



DETI

**GUIA RÁPIDA
(CATALOGADORES
DIGITALIZACIÓN)**

V 1.0

**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO
SIJ - SAE**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:3 de 15

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Responsable	Fecha	Descripción de la Revisión	Firma de la Última Revisión
1.0	Jazmin Alvarez Licona	22/01/2014	Elaboración del Documento.	

AUTORIZACIÓN

Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Héctor Benítez Plata	Administrador Titular de Indicadores y Sistemas de Cartera SAE	22/01/2014	
Patricia Alonso Franco	Líder Supervisor INFOTEC	22/01/2014	

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:4 de 15

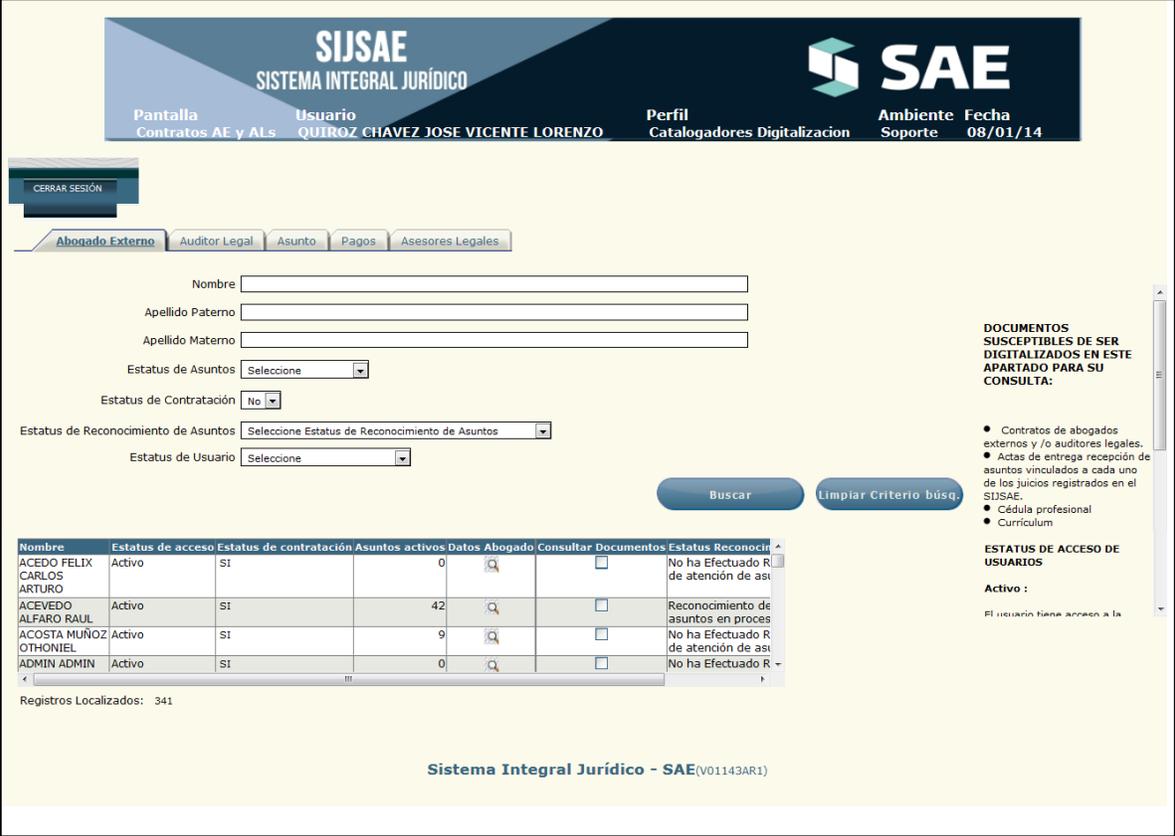
ÍNDICE

1. CONTROL DE DOCUMENTOS.....	5
1.1 PESTAÑA ABOGADO EXTERNO.....	6
2.2 PESTAÑA AUDITOR LEGAL.....	13
2.3 PESTAÑA ASUNTO.....	14
2.4 PESTAÑA PAGOS.....	15
2.5 PESTAÑA ASESORES LEGALES.....	16

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:5 de 15

1. CONTROL DE DOCUMENTOS.

Una vez que entró al sistema desde la pantalla Login, le presentará la pantalla **Control de Documentos (Figura 1.1)**.



