



DETI

**GUÍA RÁPIDA ALTA DE ASUNTOS,  
DICTAMINACIÓN PARA ABOGADO  
EXTERNO, ABOGADO SUPERVISOR  
INTERNO Y/O ABOGADO  
COORDINADOR**

**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO  
SIJ - SAE**

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 2 de 46   |

## ÍNDICE

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ACCESO AL SISTEMA .....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>2. NUEVO ASUNTO (ADMINISTRADOR). ....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>3. DICTAMINACIÓN (ABOGADO EXTERNO). ....</b>           | <b>20</b> |
| 3.1 PESTAÑA NO DICTAMINADOS .....                         | 20        |
| <b>4. DICTAMINACIÓN (ABOGADO SUPERVISOR INTERNO).....</b> | <b>34</b> |
| 4.1 PESTAÑA PARA CONFIRMAR DICTAMINACIÓN .....            | 34        |
| <b>5. DICTAMINACIÓN (ABOGADO COORDINADOR) .....</b>       | <b>39</b> |
| 5.1 PESTAÑA PARA REGISTRO RECEPCIÓN.....                  | 39        |

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                               |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                  |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014             |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>3</b> de <b>46</b> |

## 1. ACCESO AL SISTEMA

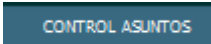
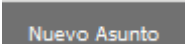
Para ingresar al Sistema deberá de capturar el Usuario y Contraseña en los campos requeridos

y posteriormente dará clic en el botón .

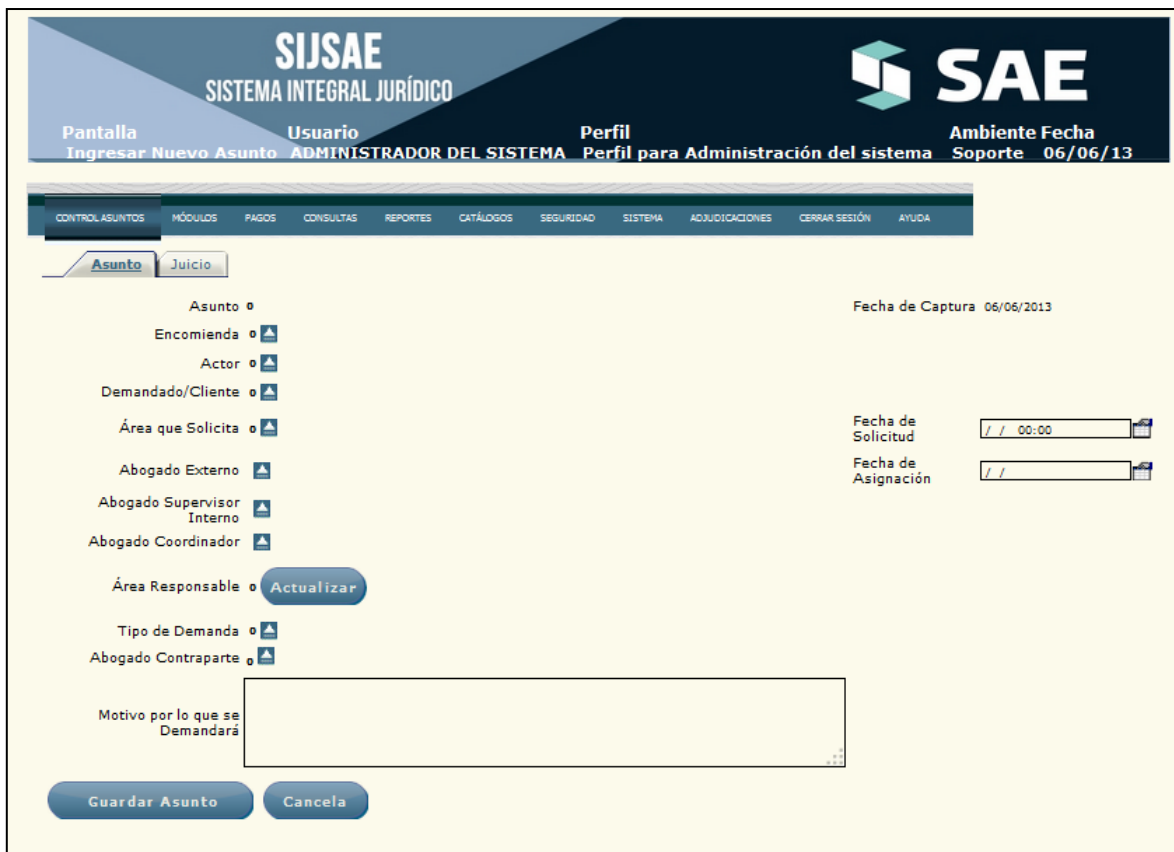


(Figura 1.1)

## 2. NUEVO ASUNTO (ADMINISTRADOR).

Para crear un nuevo asunto deberá de colocar el cursor sobre la pestaña de **Control de Asuntos**  y una vez desplegada las opciones dará clic en .

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 4 de 46   |



(Figura 2.1)

En esta pantalla deberá capturar los siguientes datos solicitados:

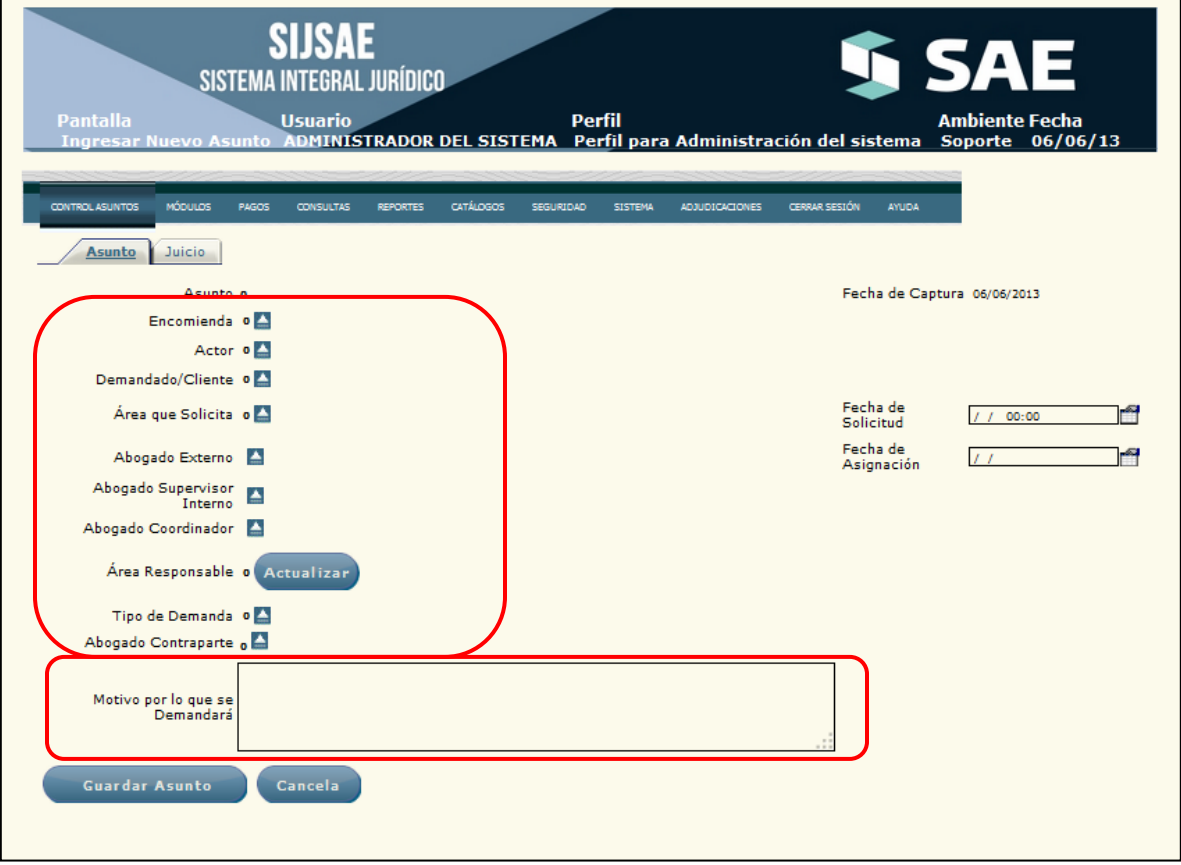
|                               |                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Solicitud            | / / 00:00  |
| Fecha de Asignación a Externo | / / 00:00  |
| Área que Solicita             |            |
| Actor                         |            |
| Abogado Externo               |            |
| Abogado Supervisor Interno    |            |
| Encomienda                    |            |
| Acreditado                    |            |

También debe capturar el monto del documento y el motivo por lo que se demandará.

Cada una de las pantallas muestra un filtro de búsqueda, se deberá anotar la clave, la descripción, el nombre o la razón social, según lo que se solicite, las fechas se capturan y

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 5 de 46   |

después dará clic en el botón  ya que se encontró la opción deseada, deberá de dar clic en la opción de **clave** para seleccionarla, la cual se mostrará en una nueva ventana de su explorador como se muestran a continuación:



(Figura 2.2)

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 6 de 46   |

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Selecciona Encomienda
Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil: Perfil para Administración del sistema
Ambiente Fecha Soporte: 06/06/13

### Seleccionar Encomienda

Clave:

Encomienda:

| Clave | Descripción                                                                             | Info |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)                                |      |
| 2     | AZUFREIRA PANAMERICANA, S.A. (RESIDUALES)                                               |      |
| 3     | BANCEN, S.A. DE C.V. (RESIDUALES)                                                       |      |
| 4     | COMPANIA EXPLORADORA DEL ITSMO SA DE CV                                                 |      |
| 5     | ANAGSA - ASEGURADORA NACIONAL AGRICOLA Y GANADERA                                       |      |
| 6     | FIDELIQ- FIDEICOMISO LIQUIDADOR DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AUXILIARES DE CREDITO |      |
| 7     | SAE- SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES                                 |      |
| 8     | MICONSA- MAIZ INDUSTRIALIZADO CONASUPO (CARTERA)                                        |      |
| 9     | ESCAMEX- ESCAMEROS MEXICANOS DEL PACIFICO SA DE CV (CARTERA)                            |      |
| 10    | FONDEPORT- FONDO NACIONAL PARA LOS DESARROLLOS PORTUARIOS (RESIDUALES)                  |      |

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.3)

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla: Selecciona Actor
Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Perfil: Perfil para Administración del sistema
Ambiente Fecha Soporte: 06/06/13

### Seleccionar Actor

Clave:

Descripción:

| Clave | Descripción                                     | Info |
|-------|-------------------------------------------------|------|
| 1     | FIDERCA                                         |      |
| 2     | BNCI, S.N.C                                     |      |
| 3     | BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C. |      |
| 4     | BANRURAL CENTRO NORTE                           |      |
| 5     |                                                 |      |
| 6     | BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE                 |      |

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.4)

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 7 de 46   |

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO


**SAE**  
Ambiente Fecha  
Soporte 06/06/13

Pantalla  
Selecciona Acreditado / Cliente / Demandado

Usuario  
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil  
Perfil para Administración del sistema

**Seleccionar Acreditado / Cliente / Demandado**

Razón Social

Buscar

| Clave | Razón social                                    |
|-------|-------------------------------------------------|
| 1     | FIDERCA                                         |
| 2     | BNCI, S.N.C                                     |
| 3     | BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C. |
| 4     | BANRURAL CENTRO NORTE                           |
| 5     |                                                 |
| 6     | BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE                 |
| 7     | BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORTE S.N.C.         |
| 8     | BANCO DE CREDITO RURAL DEL ISTMO S.N.C.         |

K < > H

Alta Acre/Cliente/D

Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.5)

**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO


**SAE**  
Ambiente Fecha  
Soporte 06/06/13

Pantalla  
Selecciona Área

Usuario  
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil  
Perfil para Administración del sistema

**Seleccionar Area**

Clave

Descripción

Buscar

| Clave | Descripción                                       |
|-------|---------------------------------------------------|
| 1     | Dirección Ejecutiva Jurídica y de Recuperación    |
| 2     | Dirección Ejecutiva Jurídica Contenciosa          |
| 3     | Dirección General Adjunta Jurídica (BANRULIQ)     |
| 11    | Coordinación Jurídica de Recuperación A           |
| 12    | Coordinación Jurídica de Recuperación Masiva      |
| 13    | Coordinación Jurídica de Recuperación B           |
| 14    | DIRECCION JUR. CONT. CIVIL Y MERCANTIL BANRURAL   |
| 15    | GERENCIA JURIDICA REGIONAL                        |
| 16    | GERENCIA JURIDICA                                 |
| 17    | Coord. de Recuperación Especializada Zona Norte   |
| 18    | Coord. de Recuperación Masiva Zona Sur            |
| 19    | Coord. BNCI                                       |
| 20    | Coord. BANRULIQ                                   |
| 21    | Coordinación Laboral y Penal                      |
| 22    | COORDINACION LABORAL BANRULIQ                     |
| 23    | COORDINACION JURIDICA ADMINISTRATIVA Y FISCAL     |
| 24    | COORDINACION JURIDICA DE AMPAROS LFCL             |
| 25    | COORDINACION JURIDICA CIVIL, MERCANTIL Y PENAL LF |
| 26    | COORDINACION JURIDICA LABORAL LFCL                |
| 27    | DIRECCION JURIDICA LFCL                           |
| 28    | FOPESEBAN BANRULIQ LABORAL                        |
| 29    | DIRECCION DE RECUPERACION Y SERVICIOS DE CARTERA  |

(Figura 2.6)

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 8 de 46   |





Pantalla

Usuario

Perfil

AmbienteFecha

Selecciona Abogado Externo

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil para Administración del sistema

Soporte 06/06/13

Seleccionar Abogado Externo

Clave Usuario

Nombre

Buscar

| Clave     | Nombre/Compañía                  |
|-----------|----------------------------------|
| aadminad  | ADMIN ADMIN ADMIN                |
| aalegria  | ALEGRIA GARCIA ABIEL             |
| aalvarad  | ALVARADO AGUIÑIGA ARTURO         |
| aalvizo   | ALVIZO MARTINEZ ARTURO           |
| abonilla  | BONILLA CORONA ANA VERONICA      |
| abuxsanc  | SANCHEZ BUSTOS ALEJANDRO         |
| acjalmeac | JAIME CALDERON ALFREDO           |
| aconriqu  | CONRIQUE PULGAR ALFREDO DE JESUS |
| acoromin  | COROMINAS Y WILLIAMS ALFONSO     |
| acorzo    | CORZO MARTINEZ ANGEL ALBINO      |

«

<

>

»

Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.7)





Pantalla

Usuario

Perfil

AmbienteFecha

Selecciona Abogado Interno

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil para Administración del sistema

Soporte 06/06/13

Seleccionar Abogado Interno

Area solicitante

Dirección Ejecutiva Jurídica y de Recuperación

Clave Usuario

Nombre

Buscar

| Clave     | Nombre/Compañía                 |
|-----------|---------------------------------|
| aalvarez  | ALVAREZ RUBIO ANA MARIA         |
| aalsanche | SANCHEZ GOMEZ ABRIL JUANA       |
| almartin  | MARTINEZ ESCAMILLA ANA LUCIA    |
| amurillo  | MURILLO DUARTE ANGELA           |
| azunigar  | ZUÑIGA ROA ALICIA FABIOLA       |
| bgonzale  | GONZALEZ SERDAN BERNARDO        |
| ccqarrid  | GARRIDO CORNEJO CARLOS          |
| cmcmaldo  | MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL |
| dqortega  | ORTEGA GUERRERO DANIEL          |
| edramos   | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK         |

