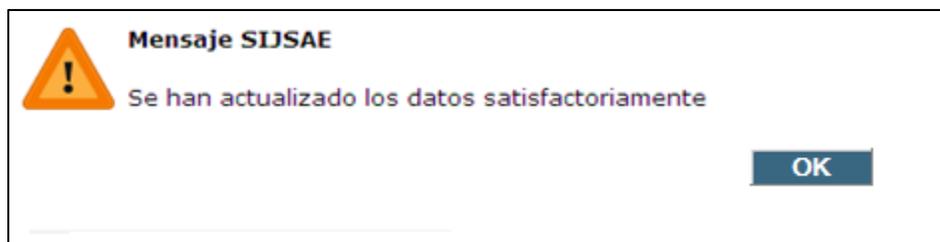


**(Figura 1.2.3.2).**

Deberá capturar su correo electrónico actualizado, una vez capturado dará clic en el botón



**Aceptar** y se le informará que se ha actualizado su correo electrónico **(Figura 1.2.3.3)**.

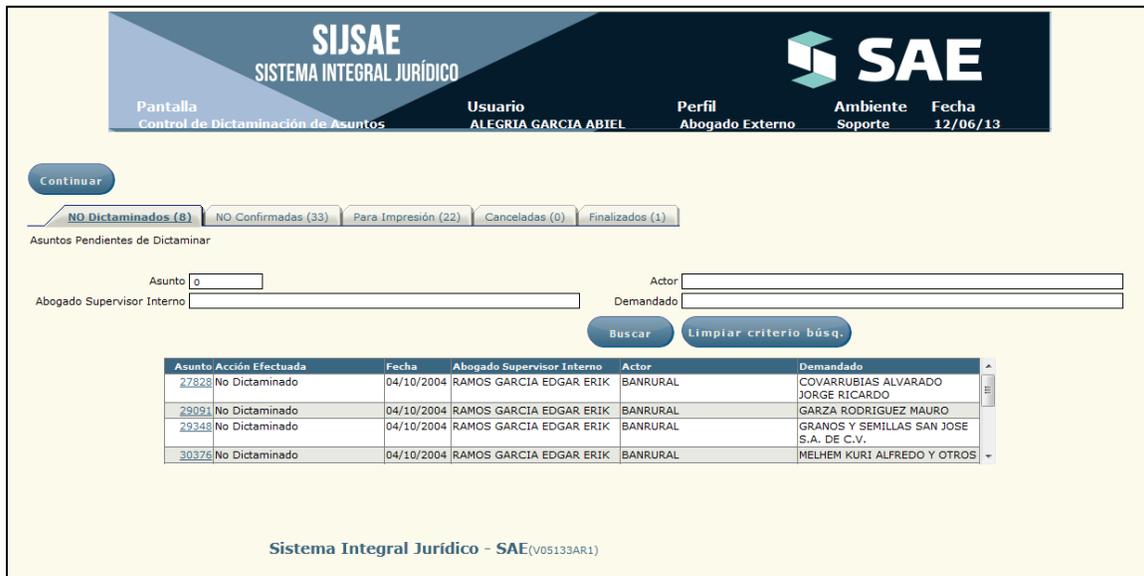


**(Figura 1.2.3.3).**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 17 de 99

## 2. DICTAMINACIÓN

Al ingresar al sistema le mostrará la pantalla de Control de Dictaminación de Asuntos (**Figura 2.1**), la cual le permite ver en qué estado del proceso está un asunto.



Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27828	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
30376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

(Figura 2.1)

En esta pantalla se muestran los cinco estados del proceso de Dictaminación:

- **No Dictaminados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido dictaminados.
- **No Confirmadas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido confirmados.
- **Para impresión:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido impresos.
- **Canceladas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido cancelados.
- **Finalizados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido finalizados.

Si desea saber que asuntos se encuentran en cualquiera de las cinco etapas del proceso de Dictaminación, dará clic en el número de asunto que se muestra en la primera columna (**Figura 2.2**), o realizamos su búsqueda por Número de asunto, Abogado Supervisor Interno, Actor, Demandado.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 18 de 99

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Control de Dictaminación de Asuntos

Usuario  
ALEGRIA GARCIA ABTEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
12/06/13

Continuar

NO Dictaminados (8)
NO Confirmadas (33)
Para Impresión (22)
Canceladas (0)
Finalizados (1)

Asuntos Pendientes de Dictaminar

Asunto   
 Abogado Supervisor Interno

Actor   
 Demandado

Buscar
Limpiar criterio búsqu.

Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27826	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
30376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

**(Figura 2.2)**

Al dar clic sobre el asunto de su elección le mostrara la pantalla de Dictaminación **(Figura 2.2)**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 19 de 99

**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Dictaminación

Usuario  
ALEGRÍA GARCÍA ABIEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
12/06/13

Regresar
Predictaminar
Sin Datos de Juicio

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

**Estatus de la Dictaminación**

**No Dictamen**

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	[Icono]
Viabilidad de Cobro	
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	[Icono]
Tipo Confirmación	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	[Icono]
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	[Icono]
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	[Icono]
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	[Icono]
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

No. Juicio	27828
Encomienda	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)
Nombre del Demandado	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
Nombre del Acreditado	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
Tipo de Juicio	ESPECIAL HIPOTECARIO
Número del Juzgado	4
Número de Expediente	552/94
Monto Demandado	Pesos      Dólares      UDIS 350000.00   0.00   0.00
Última Etapa Procesal	EMPLAZAMIENTO
Estado	TAMAULIPAS
Ciudad	CIUDAD VICTORIA
Actor	BANRURAL
Materia	MERCANTIL
Autorizado	Autorizado
Abogado Externo	ALEGRIA GARCIA ABIEL
Abogado Supervisor Interno	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK
Abogado Coordinador	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO
Auditor Legal	LINK INTERNATIONAL SC

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 2px 10px;">Coobligados</span>	

(Figura 2.2)

Si desea dictaminar el asunto seleccionado dará clic en el botón

Predictaminar

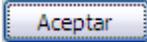
el

cual le mostrará el siguiente mensaje (Figura 2.3):

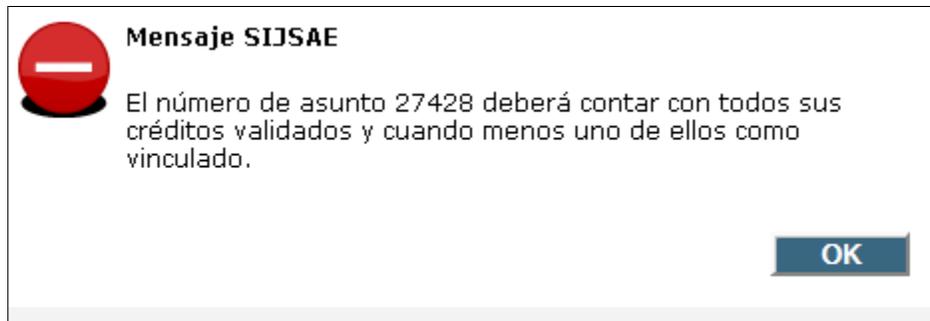


(Figura 2.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:20 de 99

Dará clic en el botón  y le mostrará el siguiente mensaje informándole lo siguiente.

De faltar algún dato o requisito para realizar la Dictaminación el sistema le enviara el siguiente mensaje indicándole los datos faltantes (**Figura 2.4**).



(Figura 2.4)

### 3. COMENTARIOS NO LEÍDOS.

Si tiene comentarios sin leer, el sistema le presentará la pantalla de **Comentarios no Leídos** (**Figura 3.1**).



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Comentarios no Leídos | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 12/06/13

Continuar

Total de Comentarios : 19

Asunto

Tipo	Fecha Captura	Núm. Asunto	Etapa Procesal	Inicio
CONFIRMA DICTAMEN	31/05/2013	72514		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE
CONFIRMA DICTAMEN	18/02/2013	61791		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: De
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	24/01/2013	55796		De acuerdo a comentarios del Abogado Externo
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61793		DE ACUERDO A COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 3.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:21 de 99

Se muestran los comentarios no leídos dentro de una tabla con los siguientes datos:

- *Tipo:* Indica el tipo de comentario.
- *Fecha de Captura:* Indica la fecha de captura del comentario.
- *Número de Asunto:* Indica el número del asunto asignado por el sistema.
- *Etapa procesal:* Indica la etapa en la que se encuentra el asunto dentro del proceso jurídico, de acuerdo a la materia que se trate.
- *Inicio:* Muestra el inicio del comentario.

Para ver alguno de los comentarios pendientes de lectura, dará clic sobre  de la primera columna del grid (**Figura 3.2**).



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Comentarios no Leídos | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 12/06/13

Continuar

Total de Comentarios : 19

Asunto:

Tipo	Fecha Captura	Núm. Asunto	Etapa Procesal	Inicio
 CONFIRMA DICTAMEN	31/05/2013	72514		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE
 CONFIRMA DICTAMEN	18/02/2013	61791		La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: De
 COMENTARIO ETAPA PROCESAL	24/01/2013	55796		De acuerdo a comentarios del Abogado Externo
 COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
 COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61791		DE ACUERDO AL COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO
 COMENTARIO ETAPA PROCESAL	21/01/2013	61793		DE ACUERDO A COMENTARIO DEL ABOGADO EXTERNO

La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE CONFIRMA EL PRESENTE DICTAMEN DE ACUERDO A LO MANIFESTADO POR EL ABOGADO EXTERNO, QUEDANDO EN ESPERA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE



Perfil	Nombre	To	CC
Abogado Supervisor Interno	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abogado Coordinador	RAMIREZ RIVERA JAVIER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abogado Externo	ALEGRIA GARCIA ABIEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 3.2)

Una vez que ha leído el comentario, dará clic sobre el botón



y el asunto seleccionado desaparecerá de la lista.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:22 de 99

#### 4. CONTROL DE ASUNTOS.

Dará clic en el botón  y le mostrará la pantalla de **Control de Asuntos (Figura 4.1)**.

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Control de Asuntos
Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil: Perfil para Administración del sistema
Ambiente: Soporte
Fecha: 05/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CATÁLOGOS
SEGURIDAD
SISTEMA
ADJUDICACIONES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Asunto:

Encomienda:

Actor:

Acreditado:

Etapas Procesales:

Monto:

Abogado Externo:

Abogado Supervisor Interno:

Materia:

Autorizado:

Tipo de Demanda:

Focalizados:

TOTAL ASUNTOS ACTIVOS: 12265

<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Seleccionar Asunto</b>	
Status de Dictaminación	No Dictamen	Encomienda	FIDERCA
Asunto	4193	Actor	FIDERCA
Número de Acreditado	32240	Acreditado	PROMOTORA TURISTICA DE SAHUYAYO, S.A. DE C.V.
Área Responsable	Coordinación Jurídica de Recuperación B	Estatus	ACTIVO
Materia	MERCANTIL	Semáforo	
Etapas procesales	FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	Tipo Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL
Abogado Coordinador	COORDINACION JURIDICA B	Juzgado	MDTO DE SAHUYAYO
Abogado Supervisor	DAZ PONCE RIVERA MARCO A.	Suerte Principal	Pesos 43578.85 Dólares 0.00 UDIS 0.00
Abogado Contraparte	SIN DESCRIPCION	Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO
Ciudad	MORELIA	Estado	MICHOACAN
Auditor Legal	LAZO VILLA MOEL	Autorizado	NO
Garantía	1.- FINCA URBANA MARCADA CON EL NUMERO 16. 2.- FRACCION DE LA NUMERO 16 BIS DE LA CALLE INDEPENDIENTE DE LA POBLACION DE EMILIANO ZAPATA, MPID. DE VILLAMAR, MICH. SUPERFICIE 1a. 408.00 M2. 2a. 376.00 M2	Último Avance	Se encuentre en formalización con el notario
Fecha de Alta del Asunto	04/10/2004	Fecha Último Avance	10/12/2009
Acta	Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos	Folio Acta	ACTAR22-05-2009-DELLA-ESPINOZA-ACEVEDO
Tipo de Demanda	A FAVOR	Último Activ. asig. al AL	AUDITORIA

Sistema Integral Jurídico - SAE (V05133AR1)

(Figura 4.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:23 de 99

La cual contiene los siguientes datos:

- Asunto: El número del Asunto.
- Dsc. Encomienda: Descripción de la encomienda.
- Actor: Nombre o Razón Social del Demandante.
- Acreditado: Nombre o Razón Social del Demandado.
- Abogado Externo: Nombre del abogado externo que tienen asignado el Asunto.
- Abogado Supervisor Interno: Nombre del Abogado Supervisor Interno que tienen asignado el Asunto.
- Estatus: Muestra el estatus de asunto, si está activo, inactivo histórico, inactivo incosteable, inactivo irrecuperable, inactivo por pago, o por asignar.
- Autorizado: Se indica si los datos generales y garantías asociadas al Asunto ya fueron confirmadas por el Auditor Legal Correspondiente.
- Dictamen: muestra si el asunto tiene o no dictamen y en qué fecha se dictaminó.

También contiene una tabla con los semáforos que indican el tiempo en el que no se han reportado avances dentro del asunto:

Verde:  1 a 30 días.

Verde:  Asunto inactivo

Amarillo:  31 a 60 días.

Azul:  Indica que el juicio corresponde a la Materia Civil, Mercantil o Fiduciaria y está en la etapa de: adjudicación, formalización, toma de posesión o trámites por la toma de posesión.

Esta pantalla le mostrará los filtros de búsqueda proporcionando el número de asunto que se desea mostrar, de igual manera se puede hacer una búsqueda de los mismos en base a los filtros como son: Asunto, Encomienda, Acreditado, Actor Abogado externo y Abogado Supervisor Interno (**Figura 4.2**).

O bien utilizando las fechas de navegación:

-  Muestra la primera página de la selección.
-  Muestra la página anterior de la selección.
-  Muestra la página siguiente de la selección.

Para cambiar el estado de un asunto, deberá de seleccionarlo con el botón  y luego dará

clic en el botón  o de igual manera si lo quiere activar dará clic en el

boton  y se le mostrará nuevamente los asuntos Activos.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:24 de 99

**Limpiar Filtros**

Si desea de nuevo la lista completa de asuntos, dará clic en **Limpiar Filtros** y automáticamente limpiará los datos del filtro y desplegará de nuevo todos los asuntos.



(Figura 4.2)

Para seleccionar un asunto se deberá de agregar el número del asunto y después dará clic en el

**Buscar**

botón **Buscar** y así le mostrará la información correspondiente en la parte inferior de la pantalla (**Figura 4.3**), también puede ir buscando los asuntos uno por uno dando clic a las siguientes casillas  , si quisiera regresar al primer asunto sólo debe dar clic en .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:25 de 99

## SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Control de Asuntos

Usuario  
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil  
Perfil para Administración del sistema

Ambiente  
Soporte

Fecha  
06/06/13

CONTROL ASUNTOS   MÓDULOS   PAGOS   CONSULTAS   REPORTES   CATÁLOGOS   SEGURIDAD   SISTEMA   ADJUDICACIONES   CERRAR SESIÓN   AYUDA

Asunto **4198**

Abogado Externo \_\_\_\_\_  
 Abogado Supervisor Interno \_\_\_\_\_

Encomenda: \_\_\_\_\_  
 Actor: \_\_\_\_\_  
 Acreditado: \_\_\_\_\_  
 Etapa Procesal: \_\_\_\_\_  
 Monto: 0.00

Materia: \_\_\_\_\_  
 Autorizado: Seleccione ▾  
 Tipo de Demanda: Todos ▾  
 Focalizados: Seleccione ▾

**ASUNTO SELECCIONADO 4198**

Asuntos Inactivos   **TOTAL ASUNTOS ACTIVOS: 12264**

<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Asunto				
<b>Status de Dictaminación</b> No Dictamen	Encomenda	FIDERCA		
<b>Asunto</b> 4198	Actor	FIDERCA		
<b>Numero de Acreditado</b> 32245	Acreditado	FANTOJA AMEZQUITA LUIS		
<b>Área Responsable</b> Coordinación Jurídica de Recuperación B	Estado	ACTIVO	Semáforo	<span style="color: blue;">●</span>
<b>Materia</b> MERCANTIL	Tipo Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL	Expediente	850/95
<b>Etapas procesal</b> FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	Juzgado	PRIMERO DE LO CIVIL		
<b>Abogado Coordinador</b> COORDINACION JURIDICA B	Suerte Principal	Pesos 200000.00 Dólares 0.00 UDIS 0.00		
<b>Abogado Supervisor</b> DIAZ PONCE RIVERA MARCO A.	Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO		
<b>Abogado Contraparte</b> SIN DESCRIPCION	Estado	MICHOCACAN		
<b>Ciudad</b> MORELIA	Autorizado	SI	Última Activ. Asig. al AL	AUDITORÍA
<b>Auditor Legal</b> LAZO VILLA MOEL	Último Avance	Se encuentra en formalización con el notario		
<b>Garantía</b> CASA HABITACION UBICADA EN AVENIDA CIRCUNVALACION NUMERO 138 EN JIQUILPAN MICHOCACAN CON EXTENSION 328.45 METROS. INSCRIPCION BAJO EL NUMERO 47, TOMO 398, DISTRITO DE JIQUILPAN	Fecha Último Avance	10/12/2009		
<b>Fecha de Alta del Asunto</b> 04/10/2004	Folio Acta	ACTAR22-05-2009-DELIJA-ESPINOZA-ACEVEDO		
<b>Acta</b> Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos	Tipo de Demanda	A FAVOR		

**DATOS GENERALES**

Actor/Coactores
Demand./Codeman.
Juicio
Créditos Vinculados
Garantías
Ced.Complementaria

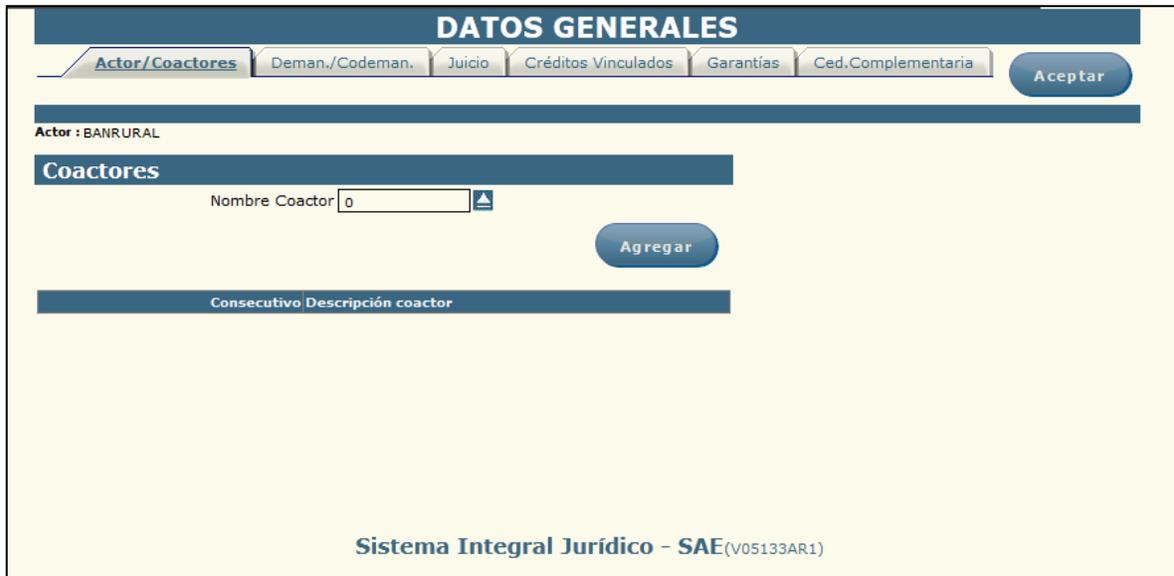
**Actor - FIDERCA**  
**Coactores**  
 Nombre Coactor   
 Consecutivo Descripción coactor \_\_\_\_\_

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR.1)

(Figura 4.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:26 de 99

De no estar autorizado dicho asunto en el sistema le mostrará la pantalla en donde podrá capturar los datos faltantes.



(Figura 4.6)

Para agregar un Coactor dará clic en el filtro  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 4.7).



Clave	Descripción	Info
1	FIDERCA	
2	BNCI, S.N.C	
3	BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C.	
4	BANRURAL CENTRO NORTE	
5		
6	BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE	

(Figura 4.7)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:27 de 99

Dentro de esta pantalla se presenta un listado en donde podrá seleccionar al Coactor buscandolo por número de clave o su descripción, seleccione el coactor y el sistema lo enviara a la pantalla de **Datos Generales**, mostrandole lo seleccionado dará clic en el botón

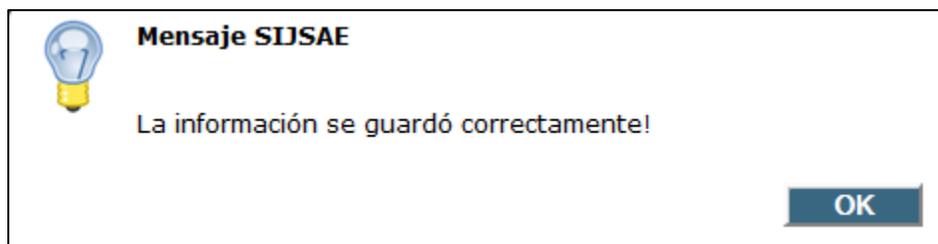


y le aparecera en la parte inferior de la pantalla el consecutivos y la descripción del Coactor (**Figura 4.8**).

Consecutivo	Descripción coactor
1	BANRURAL CENTRO NORTE

(Figura 4.8)

Dará clic en el botón , y le mostrará el mensaje de confirmación (**Figura 4.9**), dará clic en el botón .



(Figura 4.9)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:28 de 99

## 4.1 CODEMANDADOS



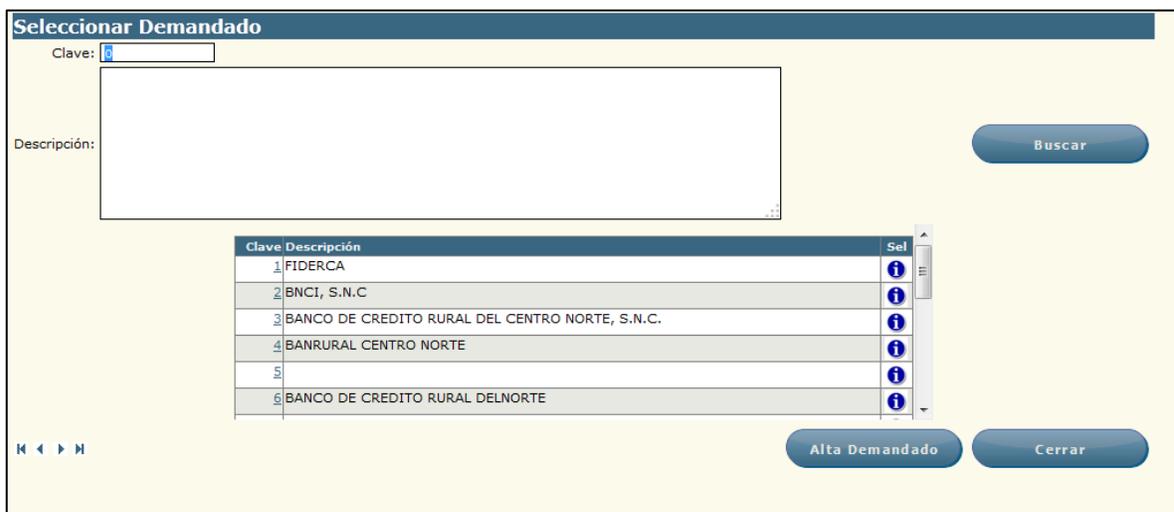
Para realizar la captura de los Codemandados dará clic en la pestaña de la pantalla **Datos Generales (Figura 4.6)**.



The screenshot shows the 'DATOS GENERALES' screen with the 'Demanda./Codemandado' tab selected. The 'Demandado' field is populated with 'ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.' and the 'Fecha Emplazamiento' is set to '/ /'. Below this, the 'Codemandados' section has a 'Nombre Codemandado' field with '0' and another 'Fecha Emplazamiento' field. An 'Agregar' button is visible. At the bottom, there is a table header with columns 'Consecutivo', 'Descripción codemandado', and 'Emplazamiento'.

(Figura 4.1.1)

Para agregar un Codemandado dará clic en el filtro  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 4.1.3).



The screenshot shows the 'Seleccionar Demandado' screen. It features a 'Clave:' field with '0' and a 'Descripción:' field. A 'Buscar' button is on the right. Below is a table with columns 'Clave', 'Descripción', and 'Sel'. The table contains the following data:

Clave	Descripción	Sel
1	FIDERCA	
2	BNCI, S.N.C	
3	BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C.	
4	BANRURAL CENTRO NORTE	
5		
6	BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE	

At the bottom, there are navigation arrows and two buttons: 'Alta Demandado' and 'Cerrar'.

(Figura 4.1.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:29 de 99

Dentro de esta pantalla se presenta un listado en donde podrá seleccionar al Codemandado, buscándolo por número de clave o su descripción, seleccione el Codemandado y el sistema lo enviara a la pantalla de **Datos Generales**, mostrándole lo seleccionado, dará clic en el calendario para ingresar la fecha de Emplazamiento.