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Contratos AE y ALS | Usuario: QUITOZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO | Perfil: Catalogadores Digitalizacion | Ambiente: Soporte | Fecha: 08/01/14

CERRAR SESIÓN

Abogado Externo | Auditor Legal | Asunto | Pagos | Asesores Legales

Nombre:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno:
 Estatus de Asuntos: Seleccione
 Estatus de Contratación: No
 Estatus de Reconocimiento de Asuntos: Seleccione Estatus de Reconocimiento de Asuntos
 Estatus de Usuario: Seleccione

Buscar | Limpiar Criterio búsqueda

Nombre	Estatus de acceso	Estatus de contratación	Asuntos activos	Datos	Abogado	Consultar	Documentos	Estatus Reconocimiento
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	SI	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R de atención de asi
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	SI	42	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reconocimiento de asuntos en proces
ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL	Activo	SI	9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R de atención de asi
ADMIN ADMIN	Activo	SI	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R

Registros Localizados: 341

Sistema Integral Jurídico - SAE(V01143AR1)

DOCUMENTOS SUSCEPTIBLES DE SER DIGITALIZADOS EN ESTE APARTADO PARA SU CONSULTA:

- Contratos de abogados externos y/o auditores legales.
- Actas de entrega recepción de asuntos vinculados a cada uno de los juicios registrados en el SIJSAE.
- Cédula profesional
- Currículum

ESTATUS DE ACCESO DE USUARIOS

Activo :

El usuario tiene acceso a la

(Figura 1.1)

Esta pantalla muestra 5 pestañas:

- **Abogado Externo.**
- **Auditor Legal.**
- **Asunto.**
- **Pagos.**
- **Asesores Legales.**

Y los siguientes filtros de búsqueda, los cuales aparecerán en las pestañas **Abogado Externo, Auditor Legal, Asesores Legales:**

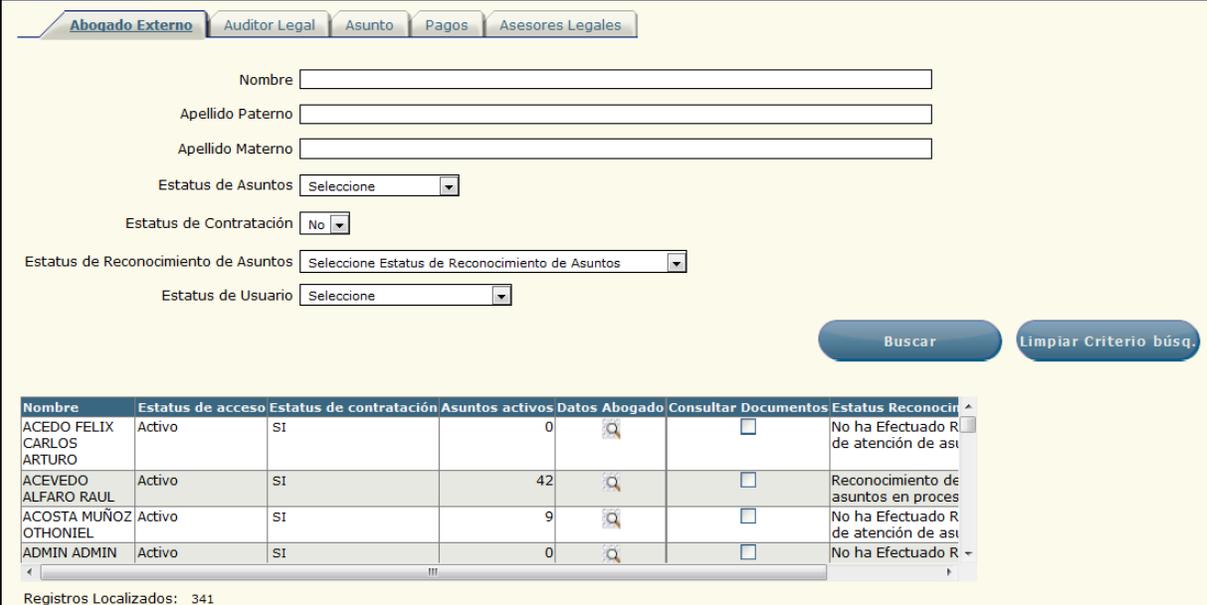
- **Nombre.**
- **Apellido Paterno.**
- **Apellido Materno.**
- **Estatus de Asuntos.**
- **Estatus de Contratación.**

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:6 de 15

- **Estatus de Reconocimiento de Asuntos.**
- **Estatus de Usuario.**

1.1 PESTAÑA ABOGADO EXTERNO.

En la pestaña **Abogado Externo** se visualizarán todos los Abogados Externos que tengan estatus **ACTIVO** (Figura 1.1.1).