«

<

>

»

Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.8)



|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 9 de 46   |


**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO**


**SAE**  
 AmbienteFecha  
 Soporte 06/06/13

Pantalla  
 Selecciona Abogado  
 Coordinador

Usuario  
 ADMINISTRADOR DEL  
 SISTEMA

Perfil  
 Perfil para Administración del  
 sistema

**Seleccionar Abogado Coordinador**

Clave Usuario

Nombre

| Clave                    | Nombre\ Compañía                 |
|--------------------------|----------------------------------|
| <a href="#">aabregoh</a> | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO        |
| <a href="#">caqarrid</a> | GARRIDO CORNEJO CARLOS           |
| <a href="#">cbiuridi</a> | COORDINACION JURIDICA B          |
| <a href="#">ccalvode</a> | CALVO DE LA PENNA CARLOS         |
| <a href="#">cmmaldon</a> | MALDONADO CAMACHO CARLOS MANUEL  |
| <a href="#">dguorteg</a> | ORTEGA GUERRERO DANIEL           |
| <a href="#">dlcoordi</a> | COORDINACION LABORAL DEJC        |
| <a href="#">atruuill</a> | TRUJILLO VAZQUEZ GERARDO OMAR    |
| <a href="#">qvazquez</a> | VAZQUEZ GOMEZ GUADALUPE DEYANIRA |
| <a href="#">irramire</a> | RAMIREZ RIVERA JAVIER            |

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.9)


**SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO**


**SAE**  
 AmbienteFecha  
 Soporte 06/06/13

Pantalla  
 Selecciona Tipo de  
 Demandada

Usuario  
 ADMINISTRADOR DEL  
 SISTEMA

Perfil  
 Perfil para Administración del  
 sistema

**Seleccionar Tipo de Demanda**

Descripción de Demanda

| Clave             | Descripción              |
|-------------------|--------------------------|
| <a href="#">1</a> | A FAVOR                  |
| <a href="#">2</a> | EN CONTRA                |
| <a href="#">3</a> | TERCERO LLAMADO A JUICIO |
| <a href="#">4</a> | POR DEFINIR              |

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.10)

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 10 de 46  |



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Seleccionar Abogado Contraparte

Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil: Perfil para Administración del sistema

SAE Ambiente Fecha Soporte 06/06/13

**Seleccionar Abogado Contraparte**

Nombre / Razón Social

Buscar

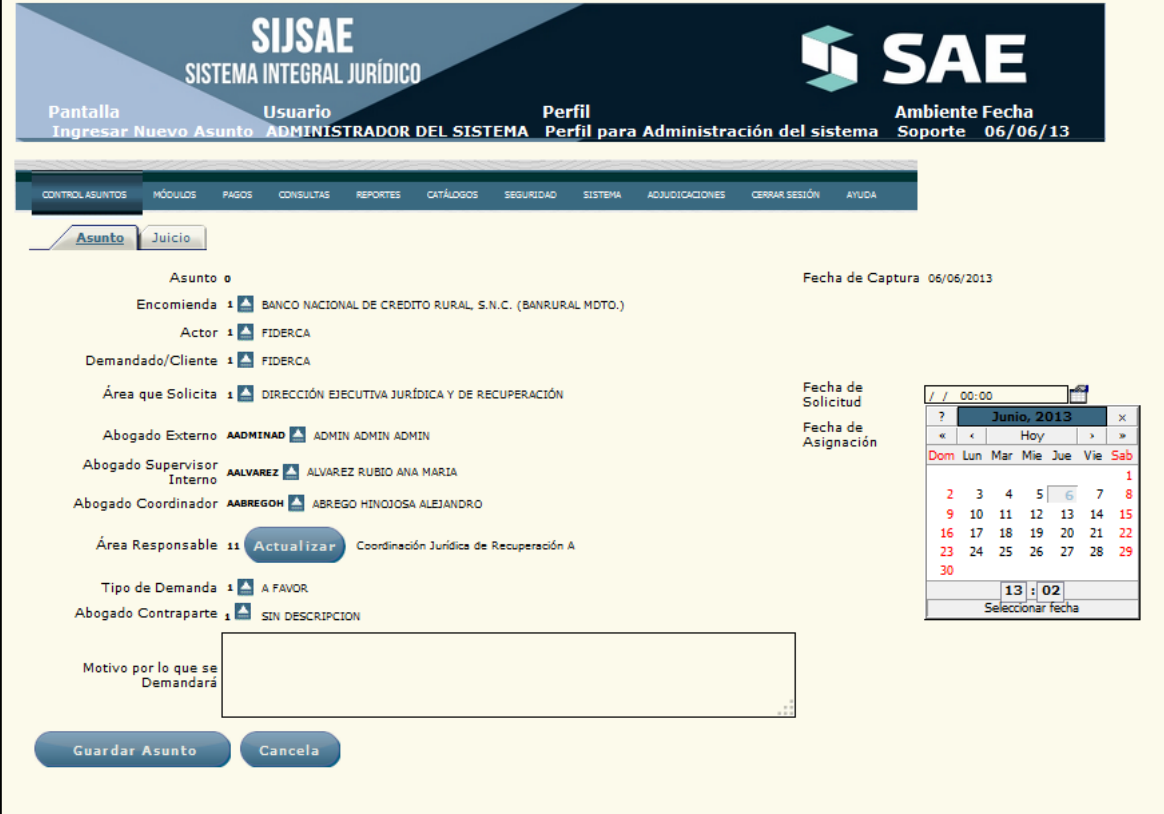
| Clave | Nombre / Razón Social |
|-------|-----------------------|
| 1     | SIN DESCRIPCION       |

« ‹ › »

Alta Abogado Contr. Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.11)



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

Pantalla: Ingresar Nuevo Asunto

Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Perfil: Perfil para Administración del sistema

SAE Ambiente Fecha Soporte 06/06/13

CONTROL ASUNTOS MÓDULOS PAGOS CONSULTAS REPORTES CATÁLOGOS SEGURIDAD SISTEMA ACUJUDICACIONES CERRAR SESIÓN AYUDA

**Asunto** Juicio

Asunto 0 Fecha de Captura 06/06/2013

Encomienda 1 BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MOTO.)

Actor 1 FIDERCA

Demandado/Ciente 1 FIDERCA

Área que Solicita 1 DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA Y DE RECUPERACIÓN

Abogado Externo AADMINAD ADMIN ADMIN ADMIN

Abogado Supervisor Interno AALVAREZ ALVAREZ RUBIO ANA MARIA

Abogado Coordinador AABREGON ABREGON HINOJOSA ALEJANDRO

Área Responsable 11 Actualizar Coordinación Jurídica de Recuperación A

Tipo de Demanda 1 A FAVOR

Abogado Contraparte 1 SIN DESCRIPCION

Motivo por lo que se Demandará

Fecha de Solicitud / / 00:00

Fecha de Asignación

| Junio, 2013       |     |     |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ?                 | <   | Hoy | >   | >>  |     |     |
| Dom               | Lun | Mar | Mie | Jue | Vie | Sab |
|                   |     |     |     | 6   | 7   | 8   |
| 2                 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9                 | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16                | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23                | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30                |     |     |     |     |     |     |
|                   |     |     |     | 13  | :   | 02  |
| Seleccionar fecha |     |     |     |     |     |     |

Guardar Asunto Cancela

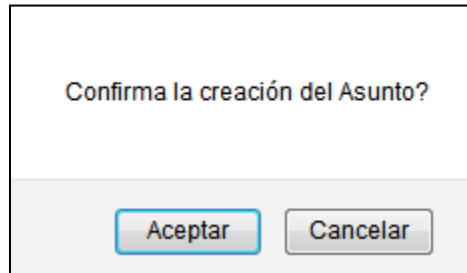
(Figura 2.12)

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>11</b> de <b>46</b> |

Después de haber capturado la información solicitada, dará clic en el botón



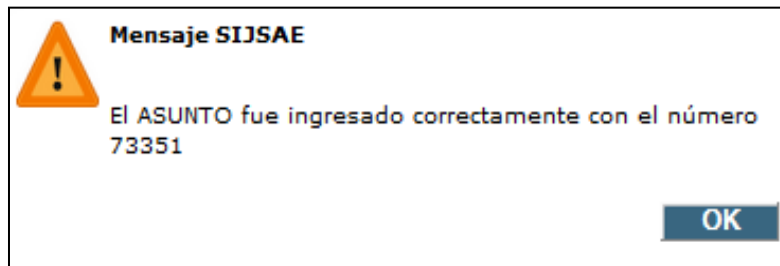
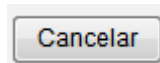
y se le mostrará un mensaje de confirmación **(Figura 2.13)**.



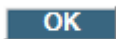
**(Figura 2.13)**

Dará clic en el botón  del mensaje para confirmar la creación del nuevo asunto, se le mostrará un mensaje, informado que el nuevo asunto ha sido creado y que número de asunto es, **(Figura 2.14)**.

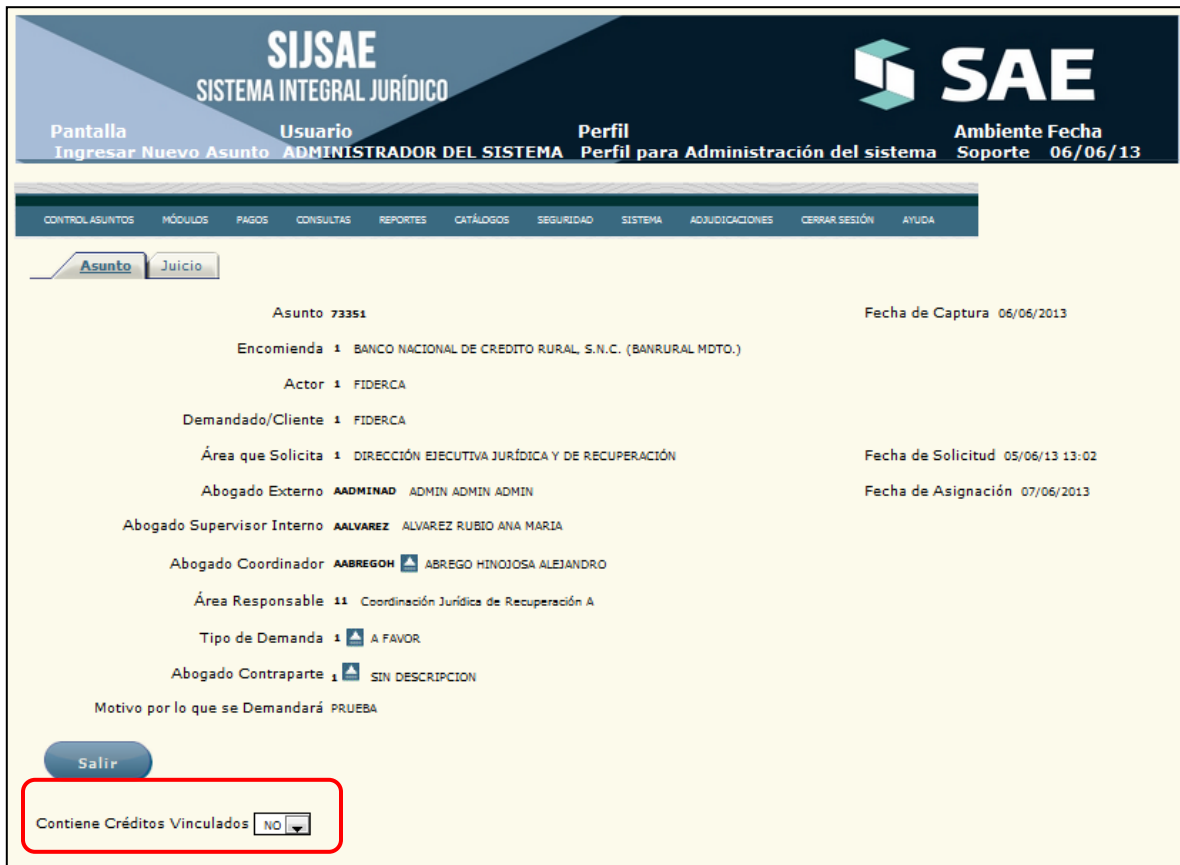
Si no desea guardar el nuevo asunto, dará clic en el botón



**(Figura 2.14)**

Dará clic en el botón  del mensaje para regresar a la pantalla de **Nuevo Asunto** ya con los datos guardados **(Figura 2.15)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 12 de 46  |



**SIJSAE**  
SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

**SAE**

Pantalla: Ingresar Nuevo Asunto | Usuario: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA | Perfil: Perfil para Administración del sistema | Ambiente: Soporte | Fecha: 06/06/13

CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Asunto | Juicio

Asunto 73351 | Fecha de Captura 06/06/2013

Encomienda 1 BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MOTO.)

Actor 1 FIDERCA

Demandado/Cliente 1 FIDERCA

Área que Solicita 1 DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA Y DE RECUPERACIÓN | Fecha de Solicitud 05/06/13 13:02

Abogado Externo AADMINAD ADMIN ADMIN ADMIN | Fecha de Asignación 07/06/2013

Abogado Supervisor Interno AALVAREZ ALVAREZ RUBIO ANA MARIA

Abogado Coordinador AABREGOH ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

Área Responsable 11 Coordinación Jurídica de Recuperación A

Tipo de Demanda 1 A FAVOR

Abogado Contraparte 1 SIN DESCRIPCION

Motivo por lo que se Demandará PRUEBA

Salir

Contiene Créditos Vinculados NO

(Figura 2.15)

Si tiene Créditos Vinculados dará clic en el combo

Contiene Creditos Vinculados NO

y se

desplegará la pantalla **Nuevo Asunto (Figura 2.16)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>13</b> de <b>46</b> |

|                                          |  |                                             |  |                                                         |  |                                           |  |
|------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|
| <b>Pantalla</b><br>Ingresar Nuevo Asunto |  | <b>Usuario</b><br>ADMINISTRADOR DEL SISTEMA |  | <b>Perfil</b><br>Perfil para Administración del sistema |  | <b>Ambiente Fecha</b><br>Soporte 06/06/13 |  |
|------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|

|                 |         |       |           |          |           |           |         |                |               |       |
|-----------------|---------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|----------------|---------------|-------|
| CONTROL ASUNTOS | MÓDULOS | PAGOS | CONSULTAS | REPORTES | CATÁLOGOS | SEGURIDAD | SISTEMA | ADJUDICACIONES | CERRAR SESIÓN | AYUDA |
|-----------------|---------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|----------------|---------------|-------|

|        |        |
|--------|--------|
| Asunto | Juicio |
|--------|--------|

Asunto 73351

Fecha de Captura 06/06/2013

Encomienda 1 BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MOTO.)