(Figura 4.1.4)

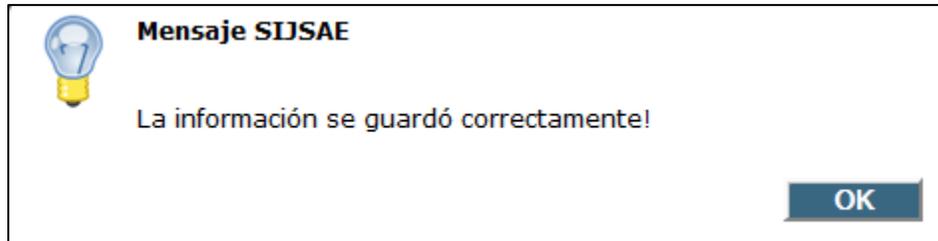
Una vez seleccionada la fecha dará clic en el botón  y le aparecerá en la parte inferior de la pantalla el consecutivo y la descripción del Codemandado (Figura 4.1.5).

Consecutivo	Descripción codemandado	Emplazamiento
1	BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C.	12/06/2013
2	BANRURAL CENTRO NORTE	11/06/2013

(Figura 4.1.6)

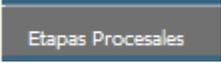
Dará clic en el botón , y le mostrará el mensaje de confirmación (Figura 4.1.7), dará clic en el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:30 de 99



(Figura 4.1.7)

## 5. ETAPAS PROCESALES.

Para ir a la pantalla de **Etapas Generales (Figura 5.1)**, deberá de estar seleccionado un asunto y colocará el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en .



(Figura 5.1)

En esta pantalla le mostrará las Etapas Procesales con las siguientes opciones **(Figura 3.1)**:

- MATERIA.
- ASUNTO.
- ETAPAS PROCESALES.
-  Procedimientos/Gestiones.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:31 de 99

-  Avances.
-  Comentarios.
-  Cerrar Etapa.

## 5.1 AVANCES/COMENTARIOS.

Para consultar el avance o comentarios de una etapa, dará clic en el icono  y le mostrará la pantalla de **Avances (Figura 5.1.1)**.

**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Avances/Requerimientos Etapa Procesal
Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL
Perfil: Abogado Externo
Ambiente: Soporte
Fecha: 13/06/13

Agregar Avance
Agregar Requerimiento
Regresar

Asunto	26550
Estado del asunto	ACTIVO
Demandado	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.
Materia	MERCANTIL
Etapas	DEMANDA

Fecha Actividad	Descripción Etapa Procesal	Nombre Abogado	Avance/Requerimiento	Descripción Actividad
13/06/2013	DEMANDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
13/06/2013	DEMANDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
13/06/2013	DEMANDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN
07/06/2012	DEMANDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	COMENTARIO	ES IMPORTANTE ESTABLECER QUE EN ESTE JUICIO EXISTE RIESGO CONTINUAR EN LA VÍA MERCANTIL EJECUTIVA, PUESTO QUE HAY GARANTES HIPOTECARIOS, Y SI SE DECIDE POR RETIRAR LA DEMANDA E INICIAR UNA NUEVA INSTANCIA JUDICIAL, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ACTUALICE LA FIGURA DE LA PRESCRIPCIÓN

(Figura 5.1.1)

En esta pantalla se muestra los siguientes datos:

- **Asunto:** Se muestra el número de asunto.
- **Cliente:** Nombre o Razón Social del demandado.
- **Materia:** Se muestra su clave y su descripción.
- **Etapa:** Se muestra su clave y su descripción.

También se muestran en una tabla los siguientes datos de la lista de los avances:

- **Leído.**
- **Capturó:** Muestra quien hizo la captura.
- **Abogado Externo:** Muestra el nombre del Abogado Externo.
- **Fecha de Avance:** Fecha y hora en que se creó el avance.
- **Inicio Gestión:** Una descripción corta de la gestión.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:32 de 99

**Agregar Avance**

Para agregar un avance dará clic en el botón **Agregar Avance** y se desplegará en la parte inferior un recuadro donde podrá agregar el avance realizado **(Figura 5.1.2)**.

Fecha Inicio Etapa 11/03/2013  
Fecha Ultimo Avance 13/06/2013  
Ultima etapa procesal 1  
Capturó ALEGRIA GARCIA ABIEL  
ABOGADO EXTERNO  
Avance Realizado

Aceptar avance
Regresar

**(Figura 5.1.2)**

**Aceptar avance**

Una vez capturado el comentario dará clic en el botón **Aceptar avance** y el avance quedara guardado.

**Agregar Requerimiento**

Para agregar un requerimiento dará clic en el botón **Agregar Requerimiento** de igual forma se desplegará un recuadro en la parte inferior de la pantalla donde podrá agregar el requerimiento

**Aceptar Requerimiento**

y una vez capturado dará clic en el botón **Aceptar Requerimiento**.

Para regresar a la pantalla de **Etapas Procesales (Figura 5.1)** dará clic en el botón

**Regresar**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:33 de 99

## 5.2 CERRAR ETAPA

Para cerrar una etapa dará clic en el botón , el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 5.2.1**).



(Figura 5.2.1)

En esta pantalla se muestran los siguientes datos:

- *Etapa Procesal:* Muestra la etapa procesal en la que se encuentra dicho asunto.
- *Fecha de Inicio de la Etapa:* Muestra la fecha de inicio de la etapa a cerrar.
- *Fecha de Cierre de la Etapa:* Se muestra la fecha de cierre para dicha etapa procesal.

Ingresa la Fecha de Cierre de la Etapa y después dará clic en el botón  y aparecerá el cambio reflejado en la (**Figura 5.2.2**)

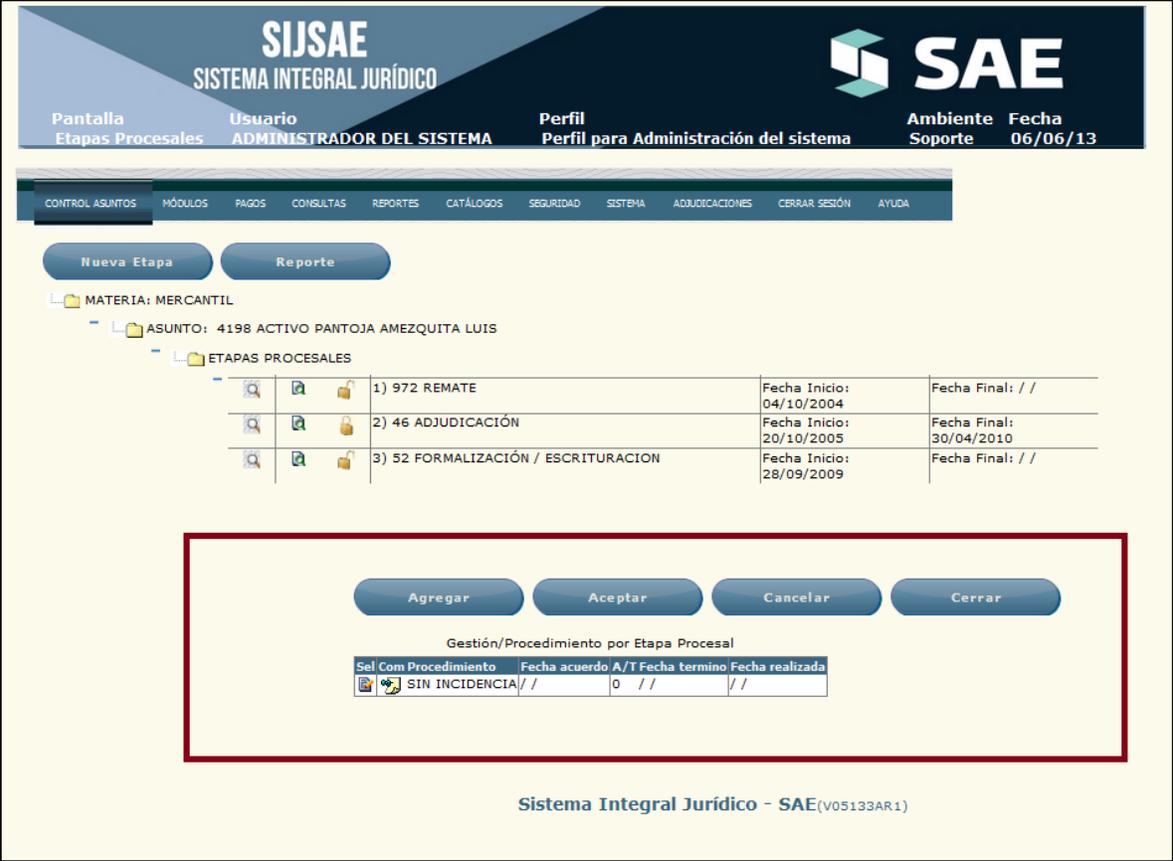


(Figura 5.2.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:34 de 99

### 5.3 PROCEDIMIENTOS O GESTIONES

Para consultar el avance de una etapa, dará clic en el botón Procedimientos/Gestiones , el cual le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 5.3.1**).



Sel Com Procedimiento	Fecha acuerdo	A/T Fecha termino	Fecha realizada
 SIN INCIDENCIA	//	0 //	//

Sistema Integral Jurídico - SAE(v05133AR1)

(Figura 5.3.1)

Donde le muestra las siguientes opciones:

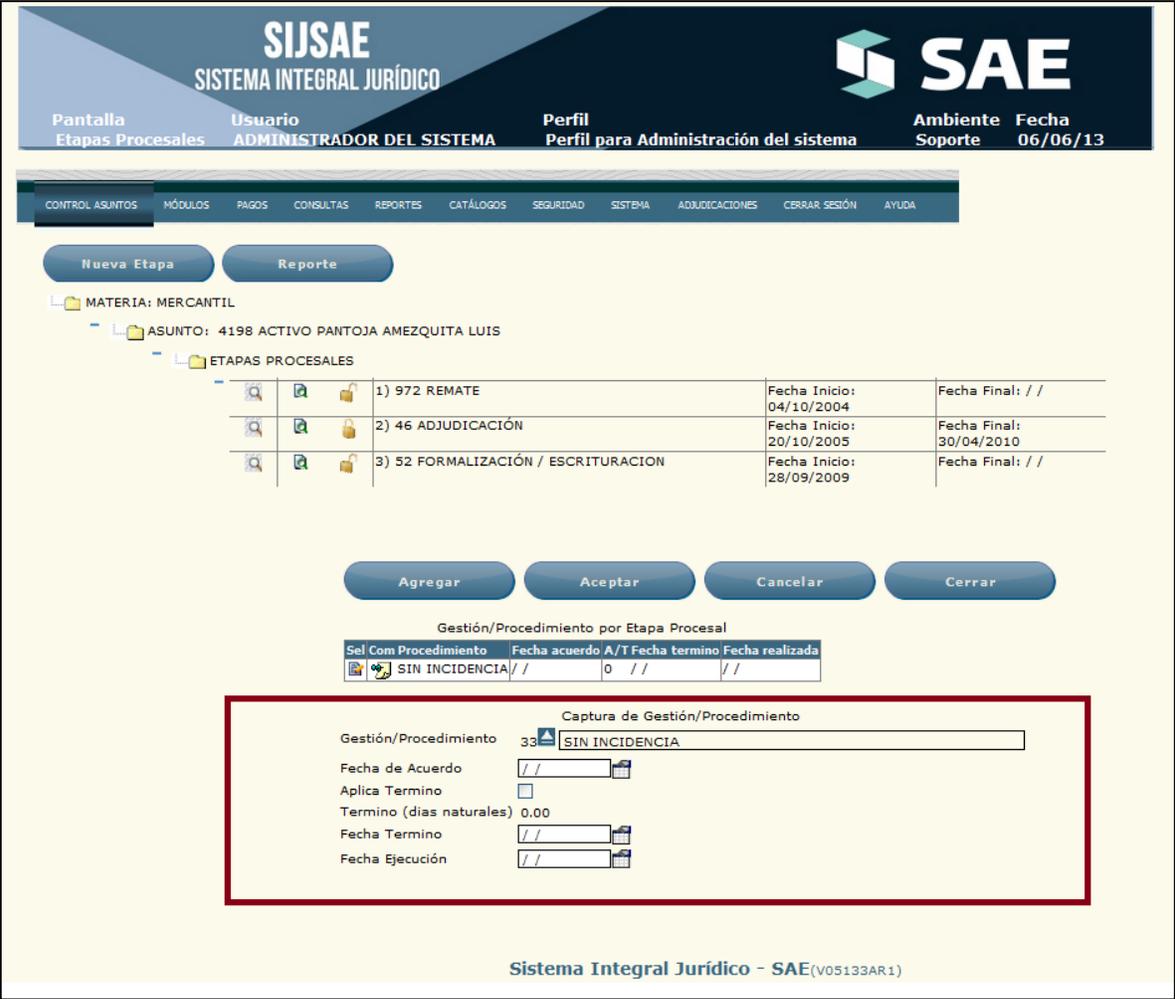
-  Modificar.
-  Comentario.
- Procedimiento.
- Fecha acuerdo.
- A/T Fecha termino.
- Fecha realizada.

Al dar clic en el botón Modifica , se desplegará la pantalla (**Figura 5.3.2**).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:35 de 99

En esta pantalla se muestra los siguientes datos:

- Gestión/Procedimiento
- Otro tipo de Gestión/Procedimiento
- Fecha de Acuerdo
- Aplica término
- Término (días naturales)
- Fecha término
- Fecha Ejecución



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Etapas Procesales | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente Soporte: Fecha Soporte: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Nueva Etapa | Reporte

MATERIA: MERCANTIL

ASUNTO: 4198 ACTIVO PANTOJA AMEZQUITA LUIS

ETAPAS PROCESALES

	Fecha Inicio:	Fecha Final:
1) 972 REMATE	04/10/2004	//
2) 46 ADJUDICACIÓN	20/10/2005	30/04/2010
3) 52 FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	28/09/2009	//

Agregar | Aceptar | Cancelar | Cerrar

Gestión/Procedimiento por Etapa Procesal

Sel Com Procedimiento	Fecha acuerdo A/T	Fecha termino	Fecha realizada
SIN INCIDENCIA	//	0 //	//

Captura de Gestión/Procedimiento

Gestión/Procedimiento: 33 [SIN INCIDENCIA]

Fecha de Acuerdo: //

Aplica Termino:

Termino (días naturales): 0.00

Fecha Termino: //

Fecha Ejecución: //

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.3.2)

Ingresará la información que se va a modificar.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:36 de 99

Para agregar un comentario dará clic en el botón 



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the text 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CATÁLOGOS', 'SEGURIDAD', 'SISTEMA', 'ADJUDICACIONES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. In the center, there are three buttons: 'Agregar', 'Aceptar', and 'Salir'. Below these buttons, there is a form with the following fields: 'Asunto' (4198), 'Demandado' (PANTOJA AMEZQUITA LUIS), 'Materia' (MERCANTIL), and 'Etapa' (FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION). Below the form, there is a table with columns 'Sel', 'Comentó', 'Fecha de Comentario', and 'Comentario a Etapa Procesal'. The table contains one entry: 'LAZO VILLA MOEL' with a date of '29/10/2009' and a comment: 'Requerir al abogado externo? Si - Para que informe si efectivamente se realizó la escrituración, y en caso de que así lo sea, haga las gestiones necesarias para que se realice la diligencia de toma de posesión real y material del referido bien. Respuesta del abo. interno: Este asunto se encuentra en FORMALIZACIÓN, de conformidad con la etapa procesal'. At the bottom, there is a footer that reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

(Figura 5.3.3)

Donde le muestra las siguientes opciones:

- Asunto.
- Demandado.
- Materia.
- Etapa.



Para agregar un comentario dará clic en el botón  y se habilitara un recuadro en la parte inferior de la pantalla (Figura 5.3.4).



This screenshot is similar to the previous one, but it highlights a text area for entering a comment. The text area is a white rectangle with a red border, located below the 'Comentó' column header. The text 'Comentó: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA' is visible above the text area. The rest of the interface, including the header, navigation menu, and buttons, is identical to the previous screenshot.

(Figura 5.3.4)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:37 de 99



Una vez capturado el comentario dará clic en el botón **Aceptar** y su comentario será agrgado.



**SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO** 

Pantalla: Comentarios de Gestiones | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | FOLIOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Agregar | Aceptar | Salir

Asunto: 4198  
 Demandado: PANTOJA AMEZQUITA LUIS  
 Materia: MERCANTIL  
 Etapa: FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION

Cal Comenstó: Fecha de Comenstó: Comenstó a Etapa Procesal

LAZO VILLA MOEL	29/10/2009	Requerir al abogado externo? Si - Para que informe si efectivamente se realizó la escrituración, y en caso de que así lo sea, haga las gestiones necesarias para que se realice la diligencia de toma de posesión real y material del referido bien. Respuesta del abo. interno: Este asunto se encuentra en FORMALIZACION, de conformidad con la etapa procesal
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	06/06/2013	Prueba

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR.1)

(Figura 5.3.5)



Si desea regresar dará clic en el botón **Salir**.

## 5.4 NUEVA ETAPA



Para agregar una nueva etapa, dará clic en el botón **Nueva Etapa**. Le mostrará la **Figura 5.4.1**.



**SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO** 

Pantalla: Selecciona Etapa Procesal | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

Asunto: 4198  
 Materia: 3 MERCANTIL  
 Tipo Juicio: 5 EJECUTIVO MERCANTIL

Regresar

Avance Procesal

No.	Clave Etapa Procesal	Fecha Inicio	Fecha Término
1	972 REMATE	04/10/2004	/ /
2	46 ADJUDICACIÓN	20/10/2005	30/04/2010
3	52 FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	28/09/2009	/ /

Etapas Procesales Disponibles

sel	Clave Etapa Procesal	Pago
<input type="checkbox"/>	55 TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN	
<input type="checkbox"/>	58 TOMA DE POSESIÓN	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR.1)

(Figura 5.4.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		Página:38 de 99

En esta pantalla se muestra una lista de etapas con los siguientes datos

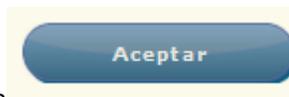
- Una casilla de selección.
- Número de Etapa
- Descripción.

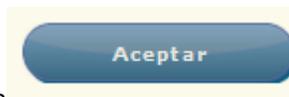
Para agregar una nueva etapa dará clic en la celda  donde indica que etapas están disponibles, seguido de esto dará clic en la flecha  y le mostrara la siguiente pantalla **(Figura 5.4.2)**.



**(Figura 5.4.2)**

Deberá de capturar el avance de la nueva etapa en la parte inferior de la pantalla **(Figura 5.4.2)**.



Una vez capturado dará clic en el botón  y el avance realizado aparecerá como lo muestra la siguiente pantalla **(Figura 5.4.3)**.

Si no fue capturado el avance mandará un mensaje de error **(Figura 5.4.4)**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:39 de 99



(Figura 5.4.4)

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Avances de Etapa Procesal
Usuario  
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil  
Perfil para Administración del sistema
Ambiente Fecha  
Soporte 06/06/13

Visualización Comentarios por Etapas y Avances Procesales

Asunto 4198  
 Cliente 1 FIDERCA  
 Materia 3 MERCANTIL  
 Etapa 55 TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN

Sel	Leido	Inicio Etapa	Usuario Capturo	Abogado Externo	Fecha Avance	Avance Realizado
<input type="checkbox"/>	C	06/06/2013	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO	06/06/2013	PRUEBA

Agregar

Regresar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 5.4.3)

Si desea salir dará clic en el botón  , y estará en la pantalla **Etapas Procesales (Figura 3.1)**

## 5.5 REPORTE

Para crear un reporte de las Etapas Procesales, dará clic en el botón  el cual le mostrará un reporte en PDF en una nueva ventana de su explorador **(Figura 5.5.1)**.

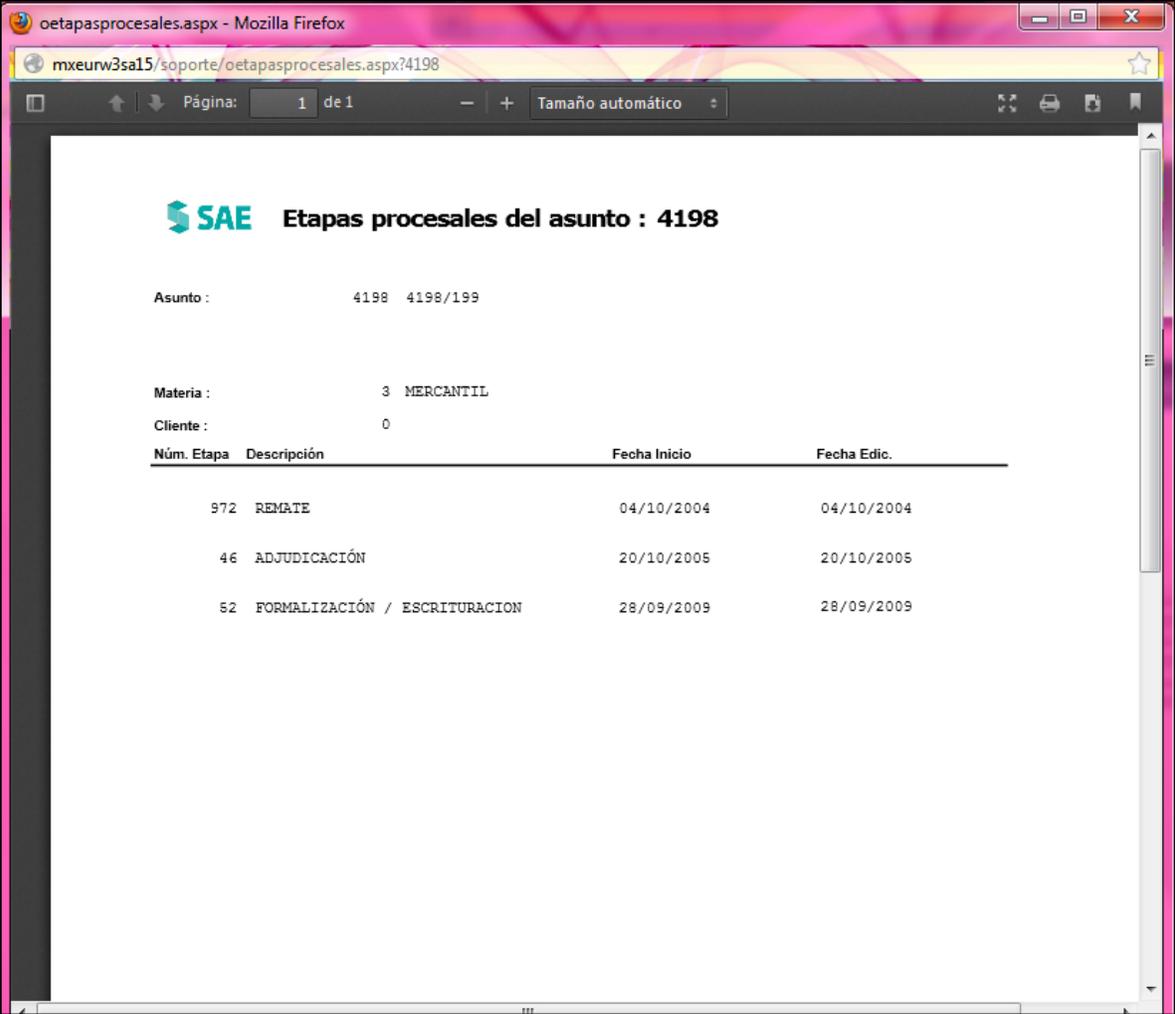
En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

En esta pantalla se muestran los siguientes datos:

- *Asunto:* Se muestra el número de asunto.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:40 de 99

- *Materia:* Se muestra su clave y su descripción.
- *Cliente:* Nombre o Razón Social del demandado.
- *Número de etapa.*
- *Descripción.*
- *Fecha de inicio.*
- *Fecha de Edición.*



oetapasprocesales.aspx - Mozilla Firefox

mxeurw3sa15/soporte/oetapasprocesales.aspx?4198

Página: 1 de 1 Tamaño automático

**SAE Etapas procesales del asunto : 4198**

Asunto : 4198 4198/199

Materia : 3 MERCANTIL

Cliente : 0

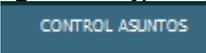
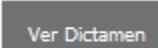
Núm. Etapa	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Edic.
972	REMATE	04/10/2004	04/10/2004
46	ADJUDICACIÓN	20/10/2005	20/10/2005
62	FORMALIZACIÓN / ESCRITURACION	28/09/2009	28/09/2009

(Figura 5.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:41 de 99

## 6. VER DICTAMEN.

Para ver el dictamen de un asunto, primero deberá de seleccionar el asunto en la pantalla de **Control de Asuntos (Figura 4.1)**, después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

**Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en .

En esta pantalla le mostrará siguiente información (**Figura 6.1**):

- No. De Juicio.
- Folio.
- Nombre del demandado.
- Nombre del acreditado.
- Nombre y Carácter de los coobligados.
- Recuadro (coobligados y carácter).
- Fecha de emisión del documento base.
- Fecha de vencimiento de la obligación de pago.
- Descripción de garantías de origen.
- Prelación de las garantías de origen.
- Descripción de las garantías embargadas.
- Prelación de las garantías embargadas.
- Tipo de Juicio.
- No. Del Juzgado.
- No. De Expediente.
- Etapa Procesal.
- Monto: En pesos, dólares o Udis.
- Estado.
- Ciudad.