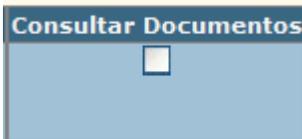
Nombre	Estatus de acceso	Estatus de contratación	Asuntos activos	Datos Abogado	Consultar Documentos	Estatus Reconocir
ACEDO FELIX CARLOS ARTURO	Activo	SI	0		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R de atención de asu
ACEVEDO ALFARO RAUL	Activo	SI	42		<input type="checkbox"/>	Reconocimiento de asuntos en proces
ACOSTA MUÑOZ OTHONIEL	Activo	SI	9		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R de atención de asu
ADMIN ADMIN	Activo	SI	0		<input type="checkbox"/>	No ha Efectuado R

Registros Localizados: 341

(Figura 1.1.1)

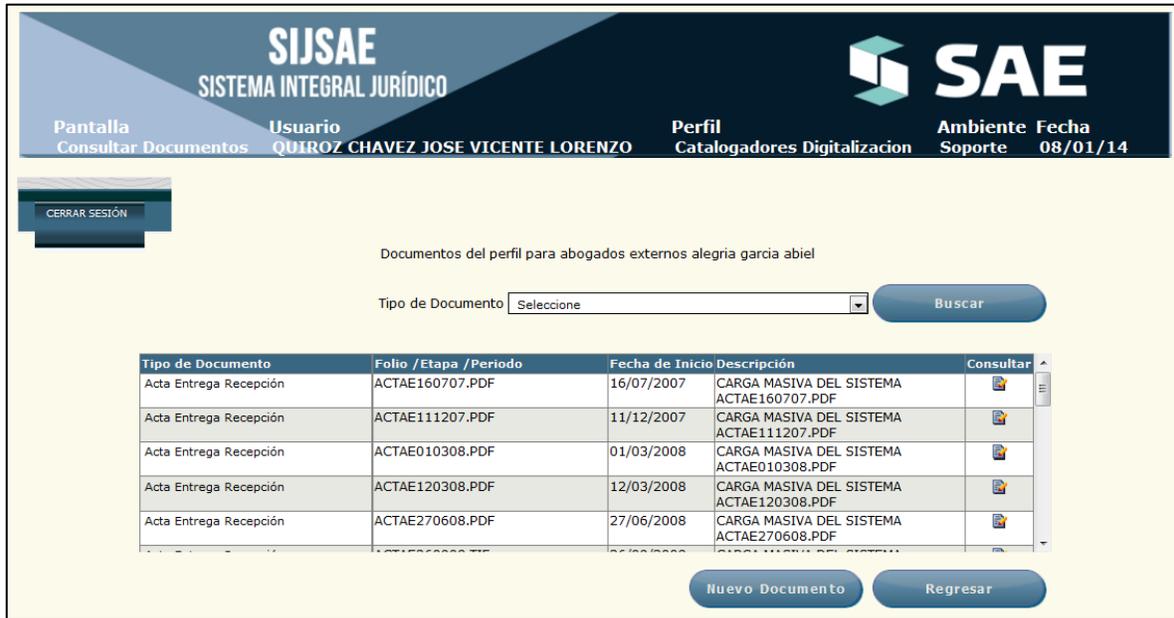
En la tabla de la pantalla **Contratos AE y ALS**, se muestran las siguientes consultas, las cuales encontrará en las 5 pestañas posteriores:

Para poder consultar los documentos que tienen los Abogados Externos, dará clic en la columna



y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 1.1.2).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:7 de 15



SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Consultar Documentos | Usuario: QUIROZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO | Perfil: Catalogadores Digitalización | Ambiente: Soporte | Fecha: 08/01/14

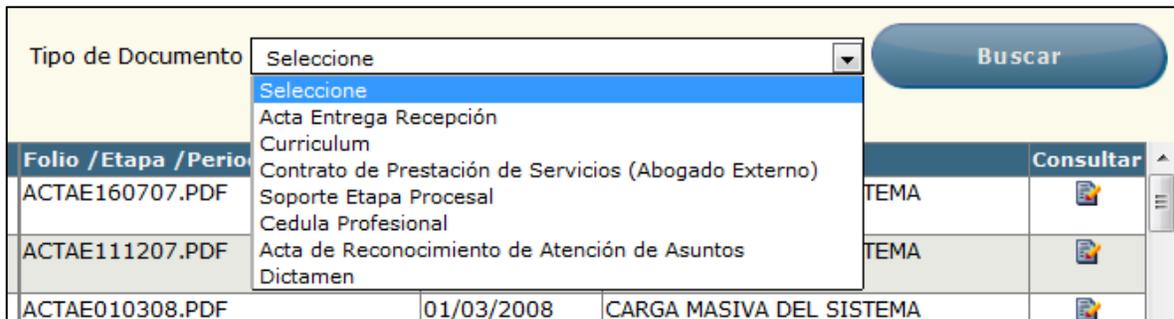
Documentos del perfil para abogados externos alegría garcia abiel

Tipo de Documento:

Tipo de Documento	Folio / Etapa / Periodo	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Acta Entrega Recepción	ACTAE160707.PDF	16/07/2007	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE160707.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE111207.PDF	11/12/2007	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE111207.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE010308.PDF	01/03/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE010308.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE120308.PDF	12/03/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE120308.PDF	
Acta Entrega Recepción	ACTAE270608.PDF	27/06/2008	CARGA MASIVA DEL SISTEMA ACTAE270608.PDF	

(Figura 1.1.2)

Donde le aparecerán todos los documentos que tienen el Abogado Externo seleccionado, también podrá utilizar el filtro de búsqueda si solamente requiere consultar un tipo de documentos (Figura 1.1.3).