Actor 1 FIDERCA

Demandado/Cliente 1 FIDERCA

Área que Solicita 1 DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA Y DE RECUPERACIÓN

Fecha de Solicitud 05/06/13 13:02

Abogado Externo AADMINAD ADMIN ADMIN ADMIN

Fecha de Asignación 07/06/2013

Abogado Supervisor Interno AALVAREZ ALVAREZ RUBIO ANA MARIA

Abogado Coordinador AABREGOH ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

Área Responsable 11 Coordinación Jurídica de Recuperación A

Tipo de Demanda 1 A FAVOR

Abogado Contraparte 1 SIN DESCRIPCION

Motivo por lo que se Demandará PRUEBA

Salir

### Créditos Vinculados

Asunto 73351

| Número Apertura | Encomienda | Nombre Banco | Nombre Acreditado | Monto Moneda | Tipo Credito |
|-----------------|------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
|                 |            |              |                   |              |              |

- Asunto.
- Número de Apertura.
- Encomienda.
- Nombre de banco.
- Nombre de Acreditado.
- Monto.
- Moneda.
- Tipo de Crédito.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 14 de 46  |

Dará clic en el botón



para que se despliegue la pantalla de **Créditos Vinculados (Figura 2.17)**



(Figura 2.17)

En esta pantalla se muestra los siguientes datos:

#### DATOS GENERALES

- Asunto.
- Abogado Externo
- Demandado
- Actor
- Abogado Supervisor Interno
- Encomienda

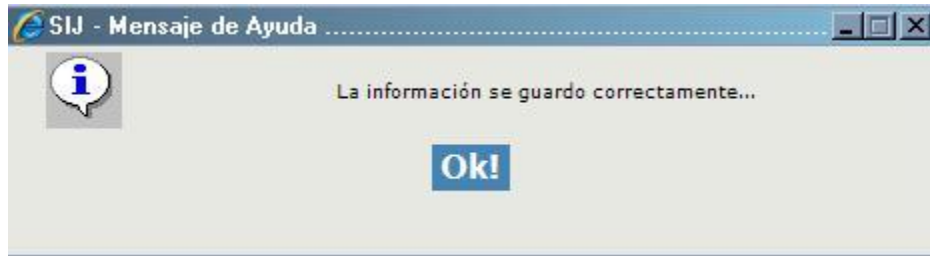
#### CAPTURA DE CRÉDITOS VINCULADOS

- Encomienda (Cartera).

Nota: De acuerdo a la materia y Encomienda seleccionada se solicitarán los datos necesarios al actualizar la pantalla con el botón . Si desea guardar los Créditos Vinculados dará clic en el

botón  el cual desplegará un mensaje (Figura 2.18)

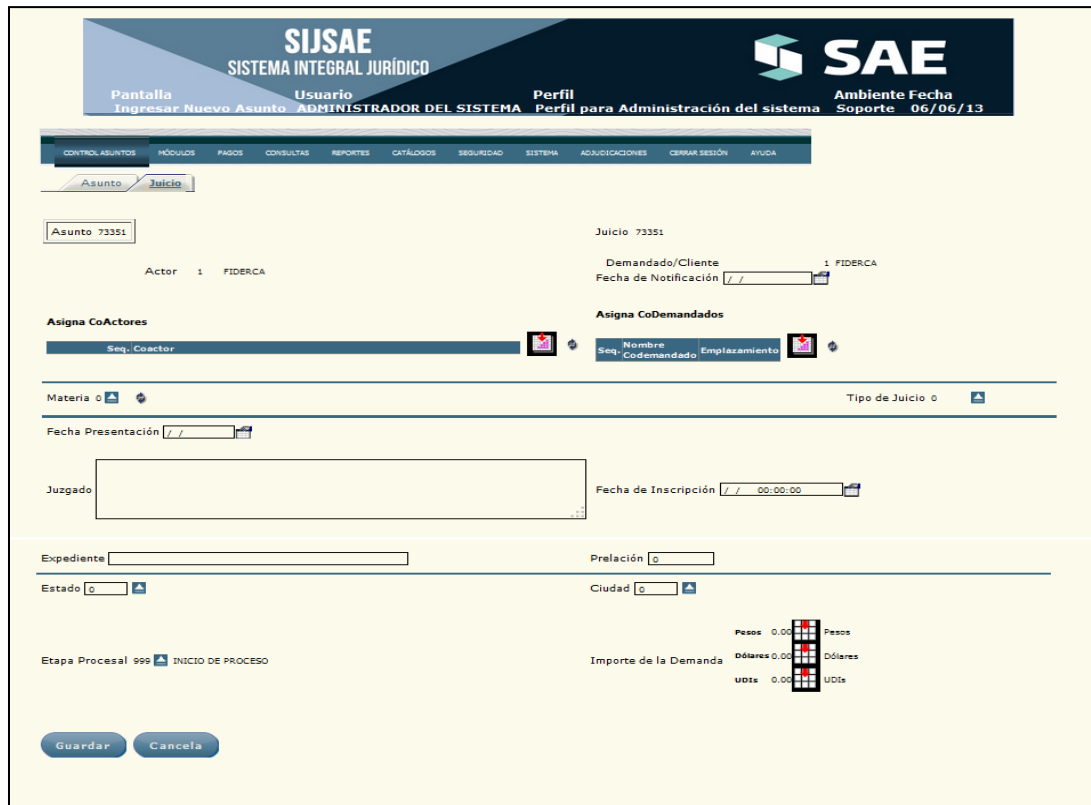
|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>15</b> de <b>46</b> |



(Figura 2.18)

Dará clic en el botón  del mensaje.

Para capturar los datos del Juicio, deberán estar capturados los datos generales del asunto, después dará clic en la pestaña , Se desplegará la pantalla **Nuevo Asunto** (para captura de Juicio) (Figura 2.19).



(Figura 2.19)

En esta pantalla deberá capturar los siguientes datos solicitados:

- Fecha de Notificación.
- Asigna CoActores.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                         |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0            |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014       |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>16 de 46</b> |

- Asigna CoDemandados
- Materia

Los datos que se soliciten en esta pantalla varían de acuerdo a la materia especificada y con el botón  se mostrará la pantalla de acuerdo a la materia especificada.

Para Asignar los CoDemandados deberá de dar clic en el botón  y se desplegará la pantalla **(Figura 2.20)**



The screenshot shows the 'SIJSAE SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO' interface. At the top, there's a header with the SAE logo and user information: 'Pantalla CoDemandados', 'Usuario ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Perfil Perfil para Administración del sistema', 'Ambiente Soporte', and 'Fecha 06/06/13'. The main content area is titled 'Asignar Demandados' and contains the following fields: 'Asunto: 73351', 'Actor: FIDERCA', 'Demandado: FIDERCA', 'Nombre Codemandado' (with a dropdown arrow), and 'Fecha Emplazamiento' (with a date picker). Below these fields is a table with two columns: 'Seq.' and 'Descripción codemandado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' and 'Salir'. The footer text reads 'Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)'.

**(Figura 2.20)**

En la pantalla de **CoDemandados** proporcionará la información necesaria y después dará un clic en el botón  y repetirá el procedimiento para cada Codemandado.

Si desea salir de esta pantalla dará clic en el botón  y lo regresará a la pantalla **Nuevo Asunto**.

Para Asignar los CoActores dará clic en el botón  y se desplegará la pantalla **(Figura 2.21)**.



|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 17 de 46  |



Asignar Actores  
Asunto: 73351  
Actor: FIDERCA  
Demandado: FIDERCA  
Nombre Coactor

| Seq. | Nombre Coactor |
|------|----------------|
| 0    |                |

Agregar Salir

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.21)

En la pantalla de **CoActores** seleccione el filtro  y se desplegará la pantalla **Selecciona Actor (Figura 2.22)**.



Selecciona Actor

Clave: F

Descripción:

Buscar

| Clave | Descripción                                     | Info |
|-------|-------------------------------------------------|------|
| 1     | FIDERCA                                         | i    |
| 2     | BNCI, S.N.C                                     | i    |
| 3     | BANCO DE CREDITO RURAL DEL CENTRO NORTE, S.N.C. | i    |
| 4     | BANRURAL CENTRO NORTE                           | i    |
| 5     |                                                 | i    |
| 6     | BANCO DE CREDITO RURAL DELNORTE                 | i    |

Alta Actor Cerrar

Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)

(Figura 2.22)

Dará clic en la Clave del Actor deseada. Si no conoce la Clave o la Descripción del Actor utilice el

botón .

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                         |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0            |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014       |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>18 de 46</b> |

Si desea puede visualizar los Actores con los siguientes botones:

-  Muestra la primera página de la selección.
-  Muestra la página anterior de la selección.
-  Muestra la página siguiente de la selección.
-  Muestra la última página de la selección.
-  Actualiza la pantalla de Control de Asuntos.

**Alta Actor**

Si desea dar de alta un Actor dará clic en el botón **Alta Actor** y se desplegará la pantalla **Selecciona Actor (Figura 2.23)**.

**Alta Actor/Demandado**

Clave 58780

Tipo Persona

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

**Guardar** **Cancelar**

**Sistema Integral Jurídico - SAE(V05133AR1)**

(Figura 2.23)

**Guardar**

Proporcionará la información necesaria y dará clic en el botón **Guardar**.

**Cancelar**

Si no desea dar de alta al actor dará clic en el botón **Cancelar**.

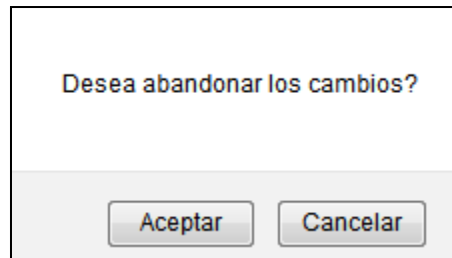
**Guardar**

Después de haber capturado los datos, dará clic en el botón **Guardar** el cual le mostrará un mensaje de confirmación **(Figura 2.24)**, si no desea guardar los datos de juicio capturados

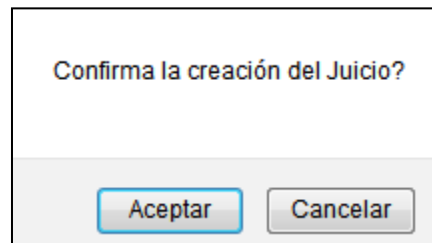
**Cancela**

dará clic en el botón **Cancela** le mostrará un mensaje para aceptar abandonar los cambios **(Figura 2.25)**.

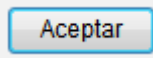
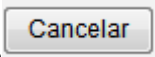
|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>19</b> de <b>46</b> |

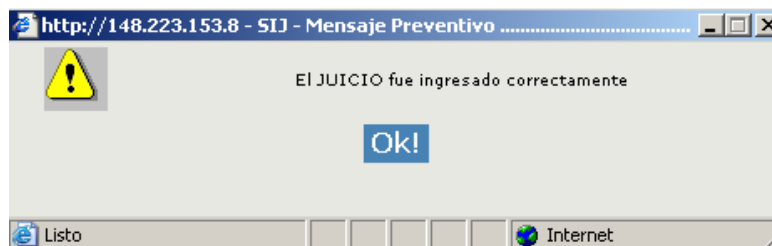


(Figura 2.25)



(Figura 2.24)

Si desea confirmar la creación del Juicio, dará clic en el botón  del mensaje (Figura 2.24), se mostrará un mensaje informado que el juicio se ingresó correctamente (Figura 2.26). Si los datos no estuvieran correctos o ya no desea guardar la información del juicio, dará clic en el botón .



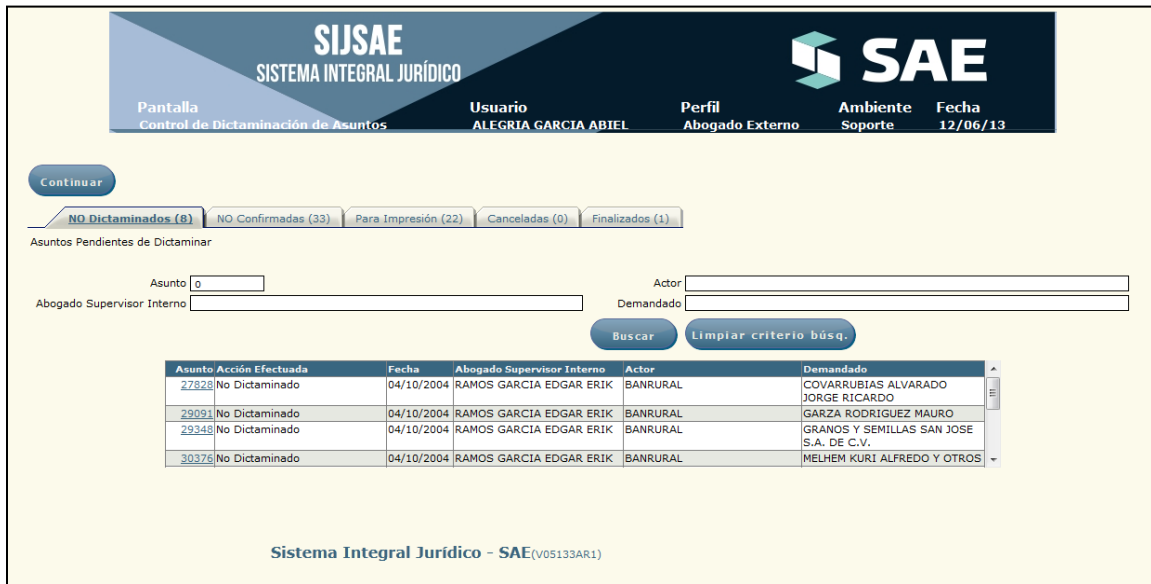
(Figura 2.26)

Dará clic en el botón  del mensaje.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 20 de 46  |

### 3. DICTAMINACIÓN (ABOGADO EXTERNO).

Al ingresar al sistema le mostrará la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 3.1)**, la cual le permite ver en qué estado del proceso está un asunto.



| Asunto | Acción Efectuada | Fecha      | Abogado Supervisor Interno | Actor    | Demandado                               |
|--------|------------------|------------|----------------------------|----------|-----------------------------------------|
| 27828  | No Dictaminado   | 04/10/2004 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO      |
| 29091  | No Dictaminado   | 04/10/2004 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | GARZA RODRIGUEZ MAURO                   |
| 29348  | No Dictaminado   | 04/10/2004 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | GRANOS Y SEMILLAS SAN JOSE S.A. DE C.V. |
| 30376  | No Dictaminado   | 04/10/2004 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | MELHEM KURI ALFREDO Y OTROS             |

(Figura 3.1)

#### 3.1 PESTAÑA NO DICTAMINADOS

En la pestaña de asuntos NO DICTAMINADOS (Figura 3.1) se muestra una tabla con las siguientes columnas:

- **Asunto:** Número del asunto.
- **Acción Efectuada:** Si el asunto está o no dictaminado.
- **Fecha:** Fecha de alta del asunto en el SIJSAE.
- **Abogado Supervisor Interno:** Nombre del Abogado Supervisor Interno que tiene asignado el asunto.
- **Actor:** Nombre del Actor.
- **Demandado:** Nombre o Razón Social del Demandado.