### CRÉDITOS VINCULADOS AL EL JUICIO

- Elementos de rrecuperabilidad o irrecuperabilidad del acuerdo.
  - Resultado del dictamen de viabilidad de cobro.
  - Confirmación de la Dictaminación por Abogado Supervisor Interno.
- Y un cuadro que muestra el estatus de la Dictaminación.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 42 de 99

**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Dictaminación

Usuario  
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil  
Perfil para Administración del sistema

Ambiente  
Soporte

Fecha  
06/06/13

Regresar
Sin Datos de Juicio

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

**Estatus de la Dictaminación**

**No Dictamen**

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	
Viabilidad de Cobro	<input type="checkbox"/>
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	
Tipo Confirmación	<input type="text"/>
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	<input type="text"/>
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	<input type="text"/>
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	<input type="text"/>

No. Juicio	4198
Encomienda	FIDERCA
Nombre del Demandado	PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Nombre del Acreditado	PANTOJA AMEZQUITA LUIS
Tipo de Juicio	EJECUTIVO MERCANTIL
Número del Juzgado	PRIMERO DE LO CIVIL
Número de Expediente	850/95
Monto Demandado	Pesos    Dólares    UDIS 200000.00   0.00   0.00
Última Etapa Procesal	TRAMITES POR LA TOMA DE POSESIÓN
Estado	MICHOACAN
Ciudad	MORELIA
Actor	FIDERCA
Materia	MERCANTIL
Autorizado	Autorizado
Abogado Externo	COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO
Abogado Supervisor Interno	DIAZ PONCE RIVERA MARCO A.
Abogado Coordinador	COORDINACION JURIDICA B
Auditor Legal	LAZO VILLA MOEL

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; background-color: #34495e; color: white;">Coobligados</span>	

**(Figura 6.1)**

Al dar clic en Coobligados se desplegarán los filtros Nombre Coobligado 0 y Caracter 0 .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		Página:43 de 99

Seleccione el filtro **Nombre Coobligado 0** le desplegará otra pantalla, deberá dar clic en la clave desea.



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Selecciona Acreditado / Cliente / Demandado  
 Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA  
 Perfil: Perfil para Administración del sistema  
 Ambiente: Soporte  
 Fecha: 06/06/13

**SAE**

Seleccionar Acreditado / Cliente / Demandado

Razón Social:

Buscar

Clave	Razón social
1	FIDERCA
2	BNCI, S.N.C
3	BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C.
4	BANRURAL CENTRO NORTE
5	
6	BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE
7	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORTE S.N.C.
8	BANCO DE CREDITO RURAL DEL ISTMO S.N.C.

Alta Acre / Cliente / De    Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 6.2)

Ahora deberá de seleccionar el filtro **Caracter 0**, le desplegará otra pantalla y dará clic en los tipos de carácter Coobligado que desea.



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Selecciona Caracter Coobligado  
 Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA  
 Perfil: Perfil para Administración del sistema  
 Ambiente: Soporte  
 Fecha: 06/06/13

**SAE**

Tipo Caracter Coobligado

Tipo	Descripción
1	Solidarios
2	Avales
3	Garantes Hipotecarios
4	Prendarios
5	Fiduciarios

Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 6.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:44 de 99



(Figura 6.4)

## 7. PRE/IMP DICTAMINACIÓN

Para realizar la pre impresión de un dictamen de un asunto primero debe de selecciona el asunto en la pantalla de **Control de Asuntos (Figura 4.1)** y después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos** CONTROL ASUNTOS y una vez desplegada las opciones dará clic en (Pre/Imp) Dictamen.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 45 de 99

**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Dictaminación

Usuario  
ALEGRÍA GARCÍA ABIEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
12/06/13

Regresar Predictaminar Sin Datos de Juicio

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

**Estatus de la Dictaminación**

**No Dictamen**

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal	
Viabilidad de Cobro	
Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno	
Tipo Confirmación	
Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal	
Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador	
Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador	
Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)	
Honorarios del Abogado	0.00
Gastos de Juicio	0.00
<small>Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.</small>	
Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores	
Número de Oficio de Envío a Guarda Valores	
Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)	

<b>No. Juicio</b>	27828		
<b>Encomienda</b>	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)		
<b>Nombre del Demandado</b>	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO		
<b>Nombre del Acreditado</b>	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO		
<b>Tipo de Juicio</b>	ESPECIAL HIPOTECARIO		
<b>Número del Juzgado</b>	4		
<b>Número de Expediente</b>	552/94		
<b>Monto Demandado</b>	Pesos	Dólares	UDIS
	350000.00	0.00	0.00
<b>Última Etapa Procesal</b>	EMPLAZAMIENTO		
<b>Estado</b>	TAMAULIPAS		
<b>Ciudad</b>	CIUDAD VICTORIA		
<b>Actor</b>	BANRURAL		
<b>Materia</b>	MERCANTIL		
<b>Autorizado</b>	Autorizado		
<b>Abogado Externo</b>	ALEGRÍA GARCÍA ABIEL		
<b>Abogado Supervisor Interno</b>	RAMOS GARCÍA EDGAR ERIK		
<b>Abogado Coordinador</b>	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO		
<b>Auditor Legal</b>	LINK INTERNATIONAL SC		

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado	Carácter
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Coobligados</div>	

(Figura 7.1)

Si desea dictaminar el asunto seleccionado dará clic en el botón



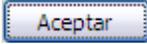
el

cual le mostrará el siguiente mensaje (Figura 7.2):

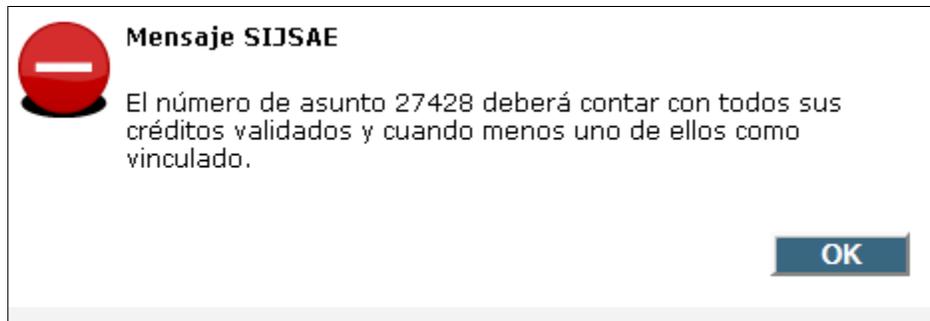


(Figura 7.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:46 de 99

Dará clic en el botón  y le mostrará el siguiente mensaje informándole lo siguiente.

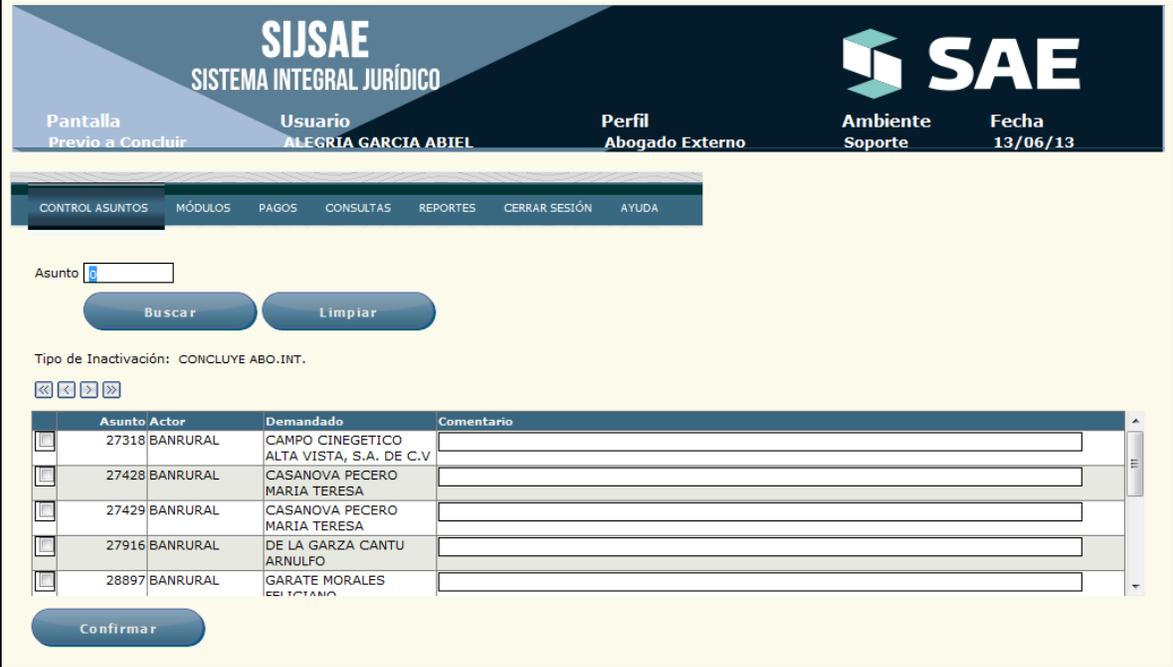
De faltar algún dato o requisito para realizar la Dictaminación el sistema le enviara el siguiente mensaje indicándole los datos faltantes (**Figura 7.3**).



(Figura 7.3)

## 8. PRECONCLUIR

Para realizar la pre-conclusión deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en  (**Figura 8.1**).



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Previo a Concluir | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 13/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Asunto:

Tipo de Inactivación: CONCLUYE ABO.INT.



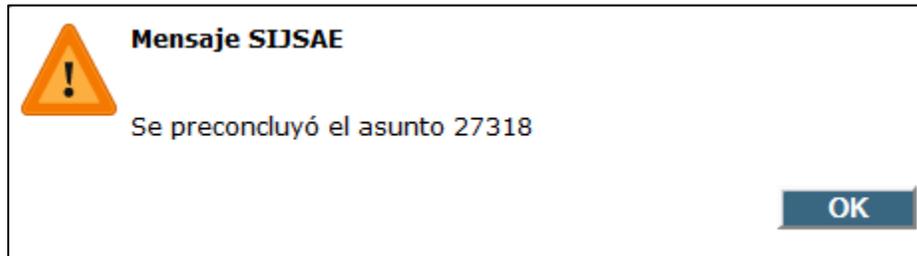
Asunto	Actor	Demandado	Comentario
<input type="checkbox"/>	27318	BANRURAL	CAMPO CINEGETICO ALTA VISTA, S.A. DE C.V
<input type="checkbox"/>	27428	BANRURAL	CASANOVA PECERO MARIA TERESA
<input type="checkbox"/>	27429	BANRURAL	CASANOVA PECERO MARIA TERESA
<input type="checkbox"/>	27916	BANRURAL	DE LA GARZA CANTU ARNULFO
<input type="checkbox"/>	28897	BANRURAL	GARATE MORALES FELICIANO



(Figura 8.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:47 de 99

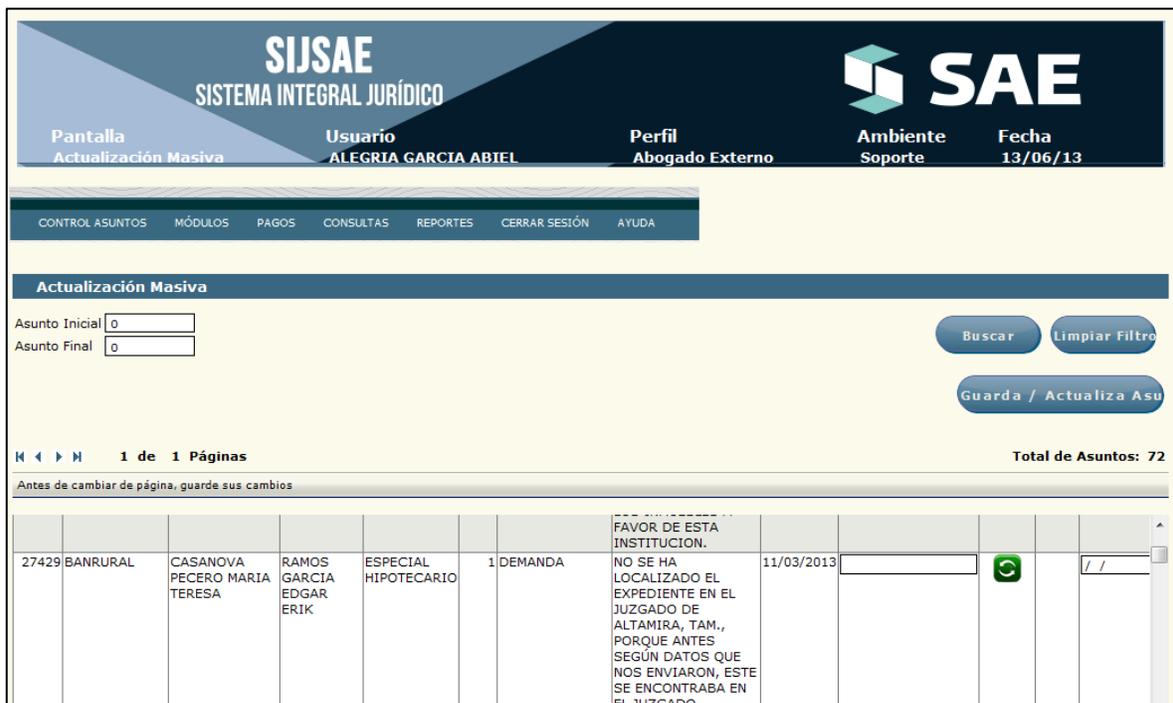
Seleccionará el asunto previo a concluir por medio de la celda de selección  y capturará el comentario una vez terminado dará clic en el botón **Confirmar**, le mostrará un mensaje de confirmación **(Figura 8.1)**.



**(Figura 8.1)**

## 9. ACTUALIZACIÓN MASIVA

Para realizar la actualización de un asunto de forma masiva deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Actualización Masiva** **(Figura 9.1)**.



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Actualización Masiva | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 13/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

**Actualización Masiva**

Asunto Inicial:  | Asunto Final:  | **Buscar** | **Limpiar Filtro**

**Guarda / Actualiza Asu**

1 de 1 Páginas | Total de Asuntos: 72

Antes de cambiar de página, guarde sus cambios

27429	BANRURAL	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ESPECIAL HIPOTECARIO	1	DEMANDA	FAVOR DE ESTA INSTITUCION. NO SE HA LOCALIZADO EL EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE ALTAMIRA, TAM., PORQUE ANTES SEGÚN DATOS QUE NOS ENVIARON, ESTE SE ENCONTRABA EN EL JUZGADO	11/03/2013	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="/"/>
-------	----------	------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	---------	--	------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**(Figura 9.1)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:48 de 99

Dentro de esta pantalla podrá actualizar el Avance, Cambiar la Etapa, Fecha de Inicio de la Etapa, e ingresar el importe de adjudicación (**Figura 9.2**).

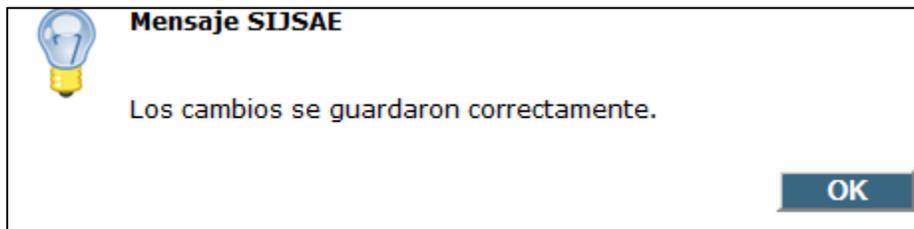
Actualización Avance	Cambiar Etapa	Nueva Etapa	Fecha Inicio Etapa	Importe Adjudicación
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="/ /"/> 	<input type="text" value="0.00"/>

(Figura 9.2)

Al terminar de realizar la actualización deberá dar clic en el botón



y le desplegará un mensaje (**Figura 9.3**).

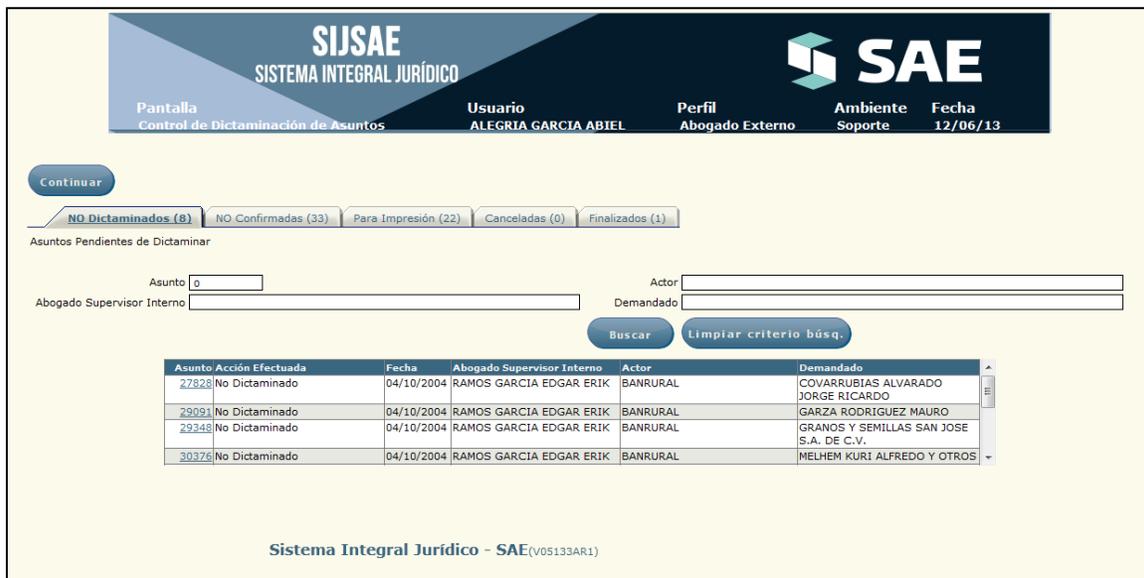


(Figura 9.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 49 de 99

## 10. CONTROL DE DICTAMINACIÓN

Para ver en qué estado del proceso está un asunto, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos** **CONTROL ASUNTOS** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Ctrl. Dictaminación** **(Figura 10.1)**.



Asunto	Acción Efectuada	Fecha	Abogado Supervisor Interno	Actor	Demandado
27828	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO
29091	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO
29348	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.
30376	No Dictaminado	04/10/2004	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS

**(Figura 10.1)**

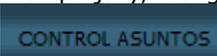
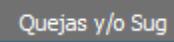
En esta pantalla se muestran los cinco estados del proceso de Dictaminación:

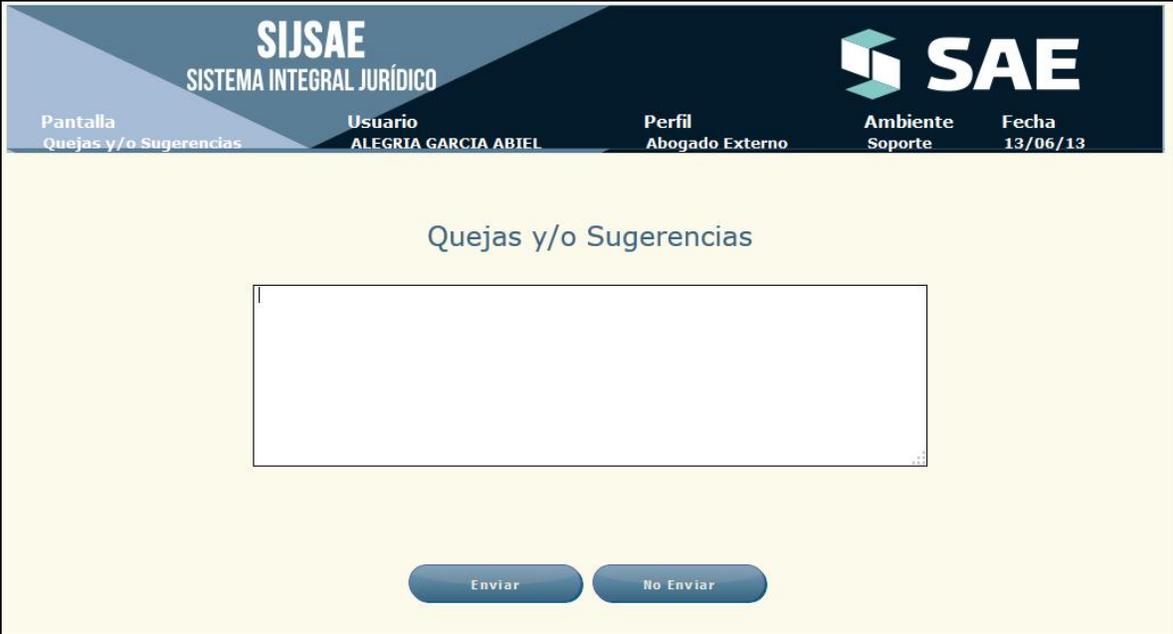
- **No Dictaminados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido dictaminados.
- **No Confirmadas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido confirmados.
- **Para impresión:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido impresos.
- **Canceladas:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido cancelados.
- **Finalizados:** Indica y muestra el o los asuntos que no han sido finalizados.

Si desea realizar la Dictaminación de un asunto siga el procedimiento antes explicado en el **capítulo 2 (Dictaminación)**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:50 de 99

## 11. QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

Para envira una queja y/o sugerencia deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en  (Figura 11.1).



The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the text 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO'. Below the header, there is a navigation bar with the following information: 'Pantalla: Quejas y/o Sugerencias', 'Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL', 'Perfil: Abogado Externo', 'Ambiente: Soporte', and 'Fecha: 13/06/13'. The main content area is titled 'Quejas y/o Sugerencias' and contains a large white text input field. Below the input field, there are two buttons: 'Enviar' and 'No Enviar'.

(Figura 11.1)

En el recuadro blanco deberá de capturar lo que desee enviar una vez concluido dará clic en el botón .

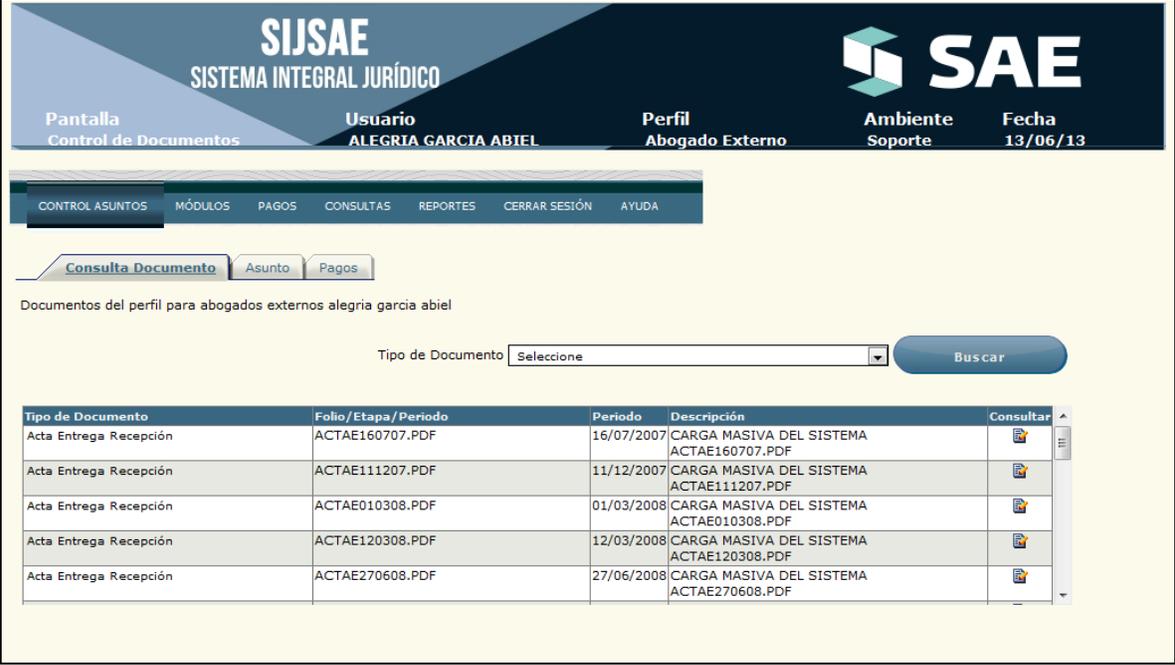
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:51 de 99

## 12. CONTRATOS AE Y AL

Para consultar los documentos correspondientes a los Contratos tanto de Abogados Externos como de Auditores Legales, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**

MÓDULOS

y una vez desplegada las opciones dará clic en **Contratos AE y AL** (Figura 12.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: Pantalla: Control de Documentos, Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL, Perfil: Abogado Externo, Ambiente: Soporte, Fecha: 13/06/13. Below the header is a navigation menu with options: CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, AYUDA. The 'Módulos' menu is expanded, showing 'Consulta Documento', 'Asunto', and 'Pagos'. Below this, there is a search section for documents of the user's profile. A dropdown menu for 'Tipo de Documento' is set to 'Seleccione', and a 'Buscar' button is present. The main content area displays a table of documents:

Tipo de Documento	Folio/Etapa/Periodo	Periodo	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE160707.PDF	16/07/2007	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE160707.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE111207.PDF	11/12/2007	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE111207.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE010308.PDF	01/03/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE010308.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE120308.PDF	12/03/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE120308.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE270608.PDF	27/06/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE270608.PDF	

(Figura 12.1)

### 12.1 CONSULTA DOCUMENTO

Esta pestaña le permitirá poder consultar los documentos conforme al perfil de Abogado Externo.

Si desea consultar el documento dará clic en el icono  que se encuentra dentro de la pantalla de **Control de Documentos (12.1.1)** y se desglosara la información referente al documento a consultar (Figura 12.1.2).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:52 de 99

Tipo de Documento	Acta Entrega Recepción
Nombre del Archivo	aalegria_ACTAE160707
Folio	ACTAE160707.PDF
Fecha de Inicio	16/07/2007
Descripción	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE160707.PDF
Asunto(s) Asignado(s)	62032 62033
Usuario que ingresa	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Fecha de Ingreso	06/03/09

(Figura 12.1.2)

Esta pantalla le permite consultar los siguientes datos **(11.2.1)**:

- Tipo de Documento
- Nombre del Archivo
- Folio
- Fecha de Inicio
- Descripción
- Asunto (s) Asignado (s)
- Usuario que Ingresa
- Fecha de Ingreso

## 12.2 ASUNTO

Esta pestaña le permitirá consultar algún documento por número de asunto.

### SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Control de Documentos
Usuario: ALEGRIA GARCIA ABTEL
Perfil: Abogado Externo
Ambiente: Soporte
Fecha: 13/06/13

CONTROL ASUNTOS
MÓDULOS
PAGOS
CONSULTAS
REPORTES
CERRAR SESIÓN
AYUDA

Consulta Documento
Asunto
Pagos

Asunto:

Abogado Supervisor Interno:

Estatus Asunto: Seleccione

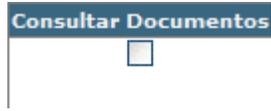
Ultima Actividad Asignada: Seleccione

Buscar
Limpiar Criterio búsq.

Asunto	Abogado Supervisor	Estado	Nombre Actividad	Encomienda	Actor	Demandado	Acta	Folio Archivo	Consultar Documentos
26550	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>
26551	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO, SPR DE RL	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>

(Figura 12.2.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:53 de 99



Seleccionará la opción **Consultar Documentos** y le mostrará la siguiente pantalla **(Figura 12.2.2)**.

The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, it displays the system name and the SAE logo. Below this, user information is shown: Pantalla: Consultar Documentos, Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL, Perfil: Abogado Externo, Ambiente: Soporte, and Fecha: 13/06/13. A navigation menu includes options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The main content area is titled 'Documentos asociados al asunto 26551' and features a search filter for 'Tipo de Documento' with a dropdown menu set to 'Seleccione' and a 'Buscar' button. Below the search area is a table with the following data:

Tipo de Documento	Folio/Etapa	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	26/09/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF	

At the bottom right of the interface, there is a 'Cerrar' button.

**(Figura 12.2.2)**

Si desea consultar el documento dará clic en el icono  que se encuentra dentro de la pantalla de **Control de Documentos (12.2.2)** y se desglosará la información referente al documento a consultar **(Figura 12.2.3)**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:54 de 99

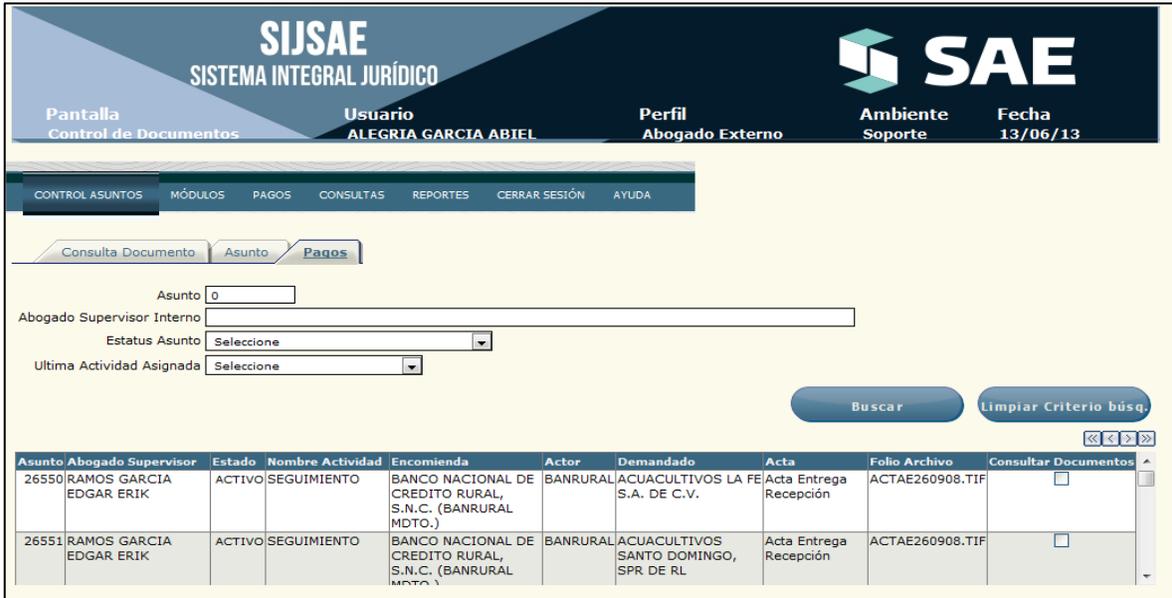
Tipo de Documento	Acta Entrega Recepción
Nombre del Archivo	aalegria_ACTAE260908
Folio	ACTAE260908.TIF
Fecha de Inicio	26/09/2008
Descripción	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE260908.TIF
	26550
	26551
	26901
	26902
	27428
	27429
	27828
	28897
	28913
	28926
	29024
	29075
	29076
	29077
	29078
	29091
	29276
Asunto(s) Asignado(s)	29348
	29888
	30074
	30376
	30518
	30541
	30550
	30687

(Figura 12.2.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 55 de 99

### 12.3 PAGOS

Esta pestaña le permitirá consultar algún documento por pago.

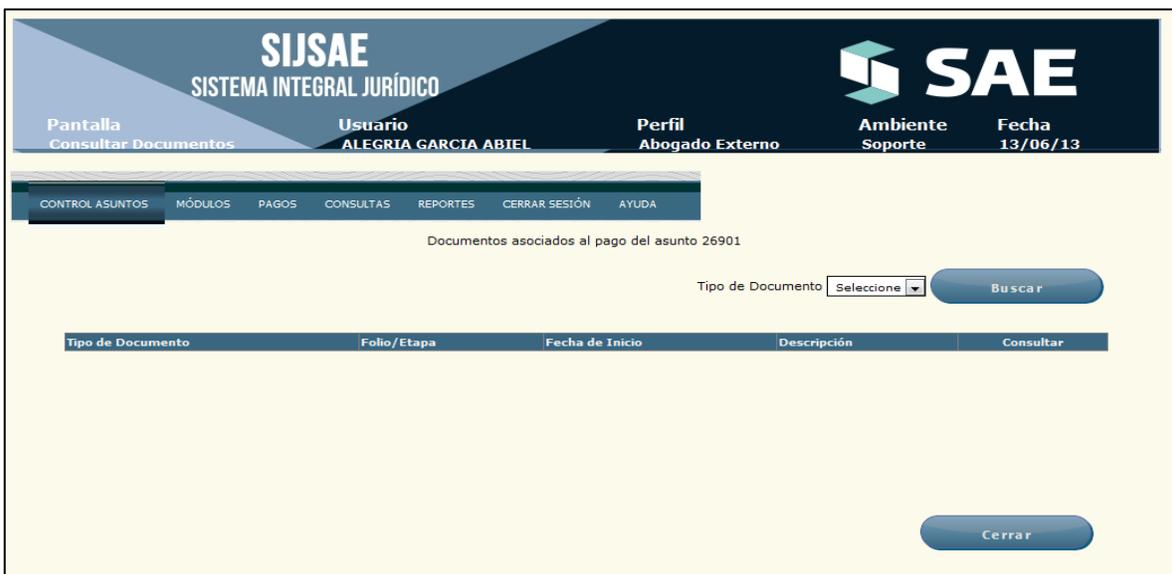


Asunto	Abogado Supervisor	Estado	Nombre Actividad	Encomienda	Actor	Demandado	Acta	Folio Archivo	Consultar Documentos
26550	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>
26551	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO	SEGUIMIENTO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO, SPR. DE RL	Acta Entrega Recepción	ACTAE260908.TIF	<input type="checkbox"/>

(Figura 12.3.1)



Seleccionará la opción  y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 12.3.2).



Tipo de Documento	Folio/Etapa	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
-------------------	-------------	-----------------	-------------	-----------

(Figura 12.3.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:56 de 99

## 13. EVALUACIÓN DE ABOGADOS

### 13.1 CONSULTA EVALUACIÓN

Para consultar la evaluación por Abogado deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

**Módulos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en  /  (Figura 13.1.1).



(Figura 13.1.1)

Dará clic en el icono  y le presentara el archivo de su Evaluación para su consulta en formato PDF (Figura 13.1.2).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:57 de 99



**EVALUACIÓN DE ABOGADOS**

Abogados Externos    Registros Localizados    1

ABO EXT	EVAL INFR	CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL SUJ-S	EVAL AE	TOT A SU
ALEGRIA GARCIA ABIEL	0.70	B	2.38	2.00	1.19	6.26	96
Atuntos		Registros Localizados		96			

---

ABUNTO	ABO EXT	ABO INT	ENCOMIENDA	\$PRINCIPAL (PESO)\$	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	\$PRINCIPAL (UDIS)\$
26530	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	0.00	209,576.00	0.00
EVAL INFR		CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL SUJ-S	CALIFICACIÓN A SUUNTO
0.70		B	2.00	2.00	2.00	5.70

---

ABUNTO	ABO EXT	ABO INT	ENCOMIENDA	\$PRINCIPAL (PESO)\$	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	\$PRINCIPAL (UDIS)\$
26531	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	894,355.00	0.00	0.00
EVAL INFR		CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL SUJ-S	CALIFICACIÓN A SUUNTO
0.70		B	2.00	2.00	2.00	5.70

---

ABUNTO	ABO EXT	ABO INT	ENCOMIENDA	\$PRINCIPAL (PESO)\$	\$PRINCIPAL (DOLAR)\$	\$PRINCIPAL (UDIS)\$
26901	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	0.00	374,631.00	0.00
EVAL INFR		CATEGORIA	EVAL IMP P	EVAL ADM	EVAL SUJ-S	CALIFICACIÓN A SUUNTO
0.70		B	2.00	2.00	2.00	5.70

Fecha Impresión: 12/06/12      Página: 1 de 50

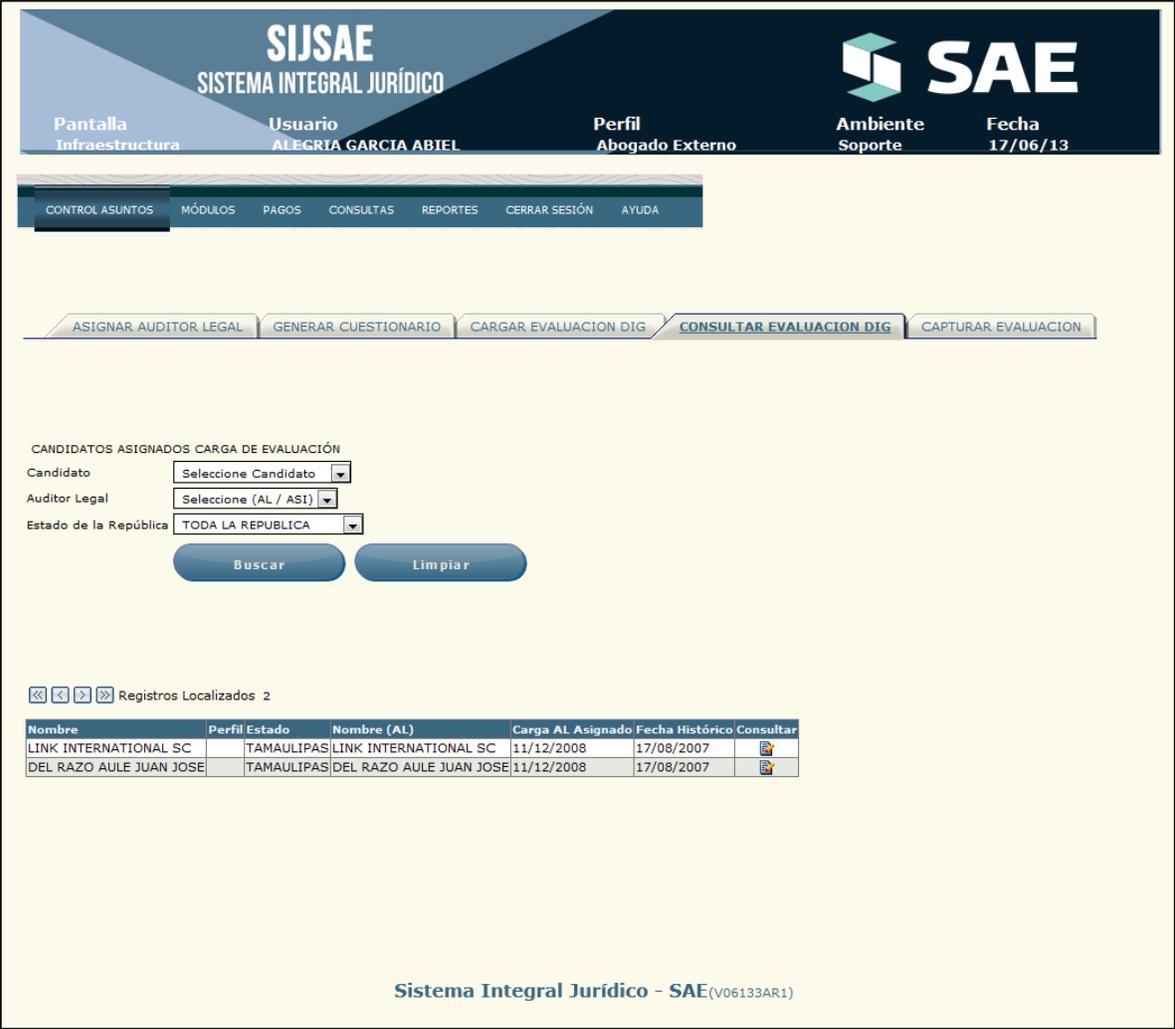
**(Figura 13.1.1)**

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:58 de 99

### 13.2 INFRAESTRUCTURA

Para realizar la Evaluación de Infraestructura, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Evaluación Abogados** / **Infraestructura** (Figura 13.2.1).



The screenshot displays the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) web application interface. At the top, the header includes the SIJSAE logo and the SAE logo. Below the header, the user's current session information is shown: Pantalla (Infraestructura), Usuario (ALEGRÍA GARCÍA ABIEL), Perfil (Abogado Externo), Ambiente (Soporte), and Fecha (17/06/13). A navigation menu contains options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The 'MÓDULOS' menu is expanded, showing options such as ASIGNAR AUDITOR LEGAL, GENERAR CUESTIONARIO, CARGAR EVALUACION DIG, CONSULTAR EVALUACION DIG, and CAPTURAR EVALUACION. Below this, there is a search form for 'CANDIDATOS ASIGNADOS CARGA DE EVALUACIÓN' with dropdown menus for 'Candidato', 'Auditor Legal', and 'Estado de la República', along with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table below the search form shows 'Registros Localizados 2' with columns for Nombre, Perfil Estado, Nombre (AL), Carga AL Asignado, Fecha Histórico, and Consultar. The footer of the page reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)'.

Nombre	Perfil Estado	Nombre (AL)	Carga AL Asignado	Fecha Histórico	Consultar
LINK INTERNATIONAL SC	TAMAULIPAS	LINK INTERNATIONAL SC	11/12/2008	17/08/2007	
DEL RAZO AULE JUAN JOSE	TAMAULIPAS	DEL RAZO AULE JUAN JOSE	11/12/2008	17/08/2007	

(Figura 13.2.1)

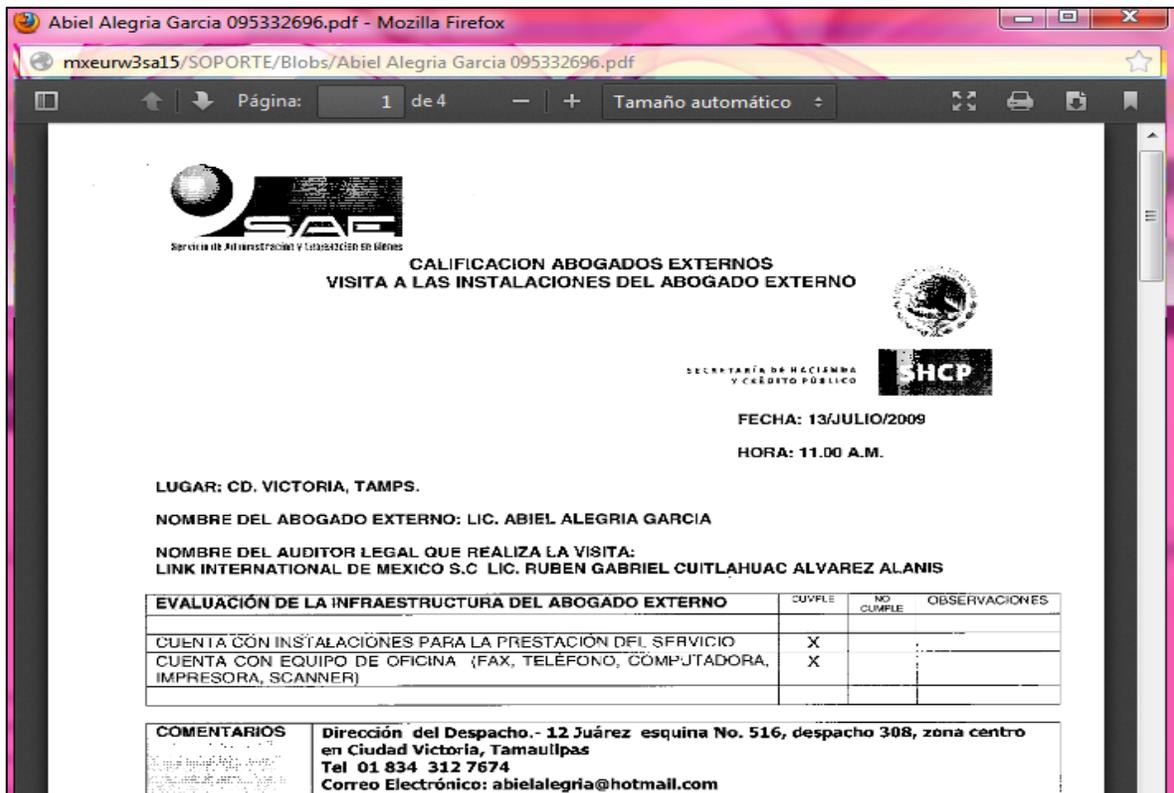
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:59 de 99

Podrá visualizar el resultado de la visita que realiza el Auditor Legal a las instalaciones del Abogado Externo dará clic .



(Figura 13.2.2)

Para imprimir el documento de la Calificación de Abogados dará clic en  y le desplegará un PDF.



(Figura 13.2.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:60 de 99

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

### 13.3 ADMINISTRATIVA

Para realizar la Evaluación Administrativa, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Evaluación Abogados / Administrativa** (Figura 13.3.1).

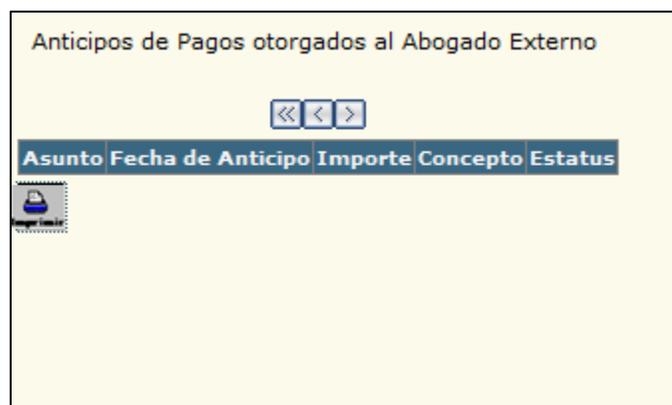


Selección	Fecha Alta	Abogado Externo	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Total Asuntos	Eval. Admtva.
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	MURILLO DUARTE ANGELA	ZUÑIGA MEDINA RICARDO	1	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	43	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	50	2.00
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	AGUILAR BENITEZ MARCO ANTONIO	2	2.00

(Figura 13.3.1)

Podrá visualizar el resultado que se obtiene de supervisar y calificar la comprobación de los gastos.

Para consultar los anticipos de pagos otorgados dará clic en .

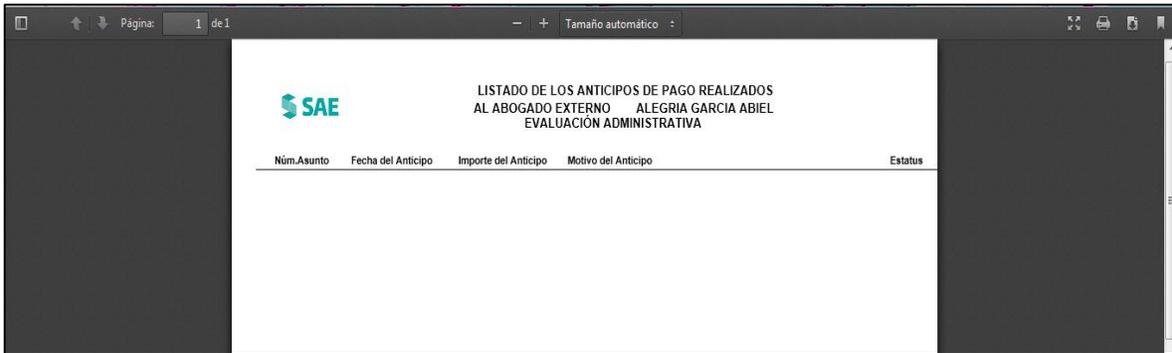


Asunto	Fecha de Anticipo	Importe	Concepto	Estatus
--------	-------------------	---------	----------	---------

(Figura 13.3.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:61 de 99

Dará clic en el icono  y le desplegará un PDF.



(Figura 13.3.3)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

### 13.4 IMPULSO PROCESAL

Para realizar la Evaluación por Impulso Procesal deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Evaluación Abogados** / **Impulso Procesal** (Figura 13.4.1).



(Figura 13.4.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 62 de 99

Podrá evaluar y controlar el accionar de los Abogados Externos en base a sus avances o gestiones realizadas. Si todas las gestiones han sido realizadas en tiempo y forma (4 puntos), si existen gestiones que están retrasadas en su ejecución (2 puntos) y si existen gestiones que se tenían que realizar y no se han realizado aún (0 puntos).

Dará clic en el icono  para elegir dentro de una lista, el asunto a evaluar (**Figura 13.4.2**),

después de elegir el asunto dará clic en el botón



**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Selecciona Asunto

Usuario  
ALEGRÍA GARCÍA ABIEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
17/06/13

Seleccionar Asuntos

Clave

Descripción

[Buscar](#)

Asunto	Descripción	Encomienda	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Estado
26550	26550/51 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26551	26551/52 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26901	26901/402 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26902	26902/403 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27318	27318/819 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27428	27428/929 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27429	27429/930 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27828	27828/1329 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27916	27916/1417 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
28897	28897/2398 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO

[Cerrar](#)

(Figura 13.4.2)

Al dar clic en el botón



presentará la información necesaria para la evaluación.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:63 de 99

Evaluación por Impulso Procesal

Buscar Asunto  ▲ 26550/51 ACTIVO Actualizar Limpiar

ABOGADO EXTERNO: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK  
 MATERIA: MERCANTIL

ASUNTO: 26550/51 ACTIVO ACTIVO   
 ETAPAS PROCESALES  
 1) 1 DEMANDA 04/10/2004 Fecha Inicio: 04/10/2004

Evaluación Impulso Procesal Asunto 26550 2.00 Puntos SEMAF. AMARILLO  
 Número Gestiones: 1 Etapa Procesal TODAS LAS ETAPAS

No	No. Gestión	Gestión/Procedimiento	Fecha Acuerdo/Procedimiento	termino	Fecha Termino	Fecha Ejecución
1	1	TERCERIA	05/06/2013	5.00	10/06/2013	12/06/2013

Nombre	No. Gestiones
SEMAF. ROJO	1

(Figura 13.4.3)

Dará clic en el icono  y podrá consultar el archivo de la Evaluación Impulso Procesal por Asunto (Figura 13.4.4).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:64 de 99

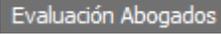


(Figura 13.4.4)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

### 13.5 EVALUACIÓN SIJSAE

Para realizar la Evaluación por el SIJSAE, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de

**Módulos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en  /  (Figura 13.5.1).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:65 de 99



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Evaluación SIJSAE    Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL    Perfil: Abogado Externo    Ambiente: Soporte    Fecha: 17/06/13

CONTROL ASUNTOS    MÓDULOS    PAGOS    CONSULTAS    REPORTES    CERRAR SESIÓN    AYUDA

Evaluación SIJSAE

Abogado Externo ALEGRIA GARCIA ABIEL   

Selecciona	Fecha Alta	Abogado Externo	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Total Asuntos Eval.	SIJSAE Clasif.	Asuntos
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	MURILLO DUARTE ANGELA	ZUÑIGA MEDINA RICARDO	1	2.00	1 Verdes, 0 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	43	1.02	1 Verdes, 42 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	50	1.32	16 Verdes, 34 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X
	31/05/2007	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	AGUILAR BENTEZ MARCO ANTONIO	2	1.00	0 Verdes, 2 Amarillos, 0 Rojos, 0 Rojos X

(Figura 13.5.1)

Esta evaluación es la encargada de medir y entregar una evaluación del Abogado Externo con respecto a la frecuencia con la que registra los avances procesales, tomando como calificación los siguientes puntos: Semáforo verde de 0 a 30 días (2 puntos), semáforo amarillo de 31 a 60 días (1 punto), semáforo Rojo más de 60 días (0 puntos).

Para consultar el resultado de evaluación dará clic en el icono  (Figura 13.5.1) y le presentará la opción de poder imprimir su evaluación con el icono  (Figura 13.5.3).