Tipo de Documento:

- Seleccione
- Acta Entrega Recepción
- Curriculum
- Contrato de Prestación de Servicios (Abogado Externo)
- Soporte Etapa Procesal
- Cedula Profesional
- Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos
- Dictamen

Folio / Etapa / Periodo	Descripción	Consultar
ACTAE160707.PDF	TEMA	
ACTAE111207.PDF	TEMA	
ACTAE010308.PDF	01/03/2008 CARGA MASIVA DEL SISTEMA	

(Figura 1.1.3)

Visualizará y seleccionará el tipo de documento que requiere y después dará clic en el botón



y automáticamente le mostrará los documentos de su búsqueda especificada (Figura 1.1.4).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:8 de 15



SIJSAE
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Consultar Documentos Usuario: QUIROZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO Perfil: Catalogadores Digitalizacion Ambiente: Soporte Fecha: 08/01/14

CERRAR SESIÓN

Documentos del perfil para abogados externos alegria garcia abiel

Tipo de Documento: Curriculum

Tipo de Documento	Folio /Etapa /Periodo	Fecha de Inicio	Descripción	Consultar
Curriculum	NO APLICA	04/01/2010	CURRICULUM VITAE	

(Figura 1.1.4)

Para consultar el documento dará clic en la columna  y le mostrará la información del documento seleccionado (Figura 1.1.5).



Tipo de Documento: Curriculum

Nombre del Archivo: CURRICULUM VITAE.tif

Folio: NO APLICA

Fecha de Inicio: 04/01/2010

Descripción: CURRICULUM VITAE

Asunto(s) Asignado(s): NO APLICA

Usuario que ingresa: GAMBOA VERA FERNANDO

Fecha de Ingreso: 19/07/10

(Figura 1.1.5)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:9 de 15

Para visualizar el documento dará clic en el icono  y le mostrará el documento en formato PDF (**Figura 1.1.6**).

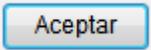


(Figura 1.1.6)

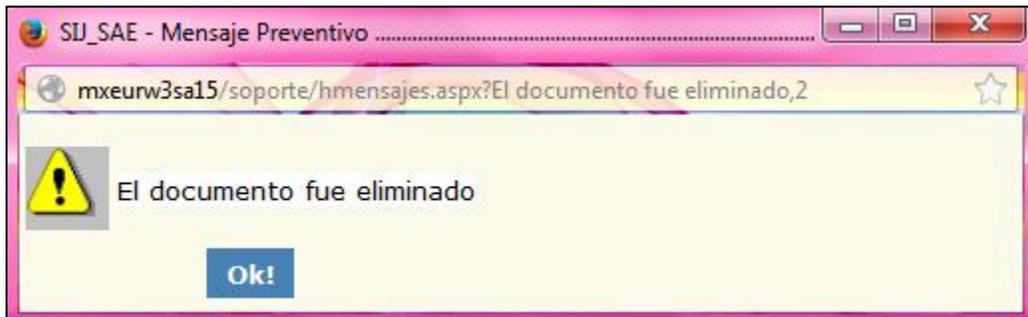
Para eliminar el documento, dará clic en el botón  el cual le mostrará el siguiente mensaje (**Figura 1.1.7**).



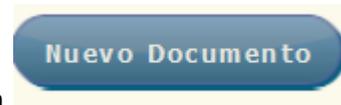
(Figura 1.1.7)

Dará clic en botón  y le mostrará el mensaje de confirmación (**Figura 1.1.8**).

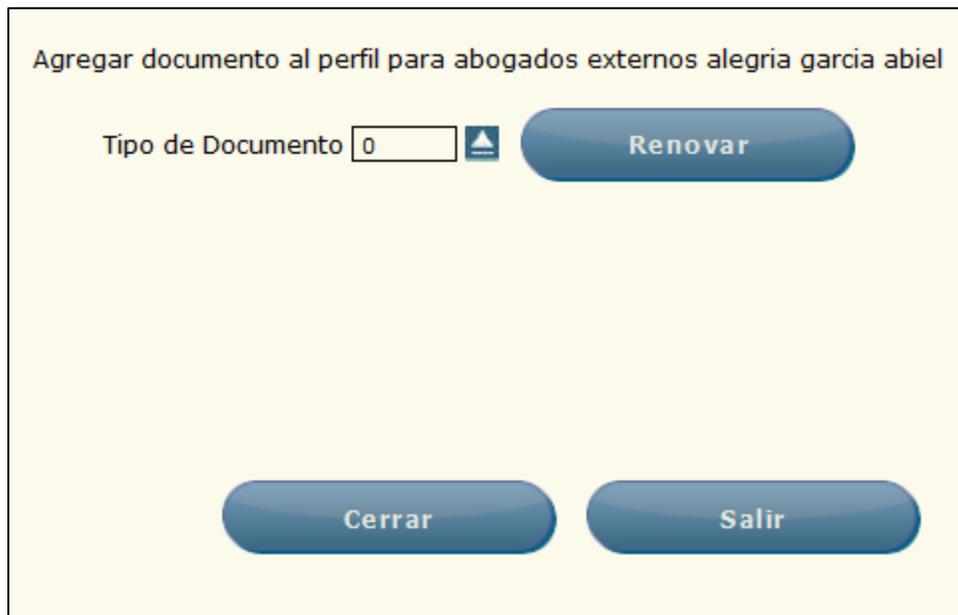
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página:10 de 15