Para Predictaminar un asunto, este debe ser seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 3.1)**, al seleccionar el asunto se desplegará la pantalla de **Dictaminación (Figura 3.1.1)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>21</b> de <b>46</b> |

|                                            |                                        |                           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>SIJSAE</b><br>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO |                                        | <b>SAE</b>                |
| Pantalla<br>Dictaminación                  | Usuario<br><b>ALEGRIA GARCIA ABIEL</b> | Perfil<br>Abogado Externo |
|                                            |                                        | Ambiente<br>Soporte       |
|                                            |                                        | Fecha<br>12/06/13         |

Regresar Predictaminar Sin Datos de Juicio

### DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

#### Estatus de la Dictaminación

##### No Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal

Viabilidad de Cobro

Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno

Tipo Confirmación

Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal

Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador

Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador

Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)

Honorarios del Abogado 0.00

Gastos de Juicio 0.00

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores

Número de Oficio de Envío a Guarda Valores

Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |       |              |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|-----------|
| No. Juicio                                                                                                                  | 27828                                                                                                                                                                                                                                                         |       |              |           |           |
| Encomienda                                                                                                                  | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)                                                                                                                                                                                                      |       |              |           |           |
| Nombre del Demandado                                                                                                        | COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO                                                                                                                                                                                                                            |       |              |           |           |
| Nombre del Acreditado                                                                                                       | COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO                                                                                                                                                                                                                            |       |              |           |           |
| Tipo de Juicio                                                                                                              | ESPECIAL HIPOTECARIO                                                                                                                                                                                                                                          |       |              |           |           |
| Número del Juzgado                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                             |       |              |           |           |
| Número de Expediente                                                                                                        | 552/94                                                                                                                                                                                                                                                        |       |              |           |           |
| Monto Demandado                                                                                                             | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">Pesos</td> <td style="text-align: right;">Dólares UDIS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">350000.00</td> <td style="text-align: right;">0.00 0.00</td> </tr> </table> | Pesos | Dólares UDIS | 350000.00 | 0.00 0.00 |
| Pesos                                                                                                                       | Dólares UDIS                                                                                                                                                                                                                                                  |       |              |           |           |
| 350000.00                                                                                                                   | 0.00 0.00                                                                                                                                                                                                                                                     |       |              |           |           |
| Última Etapa Procesal                                                                                                       | EMPLAZAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                 |       |              |           |           |
| Estado                                                                                                                      | TAMAULIPAS                                                                                                                                                                                                                                                    |       |              |           |           |
| Ciudad                                                                                                                      | CIUDAD VICTORIA                                                                                                                                                                                                                                               |       |              |           |           |
| Actor                                                                                                                       | BANRURAL                                                                                                                                                                                                                                                      |       |              |           |           |
| Materia                                                                                                                     | MERCANTIL                                                                                                                                                                                                                                                     |       |              |           |           |
| Autorizado                                                                                                                  | Autorizado                                                                                                                                                                                                                                                    |       |              |           |           |
| Abogado Externo                                                                                                             | ALEGRIA GARCIA ABIEL                                                                                                                                                                                                                                          |       |              |           |           |
| Abogado Supervisor Interno                                                                                                  | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                                                                                                                                                       |       |              |           |           |
| Abogado Coordinador                                                                                                         | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                                                                                                                                                     |       |              |           |           |
| Auditor Legal                                                                                                               | LINK INTERNATIONAL SC                                                                                                                                                                                                                                         |       |              |           |           |
| <a href="#">Coobligados</a>   <a href="#">Garantías</a>   <a href="#">Créditos Vinculados</a>   <a href="#">Predictamen</a> |                                                                                                                                                                                                                                                               |       |              |           |           |

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado Carácter

Coobligados



## Pantalla Dictaminación

**Usuario**  
**ALEGRIA GARCIA ABIEL**

## Perfil Abogado Externo

## Ambiente Soporte

Fecha  
12/06/13

**Regresar**

## Predictaminar

## Sin Datos de Juicio

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

### Estatus de la Dictaminación

No Dictamen

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal

Viabilidad de Cobro

Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno

Tipo Confirmación

Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado  
Externo o Auditor Legal

Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado  
Coordinador

Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema) |
|---------------------------------------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Honorarios del Abogado |  |
|------------------------|--|

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda |  |
| Valores                                           |  |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Número de Oficio de Envío a Guarda Valores |
|--------------------------------------------|

Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)

| No. Juicio                 | 27828                                                                                                                                                                            |       |         |      |           |      |      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------|-----------|------|------|
| Encomienda                 | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)                                                                                                                         |       |         |      |           |      |      |
| Nombre del Demandado       | COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO                                                                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
| Nombre del Acreditado      | COVARRUBIAS ALVARADO JORGE RICARDO                                                                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
| Tipo de Juicio             | ESPECIAL HIPOTECARIO                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| Número del Juzgado         | 4                                                                                                                                                                                |       |         |      |           |      |      |
| Número de Expediente       | 552/94                                                                                                                                                                           |       |         |      |           |      |      |
| Monto Demandado            | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pesos</th> <th>Dólares</th> <th>UDIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>350000.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> | Pesos | Dólares | UDIS | 350000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Pesos                      | Dólares                                                                                                                                                                          | UDIS  |         |      |           |      |      |
| 350000.00                  | 0.00                                                                                                                                                                             | 0.00  |         |      |           |      |      |
| Última Etapa Procesal      | EMPLAZAMIENTO                                                                                                                                                                    |       |         |      |           |      |      |
| Estado                     | TAMAULIPAS                                                                                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Ciudad                     | CIUDAD VICTORIA                                                                                                                                                                  |       |         |      |           |      |      |
| Actor                      | BANRURAL                                                                                                                                                                         |       |         |      |           |      |      |
| Materia                    | MERCANTIL                                                                                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |
| Autorizado                 | Autorizado                                                                                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Externo            | ALEGRIA GARCIA ABIEL                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Supervisor Interno | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                                                                          |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Coordinador        | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |
| Auditor Legal              | LINK INTERNATIONAL SC                                                                                                                                                            |       |         |      |           |      |      |

|                    |           |                     |             |
|--------------------|-----------|---------------------|-------------|
| <u>Coobligados</u> | Garantías | Créditos Vinculados | Predictamen |
|--------------------|-----------|---------------------|-------------|

Nombres y Carácter de los  
coobligados (solidarios,  
avales, garantes  
hipotecarios, prendarios,  
fiduciarios, etc.)

| Coobligado | Carácter |
|------------|----------|
|------------|----------|

**Coobligados**

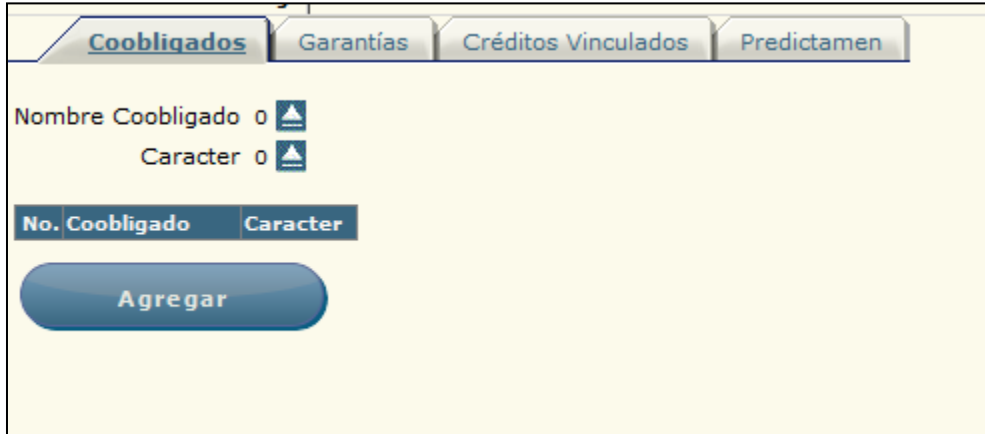
**(Figura 3.1.1)**

En esta pantalla se muestran los campos de captura de información que deben llenarse para realizar el Predictamen.

- **Coobligados.**
- **Fecha de emisión del documento Base.**
- **Fecha de vencimiento de la obligación de pago.**
- **Descripción de las garantías de origen.**
- **Prelación de las garantías de origen.**
- **Descripción de las garantías embargadas.**
- **Prelación de las garantías embargadas.**
- **Créditos vinculados al juicio.**
- **Elementos de rrecuperabilidad o irrecuperabilidad.**
- **Resultado del dictamen.**
- **Opinión del Abogado Externo o Auditor.**

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 22 de 46  |

Para dar de alta un Coobligado, dará clic en el botón  y le mostrará la pantalla de **Coobligados (Figura 3.1.2)**.



(Figura 3.1.2)

Dará clic sobre el filtro  el cual se encuentra a la derecha de **Nombre del Coobligado** y se desplegará la pantalla **Selecciona Acreditado/Cliente/Demandado (Figura 3.1.3)**.



(Figura 3.1.3)

Si conoce el nombre del Coobligado, ingréselo en el campo **Razón Social** y dará clic sobre el botón . El número Clave y la Razón Social aparecerán en la tabla de

|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 23 de 46  |

**Acreditado/Cliente/Demandado.** Dará clic sobre el número clave y en automático aparecerá en la pantalla de **Coobligados (Figura 3.1.4).**

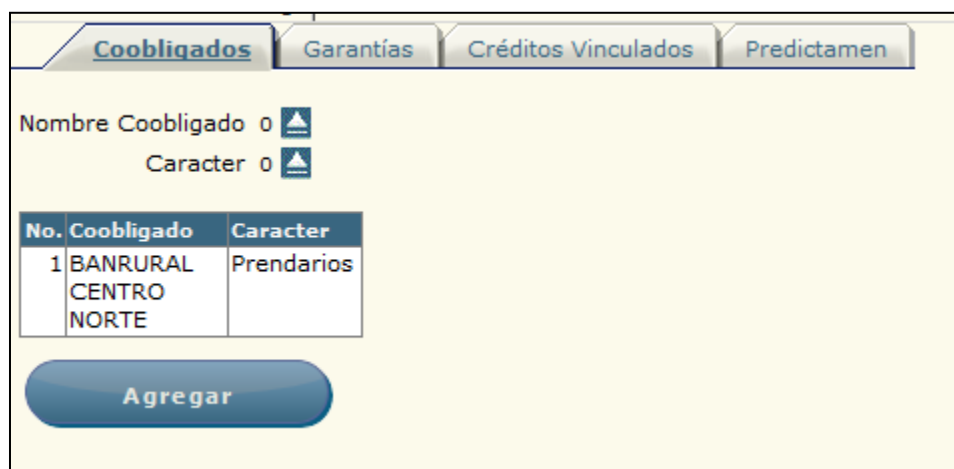
El carácter del coobligado lo selecciona en la pantalla **Selecciona Carácter Coobligado**

**(Figura 3.1.4),** la cual se despliega al dar clic en el filtro  que se muestra a la derecha del **Carácter,** dando clic en el número clave correspondiente.



(Figura 3.1.4)

Después de haber sido seleccionados dará clic en el botón  de la pantalla de **Coobligados (Figura 3.1.2)** y el número clave, nombre del coobligado y su carácter se desplegarán en el recuadro de la **Figura 3.1.5.**



(Figura 3.1.5)

A continuación deberá capturar la información de los campos de:

- **Fecha de emisión del documento base.**
- **Fecha de vencimiento de la obligación de pago.**
- **Prelación de las garantías de origen.**

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 24 de 46  |

Las cuales se encuentran en la pestaña de **Garantías (Figura 3.1.6).**

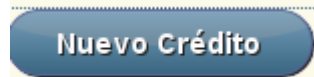
| Coobligados                                                                                                             | Garantías | Créditos Vinculados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Predictamen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Fecha de emisión del documento base</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| <b>Fecha de vencimiento de la obligación de pago</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| <b>Descripción de garantías de origen</b>                                                                               |           | Predio urbano con superficie de 8678.50m2, ubicado dentro del plano de Estacion Manuel con datos de registro: SECCION TERCERA, NUMERO 2857, LEGAJO 58, DE FECHA 9 DE MAYO DE 1991 DEL MUNICIPIO DE GONZALEZ TAMAULIPAS.<br>Predio urbano con superficie de 1082m2 ubicado dentro del plano de Estacion Manuel con datos de registro: SECCION PRIMERA, NUMERO 15754, LEGAJO 316 DE FECHA 19 DE JUNIO DE 1991 DEL MUNICIPIO DE GONZALEZ TAMAULIPAS. |             |
| <b>Prelación de las garantías de origen</b>                                                                             |           | <input type="text"/> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <b>Descripción de las garantías embargadas</b>                                                                          |           | Predio urbano con superficie de 8678.50m2, ubicado dentro del plano de Estacion Manuel con datos de registro: SECCION TERCERA, NUMERO 2857, LEGAJO 58, DE FECHA 9 DE MAYO DE 1991 DEL MUNICIPIO DE GONZALEZ TAMAULIPAS.<br>Predio urbano con superficie de 1082m2 ubicado dentro del plano de Estacion Manuel con datos de registro: SECCION PRIMERA, NUMERO 15754, LEGAJO 316 DE FECHA 19 DE JUNIO DE 1991 DEL MUNICIPIO DE GONZALEZ TAMAULIPAS. |             |

(Figura 3.1.6)

Ahora procederá a validar los **Créditos Vinculados**, dará clic sobre la pestaña **Créditos Vinculados (Figura 3.1.7).**

**Nota:** Es importante no olvidar que todos los créditos deberán validarse y por lo menos uno deberá estar vinculado al asunto.

Si no existe información de por lo menos un crédito vinculado, tendrá que dar de alta el crédito motivo de la demanda cuya información deberá extraer del expediente correspondiente, dará clic



sobre el botón **Nuevo Crédito** y enseguida se desplegará la pantalla **Créditos Vinculados (Figura 3.1.7).**

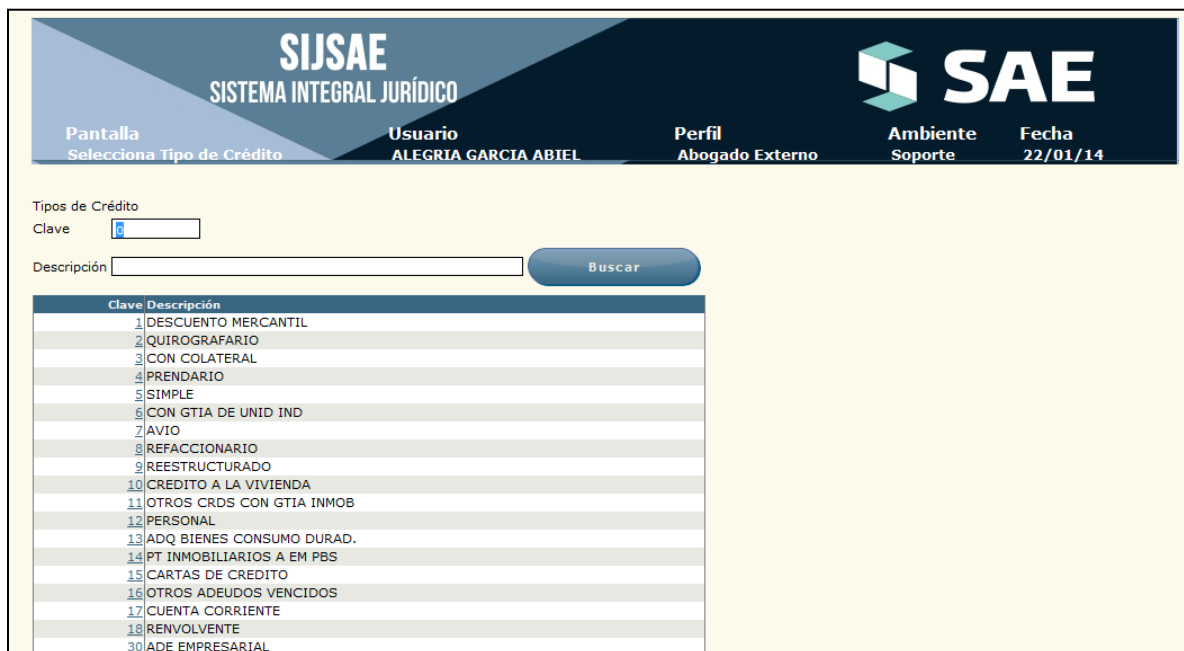


|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 25 de 46  |



(Figura 3.1.7)

Para ingresar el tipo de crédito, dará clic en el filtro  que aparece a la derecha del concepto **Tipo de Crédito**, se desplegará la pantalla de selección de **Tipo de crédito** (Figura 3.1.8).