Asuntos evaluados del Abogado Externo  
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Núm. Asunto	Encomienda	Actor	Acreditado	Abogado Supervisor Interno	Abogado Coordinador	Semáforo
29077	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA DE LA GARZA SERGIO NOEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29078	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA DE LA GARZA SERGIO NOEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29091	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GARZA RODRIGUEZ MAURO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29131	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29132	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29133	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29134	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GOMEZ DE HOYOS ELIPHALET	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29276	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GONZALEZ NUÑEZ JOSE EUSTACIO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29348	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V.	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
29888	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	LEAL VARGAS JOSE	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30074	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	LOYA GUZMAN IGNACIO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30376	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30518	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MOLINA ACEVEDO MEDARDO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30541	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MONDRAGON VILLANUEVA JORGE	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	
30550	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	MONTALVO GARZA RODRIGO	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	

 Imprimir

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 13.5.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:66 de 99



Núm. de Asunto	Encomienda Abogado Supervisor Interno	Actor Abogado Coordinador	Acreditado	Semáforo
26550	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C	Amarillo
26551	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO,	Amarillo
26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Amarillo
26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	ARIAS DIAZ JORGE	Verde
27918	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CAMPO CINGETICO ALTA VISTA,	Amarillo
27428	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	Amarillo
27429	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	BANRURAL ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	CASANOVA PECERO MARIA TERESA	Amarillo

(Figura 13.5.3)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

## 13.6 EVALUACIÓN TERCERIZACIÓN

Para realizar la Evaluación por comisión de tercerización, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Módulos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Evaluación Abogados** / **Evalúa Tercerización** (Figura 13.6.1).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:67 de 99



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Evaluación Comisión Tercerización  
 Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL  
 Perfil: Abogado Externo  
 Ambiente: Soporte  
 Fecha: 17/06/13

CONTROL ASUNTOS MÓDULOS PAGOS CONSULTAS REPORTES CERRAR SESIÓN AYUDA

Abogado Externo:   
 Calificación: Seleccione Evaluación

Buscar Limpia

Nombre Abogado	Estatus de acceso	Estatus de contratación	No. Asuntos Activos	Calificación Comisión Tercerización
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	Si	0	-
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	Si	43	B
ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL	Activo	Si	10	B
ADMIN ADMIN ADMIN	Activo	Si	0	-
AGUILAR NAVARRO CARLOS	Activo	Si	39	B
AGUILAR NUNEZ MAGNOLIA	Activo	Si	0	-
ALARCON ITURBIDE GONZALO	Activo	Si	0	A
ALEGRIA GARCIA ABIEL	Activo	Si	96	B

Registros Localizados 318

(Figura 13.6.1)

Esta evaluación es la encargada de medir y entregar una evaluación del Abogado Externo con respecto a la frecuencia con la que registra los avances procesales, tomando como calificación los siguientes puntos: Semáforo verde de 0 a 30 días (A), semáforo amarillo de 31 a 60 días (B), semáforo Rojo más de 60 días (C).

Puede buscar capturará el nombre del abogado en el espacio en blanco y haciendo clic en el

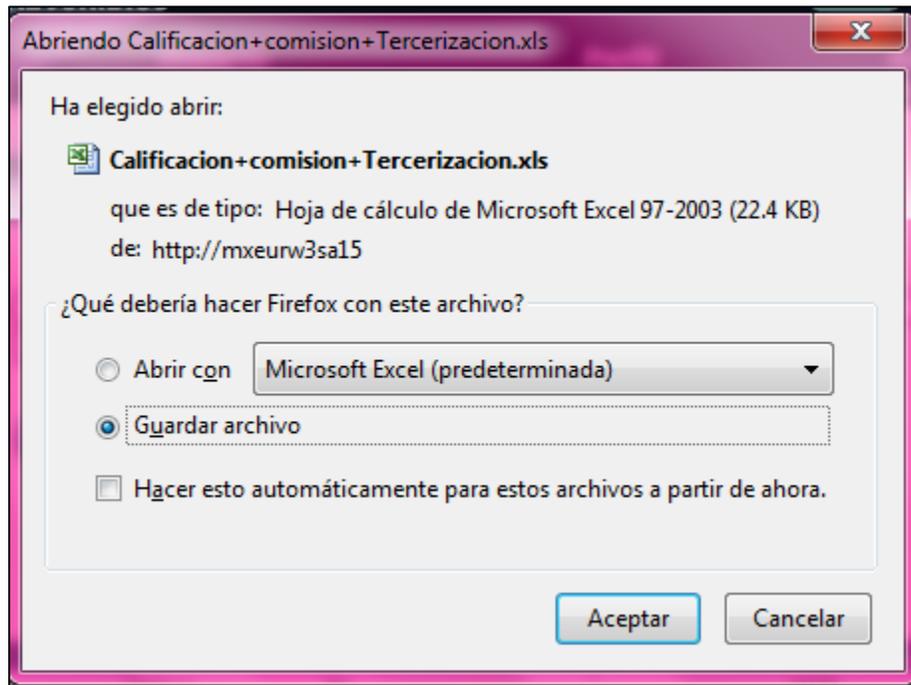
botón  le mostrará en la parte inferior de la pantalla el resultado de su búsqueda, si ya no se desea buscar de esa manera o se desea buscar a otro abogado dará clic en el botón .

Para desplegar las siguientes páginas, se pueden usar los siguientes botones de navegación:

-  Muestra la primera página.
-  Muestra la página anterior.
-  Muestra la página siguiente.
-  Muestra la última página.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:68 de 99

Una vez mostrados los datos podrá ver o descargarlos en formato Excel, deberá dar clic en el botón  le mostrará en siguiente mensaje.

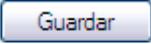


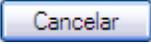
Dará clic en el botón  y se abrirá la información del archivo en Excel (**Figura 13.6.2**)

Nombre Abogado	Estatus de acceso	Estatus de contratación	No. Asuntos Activos	Calificación Comisión Tercerización
ALEGRIA GARCIA ABIEL	Usuario Activo	SI	96	B
ALVARADO AGUIÑIGA ARTURO	Usuario Activo	SI	44	B
ALVIZO MARTINEZ ARTURO	Usuario Activo	SI	5	B
BONILLA CORONA ANA VERONICA	Usuario Activo	SI	0	B
SANCHEZ BUSTOS ALEJANDRO	Usuario Activo	SI	0	B
COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO	Usuario Activo	SI	13	B
CORZO MARTINEZ ANGEL ALBINO	Usuario Activo	SI	9	B
CUEVAS LICEA PLIEGO ARMANDO ARTURO	Usuario Activo	SI	1	B
SANCHEZ SANCHEZ ADRIAN	Usuario Activo	SI	21	B
ESCAMILLA QUIJADA ALBERTO	Usuario Activo	SI	26	B
GONZALEZ GAYTAN ALEJANDRO	Usuario Activo	SI	55	B
GUTIERREZ VILCHES ALBERTO	Usuario Activo	SI	6	B
JUNQUERA SEPULVEDA ANGEL MARTIN	Usuario Activo	SI	1	B
LINCE CAMPOS AMADO	Usuario Activo	SI	89	B

(Figura 13.6.2)

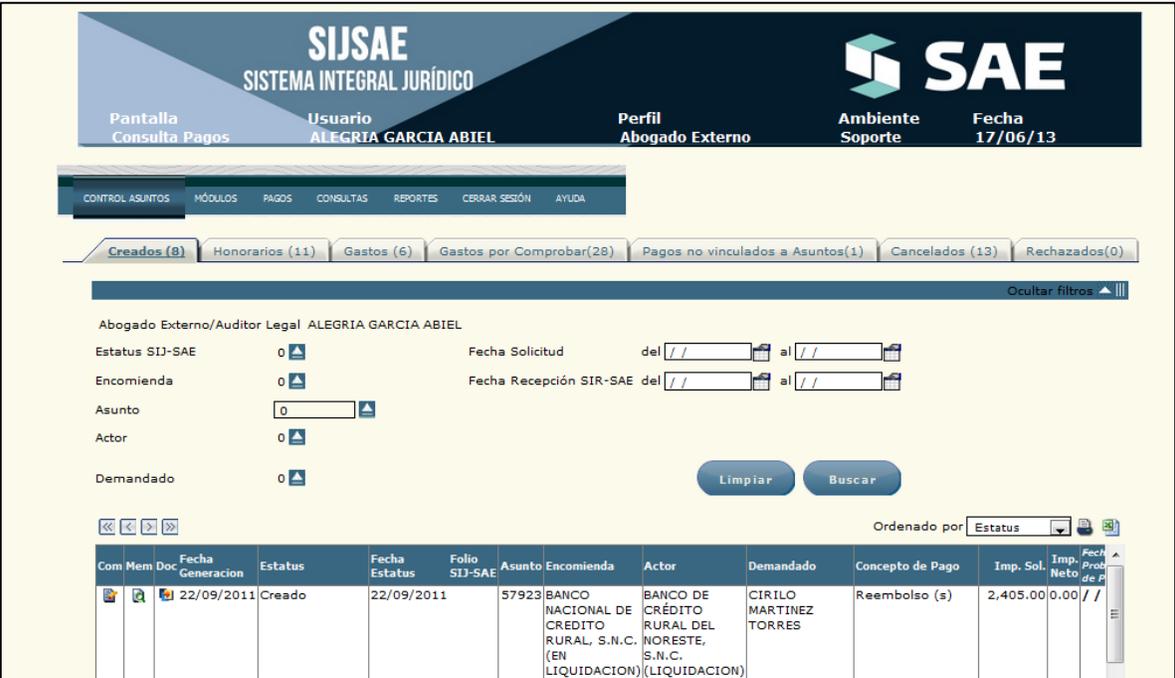
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:69 de 99

El botón  le permite guardar el archivo de Libro de Gobierno.

El botón  cancela la operación.

## 14. CONSULTA PAGOS

Para mostrar todas las solicitudes de pago y hacer consultas de las mismas así como también consultar los pagos de honorarios y de gastos de juicios de un asunto, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Consulta Pagos**  (Figura 14.1).



Com	Mem	Doc	Fecha Generación	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha
			22/09/2011	Creado	22/09/2011	57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES		Reembolso (s)	2,405.00	0.00	/ /

(Figura 14.1)

En esta pantalla encontrará 7 pestañas:

- Creados.
- Honorarios.
- Gastos.
- Gastos por comprobar.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.		
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2	
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013	
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE			Página: 70 de 99

- Pagos no vinculados a Asuntos.
- Cancelados.
- Rechazados.

Y los siguientes filtros de búsqueda:

- Estatus SIJ-SAE.
- Encomienda.
- Asunto.
- Actor.
- Demandado.
- Período de Fecha de Solicitud.
- Período de Fecha de Recepción SIR-SAE.

## 14.1. CREADOS

Podrán visualizar los asuntos que generan pago y que aún no se describen los documentos anexos de cada uno, ni se captura el cálculo de importes por parte del Abogado Externo. En esta pestaña sólo se muestran los asuntos que tengan pagos con el estatus **Creado** independientemente del concepto de pago tal como se muestra.

Com	Mem	Doc	Fecha Generacion	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Prob de P
			22/09/2011	Creado	22/09/2011	57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES		Reembolso (s)	2,405.00	0.00	/ /
			12/12/2012	Creado	12/12/2012	61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA		Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	1,768.00	0.00	/ /
			13/12/2012	Creado	13/12/2012	62861	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	ESPARZA MANDUJANO JUAN LUIS		Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	8,110.95	0.00	/ /

(Figura 14.1.1)

## 14.2 HONORARIOS

Se visualizarán en la tabla correspondiente las solicitudes de pago con concepto de Honorarios Profesionales, Honorarios por Desistimiento y Honorarios por Cancelación de Embargo e independientemente del estatus que tengan.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:71 de 99



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0  Fecha Solicitud del  al

Encomienda: 0  Fecha Recepción SIR-SAE del  al

Asunto:  

Actor: 0 

Demandado: 0 

Ordenado por: Estatus 

Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. So
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER		Honorarios Profesionales	23,572.3
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE		Honorarios Profesionales	21,070.1
	16/10/2012	Solicitud	16/10/2012	55744	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C.	WALLE ZAPATA RAMON		Honorarios Profesionales	9,350.0

(Figura 14.2.1)

Dará clic en el filtro  del campo **Estatus SIJ-SAE**, y le permitirá desplegar el catálogo correspondiente dentro de una tabla.



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Selecciona Estatus Pagos SIJ-SAE

Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil: Abogado Externo

Ambiente Soporte

Fecha: 17/06/13

Código:

Descripción:

Clave Estatus SIJ-SAE	Descripción	Estatus
1	Creado	
2	Solicitud	
3	Validada	
4	Autorizada	
5	Impresa	
6	Recibido por BCJ	
7	Turnado a Encomienda	
8	MC	
10	Fiscalizado	
11	Preparado para Pago	

Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 14.2.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:72 de 99

Seleccionará el número de la columna **Clave Estatus SIJ-SAE** del listado y lo regresará a la pantalla **(Figura 14.2.2)** y después dará clic en el botón  para visualizar todos los asuntos que cumplen con el criterio seleccionado.

Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago	Folio SIR-SAE
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)		BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Honorarios Profesionales	23,572.39	22,472.34	/ /	
	02/07/2012	Solicitud	02/07/2012	26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)		BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	Honorarios Profesionales	21,070.12	20,086.85	/ /	
	16/10/2012	Solicitud	16/10/2012	55744	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.		BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE,	WALLE ZAPATA RAMON	Honorarios Profesionales	9,350.00	8,913.67	/ /	

**(Figura 14.2.5)**

Este procedimiento se aplica también para el resto de los campos que contengan el filtro señalados en la pantalla **Consulta Pagos**.

Si desea cambiar el criterio de la búsqueda, dará clic en el botón  y se mostrarán nuevamente la totalidad de los pagos.

En la tabla de la pantalla (**Consulta Pagos**) se muestran las siguientes columnas:

- **Com (Comentarios a los Pagos)**

Dará clic en el icono  del asunto, se despliega la pantalla **Comentarios Pagos** en la cual se muestran los comentarios recibidos y enviados con relación a los pagos y el Abogado Externo solo podrá tener comunicación con su Abogado Supervisor.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:73 de 99



(Figura 14.2.6)

Para consultar la información respecto a las validaciones, autorizaciones, rechazos y cancelaciones de las solicitudes de pago dará clic en el icono  de la columna **Sel**.

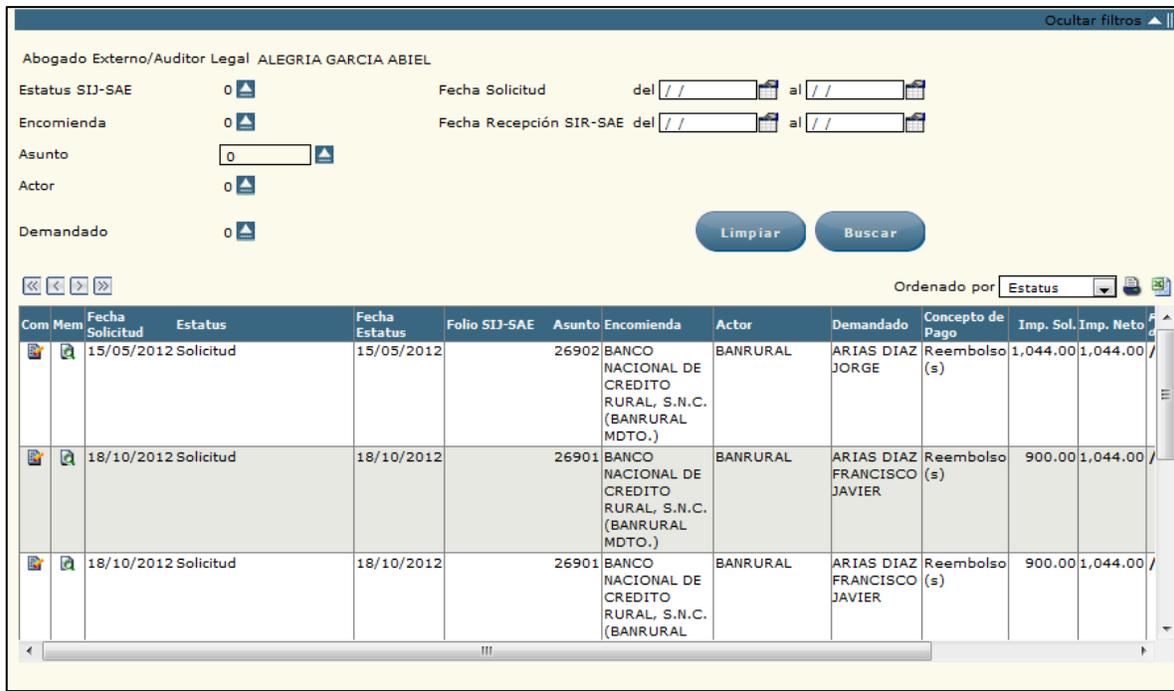
Para regresar a visualizar la pantalla **Comentarios Pagos** dará clic en el botón



### 14.3 GASTOS

Muestra un listado con las solicitudes de pago que cuentan con concepto de Reembolsos o Constancias independientemente del estatus que tengan.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:74 de 99



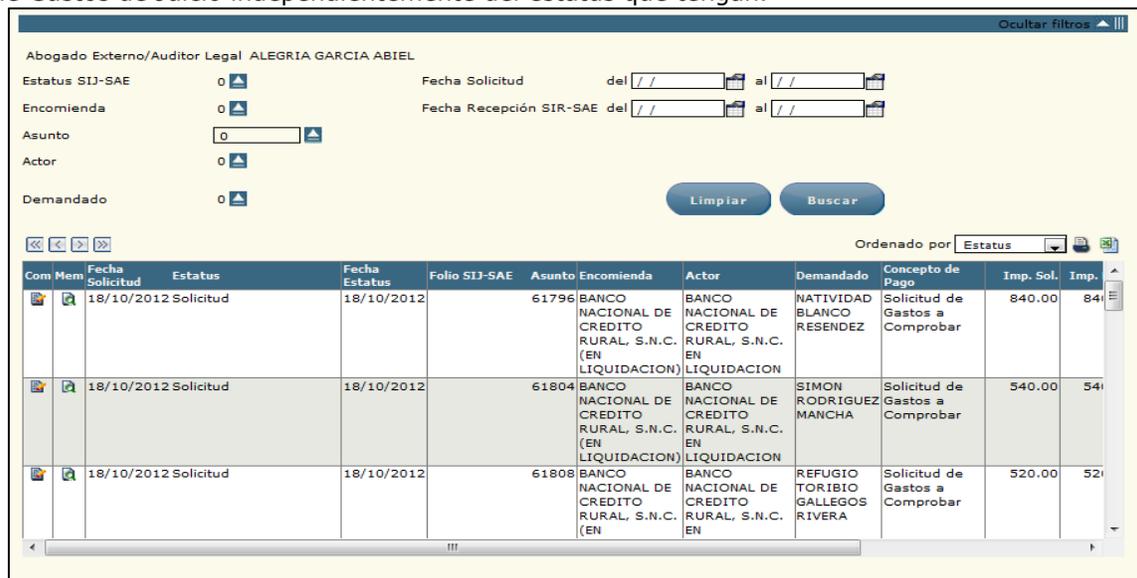
Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto
	15/05/2012	Solicitud	15/05/2012		26902	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	Reembolso (s)	1,044.00	1,044.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Reembolso (s)	900.00	1,044.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		26901	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	Reembolso (s)	900.00	1,044.00

(Figura 14.3.1)

Podrá consultar los Gastos utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

#### 14.4 ANTICIPOS POR COMPROBAR

Muestra los registros de las solicitudes de pago cuando el concepto correspondiente es Solicitud de Gastos de Juicio independientemente del estatus que tengan.



Com Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61796	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	NATIVIDAD BLANCO RESENDEZ	Solicitud de Gastos a Comprobar	840.00	840.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61804	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	SIMON RODRIGUEZ MANCHA	Solicitud de Gastos a Comprobar	540.00	540.00
	18/10/2012	Solicitud	18/10/2012		61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA	Solicitud de Gastos a Comprobar	520.00	520.00

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 75 de 99

(Figura 14.4.1)

Podrá consultar los Anticipos por cobrar utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

## 14.5 PAGOS NO VINCULADOS A ASUNTOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron capturadas por el Abogado Supervisor y abogado Coordinador independientemente del estatus que tengan.



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE 0 ▲ Fecha Solicitud del // al //

Encomienda 0 ▲ Fecha Recepción SIR-SAE del // al //

Asunto 0 ▲

Actor 0 ▲

Demandado 0 ▲

Limpiar Buscar

Ordenado por Estatus

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago	Folio SIR-SAE
		12/06/2013	Impresa	12/06/2013	SIJSAE007897	999999999	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	SIN ACTOR	SIN DEMANDADO	Solicitud de Gastos a Comprobar	5,000.00	5,000.00	/ /	

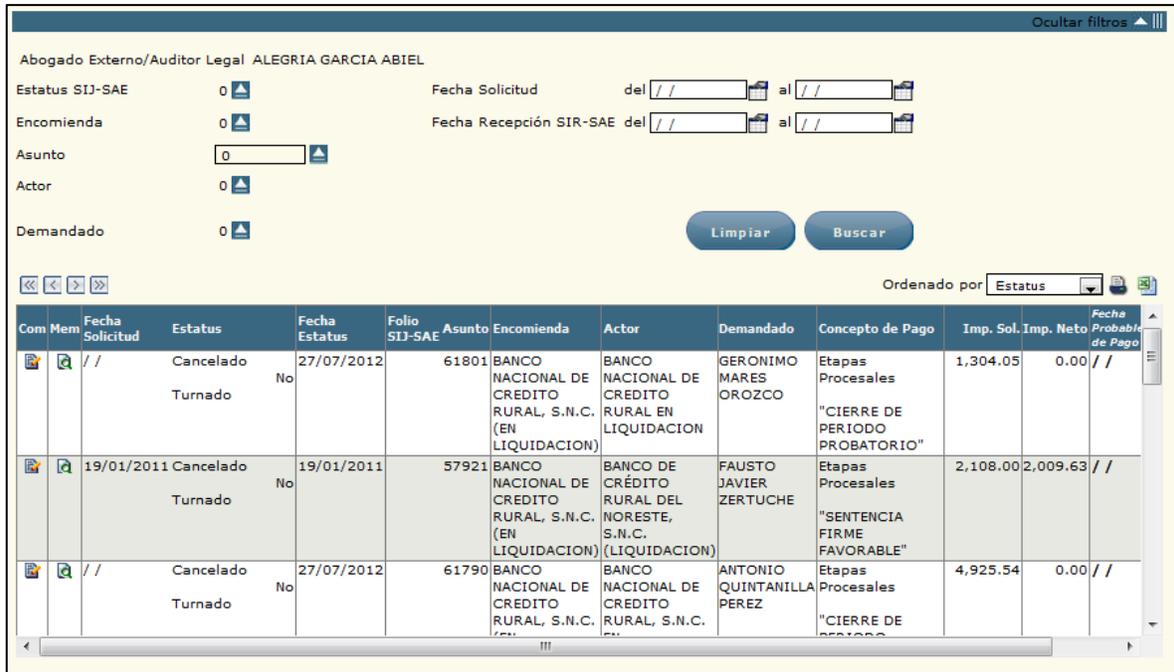
(Figura 14.5.1)

Podrá consultar los Pagos no vinculados a asuntos utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

## 14.6 CANCELADOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron cancelados por el Abogado Supervisor o el Abogado Coordinador y ya no procederán.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:76 de 99



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0  Fecha Solicitud del  al

Encomienda: 0  Fecha Recepción SIR-SAE del  al

Asunto:  

Actor: 0 

Demandado: 0 

Ordenado por: Estatus 

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago
		//	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61801	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL EN LIQUIDACION	GERONIMO MARES OROZCO	Etapas Procesales	1,304.05	0.00	//	
		19/01/2011	Cancelado Turnado	No 19/01/2011	57921	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	Etapas Procesales	2,108.00	2,009.63	//	
		//	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61790	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (LIQUIDACION)	ANTONIO QUINTANILLA PEREZ	Etapas Procesales	4,925.54	0.00	//	

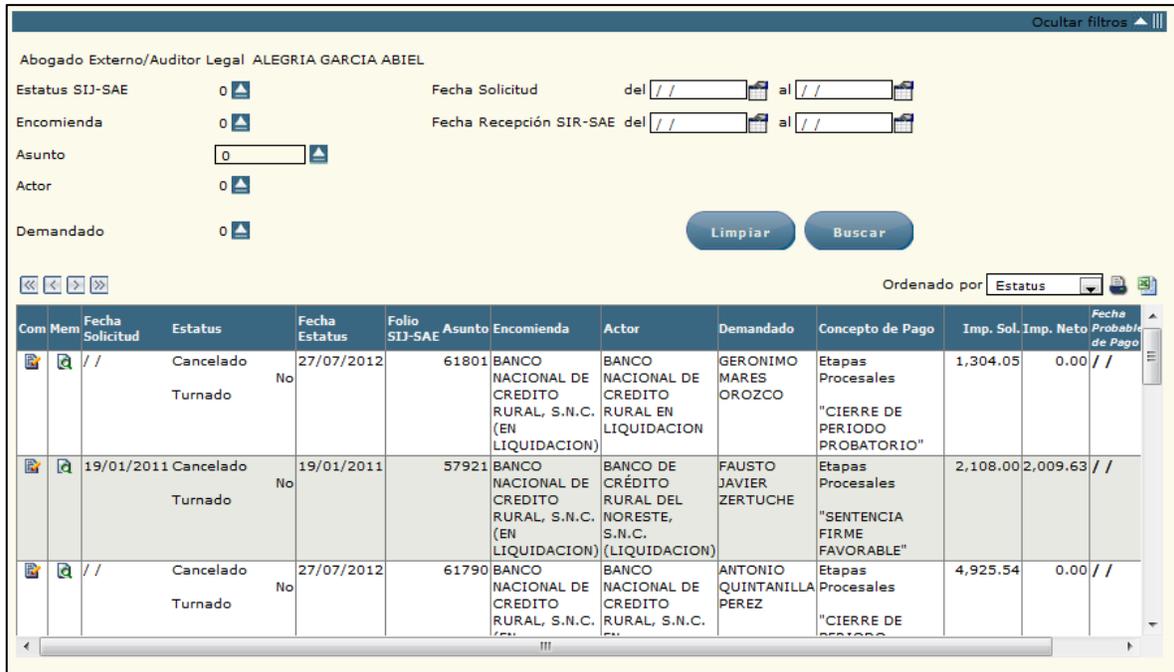
(Figura 14.6.1)

Podrá consultar registros cancelados utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

## 14.7 RECHAZADOS

Muestra los registros de las solicitudes de pago que fueron rechazados por el Abogado Supervisor o el Abogado Coordinador y ya no procederán.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 77 de 99



Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL

Estatus SIJ-SAE: 0  Fecha Solicitud del: // // al: // // 

Encomienda: 0  Fecha Recepción SIR-SAE del: // // al: // // 

Asunto: 0 

Actor: 0 

Demandado: 0 

Limpiar Buscar

Ordenado por: Estatus 

Com	Mem	Fecha Solicitud	Estatus	Fecha Estatus	Folio SIJ-SAE	Asunto	Encomienda	Actor	Demandado	Concepto de Pago	Imp. Sol.	Imp. Neto	Fecha Probable de Pago
		// //	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61801	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL EN LIQUIDACION	GERONIMO MARES OROZCO	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"	1,304.05	0.00	// //
		19/01/2011	Cancelado Turnado	No 19/01/2011	57921	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO DE CRÉDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	Etapas Procesales "SENTENCIA FIRME FAVORABLE"	2,108.00	2,009.63	// //
		// //	Cancelado Turnado	No 27/07/2012	61790	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)		BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (LIQUIDACION)	ANTONIO QUINTANILLA PEREZ	Etapas Procesales "CIERRE DE PERIODO PROBATORIO"	4,925.54	0.00	// //

(Figura 14.7.1)

Podrá consultar registros rechazados utilizando los filtros de búsqueda que se explicaron en la pestaña anterior.