(Figura 1.1.8)

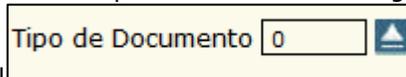


Si desea agregar un nuevo documento, dará clic en el botón **Nuevo Documento** el cual se encuentra en la **Figura 1.1.2**, y le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 1.1.9**).



(Figura 1.1.9)

Donde le indica el nombre del perfil de la persona al cual le va agregar el documento, dará clic



en el ícono que aparece en él, mostrándole la siguiente pantalla (**Figura 1.1.10**).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 11 de 15



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Selección Tipo de Documento Usuario: QUIROZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO Perfil: Catalogadores Digitalizacion Ambiente Fecha: Soporte 08/01/14

Tipos de Documento

Clave:

Descripción:

Buscar

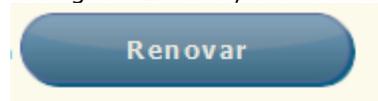
Tipo	Descripción
1	Acta Entrega Recepción
2	Curriculum
3	Contrato de Prestación de Servicios (Abogado Externo)
5	Soporte Etapa Procesal
6	Cedula Profesional
15	Acta de Reconocimiento de Atención de Asuntos
25	Dictamen

Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V01143AR1)

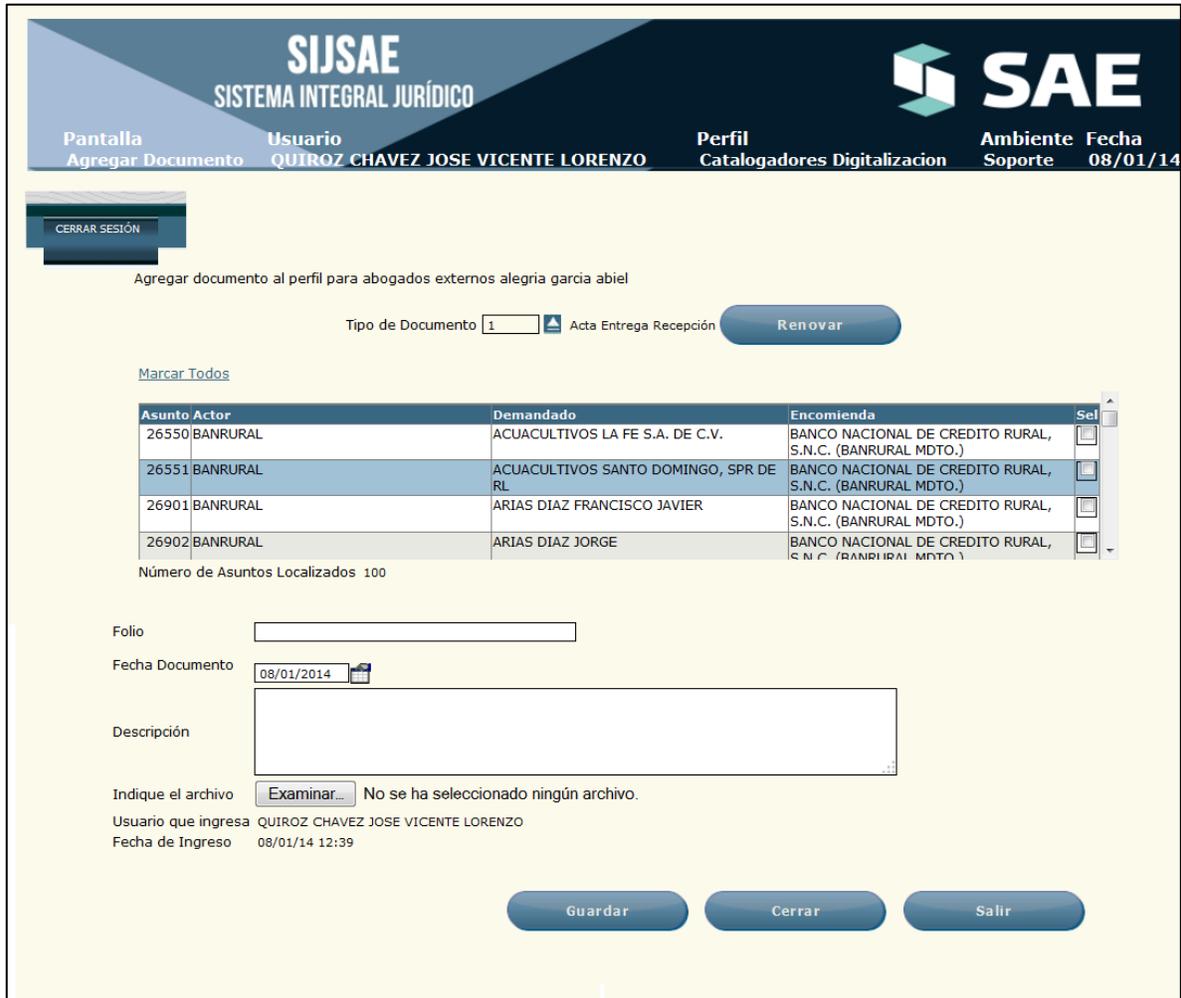
(Figura 1.1.10)