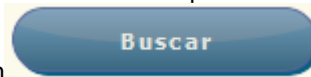
| Clave | Descripción               |
|-------|---------------------------|
| 1     | DESCUENTO MERCANTIL       |
| 2     | QUIROGRAFARIO             |
| 3     | CON COLATERAL             |
| 4     | PRENDARIO                 |
| 5     | SIMPLE                    |
| 6     | CON GTIA DE UNID IND      |
| 7     | AVIO                      |
| 8     | REFACCIONARIO             |
| 9     | REESTRUCTURADO            |
| 10    | CREDITO A LA VIVIENDA     |
| 11    | OTROS CRDS CON GTIA INMOB |
| 12    | PERSONAL                  |
| 13    | ADQ BIENES CONSUMO DURAD. |
| 14    | PT INMOBILIARIOS A EM PBS |
| 15    | CARTAS DE CREDITO         |
| 16    | OTROS ADEUDOS VENCIDOS    |
| 17    | CUENTA CORRIENTE          |
| 18    | RENVOLVENTE               |
| 30    | ADE EMPRESARIAL           |

(Figura 3.1.8)

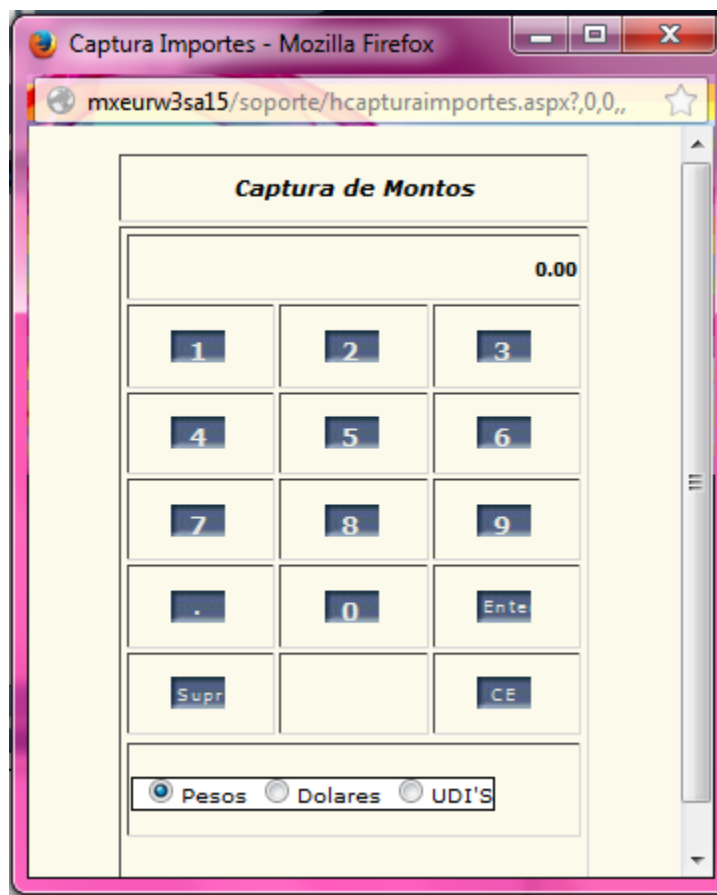
|                                                                                   |                                                                                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                          |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | <b>Versión:</b> 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | <b>Fecha:</b> 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | <b>Página:</b> 26 de 46  |

Dará clic en el número de **Clave** del tipo de crédito o lo ingresará de manera manual el **Número de Clave** o la **Descripción** del tipo de crédito en los campos de los filtros que

aparecen (**Figura 3.1.8**) y enseguida dará clic en el botón



Para ingresar el importe del crédito dará clic en el filtro  que aparece a la derecha del concepto **Importe** y le desplegará el dispositivo **Captura Importes** tal como se muestra en la **figura 3.1.9**.



La imagen muestra una ventana de navegador Mozilla Firefox con el título "Captura Importes - Mozilla Firefox". La URL en la barra de direcciones es "mxeurw3sa15/soporte/hcapturaimportes.aspx?0,0,,". El contenido principal de la ventana es un formulario titulado "Captura de Montos". En la parte superior del formulario, hay un campo de texto que muestra "0.00". Debajo de este campo, hay un teclado numérico con botones para los dígitos del 1 al 9, un punto decimal ".", un botón "0", un botón "Ente", un botón "Supr" y un botón "CE". En la parte inferior del formulario, hay tres botones de radio para seleccionar la moneda: "Pesos" (seleccionado), "Dolares" y "UDI'S".

(Figura 3.1.9)

Para ingresar el monto, dará clic en cada uno de los dígitos hasta formar la cantidad deseada.

Seleccione el tipo de moneda y dará clic en el botón  y enseguida aparecerá el monto capturado y el tipo de moneda en el dispositivo de captura tal como se muestra en la **figura 3.1.10**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 27 de 46  |



(Figura 3.1.10)

Dará clic en  para que el importe aparezca en la pantalla de **Créditos Vinculados**.

Ingresará el número de crédito y sus observaciones. Dará clic en el botón



y el sistema lo regresará a la pantalla de **Dictaminación** en donde

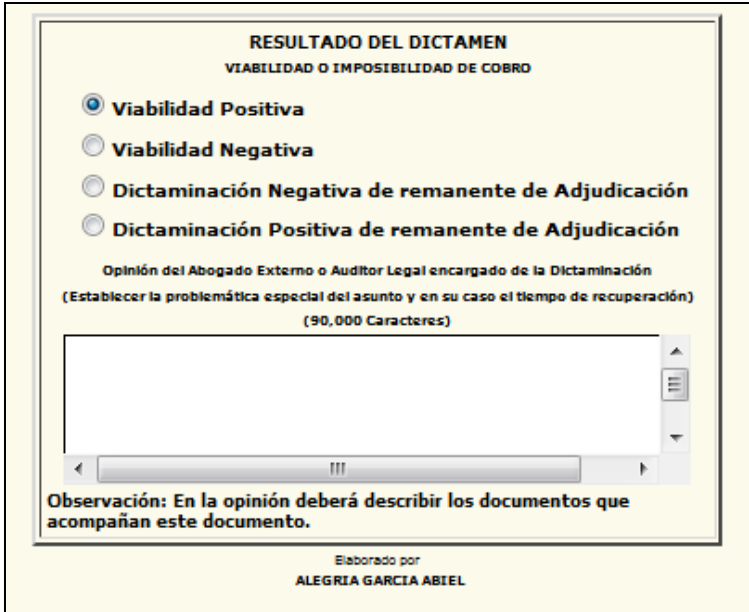


deberá dar clic sobre el botón  para que se muestre en la tabla el nuevo crédito ingresado.

Ahora proceda al llenado de los siguientes campos:

- **Elementos de Recuperabilidad o Irrecuperabilidad.**
- **Resultado del Dictamen.**
- **Opinión del Abogado Externo o Auditor.**

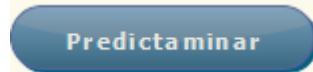
Los cuales se encuentran en la pestaña Predictamen (**Figura 3.1.11**).



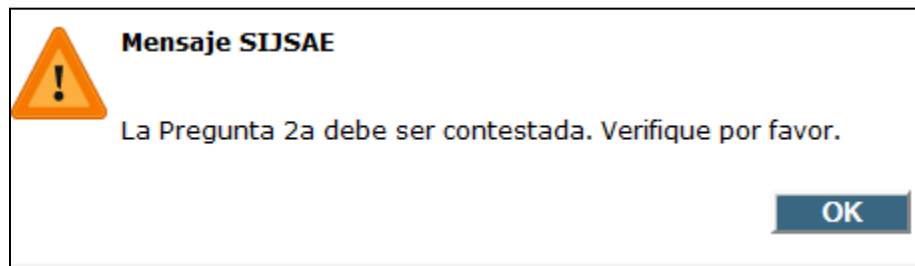
|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 28 de 46  |

(Figura 3.1.11)

Si faltara alguno dato el sistema mostrará un mensaje de error cuando de clic en el botón

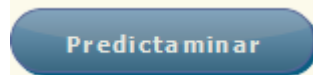


(Figura 3.1.12).

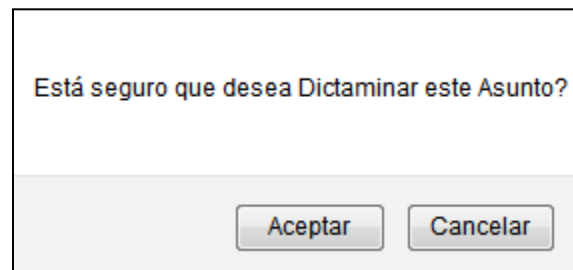


(Figura 3.1.12)

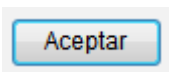
Una vez que ha ingresado la información correctamente, dará clic en el botón



y le mostrará el mensaje de la **Figura 3.1.13**.



(Figura 3.1.13)

Dará clic en el botón  del mensaje para terminar el dictamen del asunto.

Una vez que se ha concluido el dictamen del asunto, se desplegará la pantalla de Dictaminación (**Figura 3.1.14**) mostrando el estatus de la misma.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 29 de 46  |





Pantalla

Dictaminación

Usuario

ALEGRIA GARCIA ABIEL

Perfil

Abogado Externo

Ambiente

Soporte

Fecha

22/01/14

Regresar

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

Dictaminado

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal

22/01/2014



Viabilidad de Cobro

Irrecuperable



Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno



Tipo Confirmación



Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal



Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador



Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador



Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)



Honorarios del Abogado

0.00



Gastos de Juicio

0.00



Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.



Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores



Número de Oficio de Envío a Guarda Valores



Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)



No. Juicio

26901

Encomienda

BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)

Nombre del Demandado

ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER

Nombre del Acreditado

ARIAS DIAZ FRANCISCO JAVIER

Tipo de Juicio

ESPECIAL HIPOTECARIO

Número del Juzgado

SEGUNDO CIVIL

Número de Expediente

658/97.

Monto Demandado

Pesos

Dólares

UDIS

0.00

374631.00

0.00

Última Etapa Procesal

ADJUDICACIÓN

Estado

TAMAULIPAS

Ciudad

CIUDAD VICTORIA

Actor

BANRURAL

Materia

MERCANTIL

Autorizado

No Autorizado

Abogado Externo

ALEGRIA GARCIA ABIEL

Abogado Supervisor Interno

RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Abogado Coordinador

ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

Auditor Legal

LINK INTERNATIONAL SC

Coobligados

Garantías

Créditos Vinculados

Predictamen

Coobligado

Carácter

BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORTE S.N.C.

Garantes Hipotecarios

Coobligados

Garantías

Créditos Vinculados

Predictamen

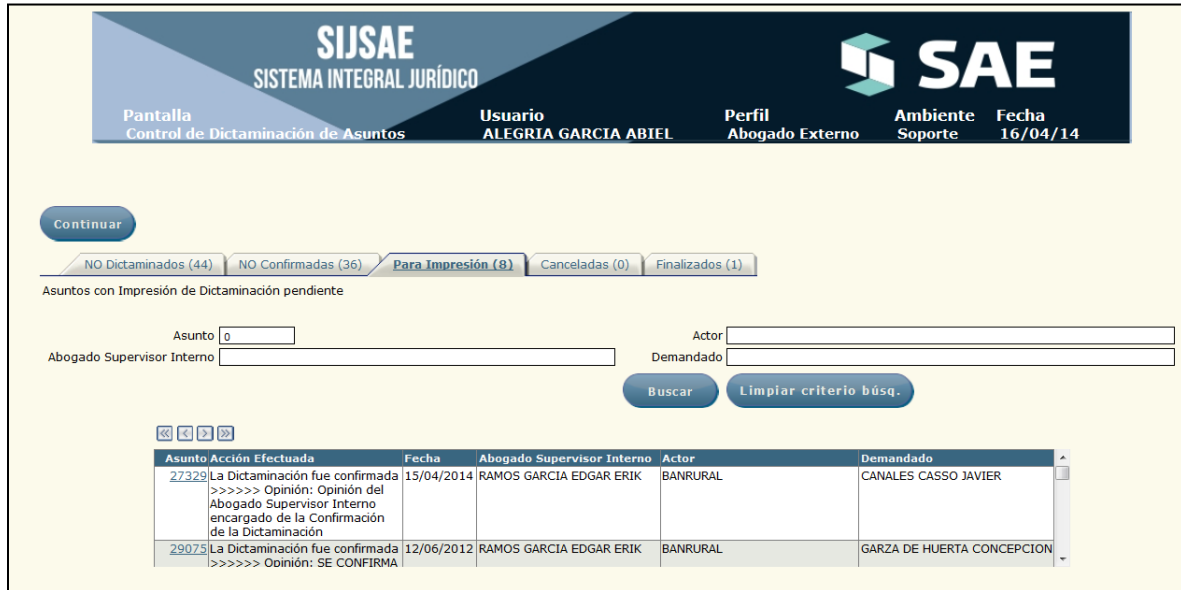
(Figura 3.1.14)

Dará clic en el botón  para regresar a la pantalla de **Control de Dictaminación de Asunto**.

Una vez que fue confirmado el dictamen por el Abogado Supervisor Interno procederá a imprimir el dictamen.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 30 de 46  |

Para eso dará clic en la pestaña **Para impresión** de la pantalla **(Figura 3.1)**.



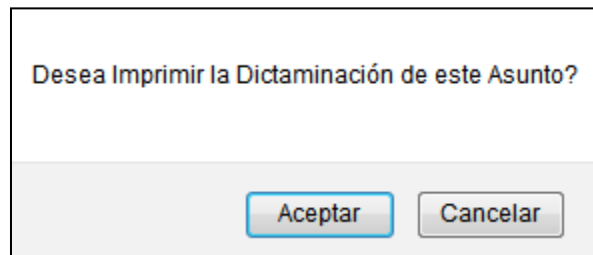
| Asunto | Acción Efectuada                                                                                                                       | Fecha      | Abogado Supervisor Interno | Actor    | Demandado                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| 27329  | La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: Opinión del Abogado Supervisor Interno encargado de la Confirmación de la Dictaminación | 15/04/2014 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | CANALES CASSO JAVIER       |
| 29075  | La Dictaminación fue confirmada >>>>> Opinión: SE CONFIRMA                                                                             | 12/06/2012 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | BANRURAL | GARZA DE HUERTA CONCEPCION |

**(Figura 3.1)**

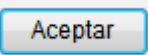
Para imprimir el dictamen, este debe ser seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 3.1)**, al seleccionar el asunto se desplegará la pantalla de **Dictaminación (Figura 3.1.15)**.