## 15. SOLICITA PAGO

Se sigue el mismo proceso anterior de la pantalla **Solicitud de Pagos** con los perfiles de usuario de Abogado Supervisor Interno o Abogado Coordinador.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 78 de 99

## SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Solicitud de Pagos

Usuario  
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
17/06/13

Ocultar filtros ▲ |||

Asunto  ▲

Encomienda  ▲      Demandado  ▲

Actor  ▲      Fecha Solicitud del  al

Ordenado por

Sel	Estatus	Concepto de Pago	Fecha	Asunto	Encomienda	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Abogado Coordinador	Actor	Demandado	Monto
<input type="checkbox"/>	Creado	Reembolso (s)	22/09/2011	57923	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	ZUNIGA MEDINA RICARDO	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORESTE, S.N.C. (LIQUIDACION)	CIRILO MARTINEZ TORRES	2,405.00
<input type="checkbox"/>	Creado	Honorarios Profesionales	06/06/2012	999999999	SIN ENCOMIENDA	ALEGRIA GARCIA ABIEL	SANTILLAN RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	ZUNIGA MEDINA RICARDO	N/A No aplica	N/A No aplica	8,670.00
<input type="checkbox"/>	Creado	Solicitud de Gastos a Comprobar	25/02/2013	61808	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	GOMEZ RIVERA FRANCISCA	RAMIREZ RIVERA JAVIER	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACION	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVERA	0.00

(Figura 15.1)

Dará clic en el botón  y le mostrará lo siguiente:

Pago Vinculado     No Vinculado

Asunto  ▲

Para realizar la selección de un asunto dará clic en el filtro  y le mostrara la siguiente pantalla (Figura 15.2).

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 79 de 99

  
**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Selecciona Asunto

Usuario  
ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil  
Abogado Externo

Ambiente  
Soporte

Fecha  
17/06/13

Clave

Descripción

Asunto	Descripción	Recomienda	Abogado Externo	Abogado Supervisor	Estado
26550	26550/51 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26551	26551/52 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26901	26901/402 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
26902	26902/403 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27318	27318/819 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27428	27428/929 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27429	27429/930 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27828	27828/1329 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
27916	27916/1417 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO
28897	28897/2398 ACTIVO	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	ALEGRIA GARCIA ABIEL	RAMOS GARCIA EDGAR ERIK	ACTIVO

H < > H

(Figura 15.2)

Seleccionara el asunto y después dará clic en el botón



donde le aparecerá la siguiente información (Figura 15.3).

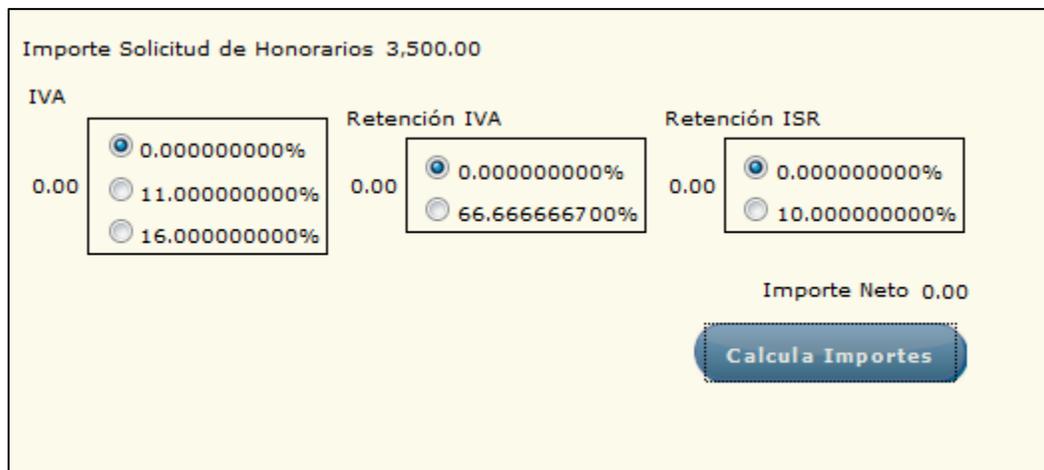


(Figura 15.3)



Después dará clic en el botón **Aceptar** mostrando lo siguiente pestaña **Creados** se visualizará la pantalla **Consulta Pagos** en donde aparecen los campos de captura correspondientes a los **Documentos Anexos**, **Fecha Cierre Etapa**, **No. Documentos (soporte jurídico)** y **Descripción** de los mismos, debiendo establecer los porcentajes correspondientes al **IVA**, **Retención IVA** y **retención ISR** para efectuar el Cálculo de Importes.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:80 de 99



Importe Solicitud de Honorarios 3,500.00

IVA 0.00

Retención IVA 0.00

Retención ISR 0.00

Importe Neto 0.00

Calcula Importes

(Figura 15.4)

Una vez que ha seleccionado los porcentajes antes mencionados, dará clic en el botón  para mostrar en pantalla el importe neto a pagar.



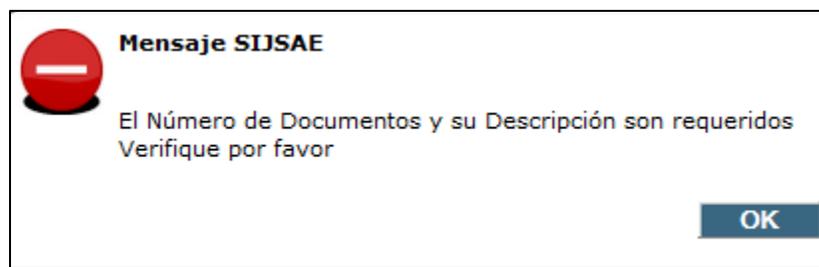
Importe Neto 3,278.33

Calcula Importes

Guardar

(Figura 15.5)

dará clic en el botón . Los datos se visualizarán en la pantalla **Solicitud de Pagos**. Sí se omite la captura de la información antes mencionada, se mostrará el mensaje de error.



**Mensaje SIJSAE**

El Número de Documentos y su Descripción son requeridos Verifique por favor

OK

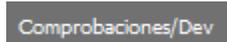
(Figura 15.5)

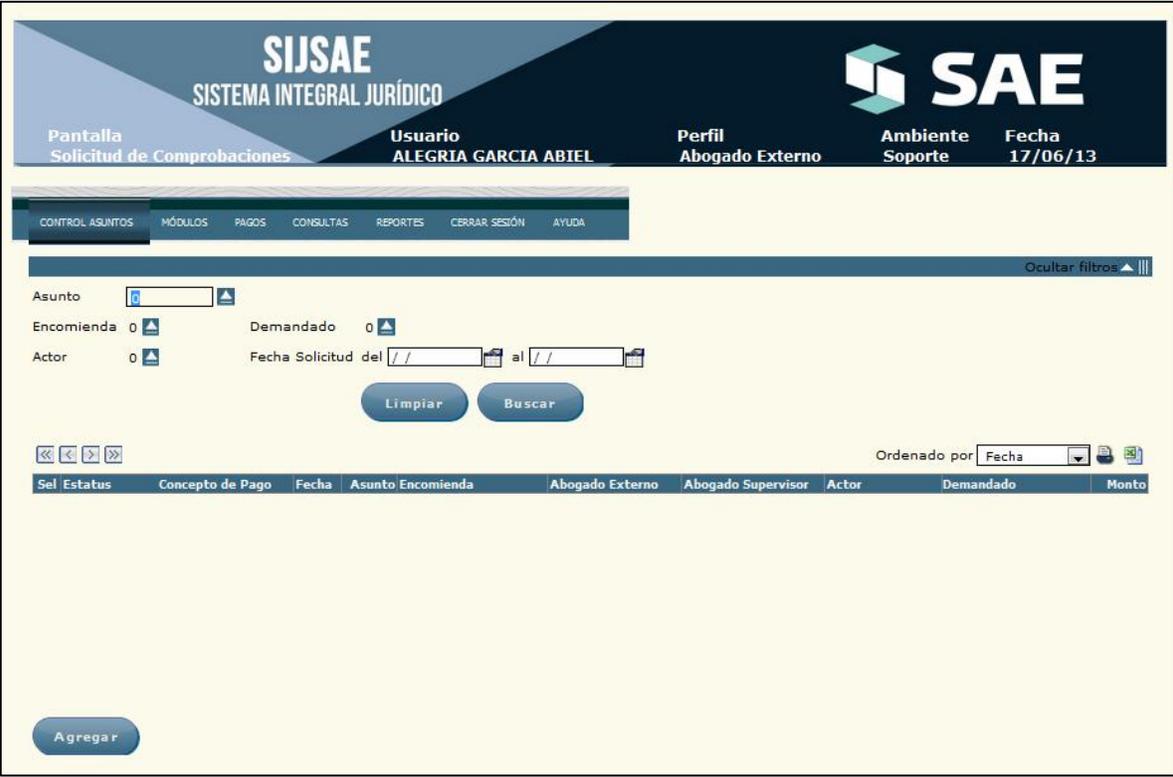
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:81 de 99



Al terminar la captura de solicitudes de pago, dará clic en el botón

## 16. COMPROBACIONES/DEV

Para realizar comprobaciones de pagos ya realizados, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Comprobaciones/Dev**  **(Figura 16.1)**.



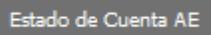
The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) web application interface. At the top, there is a header with the SIJSAE logo and the SAE logo. Below the header, the user's profile is displayed: 'Usuario ALEGRIA GARCIA ABIEL', 'Perfil Abogado Externo', 'Ambiente Soporte', and 'Fecha 17/06/13'. The main navigation menu includes 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The 'PAGOS' module is selected, and the 'Comprobaciones/Dev' option is highlighted. Below the navigation, there are search filters for 'Asunto', 'Encomienda', 'Demandado', 'Actor', and 'Fecha Solicitud del'. There are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. At the bottom, there is an 'Agregar' button.

**(Figura 16.1)**

Realizará el mismo procedimiento ya explicado en el módulo **Solicita Pago**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 82 de 99

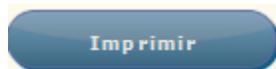
## 17. ESTADO DE CUENTA POR AE

Para consultar el estado de cuenta por Abogado Externo, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Estado de Cuenta AE**  (Figura 17.1).

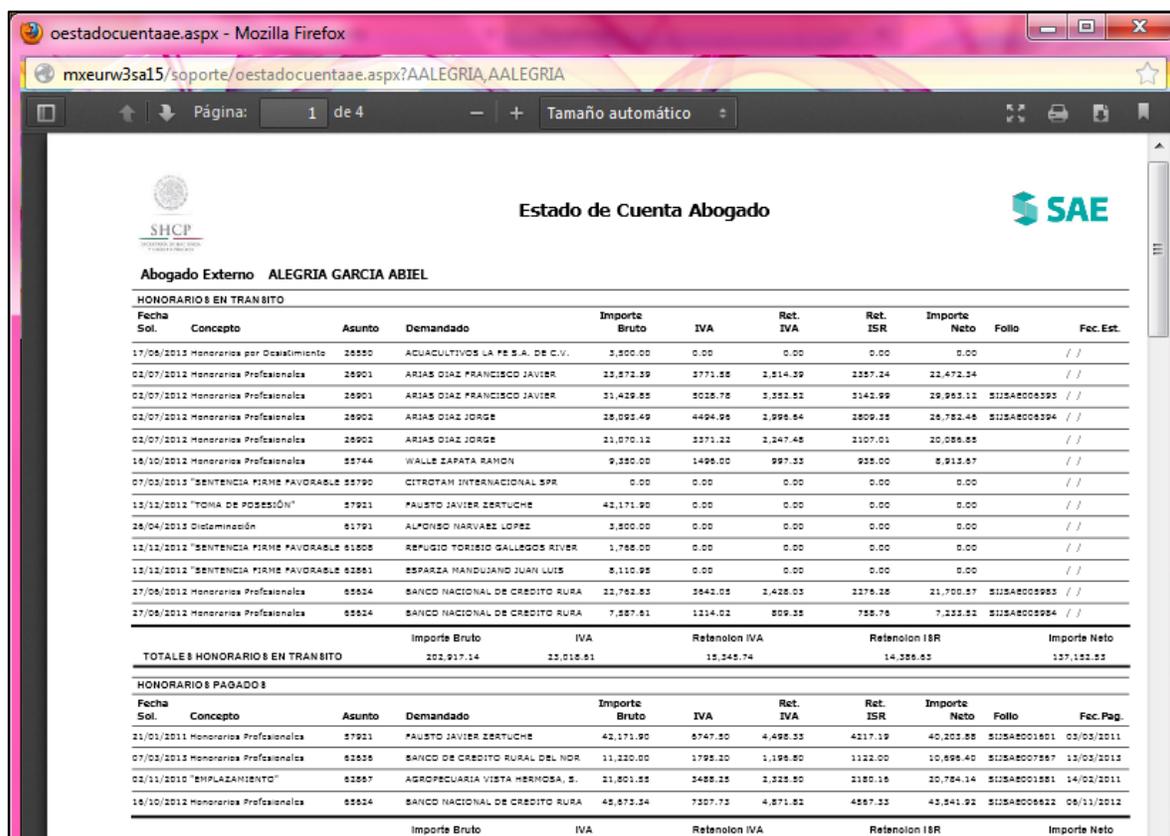
											
Pantalla		Usuario		Perfil		Ambiente		Fecha			
Estado de Cuenta por Abogado Externo		ALEGRIA GARCIA ABIEL		Abogado Externo		Soporte		17/06/13			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>CONTROL ASUNTOS</span> <span>MÓDULOS</span> <span>PAGOS</span> <span>CONSULTAS</span> <span>REPORTES</span> <span>CERRAR SESIÓN</span> <span>AYUDA</span> </div>											
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">             Imprimir           </div>											
Abogado Externo/Auditor Legal ALEGRIA GARCIA ABIEL											
<b>RELACION HONORARIOS EN TRANSITO</b>											
Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha E.P.		
17/06/2013	Honorarios por Desistimiento	26550 ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//		
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	23,572.39	3771.58	2,514.39	2357.24	22,472.34		//		
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	31,429.85	5028.78	3,352.52	3142.99	29,963.12	SIJSAE006393	//		
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			202,917.14	23,018.61	15,345.74	14,386.63	137,152.53				
<b>RELACION HONORARIOS PAGADOS</b>											
Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha Pago		
21/01/2011	Honorarios Profesionales	57921 FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	42,171.90	6747.50	4,498.33	4217.19	40,203.88	SIJSAE001601	03/03/2011		
07/03/2013	Honorarios Profesionales	62636 BANCO DE CREDITO RURAL DEL NOROESTE, S.N.C. (EN LIQUIDACION)	11,220.00	1795.20	1,196.80	1122.00	10,696.40	SIJSAE007567	13/03/2013		
02/11/2010	Eta. Pro.:	62867 AGROPECUARIA VISTA HERMOSA, S.A DE C.V. Y SOCIO	21,801.55	3488.25	2,325.50	2180.16	20,784.14	SIJSAE001581	14/02/2011		
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			120,866.79	19,338.68	12,892.45	12,086.68	115,226.34				
<b>RELACION DE GASTOS EN TRANSITO</b>											
Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha E.P.		
21/09/2011	Comprobación de Gastos	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	17,975.00	0.00	0.00	0.00	17,975.00	SIJSAE003718	//		
23/09/2011	Comprobación de Gastos	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	357.07	0.00	0.00	0.00	357.07	SIJSAE003719	//		
18/10/2012	Reembolso (s)	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	900.00	144.00	0.00	0.00	1,044.00		//		
18/10/2012	Reembolso (s)	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	900.00	144.00	0.00	0.00	1,044.00		//		
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto			56,684.07	288.00	0.00	0.00	54,567.07				
<b>RELACION DE GASTOS PAGADOS</b>											
Fecha Solicitud	Concepto	Asunto Demandado	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fecha Pago	Comprobado	Reintegrado
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	26901 ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	18,282.07	0.00	0.00	0.00	18,282.07	SIJSAE002413	07/07/2011	0.00	0.00
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	26902 ARIAS DIAZ JORGE	16,342.27	0.00	0.00	0.00	16,342.27	SIJSAE002414	07/07/2011	0.00	0.00
25/03/2013	Solicitud de Gastos a Comprobar	55480 CASTRO MONREAL LUIS ANGELO	468.00	0.00	0.00	0.00	468.00	SIJSAE007523	13/03/2013	0.00	0.00
Importe Bruto IVA Retencion IVA Retencion ISR Importe Neto Comprobados Reintegrados			41,926.34	144.00	0.00	0.00	42,070.34	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTE ESTADO DE CUENTA REFLEJA LOS MOVIMIENTO A PARTIR DEL 30/ABR/2010											
<b>RESUMEN DE HONORARIOS</b>											
Concepto		En Tránsito		Pagados		Total		Tipo			
Honorarios sin IVA		202,917.14	120,866.79	323,783.93			En Tránsito		Gastos (Importe Neto)		
IVA		23,018.61	19,338.68	42,357.29			Ministrados		42,070.34		
Importe total (Honorarios + IVA)		225,935.75	140,205.47	366,141.22			Comprobado (con doctos)		0.00		
Retenciones								Reintegro ó (Depósito)		0.00	
IVA		15,345.74	12,892.45	28,238.19			Total comprobantes y reintegro		0.00		
ISR		14,386.63	12,086.68	26,473.31			Pendientes de comprobar (ministrado - comprobados - reintegro)		42,070.34		
Neto a pagar		137,152.53	115,226.34	252,378.87							

(Figura 17.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:83 de 99



Para imprimir el reporte, dará clic en el botón **(Figura 17.2).**



Fecha Sol.	Concepto	Asunto	Demandado	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio	Fec. Est.
17/06/2013	Honorarios por Desahucio	26550	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	23,872.39	3771.86	2,514.39	2387.24	22,472.54		//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26901	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	31,429.85	5028.76	3,352.53	3142.99	29,263.12	SIJSA8005393	//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26902	ARIAS DIAZ JORGE	26,093.49	4494.95	2,996.54	2609.35	26,782.46	SIJSA8005394	//
02/07/2012	Honorarios Profesionales	26902	ARIAS DIAZ JORGE	21,070.12	3371.22	2,247.48	2107.01	20,086.85		//
16/10/2012	Honorarios Profesionales	25744	WALLE SAPATA RANON	9,320.00	1498.00	997.33	925.00	8,912.67		//
07/03/2013	"SENTENCIA FIRME FAVORABLE	25790	CITROTAN INTERNACIONAL SPR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//
13/12/2012	"TOMA DE POSESIÓN"	27921	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	42,171.90	0.00	0.00	0.00	0.00		//
28/04/2013	Distimación	21791	ALFONSO NARVAEZ LOPEZ	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//
12/12/2012	"SENTENCIA FIRME FAVORABLE	21808	REFUGIO TORIBIO GALLEGOS RIVER	1,768.00	0.00	0.00	0.00	0.00		//
12/12/2012	"SENTENCIA FIRME FAVORABLE	22861	ESPARZA HANDUJANO JUAN LUIS	8,110.95	0.00	0.00	0.00	0.00		//
27/06/2012	Honorarios Profesionales	25834	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURA	22,762.83	3642.05	2,428.03	2276.26	21,706.57	SIJSA8005982	//
27/06/2012	Honorarios Profesionales	25834	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURA	7,587.81	1214.02	809.35	758.76	7,232.52	SIJSA8005984	//
<b>TOTALES HONORARIOS EN TRANSITO</b>				<b>202,917.14</b>	<b>23,018.61</b>	<b>15,245.74</b>	<b>14,396.63</b>	<b>157,152.52</b>		

Fecha Sol.	Concepto	Asunto	Demandado	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio	Fec. Pag.	
21/01/2011	Honorarios Profesionales	27921	FAUSTO JAVIER ZERTUCHE	42,171.90	6747.80	4,498.33	4217.19	40,203.58	SIJSA8001601	03/03/2011	
07/03/2013	Honorarios Profesionales	22836	BANCO DE CREDITO RURAL DEL NDR	11,220.00	1792.20	1,196.80	1122.00	10,698.40	SIJSA8007267	12/03/2013	
02/11/2010	"EMPLAZAMIENTO"	22867	AGROPECUARIA VISTA HERMOSA, S.	21,801.85	2488.25	2,328.50	2180.16	20,784.14	SIJSA8001281	14/02/2011	
16/10/2012	Honorarios Profesionales	25834	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURA	45,873.24	7307.73	4,871.82	4587.33	42,541.92	SIJSA8006822	06/11/2012	
<b>TOTALES HONORARIOS PAGADOS</b>				<b>120,866.99</b>	<b>16,635.98</b>	<b>13,704.65</b>	<b>12,706.68</b>	<b>117,720.68</b>			

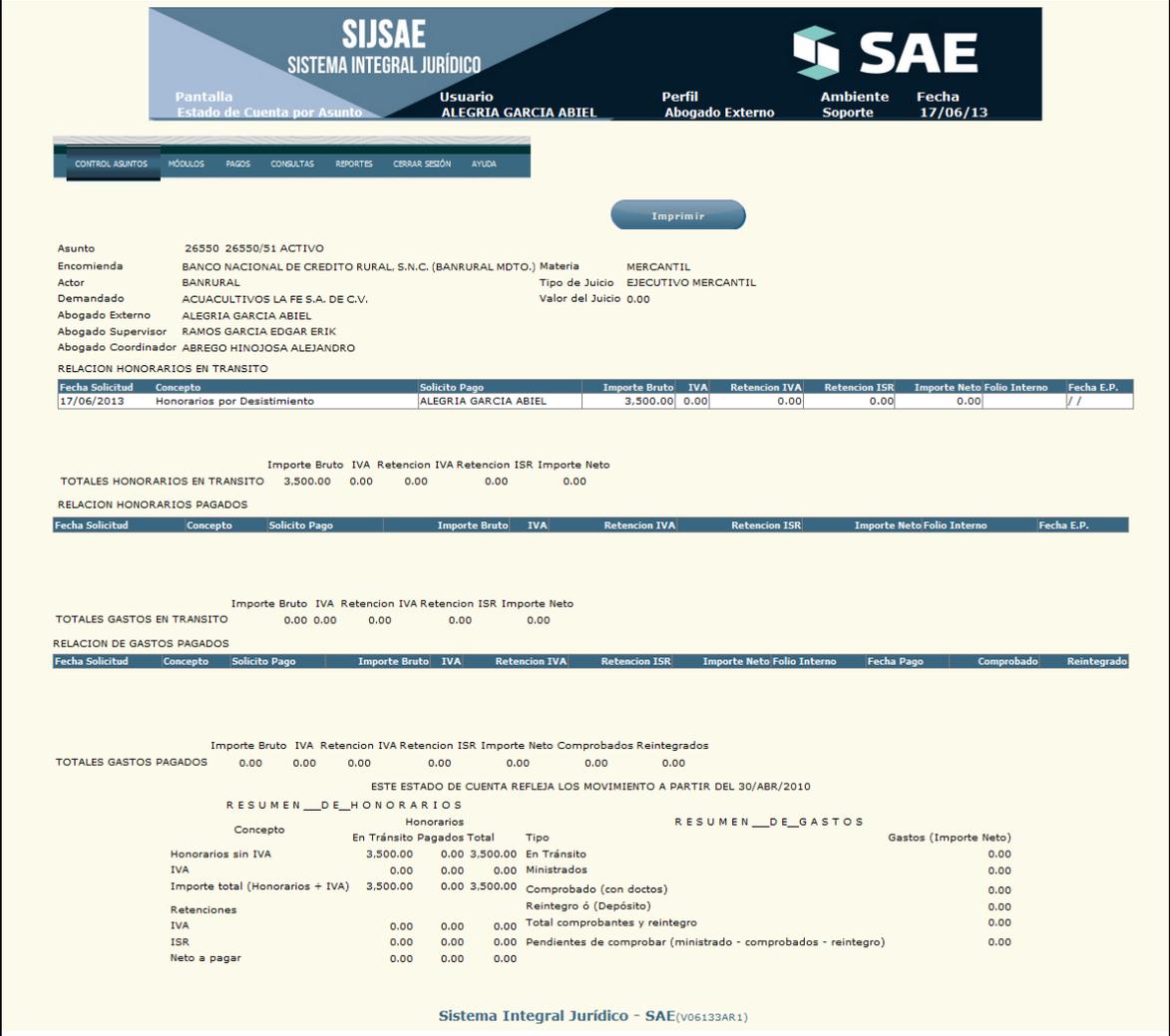
**(Figura 17.2)**

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:84 de 99

## 18. EDO CUENTA ASUNTO

Para consultar el estado de cuenta por asunto deberá de seleccionar un asunto desde la pantalla de **Control de Asuntos** y después colocar el cursor sobre la pestaña de **Pagos** y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Edo Cuenta Asunto** (Figura 18.1).



**SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO**

Pantalla: Estado de Cuenta por Asunto | Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL | Perfil: Abogado Externo | Ambiente: Soporte | Fecha: 17/06/13

Menú: CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Botón: Imprimir

Asunto: 26550 26550/51 ACTIVO  
 Encomienda: BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.) Materia: MERCANTIL  
 Actor: BANRURAL Tipo de Juicio: EJECUTIVO MERCANTIL  
 Demandado: ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V. Valor del Juicio: 0.00  
 Abogado Externo: ALEGRIA GARCIA ABIEL  
 Abogado Supervisor: RAMOS GARCIA EDGAR ERIK  
 Abogado Coordinador: ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

RELACION HONORARIOS EN TRANSITO

Fecha Solicitud	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha E.P.
17/06/2013	Honorarios por Desistimiento	ALEGRIA GARCIA ABIEL	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	/ /

TOTALES HONORARIOS EN TRANSITO: Importe Bruto 3,500.00, IVA 0.00, Retencion IVA 0.00, Retencion ISR 0.00, Importe Neto 0.00

RELACION HONORARIOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha E.P.
TOTALES GASTOS EN TRANSITO: Importe Bruto 0.00, IVA 0.00, Retencion IVA 0.00, Retencion ISR 0.00, Importe Neto 0.00								

RELACION DE GASTOS PAGADOS

Fecha Solicitud	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Retencion IVA	Retencion ISR	Importe Neto Folio Interno	Fecha Pago	Comprobado	Reintegrado
TOTALES GASTOS PAGADOS: Importe Bruto 0.00, IVA 0.00, Retencion IVA 0.00, Retencion ISR 0.00, Importe Neto 0.00, Comprobados 0.00, Reintegrados 0.00										

ESTE ESTADO DE CUENTA REFLEJA LOS MOVIMIENTOS A PARTIR DEL 30/ABR/2010

RESUMEN DE HONORARIOS

Concepto	En Tránsito	Pagados	Total	Tipo
Honorarios sin IVA	3,500.00	0.00	3,500.00	En Tránsito
IVA	0.00	0.00	0.00	Ministrados
Importe total (Honorarios + IVA)	3,500.00	0.00	3,500.00	Comprobado (con doctos)

RESUMEN DE GASTOS

Concepto	Gastos (Importe Neto)
Retenciones	0.00
IVA	0.00
ISR	0.00
Neto a pagar	0.00

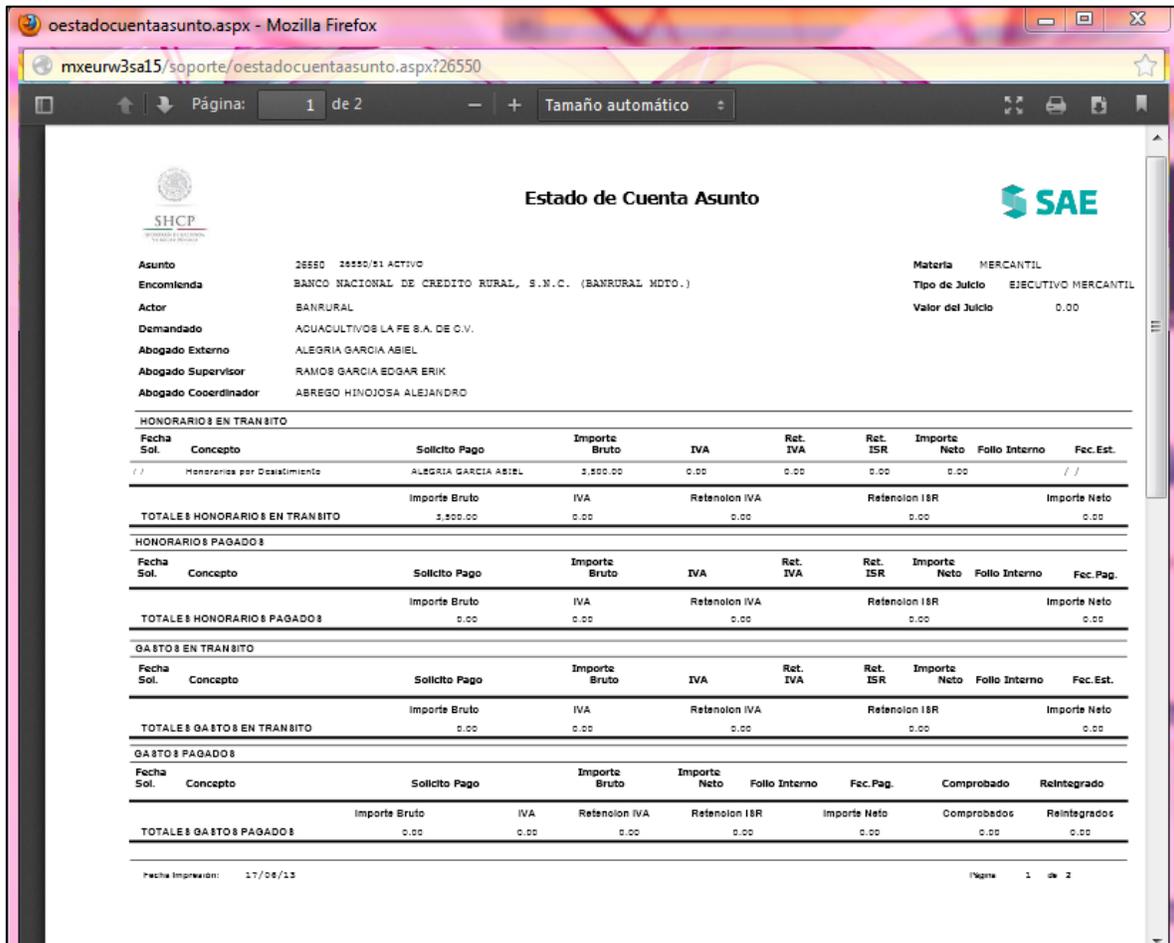
Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)

(Figura 18.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:85 de 99



Podrá imprimir el documento dando clic en el botón para desplegar la siguiente pantalla (**Figura 18.2**).



**Estado de Cuenta Asunto**

SHCP 

**Asunto:** 26550 26550/51 ACTIVO **Materia:** MERCANTIL

**Encomienda:** BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDO.) **Tipo de Juicio:** EJECUTIVO MERCANTIL

**Actor:** BANRURAL **Valor del Juicio:** 0.00

**Demandado:** ADUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.

**Abogado Externo:** ALEGRIA GARCIA ABIEL

**Abogado Supervisor:** RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

**Abogado Coordinador:** ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

---

**HONORARIOS EN TRANSITO**

Fecha Sol.	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec.Est.
/ /	Honorarios por Desahucio	ALEGRIA GARCIA ABIEL	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		/ /
<b>TOTALES HONORARIOS EN TRANSITO</b>			3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

---

**HONORARIOS PAGADOS**

Fecha Sol.	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Pag.
<b>TOTALES HONORARIOS PAGADOS</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

---

**GASTOS EN TRANSITO**

Fecha Sol.	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	IVA	Ret. IVA	Ret. ISR	Importe Neto	Folio Interno	Fec.Est.
<b>TOTALES GASTOS EN TRANSITO</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

---

**GASTOS PAGADOS**

Fecha Sol.	Concepto	Solicito Pago	Importe Bruto	Importe Neto	Folio Interno	Fec. Pag.	Comprobado	Reintegrado	
<b>TOTALES GASTOS PAGADOS</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Impresión: 17/06/13 Página 1 de 2

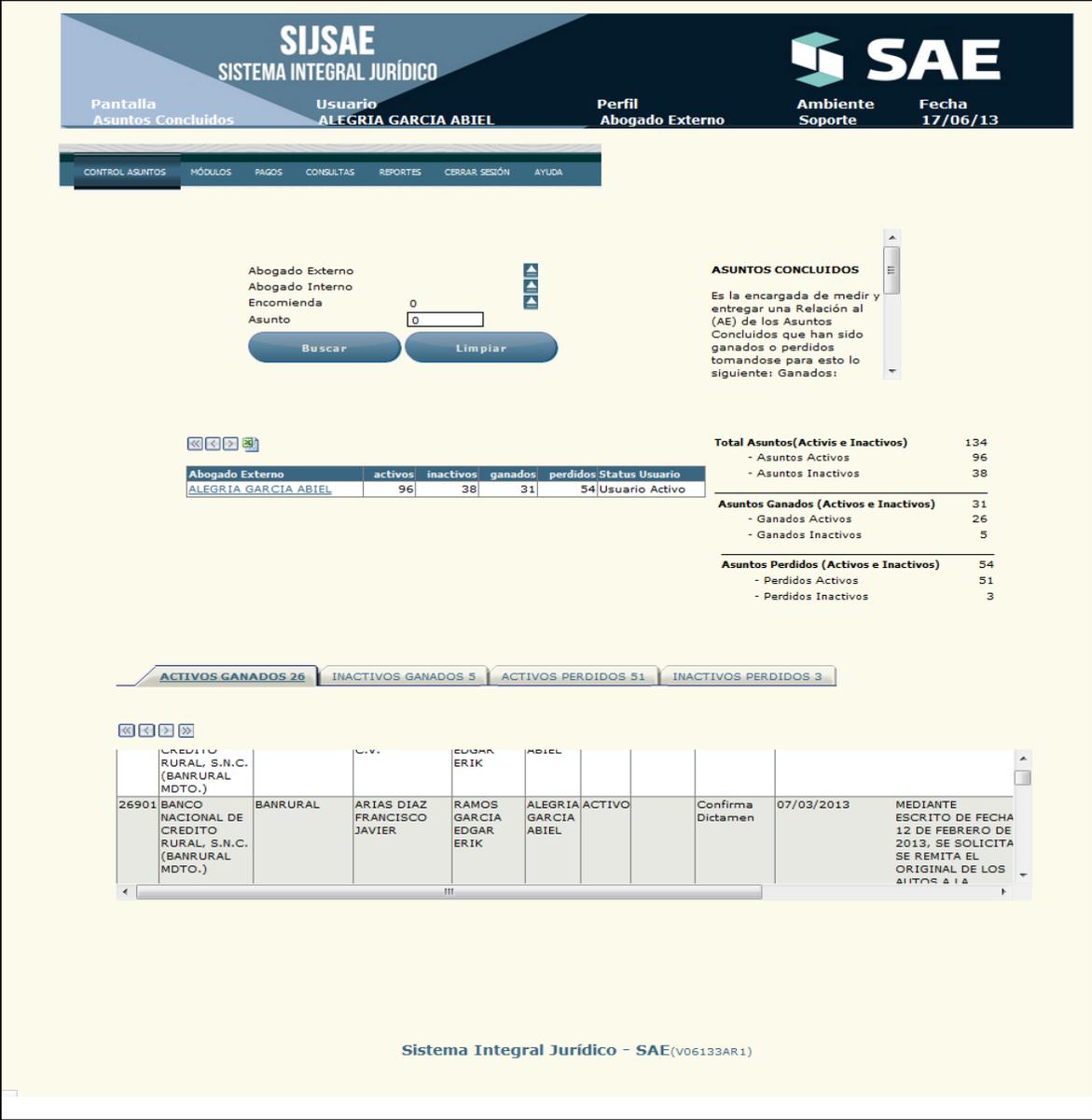
(Figura 18.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	<b>Versión:</b> 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	<b>Fecha:</b> 12/06/2013
<b>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE</b>		<b>Página:</b> 86 de 99

## 19. ASUNTOS CONCLUIDOS

Para consultar el informe completo de asuntos concluidos, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegadas las opciones dará clic en **Asuntos Concluidos**  (Figura 19.1).



The screenshot displays the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, the user is identified as ALEGRIA GARCIA ABIEL, an external lawyer, with a support environment and a date of 17/06/13. The main navigation bar includes 'CONTROL ASUNTOS', 'MÓDULOS', 'PAGOS', 'CONSULTAS', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. The 'CONSULTAS' menu is active, and the 'Asuntos Concluidos' option is selected.

The interface shows a search area for 'Asunto' with a value of '0' and buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'. Below this, a summary table provides an overview of the case statistics:

Abogado Externo	activos	inactivos	ganados	perdidos	Status Usuario
ALEGRIA GARCIA ABIEL	96	38	31	54	Usuario Activo

Additional summary statistics are provided on the right side of the screen:

- Total Asuntos (Activos e Inactivos):** 134
  - Asuntos Activos: 96
  - Asuntos Inactivos: 38
- Asuntos Ganados (Activos e Inactivos):** 31
  - Ganados Activos: 26
  - Ganados Inactivos: 5
- Asuntos Perdidos (Activos e Inactivos):** 54
  - Perdidos Activos: 51
  - Perdidos Inactivos: 3

Below the summary, there are tabs for filtering the results: 'ACTIVOS GANADOS 26', 'INACTIVOS GANADOS 5', 'ACTIVOS PERDIDOS 51', and 'INACTIVOS PERDIDOS 3'. The 'ACTIVOS GANADOS 26' tab is currently selected.

The main data table shows a list of cases with columns for 'CREDITO', 'BANRURAL', 'C.V.', 'EDGAR ERIK', 'ABIEL', 'ACTIVO', 'Confirma Dictamen', and '07/03/2013'. A detailed view of a specific case (ID 26901) is shown below, including the name 'BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)', the lawyer 'ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER', and the date '07/03/2013'. The description of the case states: 'MEDIANTE ESCRITO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2013, SE SOLICITA SE REMITA EL ORIGINAL DE LOS AUTOS A LA...'

At the bottom of the page, the text 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V06133AR1)' is displayed.

(Figura 19.1)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:87 de 99

En esta pantalla aparece el informe completo de los asuntos, con los siguientes datos:

- *Total Asuntos:* Número de asuntos totales.
- *Asuntos Activos:* Número de asuntos activos.
- *Asuntos Inactivos:* Número de asuntos inactivos.
- *Asuntos Ganados:* Número de asuntos que reportan como última etapa procesal la etapa de Adjudicación.
- *Asuntos Perdidos:* Número de asuntos que reportan como última etapa procesal la etapa de Sentencia Desfavorable.

En esta pantalla se puede realizar las búsquedas por filtros  para:

- *Abogado Externo:* Indica el nombre del Abogado Externo que tiene asignado el Asunto.
- *Abogado Supervisor Interno:* Indica el nombre del Abogado Supervisor Interno que tiene asignado el asunto.
- *Encomienda:* Seleccionar Encomienda.
- *Asunto:* Escribir número de asunto.

Para efectuar la búsqueda dará clic en el botón



Si va a realizar otra búsqueda dará clic en el botón



En la pantalla de **Asuntos Concluidos** se encuentra un cuadro con información de:

- *Abogado Externo:* Nombre del Abogado Externo.
- *Activos:* Número de asuntos activos.
- *Inactivos:* Número de asuntos inactivos.
- *Ganados:* Número de asuntos ganados.
- *Perdidos:* Número de asuntos perdidos.
- *Status Usua:* Estatus del Usuario.

En la pantalla de **Asuntos Concluidos** encuentran las pestañas de:

- *Asuntos Ganados.*
- *Inactivos Ganados.*
- *Activos Perdidos.*
- *Inactivos Perdidos.*

La información que se desplegará será la siguiente:

- *NUASUNTO:* Indica el número del asunto asignado por el sistema.
- *Dsc. Encomienda:* Indica la descripción de la encomienda.
- *Actor:* Indica el nombre o Razón Social del demandante.
- *Acreditado:* Indica el nombre o Razón Social del demandado.
- *Abogado Supervisor Interno:* Indica el nombre del Abogado Supervisor Interno que tiene asignado el Asunto.
- *Abogado Externo:* Indica el nombre del Abogado Externo que tienen asignado el Asunto.
- *Estatus:* Indica el estatus de asunto, si está activo, inactivo histórico, inactivo incosteable, inactivo irrecuperable, inactivo por pago, o por asignar.

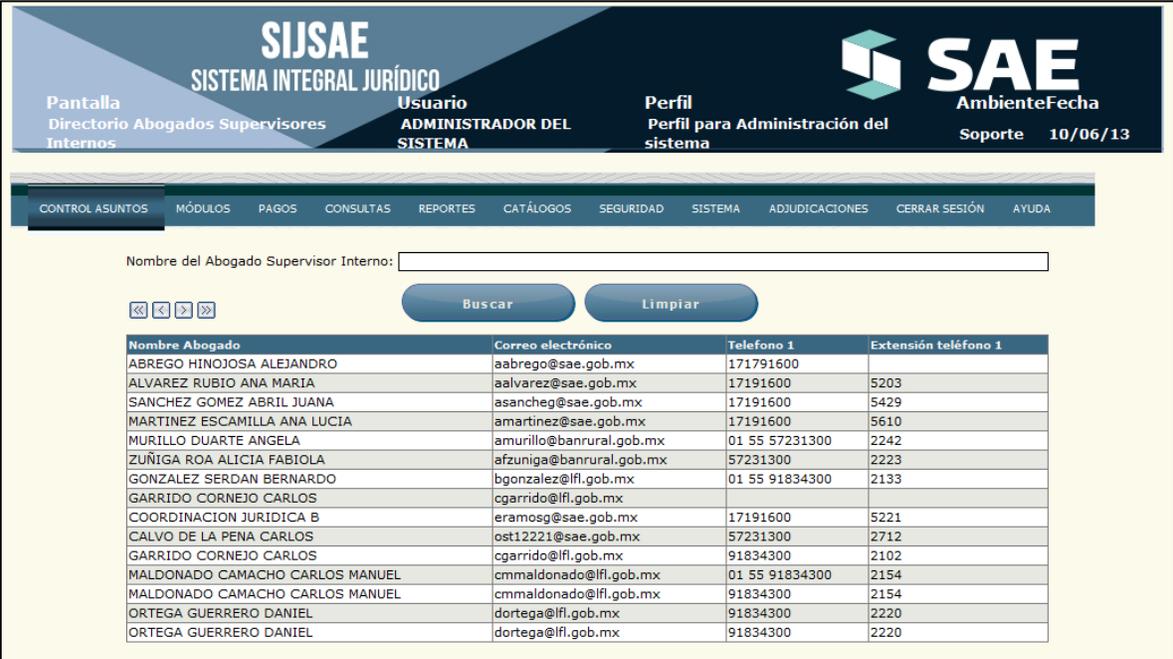
	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:88 de 99

- *Autorizado:* Indica si los datos generales y garantías asociadas al asunto ya fueron confirmadas por el Auditor Legal Correspondiente.
- *Dictamen:* Indica si el asunto tiene o no dictamen y en qué fecha se dictaminó.
- *Fecha Último Avance:* Indica la fecha del último avance.
- *Último Avance:* Indica la descripción del último avance.
- *Fecha Último Comentario:* Indica la fecha del último comentario.
- *Último Comentario:* Indica la descripción del último comentario.

## 20. DIRECTORIO

### 20.1 ASI

Para consultar los datos de un Abogado Supervisor Interno deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Directorio ASI**  (Figura 20.1.1).



The screenshot shows the SIJSAE (SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and the text 'Ambiente Fecha Soporte 10/06/13'. Below the header is a navigation menu with options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CATÁLOGOS, SEGURIDAD, SISTEMA, ADJUDICACIONES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The main content area features a search box for 'Nombre del Abogado Supervisor Interno:' with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search box is a table listing the names, email addresses, and phone numbers of the internal supervisor lawyers.

Nombre Abogado	Correo electrónico	Telefono 1	Extensión teléfono 1
ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO	aabrego@sae.gob.mx	171791600	
ALVAREZ RUBIO ANA MARIA	aalvarez@sae.gob.mx	17191600	5203
SANCHEZ GOMEZ ABRIL JUANA	asanchez@sae.gob.mx	17191600	5429
MARTINEZ ESCAMILLA ANA LUCIA	amartinez@sae.gob.mx	17191600	5610
MURILLO DUARTE ANGELA	amurillo@banrural.gob.mx	01 55 57231300	2242
ZUÑIGA ROA ALICIA FABIOLA	afzuniga@banrural.gob.mx	57231300	2223
GONZALEZ SERDAN BERNARDO	bgonzalez@lfi.gob.mx	01 55 91834300	2133
GARRIDO CORNEJO CARLOS	cgarrido@lfi.gob.mx		
COORDINACION JURIDICA B	eramosg@sae.gob.mx	17191600	5221
CALVO DE LA PENA CARLOS	ost12221@sae.gob.mx	57231300	2712
GARRIDO CORNEJO CARLOS	cgarrido@lfi.gob.mx	91834300	2102
MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL	cmmaldonado@lfi.gob.mx	01 55 91834300	2154
MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL	cmmaldonado@lfi.gob.mx	91834300	2154
ORTEGA GUERRERO DANIEL	dortega@lfi.gob.mx	91834300	2220
ORTEGA GUERRERO DANIEL	dortega@lfi.gob.mx	91834300	2220

(Figura 20.1.1)

En la parte inferior de la pantalla de mostrará una tabla que contiene;

- Nombre de Abogado.
- Correo Electrónico.
- Telefono1.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:89 de 99

- Extensión teléfono 1.

Para desplegar las siguientes páginas, se pueden usar los siguientes botones de navegación:

-  Muestra la primera página.
-  Muestra la página anterior.
-  Muestra la página siguiente.
-  Muestra la última página.

Para buscar al Abogado se debe capturar su nombre dentro del espacio en blanco y dará clic en



el botón

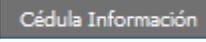
Para limpiar los datos de la pantalla o poder buscar otro Abogado dará clic en el botón



y le mostrará la pantalla nuevamente sin datos **(Figura 20.1.1)**.

## 21. CÉDULA INFORMACIÓN

Para consultar la Cédula de Información Jurídica, deberá de estar seleccionado un asunto y

después deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas**  y una vez desplegada las opciones dará clic en  **(Figura 21.1)**.



**(Figura 21.1)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:90 de 99

Para visualizar la Cédula de Información deberá dar clic en el icono , el cual desplegará la Cédula de Información Jurídica (**Figura 21.2**).

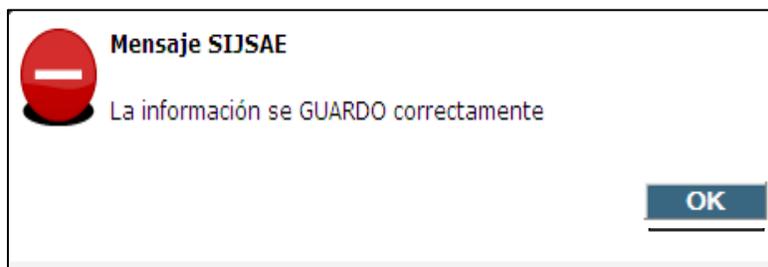


(Figura 21.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

En caso de que los datos no estén completos se mostrará la pantalla de Datos Complementarios para el Reporte Cédula de Información Jurídica en el cual se podrán llenar los datos faltantes de la información que muestra la Cédula de Información.

Después de capturar la información faltante dará clic en el botón  y se mostrará un mensaje el cual indicará que la información ha sido guardada correctamente.



(Figura 21.3)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:91 de 99

Dará clic en el botón **OK** y se regresará a la pantalla de Datos Complementarios para el Reporte Cédula de Información Jurídica.

## 22. VISUALIZAR CONCLUIDO

Para visualizar los asuntos que se encuentran concluidos, deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Consultas** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Visualizar Concluido** (Figura 22.1).



(Figura 22.1)

Dentro de esta pantalla podrá realizar la búsqueda del asunto por medio del filtro de **Asunto** y después dará clic en el botón **Buscar**.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:92 de 99

### 23. LIBRO DE GOBIERNO.

Para realizar el Libro de Gobierno deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes** **REPORTES** y una vez desplegada las opciones dará clic en **Libro Gobierno** **(Figura 23.1)**.