Donde aparecerán los tipos de documentos para el perfil de Abogado Externo, seleccionará el



documento que va agregar y después dará clic en el botón y le mostrará la siguiente pantalla (Figura 1.1.11).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 12 de 15



SIJSAE
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla: Agregar Documento Usuario: QUIROZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO Perfil: Catalogadores Digitalizacion Ambiente: Soporte Fecha: 08/01/14

CERRAR SESIÓN

Agregar documento al perfil para abogados externos alegria garcia abiel

Tipo de Documento: Acta Entrega Recepción **Renovar**

[Marcar Todos](#)

Asunto Actor	Demandado	Encomienda	Sel
26550 BANRURAL	ACUACULTIVOS LA FE S.A. DE C.V.	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	<input type="checkbox"/>
26551 BANRURAL	ACUACULTIVOS SANTO DOMINGO, SPR DE RL	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	<input type="checkbox"/>
26901 BANRURAL	ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	<input type="checkbox"/>
26902 BANRURAL	ARIAS DIAZ JORGE	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)	<input type="checkbox"/>

Número de Asuntos Localizados: 100

Folio:

Fecha Documento:

Descripción:

Indique el archivo: **Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

Usuario que ingresa: QUIROZ CHAVEZ JOSE VICENTE LORENZO
Fecha de Ingreso: 08/01/14 12:39

Guardar **Cerrar** **Salir**

(Figura 1.1.11)

Donde seleccionará los asuntos que desee vincular al tipo de documento, también le asignará un folio, fecha y una pequeña descripción.

Una vez terminado dará clic en el icono **Examinar...** y seleccionará el documento que va a agregar (el cual deberá estar en formato PDF), después dará clic en el botón

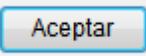


y confirmará la operación (Figura 1.1.12).

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 13 de 15

Confirma la creación de un nuevo archivo para el usuario ALEGRIA GARCIA ABIEL Este proceso es irreversible desea continuar ?

(Figura 1.1.12)

Dará clic en el botón  y automáticamente se agregará el documento.

1.2 PESTAÑA AUDITOR LEGAL.

En la pestaña **Auditor Legal** se visualizarán todos los Auditores Legales con estatus Activo (**Figura 1.1.2**). Actualmente no se contratan auditores legales, motivo por el cual no presenta información.

Abogado Externo
Auditor Legal
Asunto
Pagos
Asesores Legales

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Estatus de Asuntos

Estatus de Contratación

Estatus de Reconocimiento de Asuntos

Estatus de Usuario

DOCUMENTOS SUSCEPTIBLES DE SER DIGITALIZADOS EN ESTE APARTADO PARA SU CONSULTA:

- Contratos de abogados externos y /o auditores legales.
- Actas de entrega recepción de asuntos vinculados a cada uno de los juicios registrados en el SIJSAE.
- Cédula profesional
- Curriculum

ESTATUS DE ACCESO DE USUARIOS

Activo :

El usuario tiene acceso a la

Nombre Estatus de acceso Estatus de contratación Asuntos activos Datos Abogado Consultar Documentos Estatus Reconocimiento Asu

Registros Localizados: 0

(Figura 1.1.2)