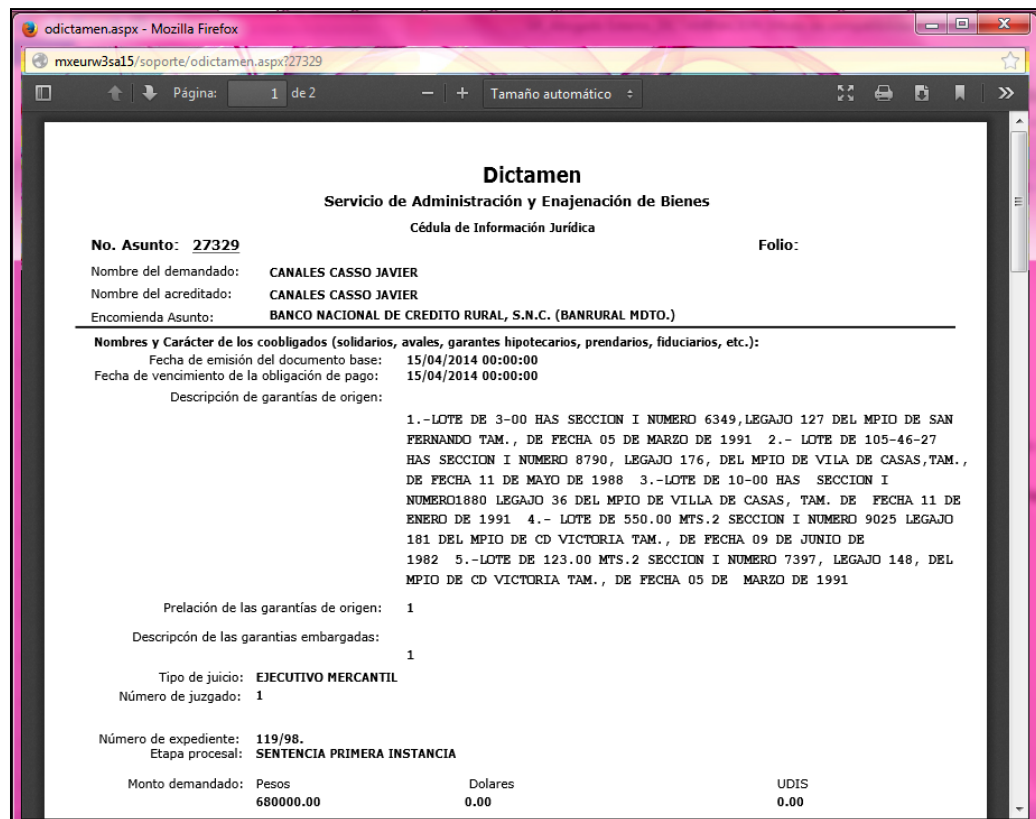


|                                                                                   |                                                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                         |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0            |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014       |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>32 de 46</b> |



(Figura 3.1.16)

Dará clic en el botón  del mensaje para imprimir dictamen, mostrando una nueva ventana en el explorador un PDF para proceder a su impresión (Figura 3.1.17).



(Figura 3.1.17)

Una vez que ha impreso el dictamen, se desplegará la pantalla de Dictaminación (Figura 3.1.18) mostrando el estatus de la misma.





|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 34 de 46  |

## 4. DICTAMINACIÓN (ABOGADO SUPERVISOR INTERNO)

Al ingresar al sistema le mostrará la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 4.1)**, la cual le permite confirmar los asuntos con Dictaminación pendiente.



(Figura 4.1)

### 4.1 PESTAÑA PARA CONFIRMAR DICTAMINACIÓN

En la pestaña para confirmar dictaminación (**Figura 4.1**) se muestra una tabla con las siguientes columnas:

- **Asunto:** Número del asunto.
- **Acción Efectuada:** El Abogado Supervisor Interno autorizará o no el Predictamen realizado por el Abogado Externo.
- **Fecha:** Fecha de alta del asunto en el SIJSAE.
- **Abogado Externo:** Nombre del Abogado Externo que tiene asignado el asunto.
- **Auditor Legal:** Nombre del Auditor Legal que tiene asignado el asunto.
- **Actor:** Nombre del Actor.
- **Demandado:** Nombre o Razón Social del Demandado.

Para confirmar la dictaminación de un asunto, este debe ser seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 4.1)**, al seleccionar el asunto se desplegará la pantalla de **Dictaminación (Figura 4.1.1)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>35</b> de <b>46</b> |

[illegible]

## Pantalla Dictaminación

**Usuario**  
**RAMOS GARCIA EDGAR ERIK**

## Perfil

### Abogado Supervisor Interno

## Ambiente Soporte

**Fecha**  
**16/04/14**

[Regresar](#)

**Confirma Dic**

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

| Estatus de la Dictaminación                                                                                                                                                        |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dictaminado                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
| Fecha de Dictaminación por<br>Abogado Externo o Auditor Legal                                                                                                                      | 12/12/2013  |
| Viabilidad de Cobro                                                                                                                                                                | <b>Viable</b>                                                                                |
| Fecha de Confirmación del<br>Dictamen por Abogado Supervisor<br>Interno                                                                                                            |             |
| Tipo Confirmación                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
| <b>LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                         |                                                                                              |
| Fecha de Impresión del Dictamen<br>por Abogado Externo o Auditor<br>Legal                                                                                                          |            |
| <b>LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                         |                                                                                              |
| Fecha de la Recepción del<br>Dictamen por el Abogado<br>Coordinador                                                                                                                |           |
| Fecha que se captura en el<br>sistema la recepción del Dictamen<br>que realizó el Abogado<br>Coordinador                                                                           |                                                                                              |
| <b>EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)</b>                                                                                           |                                                                                              |
| Fecha del Registro de Montos<br>(Ingresada por el Sistema)                                                                                                                         |           |
| Honorarios del Abogado                                                                                                                                                             | 0.00                                                                                         |
| Gastos de Juicio                                                                                                                                                                   | 0.00                                                                                         |
| Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago. |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |
| <b>EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO<br/>APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                            |                                                                                              |
| Fecha del Registro del Número de<br>Oficio en Guarda Valores                                                                                                                       |           |
| Número de Oficio de Envío a<br>Guarda Valores                                                                                                                                      |                                                                                              |
| Fecha de captura en el sistema del<br>Número de Oficio en Guarda<br>Valores (Gu)                                                                                                   |                                                                                              |

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| No. Juicio                 | 27586                                                    |
| Encomienda                 | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.) |
| Nombre del Demandado       | CHAVEZ CARDONA JOSE MA.                                  |
| Nombre del Acreditado      | CHAVEZ CARDONA JOSE MA.                                  |
| Tipo de Juicio             | ESPECIAL HIPOTECARIO                                     |
| Número del Juzgado         | JUZGADO UNICO DE PRIMERA INSTANCIA                       |
| Número de Expediente       | 135/95.                                                  |
| Monto Demandado            | Pesos                                                    |
|                            | Dólares UDIS                                             |
|                            | 116600.00 0.00 0.00                                      |
| Última Etapa Procesal      | EJECUCIÓN DE SENTENCIA                                   |
| Estado                     | GUANAJUATO                                               |
| Ciudad                     | ACAMBARO                                                 |
| Actor                      | BANRURAL                                                 |
| Materia                    | MERCANTIL                                                |
| Autorizado                 | No Autorizado                                            |
| Abogado Externo            | SABUGO ALAMILLO JOSE BENJAMIN                            |
| Abogado Supervisor Interno | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                  |
| Abogado Coordinador        | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                |
| Auditor Legal              | SOTO RIZO CARLOS ENRIQUE                                 |

|                             |                           |                                     |                             |                                   |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <a href="#">Coobligados</a> | <a href="#">Garantías</a> | <a href="#">Créditos Vinculados</a> | <a href="#">Predictamen</a> | <a href="#">Confirma Dictamen</a> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|

Nombres y Carácter de los  
coobligados (solidarios,  
avales, garantes  
hipotecarios, prendarios,  
fiduciarios, etc.)

| Coobligado | Carácter |
|------------|----------|
|------------|----------|

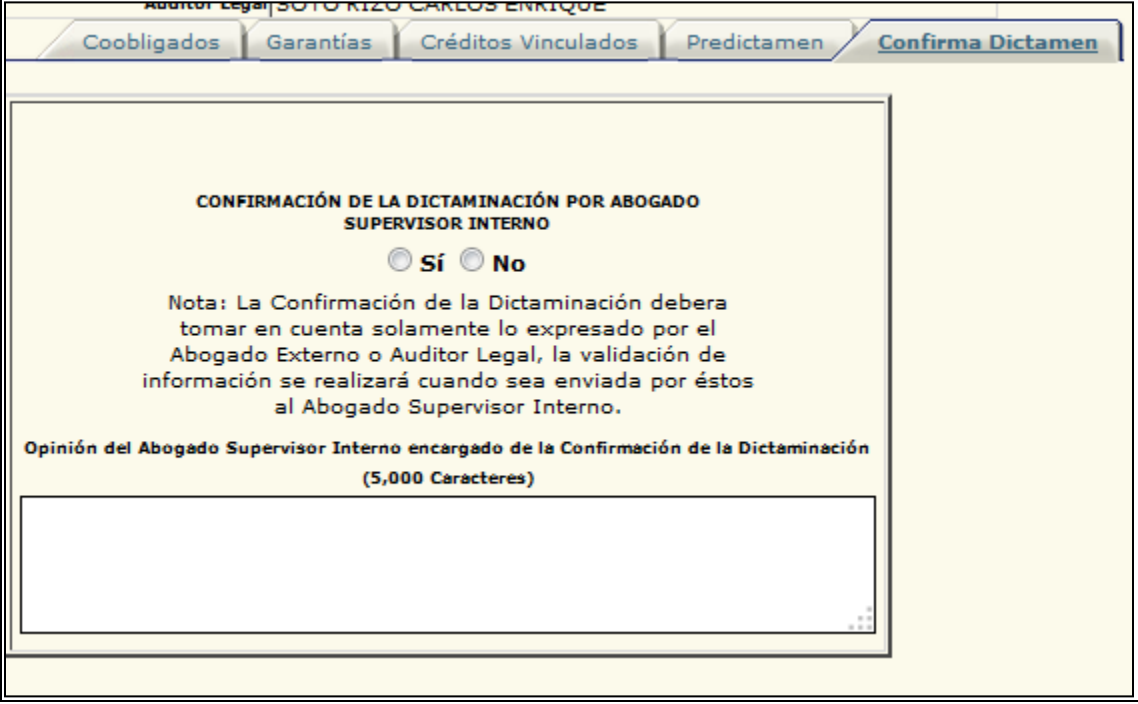
**(Figura 4.1.1)**

|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 36 de 46  |

Para confirmar el dictamen seleccionará la pestaña



, mostrándole la pantalla **(Figura 4.1.2)**.



La imagen muestra una interfaz de usuario con una barra de pestañas en la parte superior que incluye: 'Coobligados', 'Garantías', 'Créditos Vinculados', 'Predictamen' y 'Confirma Dictamen' (seleccionada). El contenido principal de la pantalla es un formulario con el título 'CONFIRMACIÓN DE LA DICTAMINACIÓN POR ABOGADO SUPERVISOR INTERNO'. Debajo del título hay dos botones de radio etiquetados 'Sí' y 'No'. A continuación, se encuentra una 'Nota' que indica que la confirmación debe basarse en lo expresado por el abogado externo o auditor legal, y que la validación de la información se realizará al enviarla. Después de la nota, hay un campo de texto etiquetado 'Opinión del Abogado Supervisor Interno encargado de la Confirmación de la Dictaminación (5,000 Caracteres)'.

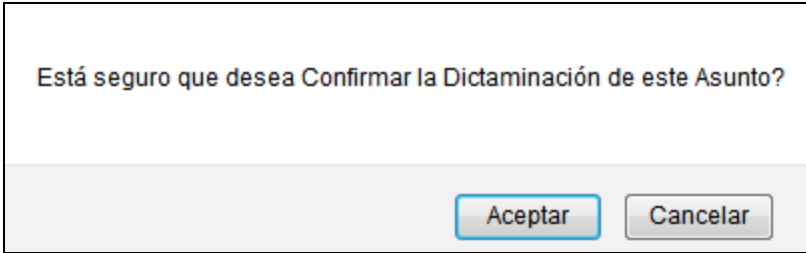
**(Figura 4.1.2)**

Confirmará la dictaminación seleccionando la opción de **SI** o en su debido caso **No**, agregando la opinión de la Confirmación de la Dictaminación.

Una vez que ha ingresado la información, dará clic en el botón



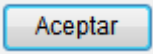
y le mostrará el siguiente mensaje **(Figura 4.1.3)**.



El mensaje es un cuadro de diálogo con el texto 'Está seguro que desea Confirmar la Dictaminación de este Asunto?'. En la parte inferior del cuadro hay dos botones: 'Aceptar' y 'Cancelar'.

**(Figura 4.1.3)**

|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 37 de 46  |

Dará clic en el botón  del mensaje para terminar la confirmación del dictamen del asunto.

Una vez que se ha concluido el dictamen del asunto, se desplegará la pantalla de Dictaminación (Figura 4.1.4) mostrando el estatus de la misma.

SIJSAE

SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO

SAE

Pantalla Dictaminación

Usuario RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Perfil Abogado Supervisor Interno

Ambiente Soporte

Fecha 16/04/14

Regresar

Confirma Dic

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

Dictaminado

Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal

12/12/2013

Viabilidad de Cobro

Viable

Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno

16/04/2014 08:23:24

Tipo Confirmación

Confirmado

LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal

LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador

Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador

EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)

Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)

Honorarios del Abogado

0.00

Gastos de Juicio

0.00

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores

Número de Oficio de Envío a Guarda Valores

Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el)

No. Juicio

27586

Encomienda

BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)

Nombre del Demandado

CHAVEZ CARDONA JOSE MA.

Nombre del Acreditado

CHAVEZ CARDONA JOSE MA.

Tipo de Juicio

ESPECIAL HIPOTECARIO

Número del Juzgado

JUZGADO UNICO DE PRIMERA INSTANCIA

Número de Expediente

135/95.