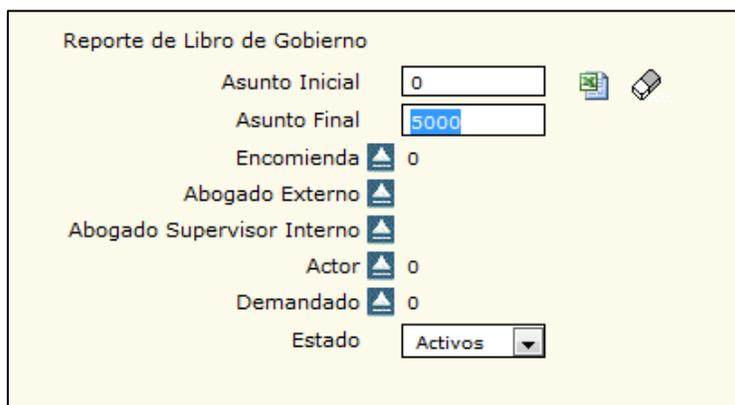


**(Figura 23.1)**

Para poder ver algún asunto del Libro de Gobierno, deberá de agregar el número de asunto que requiere en las siguiente celdas **Asunto Inicial**  y **Asunto Final**  al igual si el



Estado es Activo o Inactivo .



**(Figura 23.2)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:93 de 99

Una vez agregados los datos dará clic en el botón  y le mostrara la siguiente pantalla, donde se encuentran todos los asuntos que busco.



Dará clic en el botón  y se le mostrará la información del Libro de Gobierno en un archivo en Excel (**Figura 23.2**)

Asunto	Juicio	Actor	Demandado	Área responsable
58590	58590	BANRURAL	EJIDO CENTRAL FOURNIER	Coordinación Jurídica de Recuperación
58594	58594	BANRURAL	EJIDO TRES BOCAS GPO. 9	Coordinación Jurídica de Recuperación
58598	58598	BANRURAL		Coordinación Jurídica de Recuperación
58601	58601	BANRURAL		Coordinación Jurídica de Recuperación

(Figura 23.2)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:94 de 99

La información que se muestra en el archivo de Excel (**Figura 23.2**) es:

- *Asunto.*
- *Juicio.*
- *Actor.*
- *Demandado.*
- *Área responsable.*
- *Abogado Interno.*
- *Abogado Externo.*
- *Auditor Legal.*
- *Materia.*
- *Juicio.*
- *Juzgado.*
- *Estado.*
- *Ciudad.*
- *Expediente.*
- *Pesos.*
- *Dólar.*
- *Udis.*
- *Etapa procesal.*
- *Avance.*
- *Garantía.*
- *Encomienda.*
- *Status.*
- *Coordinador.*
- *Asunto autorizado.*
- *Respuesta Pregunta 3.*
- *Abogado Externo Contratado*
- *Semáforo.*
- *Fecha alta asunto.*
- *Fecha última Etapa.*

**(Figura 23.3)**

En la columna de Semáforo (**Figura 23.3**) se indica el tiempo en el que no se han reportado avances dentro del asunto, como sigue:

Verde:  1 a 30 días.

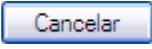
Verde:  Asunto inactivo

Amarillo:  31 a 60 días.

Azul:  Indica que el juicio corresponde a la Materia Civil o Mercantil o Fiduciaria y está en la etapa de: adjudicación, formalización, toma de posesión o trámites por la toma de posesión.

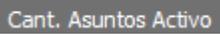
Rojo:  más de 61 días.

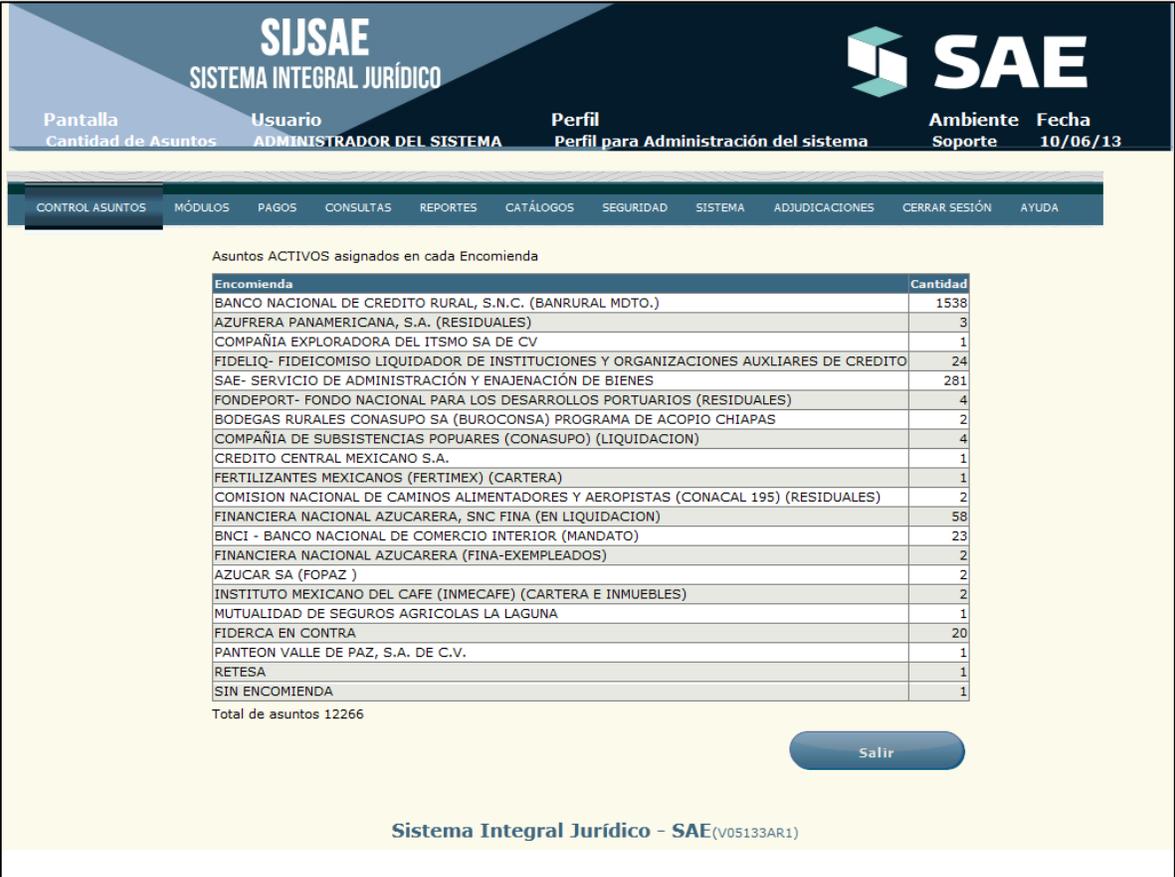
El botón  le permite guardar el archivo de Libro de Gobierno.

El botón  cancela la operación.

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:95 de 99

## 24. CANTIDAD DE ASUNTOS ACTIVOS.

Para conocer la cantidad de asuntos activos por encomienda deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Cant. Asuntos Activo**  (Figura 24.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: Pantalla (Cantidad de Asuntos), Usuario (ADMINISTRADOR DEL SISTEMA), Perfil (Perfil para Administración del sistema), Ambiente (Soporte), and Fecha (10/06/13). Below the header is a navigation menu with options like CONTROL ASUNTOS, MÓDULOS, PAGOS, CONSULTAS, REPORTES, CATÁLOGOS, SEGURIDAD, SISTEMA, ADJUDICACIONES, CERRAR SESIÓN, and AYUDA. The main content area displays a table titled 'Asuntos ACTIVOS asignados en cada Encomienda'. The table has two columns: 'Encomienda' and 'Cantidad'. Below the table, it shows 'Total de asuntos 12266' and a 'Salir' button. At the bottom, it says 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

Encomienda	Cantidad
BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	1538
AZUFRERA PANAMERICANA, S.A. (RESIDUALES)	3
COMPañIA EXPLORADORA DEL ITSMO SA DE CV	1
FIDELIQ- FIDEICOMISO LIQUIDADOR DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AUXILIARES DE CREDITO	24
SAE- SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES	281
FONDEPORT- FONDO NACIONAL PARA LOS DESARROLLOS PORTUARIOS (RESIDUALES)	4
BODEGAS RURALES CONASUPO SA (BUROCONSA) PROGRAMA DE ACOPIO CHIAPAS	2
COMPañIA DE SUBSISTENCIAS POPUARES (CONASUPO) (LIQUIDACION)	4
CREDITO CENTRAL MEXICANO S.A.	1
FERTILIZANTES MEXICANOS (FERTIMEX) (CARTERA)	1
COMISION NACIONAL DE CAMINOS ALIMENTADORES Y AEROPISTAS (CONACAL 195) (RESIDUALES)	2
FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA, SNC FINA (EN LIQUIDACION)	58
BNCI - BANCO NACIONAL DE COMERCIO INTERIOR (MANDATO)	23
FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA (FINA-EXEMPLEADOS)	2
AZUCAR SA (FOPAZ )	2
INSTITUTO MEXICANO DEL CAFE (INMECAFE) (CARTERA E INMUEBLES)	2
MUTUALIDAD DE SEGUROS AGRICOLAS LA LAGUNA	1
FIDERCA EN CONTRA	20
PANTEON VALLE DE PAZ, S.A. DE C.V.	1
RETESA	1
SIN ENCOMIENDA	1

Total de asuntos 12266

Salir

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 24.1)

Se muestra una tabla con los siguientes datos:

- Encomienda.
- Cantidad.

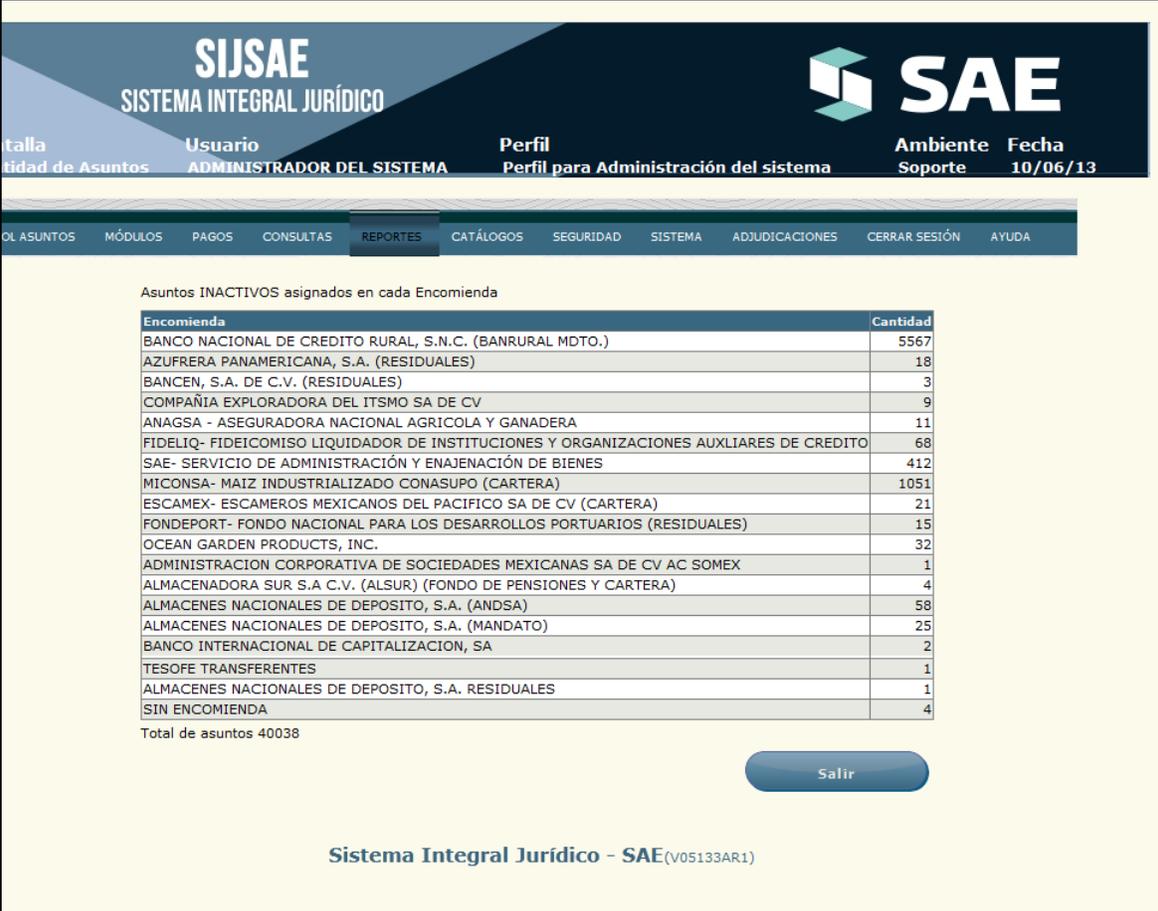
Y al final de la pantalla contiene la información del total de asuntos.

Dará clic el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:96 de 99

## 25. CANTIDAD DE ASUNTOS INACTIVOS

Para conocer la cantidad de asuntos por encomienda deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Cant. Asuntos Activo**  (Figura 25.1).



The screenshot shows the SIJSAE (Sistema Integral Jurídico) interface. At the top, there is a header with the SAE logo and user information: 'Usuario ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Perfil Perfil para Administración del sistema', 'Ambiente Soporte', and 'Fecha 10/06/13'. Below the header is a navigation menu with 'REPORTES' highlighted. The main content area displays a table titled 'Asuntos INACTIVOS asignados en cada Encomienda'.

Encomienda	Cantidad
BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	5567
AZUFRERA PANAMERICANA, S.A. (RESIDUALES)	18
BANCEN, S.A. DE C.V. (RESIDUALES)	3
COMPañIA EXPLORADORA DEL ITSMO SA DE CV	9
ANAGSA - ASEGURADORA NACIONAL AGRICOLA Y GANADERA	11
FIDELIQ- FIDEICOMISO LIQUIDADOR DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AUXILIARES DE CREDITO	68
SAE- SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES	412
MICONSA- MAIZ INDUSTRIALIZADO CONASUPO (CARTERA)	1051
ESCAMEX- ESCAMEROS MEXICANOS DEL PACIFICO SA DE CV (CARTERA)	21
FONDEPORT- FONDO NACIONAL PARA LOS DESARROLLOS PORTUARIOS (RESIDUALES)	15
OCEAN GARDEN PRODUCTS, INC.	32
ADMINISTRACION CORPORATIVA DE SOCIEDADES MEXICANAS SA DE CV AC SOMEX	1
ALMACENADORA SUR S.A C.V. (ALSUR) (FONDO DE PENSIONES Y CARTERA)	4
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. (ANDSA)	58
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. (MANDATO)	25
BANCO INTERNACIONAL DE CAPITALIZACION, SA	2
TESOFE TRANSFERENTES	1
ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A. RESIDUALES	1
SIN ENCOMIENDA	4

Total de asuntos 40038

Below the table is a 'Salir' button and the footer text: 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

(Figura 25.1)

Se muestra una tabla con los siguientes datos:

- Encomienda.
- Cantidad.

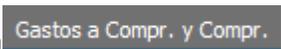
Y al final de la pantalla contiene la información del total de asuntos.

Dará clic el botón



	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 97 de 99

## 26. GASTOS A COMPROBAR Y COMPROBACIONES

Para consultar las comprobaciones de los Abogados deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Reportes**  y una vez desplegada las opciones dará clic en **Gastos a Compr. y Compr.**  (Figura 26.1).



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Reporte de Gastos a Comprobar y Comprobaciones

Usuario: ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil: Abogado Externo

Ambiente: Soporte

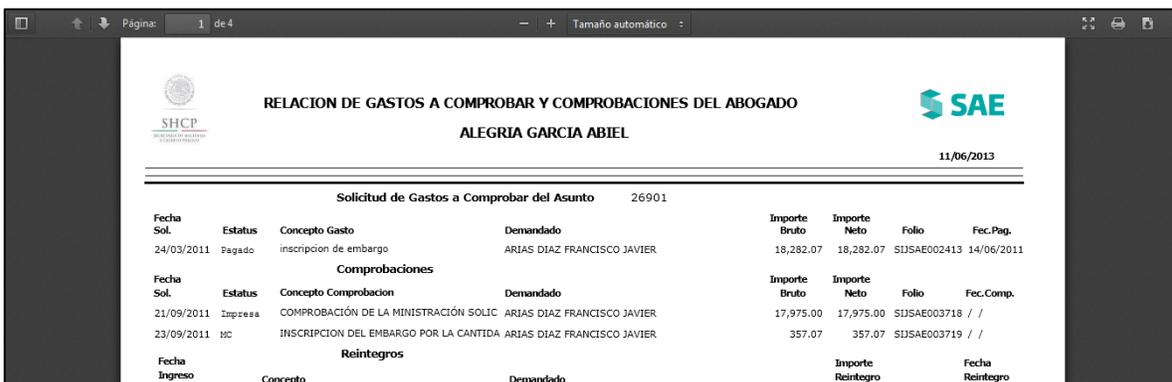
Fecha: 17/06/13

Abogado Externo ALEGRIA GARCIA ABIEL

Fecha de Solicitud	Concepto de Pago	Descripción Gasto/Comprobación	Asunto	Estatus	Demandado	Importe Bruto	Importe Neto	Folio Interno	Fecha Pago/Comprobación
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripción de embargo	26901	Pagado	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	18,282.07	18,282.07	SIJSAE002413	14/06/2011
21/09/2011	Comprobación de Gastos	COMPROBACIÓN DE LA MINISTRACIÓN SOLICITADA PARA INSCRIPCIÓN DE EMBARGO ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL EN EL ESTADO, DE ACUERDO CON COPIAS DE ACTA DE EMBARGO, RECIBO DE PAGO Y CERTIFICADOS	26901	Impresa	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	17,975.00	17,975.00	SIJSAE003718	/ /
23/09/2011	Comprobación de Gastos	INSCRIPCIÓN DEL EMBARGO POR LA CANTIDAD DE \$17,925.00, Y LA DIFERENCIA DEL ANTICIPO SE DEPOSITÓ EN LA CUENTA BANCARIA INDICADA (SCOTIABANK).	26901	MC	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	357.07	357.07	SIJSAE003719	/ /
24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripción de embargo	26902	Pagado	ARIAS DIAZ JORGE	16,342.27	16,342.27	SIJSAE002414	14/06/2011
21/09/2011	Comprobación de Gastos	COMPROBACIÓN DE MINISTRACIÓN SOBRE SOLICITUD DE GASTOS PARA INSCRIPCIÓN DE EMBARGO ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL EN EL ESTADO, SE ANEXAN COPIAS DE ACTA Y CERTIFICADOS Y EL RECIBO DE PAGO	26902	Impresa	ARIAS DIAZ JORGE	16,067.00	16,067.00	SIJSAE003720	/ /
23/09/2011	Comprobación de Gastos	INSCRIPCIÓN DEL EMBARGO POR LA CANTIDAD DE \$16,067.00, Y LA DIFERENCIA DEL ANTICIPO SE DEPOSITÓ EN LA CUENTA BANCARIA INDICADA (SCOTIABANK).	26902	MC	ARIAS DIAZ JORGE	275.27	275.27	SIJSAE003721	/ /
25/02/2013	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripción de embargo sobre la suerte principal \$117,002.65 X.4% = 468.01	35492	Pagado	CASTRO MONREAL LUIS ANGEL	468.00	468.00	SIJSAE007532	13/03/2013
03/06/2013	Comprobación de Gastos	Inscripción de embargo, se anexa copia de certificado de gravamen y comprobante de pago.	55492	Solicitud	CASTRO MONREAL LUIS ANGEL	468.00	468.00	/ /	/ /
25/02/2013	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripción de embargo calculado al .4% sobre la suerte principal \$128,500 = 514.00	57919	Pagado	JESUS VALENCIA LIZARRAGA	514.00	514.00	SIJSAE007537	13/03/2013

(Figura 26.1)

Para imprimirlos solo deberá dar clic en el icono  y le desplegará en una nueva ventana el reporte de su elección en PDF (Figura 26.2).



**RELACION DE GASTOS A COMPROBAR Y COMPROBACIONES DEL ABOGADO**  
ALEGRIA GARCIA ABIEL  
11/06/2013

Solicitud de Gastos a Comprobar del Asunto 26901

Fecha Sol.	Estatus	Concepto Gasto	Demandado	Importe Bruto	Importe Neto	Folio	Fec.Pag.
24/03/2011	Pagado	inscripcion de embargo	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	18,282.07	18,282.07	SIJSAE002413	14/06/2011

**Comprobaciones**

Fecha Sol.	Estatus	Concepto Comprobación	Demandado	Importe Bruto	Importe Neto	Folio	Fec.Comp.
21/09/2011	Impresa	COMPROBACIÓN DE LA MINISTRACIÓN SOLIC	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	17,975.00	17,975.00	SIJSAE003718	/ /
23/09/2011	MC	INSCRIPCIÓN DEL EMBARGO POR LA CANTIDA	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	357.07	357.07	SIJSAE003719	/ /

**Reintegros**

Fecha Ingreso	Concepto	Demandado	Importe Reintegro	Fecha Reintegro
---------------	----------	-----------	-------------------	-----------------

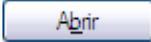
(Figura 26.2)

En esta ventana se puede guardar en su equipo el archivo .PDF con el botón  y se puede mandar a imprimir en su impresora con el botón .

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:98 de 99

Si desea ver los datos en un nuevo Libro de Excel datos dará clic en el botón  y le mostrará la siguiente pantalla, donde se encuentran todos los asuntos que busco.



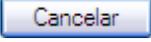
Dará clic en el botón  y se le mostrará la información en un archivo en Excel **(Figura 26.3)**

Asunto	Fecha de Solicitud	Concepto de Pago	Descripción Gasto/Comprobación	Estatus	Demandado	
	26901	24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripcion de embargo	Pagado	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER
	26901	21/09/2011	Comprobación de Gastos	INSCRIPCIÓN DE LA MINISTRACIÓN SOLICITADA PARA INSCRIPCIÓN DE EMBARGO ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL EN EL ESTADO, DE ACUERDO CON COPIAS DE ACTA DE EMBARGO, RECIBO DE PAGO Y CERTIFICADOS	Impresa	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER
	26901	23/09/2011	Comprobación de Gastos	INSCRIPCIÓN DEL EMBARGO POR LA CANTIDAD DE \$17,925.00, Y LA DIFERENCIA DEL ANTICIPO SE DEPOSITA EN LA CUENTA BANCARIA INDICADA (SCOTIABANK).	MC	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER
	26902	24/03/2011	Solicitud de Gastos a Comprobar	Inscripcion de embargo	Pagado	ARIAS DIAZ JORGE

**(Figura 26.3)**

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:99 de 99

El botón  le permite guardar el archivo.

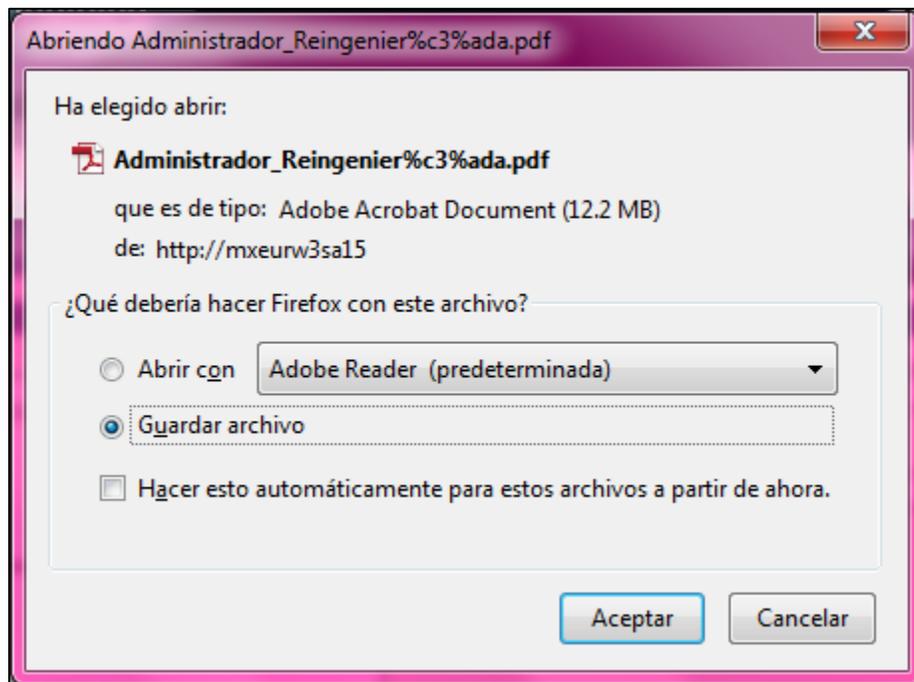
El botón  cancela la operación.

## 27. CERRAR SESIÓN

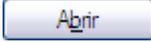
Para cerrar su sesión deberá de dar clic sobre la pestaña de **Cerrar sesión**  y automáticamente le mostrará la pantalla de Login.

## 28. AYUDA

Si desea consultar la ayuda del sistema deberá de dar clic sobre la pestaña de **Ayuda**  le desplegará un mensaje (**Figura 28.1**) con la opción de abrir y guardar el archivo o de cancelar la operación.



(Figura 28.1)

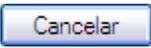
Dará clic en el botón  y se le mostrará la información del Manual de Usuario en un archivo en PDF (**Figura 28.2**)

	<b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	<b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.2
	<b>Documento:</b> Manual de Usuario AE	Fecha: 12/06/2013
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 100 de 99



(Figura 28.2)

El botón  le permite guardar el archivo en su equipo.

El botón  cancela la operación.