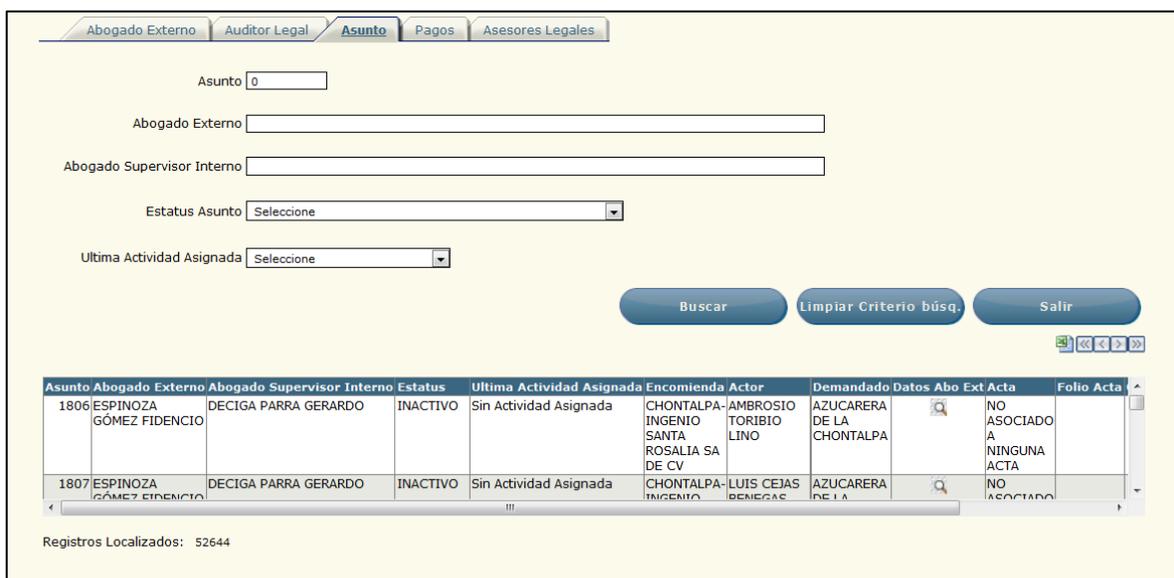
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 14 de 15

1.3 PESTAÑA ASUNTO.

En la pestaña **Asunto** se visualizarán todos los asuntos Activos e Inactivos (**Figura 1.1.3**).

Así como también los siguientes filtros de búsqueda:

- **Asunto:** Solamente le mostrará la información del asunto requerido.
- **Abogado Externo:** Le mostrará todos los asuntos que tenga a su cargo el Abogado que seleccione.
- **Abogado Supervisor Interno:** Le mostrará todos los asuntos que tenga a su cargo el Abogado que seleccione.
- **Estatus de Asuntos:** Le mostrará todos los asuntos con estatus de **Activo** o en su caso **Inactivo**, dependiendo su selección.
- **Ultima Actividad Asignada:** Solamente le mostraran los asuntos con el tipo de actividad asignada que seleccione, los cuales son:
 - Seguimiento
 - Auditoria
 - Cedula jurídica
 - Auditoria 4
 - Retiro Abogado Externo
 - Integrar expedientes
 - Desistimientos
 - Dictaminación
 - D. Imposibilidad de cobro
 - D. Incosteabilidad
 - D. Irrecuperabilidad



Abogado Externo Auditor Legal **Asunto** Pagos Asesores Legales

Asunto

Abogado Externo

Abogado Supervisor Interno

Estatus Asunto Seleccione

Ultima Actividad Asignada Seleccione

Buscar Limpiar Criterio búsqueda Salir

Asunto	Abogado Externo	Abogado Supervisor Interno	Estatus	Ultima Actividad Asignada	Encomienda Actor	Demandado Datos Abo Ext Acta	Folio Acta
1806	ESPINOZA GÓMEZ FIDENCIO	DECIGA PARRA GERARDO	INACTIVO	Sin Actividad Asignada	CHONTALPA-AMBROSIO TORIBIO LINO	AZUCARERA DE LA CHONTALPA	NO ASOCIADO A NINGUNA ACTA
1807	ESPINOZA GÓMEZ FIDENCIO	DECIGA PARRA GERARDO	INACTIVO	Sin Actividad Asignada	CHONTALPA-LUIS CEJAS BENEGAS	AZUCARERA DE LA	NO ASOCIADO

Registros Localizados: 52644

(Figura 1.1.3)

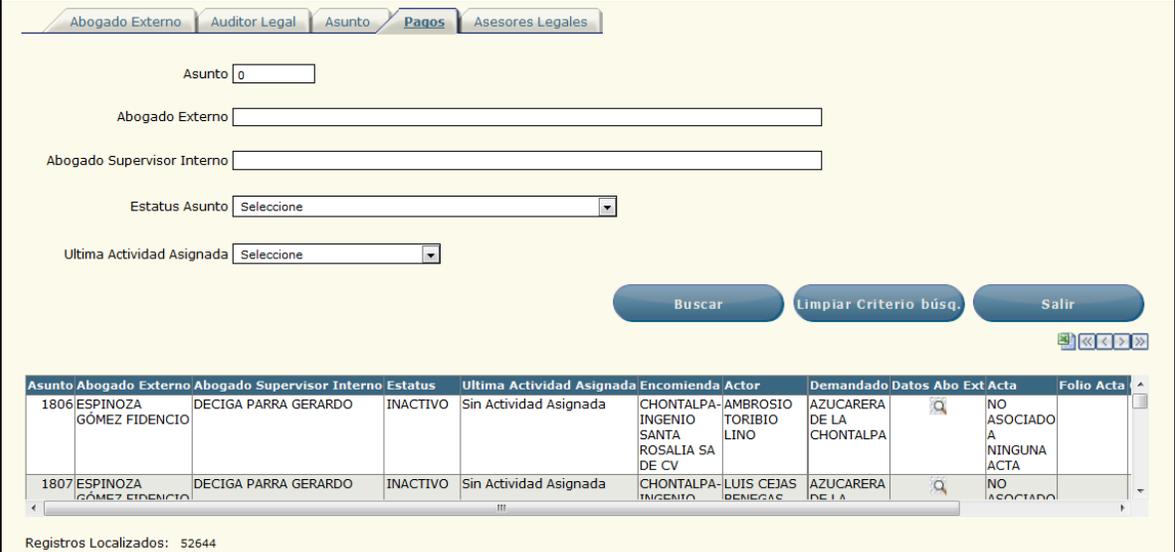
	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 15 de 15