Monto Demandado

Pesos

Dólares

UDIS

116600.00

0.00

0.00

Última Etapa Procesal

EJECUCIÓN DE SENTENCIA

Estado

GUANAJUATO

Ciudad

ACAMBARO

Actor

BANRURAL

Materia

MERCANTIL

Autorizado

No Autorizado

Abogado Externo

SABUGO ALAMILLO JOSE BENJAMIN

Abogado Supervisor Interno

RAMOS GARCIA EDGAR ERIK

Abogado Coordinador

ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

Auditor Legal

SOTO RIZO CARLOS ENRIQUE

Coobligados

Garantías

Créditos Vinculados

Predictamen

Confirma Dictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

Coobligado

Carácter

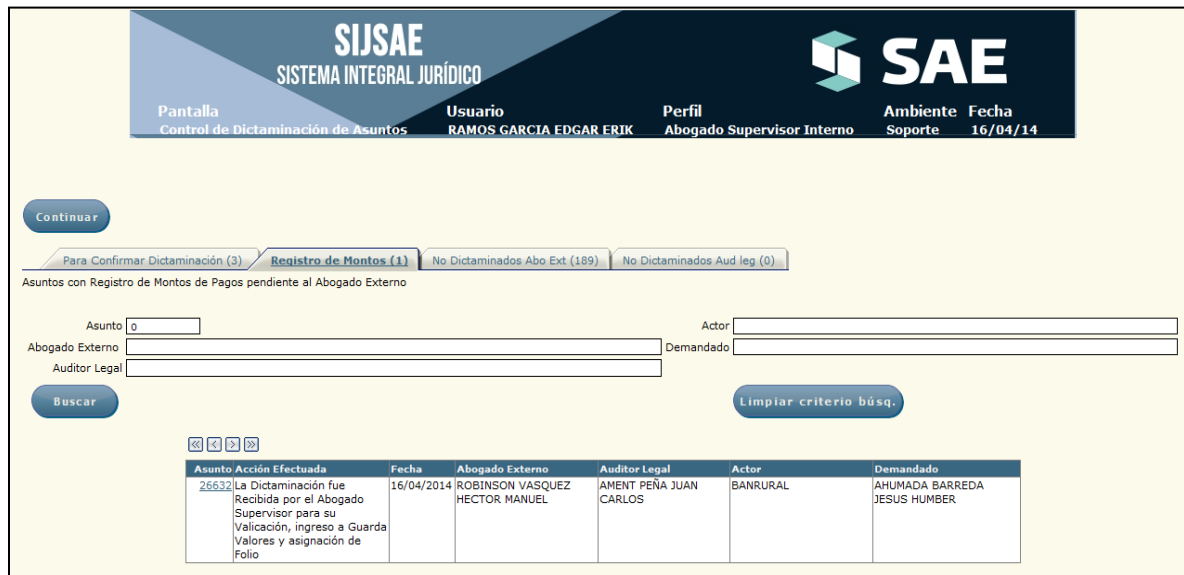
(Figura 4.1.4)

|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 38 de 46  |

Dará clic en el botón  para regresar a la pantalla de **Control de Dictaminación de Asunto (Figura 4.1)**.

Una vez que fue registrada la recepción del dictamen por el Abogado Coordinador se procederá a capturar los montos del dictamen.

Para eso dará clic en la pestaña **Registro de montos** de la pantalla **(Figura 4.1)**.



| Asunto | Acción Efectuada                                                                                                           | Fecha      | Abogado Externo                | Auditor Legal          | Actor    | Demandado                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|----------|------------------------------|
| 26632  | La Dictaminación fue Recibida por el Abogado Supervisor para su Valicación, Ingreso a Guarda Valores y asignación de Folio | 16/04/2014 | ROBINSON VASQUEZ HECTOR MANUEL | AMENT PEÑA JUAN CARLOS | BANRURAL | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER |

(Figura 4.1)

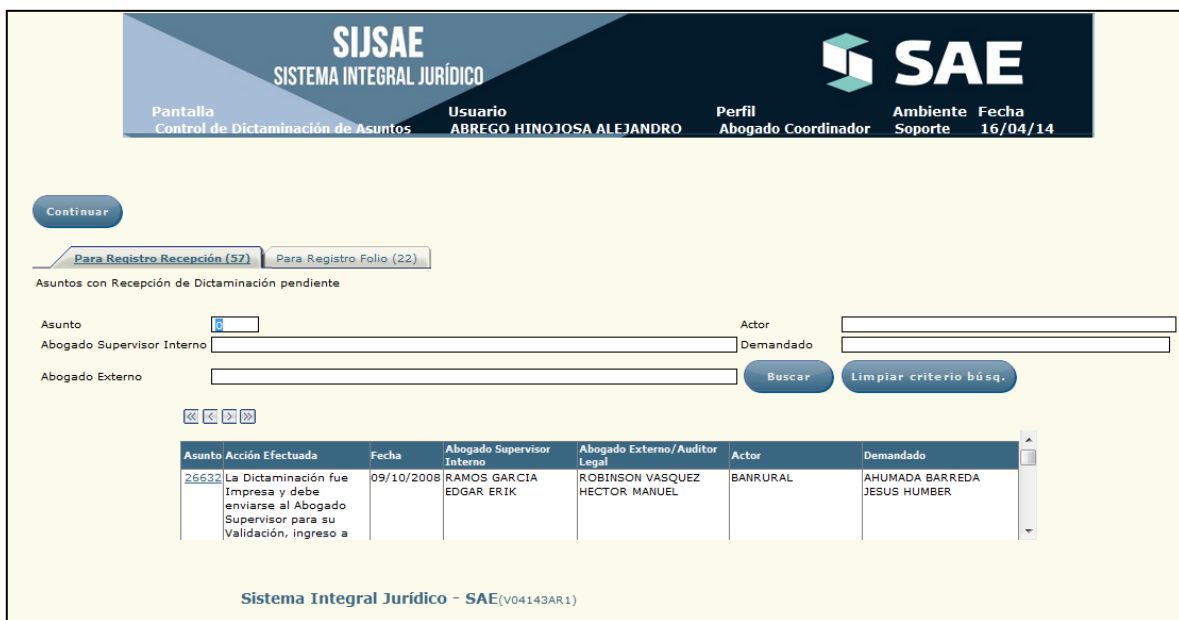
Para capturar los montos del dictamen, este deberá estar seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 4.1)**.

**Nota: con viabilidad positiva no se captura el monto.**

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 39 de 46  |

## 5. DICTAMINACIÓN (ABOGADO COORDINADOR)

Al ingresar al sistema le mostrará la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 5.1)**, la cual le permite registrar la Dictaminación pendiente.



| Asunto | Acción Efectuada                                                                                 | Fecha      | Abogado Supervisor Interno | Abogado Externo/Auditor Legal  | Actor    | Demandado                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------|----------|------------------------------|
| 26632  | La Dictaminación fue Impresa y debe enviarse al Abogado Supervisor para su Validación, ingreso a | 09/10/2008 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | ROBINSON VASQUEZ HECTOR MANUEL | BANRURAL | AHUMADA BARRERA JESUS HUMBER |

(Figura 5.1)

### 5.1 PESTAÑA PARA REGISTRO RECEPCIÓN

En la pestaña para registro de recepción (**Figura 5.1**) se muestra una tabla con las siguientes columnas:

- **Asunto:** Número del asunto.
- **Acción Efectuada:** Si el dictamen fue Impreso y debe enviarse al Abogado Supervisor para su Validación, ingreso a Guarda Valores y asignación de Folio.
- **Fecha:** Fecha de alta del asunto en el SIJSAE.
- **Abogado Externo:** Nombre del Abogado Externo que tiene asignado el asunto.
- **Auditor Legal:** Nombre del Auditor Legal que tiene asignado el asunto.
- **Actor:** Nombre del Actor.
- **Demandado:** Nombre o Razón Social del Demandado.

Para registrar la fecha de dictaminación de un asunto, este debe ser seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 5.1)**, al seleccionar el asunto se desplegará la pantalla de **Dictaminación (Figura 5.1.1)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>40</b> de <b>46</b> |

[illegible]

## Pantalla Dictaminación

Usuario  
ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

## Perfil Abogado Coordinador

## Ambiente Soporte

**Fecha**  
**16/04/14**

[Regresar](#)

Aceptar Fecha

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

| Estado de la Dictaminación                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IMPRIME DICTAMEN</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
| Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal                                                                                                                         | 09/04/2008            |
| Viabilidad de Cobro                                                                                                                                                                | <b>VIABLE</b>                                                                                          |
| Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno                                                                                                                  | 27/05/2008 00:00:00   |
| Tipo Confirmación                                                                                                                                                                  | <b>Confirmado</b>                                                                                      |
| <b>LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                             |                                                                                                        |
| Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal                                                                                                                | 09/10/2008 00:00:00  |
| <b>LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                             |                                                                                                        |
| Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador                                                                                                                      |                     |
| Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador                                                                                    |                                                                                                        |
| <b>EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)</b>                                                                                               |                                                                                                        |
| Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema)                                                                                                                            |                     |
| Honorarios del Abogado                                                                                                                                                             | 0.00                                                                                                   |
| Gastos de Juicio                                                                                                                                                                   | 0.00                                                                                                   |
| Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago. |                                                                                                        |
| <b>EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                |                                                                                                        |
| Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores                                                                                                                          |                     |
| Número de Oficio de Envío a Guarda Valores                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema)                                                                                   |                                                                                                        |

| No. Juicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26632                                                                                                                                                                                                                                                         |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Encomienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTG.)                                                                                                                                                                                                      |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Demandado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Acreditado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Juicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EJECUTIVO MERCANTIL                                                                                                                                                                                                                                           |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número del Juzgado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JUEZ MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Expediente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 620/96.                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monto Demandado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">Pesos</td> <td style="text-align: right;">Dólares UDIS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">500000.00</td> <td style="text-align: right;">0.00 0.00</td> </tr> </table> | Pesos      | Dólares UDIS | 500000.00 | 0.00 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dólares UDIS                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 500000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.00 0.00                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Última Etapa Procesal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PENDIENTE DE CLASIFICAR                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SONORA                                                                                                                                                                                                                                                        |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ciudad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANANEA                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BANRURAL                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MERCANTIL                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autorizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autorizado                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abogado Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ROBINSON VASQUEZ HECTOR MANUEL                                                                                                                                                                                                                                |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abogado Supervisor Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abogado Coordinador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditor Legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AMENT PEÑA JUAN CARLOS                                                                                                                                                                                                                                        |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CAPTURA DE LA FECHA DE RECEPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de Dictamen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">/ / 00:00:00</div>                                                                            |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f2f2f2;">Coobligados</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f2f2f2;">Garantías</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f2f2f2;">Créditos Vinculados</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f2f2f2;">Predictamen</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f2f2f2;">Confirma Dictamen</span> </div>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avals, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; background-color: #4f81bd; color: white;">Coobligado</th> <th style="width: 50%; background-color: #4f81bd; color: white;">Carácter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                               | Coobligado | Carácter     |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coobligado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Carácter                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

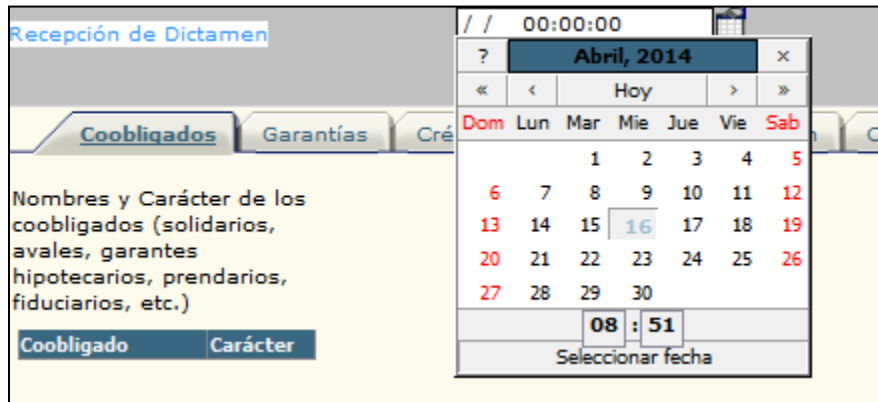
**(Figura 5.1.1)**



|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>41</b> de <b>46</b> |



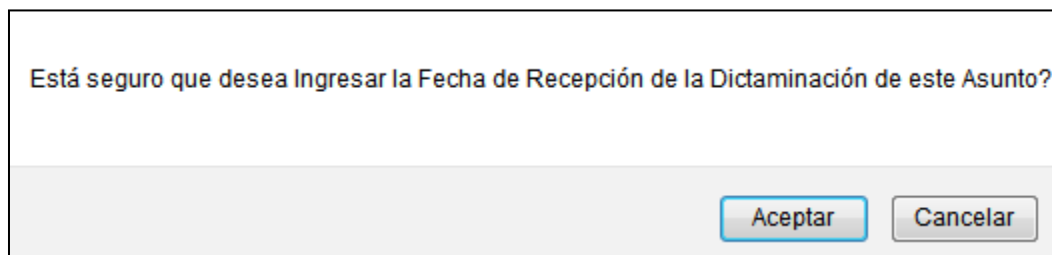
Seleccionará la fecha dando clic en el icono el cual se encuentra de lado derecho de la palabra **Recepción de Dictamen**, mostrándole un calendario (**Figura 5.1.2**).



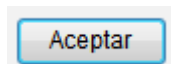
(Figura 5.1.2)



Una vez seleccionado la fecha dará clic en el botón y le mostrará el siguiente mensaje (**Figura 5.1.3**).



(Figura 5.1.3)



Dará clic en el botón del mensaje ingresar la fecha de recepción del dictamen del asunto.

Una vez que se ha ingresado la fecha del dictamen del asunto, se desplegará la pantalla de Dictaminación (**Figura 5.1.4**) mostrando el estatus de la misma.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0                   |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014              |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>42</b> de <b>46</b> |

| SIJSAE<br>SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO |                                             | <b>SAE</b>                    |                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Pantalla<br>Dictaminación           | Usuario<br><b>ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO</b> | Perfil<br>Abogado Coordinador | Ambiente<br>Soporte      Fecha<br>16/04/14 |

[Regresar](#)

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

### Estatus de la Dictaminación

IMPRIME DICTAMEN

|                                                                   |                     |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal        | 09/04/2008          |  |
| Viabilidad de Cobro                                               | <b>VIABLE</b>       |  |
| Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno | 27/05/2008 00:00:00 |  |
| Tipo Confirmación                                                 | <b>Confirmado</b>   |  |

**LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA**

|                                                                     |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal | 09/10/2008 00:00:00 |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|--|

**LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA**

|                                                                                                 |                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador                                   | 16/04/2014 08:51:41 |  |
| Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador | 16/04/2014 08:53:45 |  |

**EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)**

|                                                         |      |  |
|---------------------------------------------------------|------|--|
| Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema) |      |  |
| Honorarios del Abogado                                  | 0.00 |  |
| Gastos de Juicio                                        | 0.00 |  |

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

---

**EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA**

|                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores                                        |  |  |
| Número de Oficio de Envío a Guarda Valores                                                       |  |  |
| Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores (Ingresada por el Sistema) |  |  |

| <b>No. Juicio</b>                 | 26632                                                                                                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------|-----------|------|------|
| <b>Encomienda:</b>                | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTQ.)                                                                                                                            |       |         |      |           |      |      |
| <b>Nombre del Demandado</b>       | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |
| <b>Nombre del Acreditado</b>      | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |
| <b>Tipo de Juicio</b>             | EJECUTIVO MERCANTIL                                                                                                                                                                 |       |         |      |           |      |      |
| <b>Número del Juzgado</b>         | JUEZ MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA                                                                                                                                                     |       |         |      |           |      |      |
| <b>Número de Expediente</b>       | 620/96.                                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| <b>Monto Demandado</b>            | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Pesos</th> <th>Dólares</th> <th>UDIS</th> </tr> <tr> <td>500000.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table> | Pesos | Dólares | UDIS | 500000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Pesos                             | Dólares                                                                                                                                                                             | UDIS  |         |      |           |      |      |
| 500000.00                         | 0.00                                                                                                                                                                                | 0.00  |         |      |           |      |      |
| <b>Última Etapa Procesal</b>      | PENDIENTE DE CLASIFICAR                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| <b>Estado</b>                     | SONORA                                                                                                                                                                              |       |         |      |           |      |      |
| <b>Ciudad</b>                     | CANANEA                                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| <b>Actor</b>                      | BANRURAL                                                                                                                                                                            |       |         |      |           |      |      |
| <b>Materia</b>                    | MERCANTIL                                                                                                                                                                           |       |         |      |           |      |      |
| <b>Autorizado</b>                 | Autorizado                                                                                                                                                                          |       |         |      |           |      |      |
| <b>Abogado Externo</b>            | ROBINSON VASQUEZ HECTOR MANUEL                                                                                                                                                      |       |         |      |           |      |      |
| <b>Abogado Supervisor Interno</b> | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                                                                             |       |         |      |           |      |      |
| <b>Abogado Coordinador</b>        | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                                                                           |       |         |      |           |      |      |
| <b>Auditor Legal</b>              | AMENT PEÑA JUAN CARLOS                                                                                                                                                              |       |         |      |           |      |      |

