

(Incorporar nombre ciudad y estado), a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**COMITÉ DE DONACIONES DEL SERVICIO  
DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES**

Av. Insurgentes Sur Núm. 1931 PB, Col. Guadalupe Inn,  
Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

A los honorables miembros de ese Comité, ante los efectos de \_\_\_\_\_ y dada la Declaratoria de (*citar en forma específica: Emergencia o Desastre Natural*) emitida por la Secretaría de Gobernación referida a (*precisar los municipios considerados en la declaratoria*), municipio del Estado de (*referir nombre de la entidad federativa*), misma que fue publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha (*precisar día, mes y año*), me permito solicitar su amable atención y apoyo para atender la contingencia ante los hechos considerados en la Ley General de Protección Civil.

La solicitud de donación de mérito sería a favor del Gobierno Municipal de \_\_\_\_\_ que represento, asumiendo la responsabilidad de distribuirlos entre la población afectada en esta entidad.

A continuación se cita la cantidad requerida en donación, en el entendido que se sujetarán a la precisión del inventario de bienes disponibles en ese organismo descentralizado al momento de la entrega recepción y su correspondiente formalización:

No.	TIPO DE BIENES	CANTIDAD	UNIDAD
1	Ropa, calzado, blancos nuevos y tela	0,000 <i>(Precisar cifra total en kilogramos)</i>	Kilogramos

Asimismo, les manifiesto que en caso de ser favorecido, este Gobierno Municipal que me honro en encabezar está dispuesto a sufragar los gastos necesarios para recibir los bienes de referencia en el lugar en que se encuentren almacenados, formalizar el contrato de donación correspondiente, y entregar en un plazo no mayor de 60 días naturales a partir de la suscripción de dicho contrato un informe detallado respecto de la distribución de los bienes que sean donados, incorporando la documentación soporte de la misma, aceptando como vía de notificación oficial para todos los efectos el correo electrónico que se cita en los datos de referencia.

Con el presente documento se adjunta copia simple de la siguiente documentación:

- Nombramiento o Constancia de Mayoría o Acta de Cabildo del Presidente Municipal
- Identificación oficial vigente del Presidente Municipal.
- Instrumento normativo que acredita la facultad del Presidente Municipal para solicitar donaciones y representar a esa instancia de gobierno (*carátula y artículo específico de facultades de la Ley Orgánica Municipal o documento equivalente*).

(Cuando la Ley de referencia señale la convalidación o suscripción mancomunada del Síndico Municipal o Secretario del Ayuntamiento, también se deberá adjuntar copia de la documentación correspondiente a dichos funcionarios).

- Declaratoria de (Emergencia o Desastre Natural) publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Para los efectos, se señala como domicilio oficial de este gobierno municipal, el ubicado en (referir calle, número, colonia, código postal, municipio y Estado), con número de teléfono (referir fijo y celular) correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_ mismos que se aceptan indistintamente para cualquier tipo de notificación oficial.

Con mi agradecimiento anticipado por la atención que se sirvan dispensar a esta solicitud, me reitero a sus órdenes para cualquier precisión relacionada con la misma y les renuevo las seguridades de mi consideración.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”**

**C.** \_\_\_\_\_  
**Presidente Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_**

C.c.p. Indicar las conducentes