1.4 PESTAÑA PAGOS.

En la pestaña **Pagos** se visualizarán todos los pagos de los Abogados Externo y Abogados Supervisores Internos (**Figura 1.1.4**).

Así como también los siguientes filtros de búsqueda:

- **Asunto:** Solamente le mostrará la información del asunto requerido.
- **Abogado Externo:** Le mostrará todos los asuntos que tenga a su cargo el Abogado que seleccione.
- **Abogado Supervisor Interno:** Le mostrará todos los asuntos que tenga a su cargo el Abogado que seleccione.
- **Estatus de Asuntos:** Le mostrará todos los asuntos con estatus de **Activo** o en su caso **Inactivo**, dependiendo su selección.
- **Ultima Actividad Asignada:** Solamente le mostraran los asuntos con el tipo de actividad asignada que seleccione, los cuales son:
 - Seguimiento
 - Auditoria
 - Cedula jurídica
 - Auditoria 4
 - Retiro Abogado Externo
 - Integrar expedientes
 - Desistimientos
 - Dictaminación
 - D. Imposibilidad de cobro
 - D. Incosteabilidad
 - D. Irrecuperabilidad



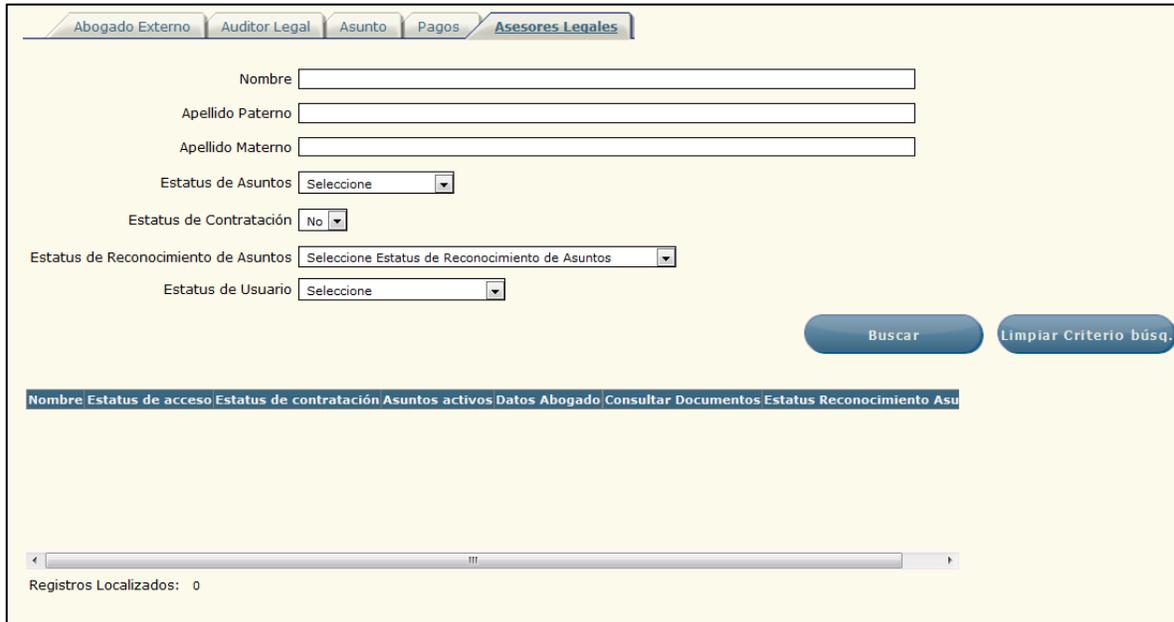
Registros Localizados: 52644

(Figura 1.1.4)

	Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.	
	Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Versión: 1.0
	Documento: GUIA RÁPIDA CATALOGADORES DIGITALIZACIÓN	Fecha: 22/01/2014
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE		Página: 16 de 15

1.5 PESTAÑA ASESORES LEGALES.

En la pestaña **Asesores Legales** se visualizarán todos los pagos de los Asesores Legales activos del sistema (**Figura 1.1.5**).



(Figura 1.1.5)