**CAPTURA DE LA FECHA DE RECEPCIÓN**  
Recepción de Dictamen / / 00:00:00

Coobligados
Garantías
Créditos Vinculados
Predictamen
Confirma Dictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

| Coobligado | Carácter |
|------------|----------|
|------------|----------|



Usuario  
ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

## Perfil

### Abogado Coordinador

## Ambiente Soporte

Fecha  
16/04/14

[Regresar](#)

**DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL**

| Estatus de la Dictaminación                                                                                                                                                        |                        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPRIME DICTAMEN                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                     |
| Fecha de Dictaminación por<br>Abogado Externo o Auditor Legal                                                                                                                      | 09/04/2008             |    |
| Viabilidad de Cobro                                                                                                                                                                | <b>VIABLE</b>          |                                                                                     |
| Fecha de Confirmación del<br>Dictamen por Abogado<br>Supervisor Interno                                                                                                            | 27/05/2008<br>00:00:00 |    |
| Tipo Confirmación                                                                                                                                                                  | <b>Confirmado</b>      |                                                                                     |
| <b>LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                         |                        |                                                                                     |
| Fecha de Impresión del<br>Dictamen por Abogado Externo o<br>Auditor Legal                                                                                                          | 09/10/2008<br>00:00:00 |   |
| <b>LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                                         |                        |                                                                                     |
| Fecha de la Recepción del<br>Dictamen por el Abogado<br>Coordinador                                                                                                                | 16/04/2014<br>08:51:41 |  |
| Fecha que se captura en el<br>sistema la recepción del<br>Dictamen que realizó el Abogado<br>Coordinador                                                                           | 16/04/2014<br>08:53:45 |                                                                                     |
| <b>EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA<br/>DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)</b>                                                                                           |                        |                                                                                     |
| Fecha del Registro de Montos<br>(Ingresada por el Sistema)                                                                                                                         |                        |  |
| Honorarios del Abogado                                                                                                                                                             | 0.00                   |                                                                                     |
| Gastos de Juicio                                                                                                                                                                   | 0.00                   |                                                                                     |
| Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago. |                        |                                                                                     |
| <b>EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO<br/>APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA</b>                                                                                            |                        |                                                                                     |
| Fecha del Registro del Número<br>de Oficio en Guarda Valores                                                                                                                       |                        |  |
| Número de Oficio de Envío a<br>Guarda Valores                                                                                                                                      |                        |                                                                                     |
| Fecha de captura en el sistema<br>del Número de Oficio en Guarda<br>Valores (Ingresada por el<br>Sistema)                                                                          |                        |                                                                                     |

|                            |                                                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------|-----------|------|------|
| No. Juicio                 | 26632                                                                                                                         |       |         |      |           |      |      |
| Encomienda                 | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)                                                                      |       |         |      |           |      |      |
| Nombre del Demandado       | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                  |       |         |      |           |      |      |
| Nombre del Acreditado      | AHUMADA BARREDA JESUS HUMBER                                                                                                  |       |         |      |           |      |      |
| Tipo de Juicio             | EJECUTIVO MERCANTIL                                                                                                           |       |         |      |           |      |      |
| Número del Juzgado         | JUEZ MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
| Número de Expediente       | 620/96.                                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Monto Demandado            | <table> <tr> <td>Pesos</td><td>Dólares</td><td>UDIS</td></tr> <tr> <td>500000.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </table> | Pesos | Dólares | UDIS | 500000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Pesos                      | Dólares                                                                                                                       | UDIS  |         |      |           |      |      |
| 500000.00                  | 0.00                                                                                                                          | 0.00  |         |      |           |      |      |
| Última Etapa Procesal      | PENDIENTE DE CLASIFICAR                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Estado                     | SONORA                                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |
| Ciudad                     | CANANEA                                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Actor                      | BANRURAL                                                                                                                      |       |         |      |           |      |      |
| Materia                    | MERCANTIL                                                                                                                     |       |         |      |           |      |      |
| Autorizado                 |                                                                                                                               |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Externo            | ROBINSON VASQUEZ HECTOR MANUEL                                                                                                |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Supervisor Interno | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                       |       |         |      |           |      |      |
| Abogado Coordinador        | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                     |       |         |      |           |      |      |
| Auditor Legal              | AMENT PEÑA JUAN CARLOS                                                                                                        |       |         |      |           |      |      |

**CAPTURA DE LA FECHA DE RECEPCIÓN**

Recepción de Dictamen

Coobligados    Garantías    Créditos Vinculados    Predictamen    Confirma Dictamen

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avals, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

| Coobligado | Carácter |
|------------|----------|
|------------|----------|

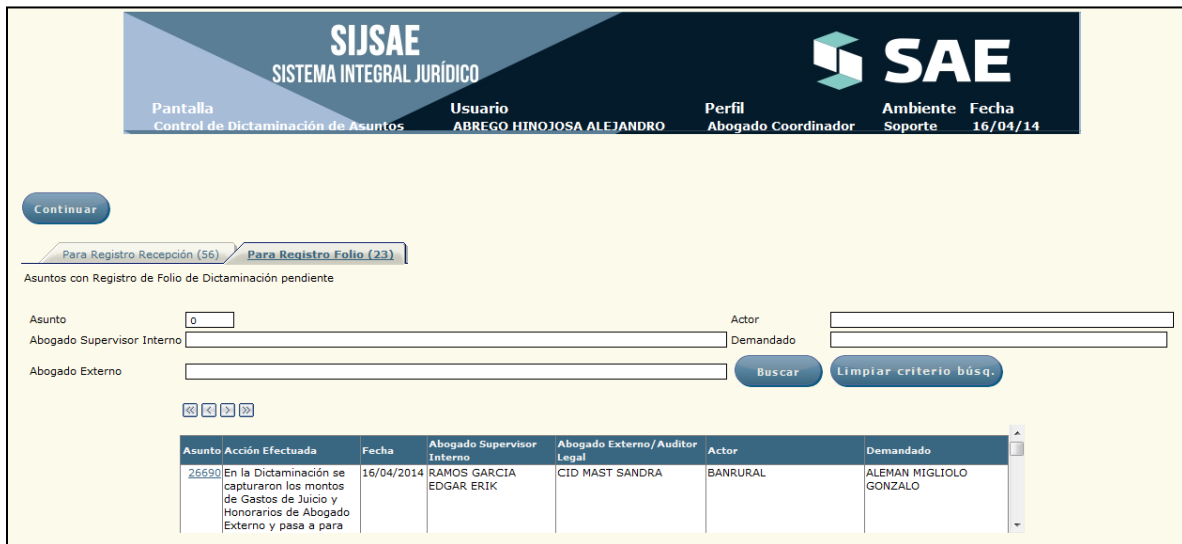
**(Figura 5.1.4)**

Dará clic en el botón **de Asunto.**

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                                |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | <b>Fecha:</b> 16/04/2014       |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: <b>43</b> de <b>46</b> |

Una vez que fueron agregados los montos al dictamen por el Abogado Supervisor Interno procederá a capturar el folio al dictamen.

Para eso dará clic en la pestaña **Para registro de folios** de la pantalla **(Figura 5.1)**.



| Asunto | Acción Efectuada                                                                                               | Fecha      | Abogado Supervisor Interno | Abogado Externo/Auditor Legal | Actor    | Demandado               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------|
| 26690  | En la Dictaminación se capturaron los montos de Gastos de Juicio y Honorarios de Abogado Externo y pasa a para | 16/04/2014 | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK    | CID MAST SANDRA               | BANRURAL | ALEMAN MIGLIOLO GONZALO |

**(Figura 5.1)**

Para agregar el folio al dictamen, este debe ser seleccionado en la pantalla de **Control de Dictaminación de Asuntos (Figura 5.1)**, al seleccionar el asunto se desplegará la pantalla de **Dictaminación (Figura 5.1.5)**.

|                                                                                   |                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Área:</b> Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | <b>Documento:</b> Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                       | Página: 44 de 46  |

**SIJSAE**  
 SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO



Pantalla  
Dictaminación

Usuario  
ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO

Perfil  
Abogado Coordinador

Ambiente  
Soporte

Fecha  
16/04/14

[Regresar](#) [Aceptar Folio](#)

DICTAMEN JURÍDICO PARA DETERMINAR LA RECUPERABILIDAD DE LA RECUPERACIÓN JUDICIAL

Estatus de la Dictaminación

Montos Dictamen

|                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fecha de Dictaminación por Abogado Externo o Auditor Legal        | 09/05/2008          |
| Viabilidad de Cobro                                               | <b>Viable</b>       |
| Fecha de Confirmación del Dictamen por Abogado Supervisor Interno | 27/05/2008 00:00:00 |
| Tipo Confirmación                                                 | <b>Confirmado</b>   |

LA IMPRESIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

|                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fecha de Impresión del Dictamen por Abogado Externo o Auditor Legal | 06/09/2012 11:29:09 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|

LA RECEPCIÓN DEL DICTAMEN NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

|                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fecha de la Recepción del Dictamen por el Abogado Coordinador                                   | 07/04/2014 09:40:17 |
| Fecha que se captura en el sistema la recepción del Dictamen que realizó el Abogado Coordinador | 16/04/2014 09:40:34 |

EL REGISTRO DE MONTOS NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA ( NO GENERA PAGO)

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Fecha del Registro de Montos (Ingresada por el Sistema) | 16/04/2014 09:41:50 |
| Honorarios del Abogado                                  | 0.00                |
| Gastos de Juicio                                        | 0.00                |

Tratándose de Dictaminación con Viabilidad Negativa, los Honorarios de pago es de 0 Pesos. Los Gastos de Juicios podrán ser capturados, Dictaminaciones positivas no generan pago.

No parametrizados en SIP-SAE

EL REGISTRO DE FOLIO DE GUARDA VALORES NO APLICA PARA DICTAMINACIÓN POSITIVA

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha del Registro del Número de Oficio en Guarda Valores             |  |
| Número de Oficio de Envío a Guarda Valores                            |  |
| Fecha de captura en el sistema del Número de Oficio en Guarda Valores |  |

| No. Juicio                 | 26690                                                                                                                                                                                                               |       |         |      |            |      |      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------|------------|------|------|
| Encomienda                 | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. (BANRURAL MDTO.)                                                                                                                                                            |       |         |      |            |      |      |
| Nombre del Demandado       | ALEMAN MIGLIOLO GONZALO                                                                                                                                                                                             |       |         |      |            |      |      |
| Nombre del Acreditado      | ALEMAN MIGLIOLO GONZALO                                                                                                                                                                                             |       |         |      |            |      |      |
| Tipo de Juicio             | EJECUTIVO MERCANTIL                                                                                                                                                                                                 |       |         |      |            |      |      |
| Número del Juzgado         | JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DE ALTAMIRA, TAM.                                                                                                                                               |       |         |      |            |      |      |
| Número de Expediente       | 1421/2003.                                                                                                                                                                                                          |       |         |      |            |      |      |
| Monto Demandado            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>Pesos</th> <th>Dólares</th> <th>UDIS</th> </tr> <tr> <td>1180213.78</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table> | Pesos | Dólares | UDIS | 1180213.78 | 0.00 | 0.00 |
| Pesos                      | Dólares                                                                                                                                                                                                             | UDIS  |         |      |            |      |      |
| 1180213.78                 | 0.00                                                                                                                                                                                                                | 0.00  |         |      |            |      |      |
| Última Etapa Procesal      | EJECUCIÓN DE SENTENCIA                                                                                                                                                                                              |       |         |      |            |      |      |
| Estado                     | TAMAULIPAS                                                                                                                                                                                                          |       |         |      |            |      |      |
| Ciudad                     | ALTAMIRA                                                                                                                                                                                                            |       |         |      |            |      |      |
| Actor                      | BANRURAL                                                                                                                                                                                                            |       |         |      |            |      |      |
| Materia                    | MERCANTIL                                                                                                                                                                                                           |       |         |      |            |      |      |
| Autorizado                 | Autorizado                                                                                                                                                                                                          |       |         |      |            |      |      |
| Abogado Externo            | CID MAST SANDRA                                                                                                                                                                                                     |       |         |      |            |      |      |
| Abogado Supervisor Interno | RAMOS GARCIA EDGAR ERIK                                                                                                                                                                                             |       |         |      |            |      |      |
| Abogado Coordinador        | ABREGO HINOJOSA ALEJANDRO                                                                                                                                                                                           |       |         |      |            |      |      |
| Auditor Legal              | LINK INTERNATIONAL SC                                                                                                                                                                                               |       |         |      |            |      |      |

CAPTURA DE FECHA Y ASIGNACIÓN DE FOLIO

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Fecha de Registro | / / 00:00:00 |
| Folio Asignado    |              |

[Coobligados](#)
[Garantías](#)
[Créditos Vinculados](#)
[Predictamen](#)
[Confirma Dictamen](#)

Nombres y Carácter de los coobligados (solidarios, avales, garantes hipotecarios, prendarios, fiduciarios, etc.)

| Coobligado | Carácter |
|------------|----------|
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |

(Figura 5.1.5)

Capturará la fecha y asignará el folio en el apartado **Captura de Fechas y asignación de folio** pantalla (Figura 5.1.6).

CAPTURA DE FECHA Y ASIGNACIÓN DE FOLIO

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Fecha de Registro | / / 00:00:00 |
| Folio Asignado    |              |

(Figura 5.1.6)

|                                                                                   |                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Área: Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.                                                                     |                   |
|                                                                                   | Proceso: Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.                                                                               | Versión: 1.0      |
|                                                                                   | Documento: Guía Rápida Alta de Asuntos, Dictaminación para Abogado Externo, Abogado Supervisor Interno y/o Abogado Coordinador | Fecha: 16/04/2014 |
| SISTEMA INTEGRAL JURÍDICO SIJ - SAE                                               |                                                                                                                                | Página: 45 de 46  |

Aceptar Folio

Una vez capturados dará clic en el botón , mostrándole el siguiente mensaje **(Figura 5.1.7)**.

Está seguro que desea Ingresar la Fecha de Registro y Folio de la Dictaminación de este Asunto?

Aceptar

Cancelar

**(Figura 5.1.7)**

Aceptar

Dará clic en el botón del mensaje. Una vez que ha ingresado el folio al dictamen, se desplegará la pantalla de Dictaminación **(Figura 5.1.8)** mostrando el estatus de la misma, el cual será de concluido.

